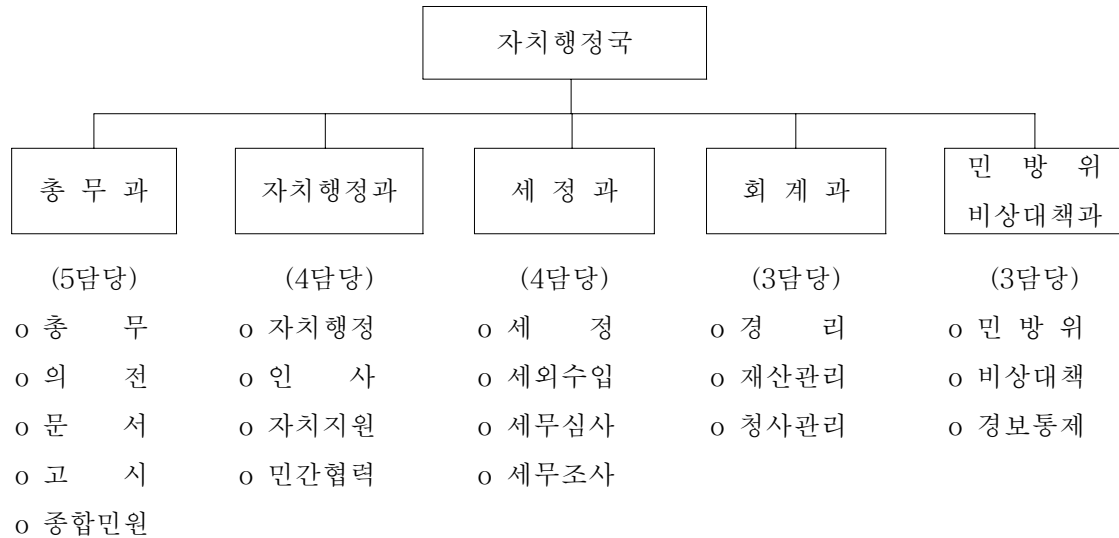


<업무보고 : 자치행정국>

주요업무보고

I. 기본현황

□ 기구 ----- 5과 1사업소(19담당)



※ 사업소 - 서울사무소

□ 정원 ----- 238명

구 분	계	정무	1급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	기능	별정
합 계	238	1	1	1	7	21	38	51	7	99	12
총 무 과	102	1	1	1	2	7	13	13	1	53	10
자치행정과	29				1	4	8	12	1	2	1
세 정 과	20				1	4	5	7	2	1	
회 계 과	59				1	3	5	11		39	
민 방 위 비상대책과	23				1	3	5	8	2	3	1
서울사무소	5				1		2		1	1	

※ 청경 : 24명은 별도

□ 기능

과 별	주 요 기 능
총 무 과	○ 도소속 공무원의 복무 및 후생복지 ○ 주요 의전 지원 ○ 행정정보공개, 기록물 관리, 자료관 운영에 관한 사항 ○ 공무원 임용 및 자격시험 관리 ○ 여권·민원관리
자치행정과	○ 자치제도 운영 및 지역상황관리 ○ 공무원 인사운영 ○ 국민운동 및 자원봉사 활동 추진 ○ 교육훈련 및 민원시책
세 정 과	○ 지방세정 운영, 세외수입 및 자금관리 ○ 지방세 구제업무처리, 부동산 등 과세표준액결정 ○ 시·군 지방세 업무 지도감독 및 세무조사
회 계 과	○ 세출예산집행 및 결산 ○ 공사·용역·구매계약 및 물품의 수급관리 ○ 국·공유재산 및 청사의 유지관리
민방위비상 대 책 과	○ 민방위대 편성 및 자원관리 ○ 민방위 시설, 장비확충 및 화생방 사태 대처 ○ 비상대비 훈련 및 안보교육
서울사무소	○ 중앙 각급기관의 긴급한 사무연락 조정 ○ 도정 및 관광홍보, 지방행정관련 정보수집

54 (2002년도 행정사무감사－자치행정위)

□ 주요통계

- 행정구역 : 25시 6군(494 읍·면·동)
- 인 구 : 9,874천명(2002. 10월말 현재)
- 공무원 정원

구 분	계	일반직	소방직	비 고
계	34,292명	30,639	3,653	
도	6,102	2,449	3,653	소방직 59.9%
시·군	28,190	28,190		

- 지방세 세입(목표) : 7조 1,178억원
 - 도세 48,631억원(68.3%), 시·군세 22,547억원(31.7%)
- 재산관리 현황 : 3조 9,701억원
 - 국유재산 : 토지 84,429천㎡(77,999필지), 건물 1동 등 → 1조 4,057억원
 - 도유재산 : 토지 351,899천㎡(76,279필지), 건물 448동 등 → 2조 5,644억원
- 민방위대 운영 및 시설·장비현황
 - 민방위대 : 15천여개대 1,333천명 → 도인구의 13.5%
 - 비상급수시설 : 1,103개소 212천톤 → 확보율 99.4%
 - 대피시설 : 4,204개소 3,373천평 → 확보율 158%
 - 경보시설 : 415개소(사이렌 150, 무선앰프 250, 기타 15) → 가청률 77%

II. 2002 자치행정의 주요성과

- ☐ 공직경쟁력 기반강화와 자치발전 도모, 자주재원 확충을 위한 지속적 노력, 회계 및 재산관리의 투명성과 효율성 제고, 실용 민방위 역량강화 등 도정목표의 차질 없는 추진을 위한 행정지원에 최선을 다 하였음.
- 공직자 사기진작으로 열심히 일하는 직장분위기 조성
 - 실질적으로 도움이 될 수 있는 사기진작 시책 추진
 - 직원 업무능력 배양 향상을 위한 능력개발 확대 추진
- 도, 시·군의 유기적인 협력체계 구축
 - 시·군 발전의 협력·지원자 역할 강화
 - 자치단체 인사교류 활성화 방안 마련
- 조직활성화를 위한 공정한 인사운영
 - 인사운영기준 수립 및 승진심사 다면평가제 운영
 - 경쟁력 제고를 위한 개방형 직위제 도입 운영
- 수요자 중심의 행정서비스체제 구축
 - 민원모니터제 활성화로 도민 참여행정 구현
 - G4C 사업추진으로 민원처리 편의제공
- 자주재원 확충을 통한 자치기반 확립
 - 지방세 징수목표 달성 및 안정적 세외수입 기반 구축
 - 납세자 권익을 우선하는 열린 세정서비스 구현
- 회계 및 재산관리 효율성 제고
 - 전자입찰 및 계약제 운영으로 투명성 확보
 - 재산·청사관리 효율적 운영
- 「실용민방위」역량강화와 비상대비 대응능력 향상
 - 각종 재난·재해에 대비하는 교육·훈련 강화
 - 빈틈없는 경보태세 확립과 비상대비 동원태세 구축

Ⅲ. 주요업무 추진실적

<총무과 소관>

공무원 후생복지 및 사기진작

- 후생복지 증진 시책추진으로 경기공직자로서의 자긍심 고양
- 사기진작을 통한 근무의욕 고취

□ 일체감 조성을 위한 화합의 장 마련

- 도지사기 공무원 동호인 체육대회
 - 도, 시·군 공무원간 친선도모와 상호 협력 도모
 - 종목 : 6종목 2,800명(탁구, 볼링, 배드민턴, 축구, 테니스, 마라톤)
- 춘·추계 직원 체육행사 실시 : 2회
- 공직자 「한마음 수련회」 실시
 - 5기 954명(1박 2일, 기당 190명)

□ 공직자 외국어 교육 및 직무능력 계발

- 직원 외국어 능력 배양
 - 스터디그룹 지원 : 10개 과정 123명 21,700천원
 - 학원 위탁교육 : 5개 과정 66명 32,998천원
- 직원 능력개발비 지원
 - 어학, 컴퓨터, phone teaching, 인터넷 온라인 수강비 보조
 - 1인당 월 50천원, 연 300천원 한도내 지원 : 662명 31,474천원

□ 직장협의회 지원

- 간담회 개최 : 3회(도지사 2, 부지사 1)
 - 근무환경 개선사항 12건 반영
 - (인사운영개선지침 이행, 전결처리규칙 준수 및 보고간소화 등)
- 지원사항
 - 직장협의회 전용사무실 확장 결정(15평→21평)
 - 사무용 집기 구입(12종)
 - 홈페이지 경기넷 초기화면 링크 등

□ 건강증진 및 소속감 부여

○ 민간체육시설 임차활용

- 이용시설수 : 6개 시설
- 종 목 : 6종(수영, 헬스, 볼링, 에어로빅, 실내골프, 탁구)
- 1일 평균 120명, 연 36,200명, 117,135천 원

○ 휴양시설이용 지원

- 가평휴양소(33동 38실) 1,358세대 이용
- 콘도시설(86구좌) 확보운영 2,100세대 이용

○ 직장어린이집 신축확장

- 규모 : 대지 1,236평 연면적 273평(지상 2층, 지하 1층)
- 보육아동수 : 40명 → 80명
 - 운영비 : 보육료 1인당 월 100천원(학부모 부담)
 - 인건비 : 도비지원(연 174,570천원)

□ 공직자 사기진작

○ 공무원 취미모임 활동 지원

- 18개 모임 800여명 활동, 30회 20,680천 원 지원

○ 생일자 축하·격려품 전달

- 축전·축하의 글이 담긴 카드, 문화상품권(2만원 상당) 전달

○ 우수·모범공무원 선진지 시찰

- 제주도 204쌍, 금강산 99쌍, 해외(중국) 99명, 354,133천 원

○ 「주5일 근무제」 시험실시

- '02. 7월부터 매월 네 번째 주 토요일 휴무일 지정(참여율 89~93%)

○ 공무원가족 경조사 지원 : 앨범 230권, 조화 643세트

행정정보 공개와 기록물의 체계적 보존관리

○ 행정정보 공개절차 이행 및 공개 촉진기반 조성

○ 기록물의 체계적 보존·활용기반 구축

□ 행정정보 공개제도 운영

- 공개목록 작성 공개 : 13개 분야 3,501건
 - 실·국별 분야별 주요문서 공개목록 작성(문서, 도면, 대장 등)
- 행정정보 공개 실적 : 994건
- 「행정정보공개 사무편람」 제작 배포 : 2,500권
 - ※ 주민청구에 따라 공개하되, 정보공개법 제7조 규정에 의거 국익관련 정보와 신체의 재산의 보호, 개인정보 등은 비공개 대상임.

□ 기록물의 효율적 관리와 활용기반 조성

- 2002년 기록물 정리 : 69,707권(폐기 : 35,870권)
- 기록물 보존공간 확대 및 보존환경 개선
 - 서고공간 확대 37평, 항온항습기 설치 6대, 서고 환경정비 등

□ 기록물정보시스템 보완 확대 및 기록물관리 장기비전 마련

- 대용량 저장장치 도입 및 백업 시스템 구축으로 안정화 도모
- 기록물의 생산·이관·활용·보존의 전과정 업무분석 및 개선 방안 마련
- 장기보존기록물의 광파일 DB구축 지속 추진
 - 목표 59,260권 중 38,781권(65%)완료
- 「경기도 기록물관리 마스터 플랜」 수립 추진(2003. 1월 확정)

⇒ 기록물관리법 제7조에 의한 지방기록물관리기관(지방기록보존소) 설립과 기록물관리 종합 네트워크 구축 등 단계별 추진

민원·여권업무 추진

- 친절·신속한 민원봉사로 도민에게 신뢰받는 행정구현
- 민원인의 편의와 만족을 유도할 수 있는 민원실 분위기 조성 및 운영

□ 민원처리현황

- 일반민원 : 21,984건(전년 동기대비 14% 증가)
 - 창구즉결민원 : 자격·면허증교부, FAX민원 등 14종 - 6,707건
 - 단순유기민원 : 법정유기민원 및 진정·건의 등 각종 고충민원
- 인터넷민원(경기도에 바란다, 도지사에게 바란다) - 15,226건

- 복합민원 : 관광숙박업사업계획승인, 변경승인 등 7종 - 51건
- 여권발급민원 : 184,049건(전년 동기대비 39% 증가)

□ 주민편의의 민원행정 추진

- 민원처리예고제 강화로 민원처리기간 단축유도(평균 3~5일)
- 민원처리능력제고를 위한 창구간 순환근무제 실시 : 분기1회
- 창구민원 친절도 제고를 위한 직원 교육실시 : 월 1회
- 「여권만료예고제」 지속추진으로 수수료 부담 경감
 - 발급수수료 45,000원의 1/10의 비용인 4,500원으로 기간연장
- 여권민원실 이전으로 민원인 편의공간 및 주차공간 확보
 - 이 전 일 : '02. 7. 8(월)
 - 이전장소 : 수원월드컵경기장 광장 옆
 - ※ 사무실 규모 : 63평→121평

우수인력 선발 시험관리

- 창의적이고 전문성을 겸비한 우수 공무원 채용
- 도 소속공무원의 적기충원을 위한 제반 시험관리

□ 시험 시행실적

- 공무원 임용시험 : 31회 1,140명 선발, 출원 20,311명
- 자격시험 : 2종 4회 3,919명 선발, 출원 5,552명(간호조무사, 수렵면허)
- 기타시험 : 10회, 출원 8,717명(시·군 특채위탁, 국가직 공채 위탁시험 등)

□ 시험운영

- 경기넷 시험정보은행 운영으로 신속하고 정확한 시험정보 제공
 - 시험계획공고 등 7개 메뉴 473건 게시, 1,697천회 조회
- 권역별 시험장소 분산실시로 응시자 편의도모
 - 공채시험, 자격시험 등 2~6개 권역 분산실시 15회
- 시험장소, 성적, 합격자 등 자동안내(ARS) 시스템 운영
 - 공채시험, 자격시험 등 9회

□ 연내 시험계획

- 도 지방직7급 공채 및 소방직 임용시험

- 7급 공채 : 12. 4~5(면접), 12. 14(최종합격자 발표)
- 소 방 직 : 11. 19~20(면접), 11. 30(최종합격자 발표)
- 자격시험
 - 주택관리사보 : 11. 17(필기), 12. 29(최종합격자 발표)

<자치행정과 소관>

도, 시·군의 유기적인 협력체계 구축

- 도와 시·군이 상호보완적 역할 관계를 정립하여 새로운 협력문화 창출
- 지역현안사항 해결에 공동대처하고 지역간 균형발전 도모

□ 시·군 발전의 협력·지원자 역할 강화

- 도, 시·군회의 정례화로 현안사항에 대한 토론 및 공동대처 방안 마련
 - 시장·군수 정책회의 : 2회
 - 부시장·부군수 회의 : 월 1회
- 도지사가 시·군을 방문하여 각계각층과의 대화 및 애로·건의사항 수렴
 - 20개 시·군 방문
 - 건의사항 수렴 : 211건
- 도, 시·군 합동 연찬회를 개최하여 상호간 정보교환 및 발전방안 모색
 - 시장·군수 및 읍·면·동장 연찬회 : 각 1회
 - 업무별 연찬회 : 3회
 - ※ 부시장·부군수 연찬회 12월 예정
- 도, 시·군 협력강화 및 공무원 개인의 능력발전 도모를 위한 「자치단체 인사교류 활성화 방안」 마련('02. 10월)
 - 내년 2~3월 중 정기 인사교류실시 추진
 - 기술직 장기근무자 우선 교류실시 및 향후 점진적 확대 추진

□ 읍·면·동 주민자치센터 활성화 추진

- 주민자치센터 설치 : 387개 대상 중 348개 읍·면·동 설치(90%)
 - ※ 나머지 39개 읍·면·동은 연내 마무리 추진
- 주민자치센터 프로그램 및 운영모델 개발 보급
 - 운영모델 : 3개

- 프로그램 : 86개
- 주민자치센터 운영실태 및 추진상황 종합 평가
 - 16개 우수 주민자치센터 발굴 및 시상
 - ※ (사)열린사회시민연합 선정 2002 우수주민자치센터 24개소 중 우리 도 8개소 선정

공정한 인사운영으로 조직 활성화

- 공정하고 투명한 인사운영을 위한 제도발굴 및 도입
- 인사운영기준 공개 등 사전에 예측 가능한 인사운영으로 안정된 바탕 위에 열심히 일하는 공무원 인사우대 분위기 조성

□ 인사운영의 획기적 개선·운영기반 구축

- 예측가능한 인사체계 확립을 위한 「인사운영기준」 수립('02. 10월)
 - 승진·전보 등 보직기준 등 설정, 공개하여 직원 모두가 공감하는 인사운영 노력
- 상위직 위주의 근무성적평가에서 하위직도 평정에 참여하는 승진심사 다면평가제 도입 운영('02. 8월)
 - 승진심사의 공정성과 객관성 향상 및 인사에 대한 만족도 제고
- 공직사회의 경쟁력 제고를 위한 개방형 직위제 도입, 운영('02. 4월)
 - 개방형 직위 지정 : 5개 직위
- 인사운영기준, 인사교류 등 시책수립시 사전 직원의견수렴
 - 다면평가제 도입, 격무·기피부서 지정, 실적가점제 개선 등 반영

□ 여성공무원 직무범위 확대 및 지위향상

- 여성공무원의 직무범위 확대를 위한 인사운영 노력
 - 도 본청 1과 1여성 배치 추진 및 주요직위에 여성공무원 임용
- 고위직에 여성진출 확대 노력 및 시·군에 권유
 - 5급 이상 여성공무원 임용 : 6.1%(도 7.2%, 시·군 5.9%)
 - ※ 여성의 신규채용합격 증가 : '01년 48.7% → '02년 54.3%

전문성과 창조적 유연성을 갖춘 공무원 육성

- 전문교육 위주의 교육훈련으로 직무능력 향상
- 창의성과 전문성을 겸비한 지방공무원 육성

□ 전문인력 육성을 위한 국내·외 교육 확대

- 수요자 중심의 다양한 직무교육 실시
 - 국가전문행정연수원 등 25개 기관 6,658명(도 610, 시·군 6,048)
- 지식정보화시대의 적응과 국제전문인력 체계적 양성을 위한 국내·외 장기교육 실시
 - 국외장기훈련 : 3개국 14명(미국 9, 영국 2, 일본 3)
 - 국내장기훈련 : 8명(국방대학원 1, 세종연구소 2, 고급간부반 4, KDI 1)
 - 각종 위탁교육
 - 산업체 : 64명(장안대 등 2개교)
 - 국내 대학원 : 42명(아주대 등 15개교)
 - MBA과정 : 20명(경희대)
 - 방송통신대 : 44명
- 선진외국제도·정책비교 연수
 - 인 원 : 13개팀 137명(도 64, 시·군 73)
 - 대상국가 : 미국, 일본, 프랑스 등 12개국

□ 희망의 경기포럼 운영

- 21세기 무한 경쟁시대에 적극 대응할 수 있는 마인드 제공
 - 개최실적 : 20회 90천명(매월 둘째 주, 넷째 주 화요일)
 - 강연집배부 : 5,000부(도, 시·군, 사회단체, 도서관 등)

고객만족의 민원행정 구현

- 도민의 도정참여 확대와 수요자 중심의 행정서비스체제 구축
- 환경변화에 따른 행정마인드 전환으로 양질의 행정서비스 제공

□ 민원모니터제 활성화로 도민참여행정 구현

- 모니터 요원 다양한 계층 참여기회 확대(500→1,000명, 인터넷 공모 실시)
- 도민의 불편사항, 제도개선 사항 등 제보접수 처리(3,950건)
- 모니터 요원의 정기적 교육으로 제보내용 질적 향상(3회 1,044명)
- 우수모니터 인센티브 부여(표창 28명, 선진지 시찰 100명)

□ 민원서비스 혁신(G4C)사업 추진

- 목적 : 주민의 민원처리 편의제공 및 행정의 효율성 도모
- 내용 : 주요민원 인터넷 처리 및 모든 정부민원 인터넷 안내 실시 등
 - 1단계('02. 2. 9) : 민원 54종 신청 및 1,000여종 안내
 - 2단계('02. 4. 29) : 민원 143종 신청 및 2,000여종 안내
 - 3단계('02. 11. 1) : 민원 393종 신청 및 4,000여종 안내(열람·발급 44종),
주요 행정정보 20종 공동이용

□ 행정서비스현장 운영의 내실화

- 양질의 행정서비스 제공을 위한 현장의 제정 지속 추진
 - '01년 45개 → '02년 53개(증가 8개)
- 정기적인 현장의 재정비로 사후 실천력 확보(개정 19, 폐지 3)
- 공무원의 인식제고를 위한 교육 실시(2회 180명, 공무원교육원)
- 현장의 운영실태 점검(도 44개 부서, 31개 시·군)
 - 우수부서 행정자치부 추천(도 1개 부서, 시·군 4개 부서)

민간협력 및 자원봉사활동 활성화 지원

- 자생력 있는 민간단체 육성을 통한 참여 지방자치 실현
- 자원봉사 인프라 구축으로 자율적 참여분위기 조성

□ 민간단체와의 협력체제 구축

- 민간단체공익활동지원 공모사업 : 198단체 1,034백만원
 - 심사 선정의 공정성 및 투명성 확보로 공익사업 효과의 극대화
 - 공익사업선정위원회 : 도의회, NGO에서 추천한 인사로 구성(11명)
 - 단체의 자율성을 최대한 존중하면서 중간·종합평가 확행
 - 공익사업평가위원회 : 도의회, NGO에서 추천한 인사로 구성(11명)

- 국민운동단체(새마을·바르게·자유총연맹) 정액보조금 지원 : 117백만원
- 민간단체 도정 참여기회 확대
 - 각종 위원회 위원 위촉확대 : 104명(7%)
 - 워크숍, 간담회, 공청회, 토론회 등 참여기회 확대
- 민간단체 주관 각종 행사의 적극 후원

□ 자원봉사 참여기반 조성

- 자원봉사단체 우수프로그램공모지원 : 131단체 500백만원
 - 사업선정의 공정성 확보를 위해 심사위원 구성운영 : 9명(자원봉사관계자)
- 재해대비 자원봉사 지휘·통제시스템 구축운영
 - 재해발생시 민간단체별 역할분담을 통한 조직적, 체계적인 복구활동 전개
 - 태풍 ‘루사’ 수해복구 자원봉사활동 참여(강원, 충북, 경남·북) : 47천명
- 자원봉스포털시스템 구축 및 자원봉사 마일리지제도 추진
 - 자원봉사 신청·배치·활동실적관리 전산화 : D/B구축(체계적 관리)
 - 봉사활동 시간을 통장으로 누적·발급하여 봉사활동에 대한 인정감 부여
 - 통장 : 30천개, 통장정리기 66대 지원계획('02. 12월 시·군센터 지급)

<서울사무소 소관>

서울사무소 운영

- 중앙부처의 각종 정보를 신속히 파악·제공함으로써 급변하는 행정환경에 능동적 대처
- 민간분야 전문가들의 학술적인 연구와 기술을 습득하여 제공함으로써 선진 행정의 전초기지로 활용

□ 기본현황

- 위 치 : 서울시 중구 태평로 1가 84번지 서울파이낸스센터 10층
- 정 원 : 5명(4급 1, 6급 2, 8급 1, 기능직 1)
- 설치근거 : 경기도행정기구설치조례 제42조 및 동 시행규칙 제44조
- 개소일자 : '97. 2. 17

※ 사무소 현황

면 적(평)	임 대 현 황	비 고
70 (전용 40, 공용 30)	o 임차보증금 63,000천원 o 월임차료 7,315천원 o 월관리비 2,541천원	

□ 주요업무 추진실적

- 도정관련 정책자료(각종 세미나 자료 등) - 720건
- 차관회의 자료(법령 제·개정 사항 등) - 630건
- 중앙부처 주요 추진시책 자료 - 411건
- 타 시·도 수범사례 등 - 625건

□ 향후 운영방향

- 각종 법령 제·개정 등 국회관련 자료 수집활동 강화
- 현 사무실 임대계약 만료시 이전방안 강구(2003. 5월)

IV. 2001 행정사무감사 처리결과

부 서 명	요구사항				처리결과		
	계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
계	15	2	12	1	15	14	1
총 무 과	3	-	3	-	3	3	-
자치행정과	4	1	3	-	4	4	-
세 정 과	5	-	4	1	5	5	-
회 계 과	1	-	1	-	1	1	-
민방위비상대책과	1	1	-	-	1	-	1
정책기획관실	1	-	1	-	1	1	-

2001 행정사무감사 처리결과

□ 시정요구사항(2건)

- '01-125. 시·군의 사회복지사 결원충원(자치행정과)
 - ⇒ 2002년도 충원계획에 반영하여 충원조치(완료)
 - 2002년도 사회복지직 채용현황 : 3회 243명 선발
- '01-126. 부족한 민방위장비 확보(민방위비상대책과)
 - ⇒ 민방위사태 발생 시 초동수습과 복구 등에 사용되는 민방위장비는 시·군 별 지역실정에 맞게 자율적으로 확보토록 하고 있으며, 공통장비 중 확보율이 저조한 쌍안경 등 부족한 장비는 예산을 확보하여 장비를 확충하고, 유관기관 및 민간분야와 협의를 통한 협조체제를 구축하여 유사시 사태수습 능력을 제고(계속사업)

□ 처리요구사항(12건)

- '01-131. 직원의 건강증진을 위한 민간체육시설을 수원 이외의 원거리 거주 직원이용 가능여부와 도 소속공무원 뿐만 아니라 가족까지 이용대상을 확대할 용의는(총무과)
 - ⇒ 도청에서 근거리에 위치하고 직원들이 많이 거주하고 있는 수원시 소재 체육시설 중 직원들이 희망하는 6개 시설을 계약하여 이용 중이며, 수원 소재 체육시설이라도 타 지역 거주 직원들도 이용할 수 있음. 가족에 대한 이용 확대는 현행 규정상(지방재정법 제14조) 곤란함(완료)
- '01-132. 금년도 여권발급량이 작년에 비해 40% 증가하였는데 여권발급기관을 2개소 더 설치할 계획이 있는지 개선방안은(총무과)
 - ⇒ 여권발급 업무는 외교통상부에서 관장하는 국가사무로 발급기관 추가설치는 인력 및 예산의 지원, 시스템 구축, 보안 등 제반사항을 고려하여할 사항으로 외교통상부와 협의 추진하고, 북부지역은 제2청사에서 여권을 발급하고 있으며 시간외근무와 인력보강 등으로 여권발급에 차질없도록 추진하고 있음(완료)
- '01-133. 도내 인구는 매년 3~40만명씩 증가하고 있는데 공무원 수는 제자리로 이에 대한 대책(정책기획관실)
 - ⇒ 적정 조직규모 확보를 위해 조직진단을 실시하고 그 결과에 따른 조직확충 및 제도개선 건의(완료)

- 조직진단('02. 2월~6월) : 한국지방행정연구원
- 행정자치부 건의('02. 7. 22)
 - 인구 800만 이상 광역단체에 기구설치 특례인정
 - 인구규모에 따라 표준정원산식 차등적용
 - 5급 이상 정원승인권 이양
 - 소방직을 표준정원제에서 분리운영
- ※ 행정자치부에서는 '03. 1. 1부터 시행을 목표로 검토 중에 있음

○ '01-134. 읍·면·동간 경계조정 기준과 용인 죽전주민의 성남 분당 편입요구에 대한 도의 입장, 과대 동에 대한 분동 추진계획은(자치행정과)

⇒ 읍·면·동간 경계조정은 주민들이 생활불편으로 읍·면·동간의 경계변경을 요구하거나 국도 신설·수계변동으로 생활권 등이 분리된 지역과 인구가 과대하게 증가된 지역을 대상으로 경계조정을 추진(지방자치법 제4조제3항에 의거 도지사 승인사항)

- 용인 죽전지역의 성남편입은 지방자치법 제4조제2항의 규정에 의거 지방의회 의견을 들어 대통령령으로 정하게 되어 있으므로 당해 시·군에서 선행 절차를 거쳐 건의서가 제출되면 주민편의를 위해 적극 검토

- '02. 10. 29 시행된 행자부의 분동기준에 의거 도내 과대 동 12개소에 대하여 행자부에 분동건의(완료)

○ '01-134-1 본청의 일반직 공무원 중 3년 이상 장기근속자가 179명이나 되는 데 이에 대한 대책은(자치행정과)

⇒ 전문화, 세분화되는 사회욕구에 발맞추어 공무원 사회도 전문성이 절실히 요구되고 있으므로 전문성 배양을 위해 장기근속이 필요한 현실임.
그리고 장기근속자의 인사우대를 위해 정기 및 수시 인사시 본인 희망을 최대한 반영 우선적으로 전보 배치하여 조직이 정체되지 않도록 운영하고 있음(완료)

○ '01-135. 제2청사의 인사이동과 공석이 잦아 240만 북부도민에게 양질의 행정 서비스를 제공할 수 없는 것 같은데 이에 대한 대책은(자치행정과)

⇒ '03. 2. 28 초과현원 정리시한을 앞두고 있는 관계로 일부 부서의 결원을 충원하지 못하고 있는 실정임. 가급적 제2청사의 직위에 결원이 발생하지 않

도록 인사운영에 철저를 기하고 특히 도민의 생활과 밀접한 관계에 있는 민원 및 인·허가 부서 등에 대해서는 결원이 발생하지 않도록 인사 운영 (완료)

- '01-136. 세수추계와 징수실적이 차이가 있는데 이유와 앞으로의 대책은(세정과)

⇒ 세수목표 추계는 전년도 대비 세수실적, 익년도의 경제성장률, 지역특수요인 등을 반영한 진도비분석 방법을 응용하고 있으나 국내 경기변동에 따라 급변하는 취득세, 등록세, 레저세의 증감에 따라 매우 유동적임.

따라서 보다 정확한 지방세수 목표설정을 위하여 '02. 10. 17 도의회, 국토연구원, 경기개발연구원, 지방행정연구원의 세제전문가 등을 초청하여 내년도 세수목표 설정을 위한 워크숍을 개최 의견을 수렴한 바 있으며

앞으로 복잡하고 다양한 우리 도의 특수성을 감안한 세수추계 모델 개발을 전문기관에 의뢰하여 세입추계 오차범위를 줄여 나가겠음(완료)

- '01-137. 최근 2년 10개월 동안 과오납 발생원인과 향후 개선대책은 무엇이며 과오납된 지방세 처리대책은(세정과)

⇒ 발생원인은 부과착오, 국세감액결정에 따른 환부액 발생과 납세자의 착오납부, 과다 신고납부가 주 요인이며, 과오납 금액 중 99%는 환부하였으나, 나머지 1%는 주소불명과 소액으로 환부신청을 하지 않고 있어 미환부금에 대하여는 주민등록전산망을 통해 주소지를 파악하여 납세자가 원하는 금융기관 계좌로 입금토록 조치하고 있음(완료)

- '01-138. 도유재산 중 미 대부재산이 많은 이유는, 직원들의 업무과다로 대부업무를 소홀히 한 것인지 앞으로 대부확대로 세수 증대계획은(회계과)

⇒ 도유재산 중 대부가 불가한 임야가 312,137천㎡로 전체면적의 89%를 차지하고 있고, 대부도 소재 도유지 46필지 201,268㎡는 「대부임해관광지개발계획」에 의하여 '94년부터 신규대부를 불허함에 따라 미대부 재산의 비율이 높으나 건설계획과 소관 폐천부지 69필지 47,349㎡는 매각을 추진하고 있으며, 나머지 4필지 16,460㎡에 대하여는 수요자를 물색하여 대부토록 조치(완료)

- '01-139. 신축 중인 어린이집 관련 규모를 200명 이상 공무원 자녀와 주민자녀들에게 균등 모집하고, 24시간 탁아시설로 운영할 수 있는지, 재계약시에는 여

러 대학이 참여할 수 있는 기회를 줄 수 있는지(총무과)

⇒ 신축 어린이집은 직장보육시설로써 수용인원에 여유가 있을 경우 일반주민에게 개방을 검토할 수 있으나, 도청 및 산하기관 직원의 수요가 정원 90명을 웃돌고 있어 지역주민에 개방은 곤란, 24시간 운영체계는 보육교사들의 근무여건과 원아들의 정서가 고려되어야 할 사항으로써 도입이 어려움. 수탁기관 선정은 수원 인근 5개 대학을 대상으로 공개모집 후 선정위원회에서 수원여자대학을 선정, 2003. 2. 28까지 위탁 운영 중(완료)

○ '01-140. 신용카드 납부확대 권장방안과 고질적인 체납자 처리대책은(세정과)

⇒ 신용카드 납부시 징수액의 약 2%를 이용수수료로 시·군이 부담해야 하는 문제를 해결하기 위해 현재 운영 중인 가맹점식과 카드론식을 포함하여 가장 경제적인 방안을 모색하기 위하여 시·군의 의견을 수렴 중에 있음
고질체납자는 사유를 정밀 분석하여 징수가능 분은 분할 납부를 유도하고, 수시 재산조회를 통해 적출된 부동산, 예금 등에 대하여는 신속한 채권확보 및 압류재산 공매로 체납세 징수에 철저를 기하고 있으며, 고액체납자 징수 책임공무원을 지정하여 중점관리 및 형사고발 등 강력한 제재로 체납액을 일소해 나가고 있음(완료)

○ '01-141. 분리과세가 제외된 도시계획구역안의 임야에 대한 지방세법상 단서규정을 삭제토록 중앙에 건의할 용의와 개정할 수 없다면 현재 시·군의 과세표준 적용비율을 31~37%로 낮출 용의가 있는지(세정과)

⇒ 지방세법상 도시계획구역내 임야에 대한 분리과세 제외조항을 삭제하도록 2002. 1. 4. 행정자치부장관에게 개정 건의하였으며, 우리 도의 종합토지세 과세표준액 적용비율은 2001년도 현재 전국평균 32.4%에 미달하는 31.2%를 적용하고 있어 더 이상 낮추기 어려운 실정임(완료)

□ 건의사항(1건)

○ '01-151. 종합토지세 부과관련 규정개정(세정과)

⇒ 도시계획구역내 임야에 대한 분리과세 제외조항 삭제와 분리과세 대상농지 등의 취득시한을 연장하는 지방세법개정 의견을 2002. 1. 4. 행정자치부장관에게 건의(완료)