

<업무보고 : 경기도여성회관>

업 무 보 고

I. 일반현황

1. 기 구

관장 - 서무담당, 교육담당

2. 정 · 현원

(단위 : 명)

구분	계	4급	6급		7급		8급		기능직
		행정 별정	행정	행정 별정	행정	별정	행정	사회 복지	
정원	13	1	1	1	1		-	1	8
현원	13	1(별정)	1	1(행정)		-	1	1	8

※ 청원경찰 5명, 일용직 2명

3. 주요기능

- 여성의 교양증진과 자립능력 배양을 위한 교육
- 여성자원봉사활동시범센터 운영
- 예식장, 미용실, 도서실, 유아실 운영
- 기타 여성복지 증진을 위한 업무

4. 시설현황

- 위 치 : 수원시 팔달구 인계동 1129번지
- 규 모 : 대지 3,920㎡(1,181평), 건물 4,945㎡(1,496평)
- 구 조 : 철근 콘크리트조 스라브(지하 1층, 지상 3층)
- 주요시설
 - 교실 17실 2,069㎡(625평), 강당 396㎡(120평), 유아실 113㎡(34평), 예식장 114㎡(34평), 상담실 45㎡(13평), 자원봉사실 45㎡(13평), 미용실 53㎡(16평) 등

5. 자산규모

- 세 입 : 235백만원(100%)
 - 공유재산임대료 : 10백만원(4%)
 - 사 용 료 : 23백만원(10%)
 - 수 수 료 : 202백만원(86%)

- 세 출 : 1,788백만원(100%)
 - 인건비 : 666백만원(37%)
 - 경상비 : 923백만원(52%)
 - 사업비 : 199백만원(11%)

6. 2003 업무목표 및 추진방향

업무목표

- 여성의 의식향상과 잠재능력 계발을 통한 여성의 자아실현과 사회참여 확대
- 여성인력의 양성과 삶의 질 향상



추진방향

- 시대적 변화와 욕구에 부응하는 교육과정 편성운영
- 취업·창업에 필요한 직업훈련교육의 강화
- 새로운 프로그램의 개발 및 시범교육 확대
- 시·군 여성평생교육 지원 강화
- 여성의 경쟁력 향상 교육
- 여성자원봉사활동센터 및 복지시설 내실 운영

II. 2003 주요업무 추진실적

1. 여성 평생교육 분야

여성의 경제능력 배양을 위한 직업 및 기술교육

- 여성의 경제적 자립기반 조성과 사회참여를 적극 확대하기 위하여 자격증 취득과 창업·취업에 필요한 교육을 실시
- 여성의 자아실현, 건전한 가정과 지역사회 안정에 기여

□ 사업개요

- 교육기간 : 5개월 과정(년 2회 운영)
- 총 교육과목 : 24과목 2,050명
 - 직업훈련(취업, 창업, 자격증 취득교육) : 8과 810명
 - 생활기술교육 : 16과 1,240명
- 대상자 선정 : 저소득여성 우선 모집 및 재료비 지원
시외지역여성에게 모집정원의 50%배정

□ 추진실적

- 교육생모집 : 2회(2003. 1월, 2003. 6월)
- 교육수료 : 2회(2003. 7월, 2003. 12월)
 - 직업훈련(취업, 창업, 자격증 취득교육) : 8과 344명 수료
 - 생활기술교육 : 16과 491명 수료
- 교육 중(2003. 7월~12월)
 - 직업훈련(취업, 창업, 자격증 취득교육) : 8과 310명
 - 생활기술교육 : 16과 557명

□ 향후 추진계획

- 2003 제2차 교육수료 : 2003. 12월

여성의 정서함양과 의식확립을 위한 교육

- 여성의 지식함양과 의식교육을 통하여 능력을 계발하고 건전한 정신을 함양하여
- 사회변화의 주체로서 의식을 확립함으로써 밝고 평등한 「건강한 사회」 건설에 기여함

□ 사업개요

- 교육기간 : 3~5개월
- 교육과정
 - 정보화 및 외국어 교육 : 컴퓨터기초 등 9과 560명
 - 문화·취미교육 : 서예, 한국화 등 13과 990명
 - 교양교육 : 자원봉사 및 여성의 사회참여 등 4회 3,200명

□ 추진실적

- 교육생모집 : 2회(2003. 1월, 2003. 6월)
- 교육수료 : 2회(2003. 7월, 2003. 12월)
 - 정보화 및 외국어 교육 : 컴퓨터기초 등 9과 185명
 - 문화·취미교육 : 한글서예 등 13과 335명
 - 교양교육 : 여성의 사회참여 등 4회 3,310명
- 교육 중(2003. 7월~12월)
 - 정보화 및 외국어 교육 : 컴퓨터기초 등 9과 245명
 - 문화·취미교육 : 한글서예 등 13과 391명

□ 향후 추진계획

- 2003 제2차 교육수료 : 2003. 12월

취약여성을 위한 특별프로그램 운영

- 지리적으로 또는 사회적으로 교육과 문화의 기회에서 소외된 여성을 위하여 특별 프로그램을 운영함으로써
- 지역간 계층간 여성의 균형발전을 도모코자 함

□ 사업개요

- 이동여성회관 : 2003. 2월~12월
 - 농촌여성 초청·방문교육 실시
- 문맹여성을 위한 한글교실
- 여성노인을 위한 실버대학 : 6과 655명
(컴퓨터, 영어, 일어, 노래교실, 스포츠댄스, 요리)

□ 추진실적

- 이동여성회관 운영
 - 농촌여성초청교육 : 5지역 118명
 - 농촌여성방문교육 : 5과목 251명 수료
- 문맹여성을 위한 한글교실 : 2개반 40명 수료, 62명 교육 중
- 여성노인을 위한 실버대학 : 6과 205명 수료, 411명 교육 중

□ 향후 추진계획

- 농촌여성 방문교육(2003. 11월~12월) : 3회 70명

시·군 여성평생교육 지원

- 새로운 교육 프로그램과 교육 운영 및 평가를 위한 정보를 공유하고 부족한 부분을 지원함으로써
- 지역간 여성의 균형발전과 상호간의 합리적인 역할분담을 통하여 교육의 상승효과를 도모코자 함

□ 사업개요

- 시·군 여성평생교육 담당자교육 : 년 1회 50명

- 여성평생교육강사 교육 : 년 1회 40명
- 새로운 교육프로그램 시범운영 및 보급

□ 추진실적

- 여성평생교육 강사 전문성 향상 교육 : 40명(2003. 1월)
- 새로운 교육프로그램 시범운영
 - 여성 리더십 향상 교육 등 6과목 67명 수료(47명 교육 중)

□ 향후 추진계획

- 여성평생교육 강사 교육 : 2003. 11월

학습동아리 지원

- 수강 중 또는 수료 후 계속적으로 심화학습을 원하는 여성들에게 교육장소와 필요한 행정지원을 함으로써
- 여성의 교육욕구를 수용하고 지속적인 능력개발을 통하여 여성의 자아실현과 사회참여를 촉진코자 함

□ 사업개요

- 운영기간 : 연중운영
- 지원대상 : 10인 이상의 수(료)강생으로 구성된 학습동아리
- 지원내용
 - 강의실 무료사용
 - 동아리 대표 리더십 교육 및 회원교육
 - 월 2회 4시간 범위내에서 전문강사 초빙 교육시 강사(료)지원

□ 추진실적

- 학습동아리현황 : 경기여성품물단 등 22개팀 342명
- 활동내용 : 심화학습, 창업 및 부업준비, 작품전시회 등
- 학습내용 : 사물놀이, 한국무용, 경기민요, 한국화, 서양화 등
- 학습동아리 활성화를 위한 대표 및 회원교육 : 2003. 10월

□ 향후 추진계획

- 학습동아리 평가 및 보고대회 : 2003. 12월

Ⅲ. 특수시책

학점은행제 운영

- 열린교육, 평생학습 사회를 구현하기 위하여 연차적으로 실시하며
- 고등학교를 졸업한 여성들에게 대학 학위를 받을 수 있도록 하여 평생교육과 자기 발전의 계기 마련

☐ 사업개요

- 학점은행제 도입으로 평생교육 기회 확대
- 학점누적제도 인정교육 운영으로 여성평생교육의 활성화 도모

☐ 추진실적

- 교육기간 : 2003. 7. 11~12. 19(5개월 과정)
- 과목 : 8과목 176명 교육 중
 - PC활용, 인터넷이해, 중국어, 일본어, 실용영어회화, 생활일본어, 생활중국어, 아동독서 및 글쓰기 지도 등

☐ 향후 추진계획

- 2004년 학점인정 과목 14과목 575명으로 확대 운영

여성 경쟁력 향상 교육

- 여성의 삶의 질 향상과 공동체 사회를 영위하기 위한 교육프로그램 운영
- 여성평생교육의 혁신을 통하여 시대적 욕구에 부응하는 미래사회형 교육 지향

☐ 사업개요

- 사업내용 : 현 사회수요에 맞는 교육프로그램을 실시
- 교육프로그램 운영
 - 강의능력 향상을 위한 강사교육 실시
 - 성인지적 교육프로그램
 - 여성 스스로 참여할 수 있는 프로그램 등

□ 추진실적

- 교육운영 : 교육프로그램 시범실시 및 기 운영 프로그램 정착
- 교육내용
 - 도 여성회관 강사들의 평생학습시대와 여성회관의 역할에 대한 교육실시
2003. 1. 22~23 (1박 2일)
 - 여성 리더십 향상 교육 : 2003. 3. 25~5. 13(8주)
 - 창조적 생애 설계 교육 : 2003. 2. 25~3. 18(4주)
 - 우리술 체험교육 : 2003. 4. 23 ~ 7. 9(12주)

□ 향후 추진계획

- 자연안내자 양성교육 등 2개 과정 교육 : 2003. 9~12월(47명)

IV. 사회복지서비스 분야

자원봉사활동센터 내실 운영

- 자원봉사자의 관리·운영의 체계화로 봉사자의 역할증대 및 효율적인 자원봉사체계를 구축하고
- 성숙한 공동체의식 함양과 자원봉사 활성화 도모

□ 사업개요

- 자원봉사 대상 : 사회복지시설, 의료기관, 공공기관 및 단체
- 자원봉사 내용 : 노력·기술봉사, 위문 및 각종 행사지원 등
- 봉사 활동목표 : 연인원 5,700명 27,000시간
- 수강생을 위한 자원봉사체험 : 1,433명

□ 추진실적

- 자원봉사활동 추진 : 9,999명 39,215시간
 - 복지시설 23개소 1,242명 4,997시간
 - 의료기관 7개소 3,726명 19,753시간
 - 공공 및 단체 6개소 5,031명 14,465시간
- 사회복지시설 등 현장체험 : 79개반 1,433명
- 자원봉사자 전문성 제고를 위한 교육실시

- 보수교육 : 3회 116명
- 자원봉사자 위탁교육 : 11명(경기도)
- 자녀와 함께하는 자원봉사 실시 : 29명(7. 24)
- 자원봉사자 한마음대회 : 1회 40명
- 수강생을 위한 자원봉사교육 : 154명(4. 23, 6. 25)

☐ 향후 추진계획

- 자원봉사자 대회개최 : 12월중

일반상담 및 취업상담 활성화

- 취업 희망자에게 최신 취업정보와 자료를 제공함으로써 적합한 직업을 선택할 수 있도록 지원하고
- 급변하는 사회에서 발생하는 생활전반에 대한 문제를 상담하고 전문가에게 의뢰함으로써 문제해결을 도와줌

☐ 사업개요

- 상담대상 : 여성회관 수강생 및 수료생, 지역여성
- 상담내용 : 신상고충, 가정문제, 구인·구직 등

☐ 추진실적

- 여성 고충상담 : 111건
- 상담방법 : 전화, 방문상담
 - 부부 44, 신상 36, 가정·성폭력 8, 법률 6, 자녀 17
- 정규직 취업 인원 : 84명
- 구직자 취업 12명, 수료생 취업 72명
- 저소득계층의 무료 취업알선 : 6,485건
- 가사도우미 6,383, 출장요리 52, 산후조리 32, 음식점 7, 간병 11

☐ 향후 추진계획

- 취업정보를 수집하여 인터넷을 통한 정보 지속제공

양질의 복지시설 운영

- 미용실 등을 저렴한 비용과 친절한 서비스로 시설 활용도를 높이고 저소득 계층에 대하여는 시설을 무료로 이용할 수 있도록 혜택 제공

□ 사업개요

- 예식장 운영 : 60건
- 미용실 운영 : 3,000건
- 유아실 운영 : 120명
- 도서실 운영 : 3,000건

□ 추진실적

(단위 : 건·명)

구 분	계 획	실 적	비 고
계	6,180	4,932	
○ 예 식 장	60	11	
○ 미 용 실	3,000	2,764	
○ 유 아 실	120	130	
○ 도 서 실	3,000	1,824	

□ 향후 추진계획

- 복지시설 이용률 제고를 위한 지속홍보

정기행사 내실 추진

- 개관 33주년을 맞이하여 그동안 익힌 실력을 대내외적으로 알리고
- 수강(료)생 작품발표회 및 전시회 등을 통하여 여성의 자기계발과 사회참여를 촉진코자 함

☐ 사업개요

- 여성회관 한가족 체육대회
- 제33주년 개관 기념행사
 - 기념식, 작품발표회, 작품전시회, 체험학습장

☐ 추진실적

[여성회관 한가족 체육대회]

- 일 시 : 2003. 4. 25(금) 10:00~14:00
- 장 소 : 여성회관 강당
- 참석인원 : 1,000명
- 경기종목 : 줄넘기, 줄다리기 등

[기념식 및 작품발표회]

- 일 시 : 2003. 11. 13(수) 10:00~12:30(150분)
- 장 소 : 경기도문화예술회관 소공연장
- 발표과목 : 15개팀 (15작품)
 - 시니어합창단, 영어회화반, 스포츠댄스반, 경기민요반, 클래식기타반 등

[작품전시회]

- 전시 장소 : 여성회관 갤러리터, 1층~3층 로비 및 복도
- 전시작품수 : 18개과 300점(수강(료)생, 지도강사 출품작)
 - 선물포장, 서양화, 한국화, 사군자, 서예, 현대의상, 꽃꽂이, 생활도예, 미용 등

[학습동아리 체험학습장]

- 일 시 : 2003. 11. 13(수) 10:00~16:00
- 장 소 : 여성회관 강당
- 내 용 : 14개팀 부스 운영
 - 수지침, 한지(손거울), 비즈(핸드폰줄), 가훈 써주기, 자연물목걸이 만들기 등

V. 2002 행정사무감사 조치결과

요 구 사 항 및 처 리 결 과

○ 교육생의 수강신청 접수방법 개선 검토

⇒ 선착순 지원 방법 및 면접, 평가와 공개추첨 방법을 수년간 교육생 선호도에 따라 실시해 오고 있으며 수강생 여론조사를 수시로 실시하여 수강생 다수가 원하는 방법을 모색한 결과 현재는 인터넷 접수를 도입하여 2003년도 상·하반기 모든 정규과정을 인터넷 접수를 통하여 모집하여 운영중임 (완료)