

<업무보고 : 의회사무처>

업 무 보 고

I. 일 반 현 황

1. 의 회 연 혁

☐ 초 대

- 개 원 일 : 1956. 9. 3
- 재임기간 : 1956. 8. 13 ~ 1960. 12. 11(4년 4월)
- 의 원 수 : 45명(전국 437명)
 - ※ 경기·서울·강원을 제외한 타 시·도는 제2대임

☐ 제 2 대

- 개 원 일 : 1960. 12. 22
- 재임기간 : 1960. 12. 12 ~ 1961. 5. 16(5월)
- 의 원 수 : 46명(전국 487명)

☐ 제 3 대

- 개 원 일 : 1991. 7. 8
- 재임기간 : 1991. 7. 8 ~ 1995. 7. 7(4년)
- 의 원 수 : 117명(전국 866명)
 - ※ '95. 3. 1일자로 김포·강화·옹진군 도의원 5명 인천광역시의회로 편입

☐ 제 4 대

- 개 원 일 : 1995. 7. 14
- 재임기간 : 1995. 7. 8 ~ 1998. 6. 30(3년)
- 의 원 수 : 136명[지역 123명, 비례 13명](전국 972명)

☐ 제 5 대

- 개 원 일 : 1998. 7. 9
- 재임기간 : 1998. 7. 1 ~ 2002. 6. 30(4년)
- 의 원 수 : 97명[지역 88명, 비례 9명](전국 690명)

2. 제6대 의회구성

□ 임 기 : 2002. 7. 1 ~ 2006. 6. 30(4년간)

○ 정 원 : 104명(지역 94, 비례 10) 【전국 682명】

○ 현 원 : 104명(지역 94, 비례 10)

○ 한나라당 91, 새천년민주당 6, 열린우리당 4, 민주노동당 1, 무소속 2

□ 구 성

○ 의 장 단 : 의장, 부의장(2)

○ 상임위원회(9개 위원회)

위 원 회	현원	소 관 부 서
의 회 운 영	(13)	의회사무처
기 획	11	기획관리실, 감사관실, 경기지방공사, 경기개발연구원 등
경 제 투 자	13	경제투자관리실, 도립직업전문학교, 중소기업종합지원센터 등
자 치 행 정	15	자치행정국, 소방재난본부, 소방학교 및 소방서 등
문 교	14	경기도교육청, 공무원교육원
문 화여성공보	13	문화관광국, 여성정책국, 공보관실, 박물관, 여성회관 등
농 립 수 산	11	농정국, 농업기술원, 축산·내수면·산림환경연구소 등
보 사 환 경	11	환경국, 보건복지국, 보건환경연구원, 의료원 등
건 설 교 통	15	건설교통국, 건설본부 등

※ ()내서 운영위원회 의원 13명은 각 상임위원회 소속임.

● 특별위원회 : 예산결산, 윤리, 지방자치발전, 평택항권광역개발추진, 남북교류추진, 여성특위, 접경지역발전추진

● 일반위원회 : 간행물편찬, 정보화, 의원공무국외여행심사

○ 교섭단체 : 구성요건 10인 이상

3. 기구 및 인력

□ 기 구 : 2담당관실, 10전문위원실, 7담당

○ 사무처장(행정 2급) - 총무담당관(행정 4급) : 총무담당, 의전담당, 회계시설담당, 공보자료담당

- 의사담당관(행정 4급) : 의사담당, 법제·의안담당, 기록담당

- 전문위원 10명(행정·공업·별정 4급)

: 의회운영, 기획, 경제투자, 자치행정, 문교, 문화여성공보, 농업수산, 보사환경, 건설교통, 특별

□ 인 력 : 정원 128명(현원 : 125명)

(단위 : 명)

소 속		합 계	일 반 직								기 능
			소 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	
합 계	정원	128(5)	76(5)	1		12(3)	8(1)	22	28(1)	1	56
	현원	125(5)	70(5)	1		12(3)	8(1)	21	27(1)	1	55
총 무	정원	51(1)	26(1)	1		1	5	8	10(1)	1	25
	현원	50(1)	25(1)	1		1	5	7	10(1)	1	25
의 사	정원	33(1)	13(1)			1	3(1)	3	6		20
	현원	32(1)	13(1)			1	3(1)	4	5		19
전 문 위원실	정원	44(3)	33(3)			10(3)		11	12		11
	현원	43(3)	32(3)			10(3)		10	12		11

※ ()는 별정직임

4. 부서별 주요기능

부 서 명	주 요 사 무
총무담당관실	○ 의회사무처 기본운영계획 수립 및 조정 ○ 의원등록에 관한 사무 ○ 사무처 직원의 인사관리 ○ 국제교류 및 의원친선단체활동 지원 ○ 의회 예산편성 · 집행 · 결산 ○ 의사당 시설장비 관리 ○ 의정활동 홍보 ○ 의회전산화업무 ○ 의정활동 각종 자료 발간 등
의사담당관실	○ 의사(정례 · 임시회) 운영계획 수립 및 종합조정 ○ 의원 연찬활동에 관한 사항 ○ 의회관련 쟁송업무처리 및 고문변호사 운영 ○ 의안접수 · 배부 ○ 청원 · 진정서 접수 및 분류 ○ 각종 의안 및 의결문서 보존 · 발간 · 이송 등 ○ 회의록 작성 · 보관 · 발간 · 배포
전문위원실	○ 위원회 의사활동계획 수립 및 집행 ○ 위원회 회부안건 검토보고 ○ 위원회 회의진행 보조 ○ 위원회주관 공청회 운영 ○ 위원회소관 청원 · 진정서의 심사 검토보고

5. 2003년도 예산집행현황

□ 총 관

예산액	=	집행액(72.8%)	+	잔액(27.2%)
12,195백만원		8,872백만원		3,323백만원

44 (2003년도 행정사무감사－운영위)

☐ 집행현황(2003. 10. 31)

(단위 : 백만원)

구 분	예산액	집행액	잔 액	비 고
계	12,195	8,872	3,323	
의 사 운 영	8,668	6,260	2,408	
· 인 건 비	3,632	2,826	806	
· 경상경비	3,978	2,912	1,066	
· 사업예산	1,056	522	534	
· 예비비등	2	0	2	
의 정 활 동	3,527	2,612	915	
· 의정활동비	1,123	934	189	
· 회기수당	1,047	693	354	
· 국내여비	119	95	24	
· 해외여비	246	221	25	
· 의정운영공통업무추진비	670	429	241	
· 기관운영업무추진비	291	240	51	
· 의장단협의체 부담금	1	0	1	
· 학술용역비	30	0	30	

6. 의사당 현황

☐ 부 지 : 11,900㎡(3,600평)

☐ 건 물 : 연 20,078㎡(6,074평)

- 철근 콘크리트 라멘조, 화강석 외장
- 지상 4층, 지하 1층
- '93. 2. 9 준공, 총사업비 : 123억원

☐ 본회의장

- 의 원 석 : 104 ○ 집행부 간부석 : 33
- 방 청 석 : 194 ○ 취 재 석 : 28

☐ 사무실 배치

- 1층 : 회의실, 세미나실, 자료실 및 의정전문열람실, 간행물편집실, 여성의원실,

강화환원추진위원회, 의정회, 도청사무실(2), 숙직실, 안내실

- 2층 : 의장·부의장실, 사무처장실, 총무·의사담당관실, 상임위원회회의실(3), 상임위원회 사무실 및 전문위원실(6)
- 3층 : 본회의장, 교섭단체사무실(2), 의원휴게실(108석), 상임위원회회의실(5), 소세미나실, 기자실
- 4층 : 특별위원회회의실, 상임위원회 사무실 및 전문위원실(4), 경제투자전문위원실, 집행부대기실
- 지하층 : 주차장(149대), 통신실, 기계실, 문서고, 창고, 체력단련실, 서도실

□ 의회자료실

- 면 적 : 313㎡(94.7평)
- 의정전문열람실 : 각종 전문도서 및 자료·컴퓨터(6대) 등 비치
- ※ 장서현황 : 총 23,042권 소장

II. 업무추진 목표 및 기본방향

1. 업무추진 목표 및 기본방향

기본에 충실하고 도민의 뜻을 받드는 의정구현

- 행동하는 의회상 정립, 교류사업 내실화, 의정활동 지원기능강화



기본방향

- 도의회 기능 활성화를 통한 견제와 균형의 조화
- 정책개발능력 제고로 의원의 전문성 확보
- 정보화시대에 부응하는 의원정보 활용능력 제고
- 효율적 의정구현을 위한 생산적인 의정활동 지원
- 의원 취미활동 활성화로 화합 분위기 조성

Ⅲ. 주요업무 추진상황

1) 총무담당관실

1. 의회의 위상제고

☐ 변화된 의회의 모습 재정립

○ 발로뛰며 일하는 의회상 구현

○ 제출안건 등에 대한 사전 설명회, 토론회, 현장확인 실시

- 시 기 : 정례회 및 임시회 기간 중
- 대 상 : 상임위원회에서 필요하다고 결정된 안건

○ 상임위원회의 운영 활성화를 위한 업무보고 실시: 1. 13~1. 14

- 대 상 : 기획위원회 등 10개 전문위원실
- 내 용 : 2003 상임위 활동방향 및 업무추진계획 등

○ 지방분권화와 지방의회 발전 대 토론회 개최 : 7. 4

- 장 소 : 중소기업종합지원센터
- 참 석 : 도의원, 유관기관 관계자 등
- 내 용 : 지방의회 역할과 의정제도개선 및 지방의회의 지방재정 통제권 강화방안 등

○ 도의회 개원 47주년 기념행사 개최 : 9. 5

- 장 소 : 도의회 대회의실
- 참 석 : 의장, 도지사, 의정회원 등 주요인사 200여명
- 내 용 : 지방자치유공인, 민간인 및 공무원 표창, 경축연 등

○ 부서의 신설 및 통·폐합을 통한 조직의 유연성 제고 : 10. 1

- 의전담당을 신설하고 공보·자료정보담당을 통합하여 대외 이미지 제고
- 우수 인력 확보 및 인력증원(우수인력 충원 : 5급, 증원 : 6급 1명)

☐ 의정활동지원 보좌인력의 전문성 확보

○ 전문성 제고를 위한 교육실시(3~10월)

- 기 관 : 국회사무처, 감사교육원, 건설교통연수부 등
- 인 원 : 36명(과정별 각 3명 내외)
- 과 정 : 의회·회계실무·정보통신·건축분야 등

○ 국제화 시대 적응을 위한 외국어 교육실시(2~12월)

- 인 원 : 23명(영어 19, 중국어 2, 일본어 2)
- 내 용 : 외부학원 위탁교육을 통한 외국어능력 배양

○ 소양함양을 위한 직장교육 실시 : 5. 22

- 대 상 : 사무처 전직원
- 강 사 : 외래강사 초빙 또는 VTR 활용
- 내 용 : 자기경영을 위한 자기계발 등

□ 도민지향의 경쟁력 있는 의회 운영

○ 주요현안사항 논의를 위한 의장단 간담회 개최

○ 시 기 : 정기회 및 임시회 개최 전일

○ 장 소 : 의장실

○ 참 석 : 의장, 부의장, 교섭단체, 상임위원장 및 예특위원장, 사무처장 등

○ 사무처 우수인력확보를 위한 상임위원장과 의 사전협의제 추진

○ 시 기 : 정기 또는 비정기 인사시(4회)

○ 대 상 : 6급 이하(기능직 포함) 전·출입직원

□ 효율적인 의정활동 지원을 위한 관련법규 정비

○ 정비기간 : 2003년 상반기

○ 정비내용 : 경기도의회의원의정활동비등지급에관한조례 및 의원 관련규정 등 3건

□ 정서함양을 위한 동호회 활성화 및 직원 사기양양

○ 의원 취미모임 구성 및 활동 지원

○ 구성시기 및 모임수 : 2003. 2월, 14모임 104명

○ 지원사항 : 3개 모임 88명 8,800천원

· 산악회 44명 4,400천원, 축구회 : 33명 3,300천원, 골프회 : 11명, 1,100천원

※ 지원기준 : 의원 1인당 연 10만원

○ 직원 취미모임 활동 지원

○ 모임현황 : 3개 회(탁구, 서도, 국선도)

○ 지원사항 : 3개모임 46명 1,000천원

· 국선도회 : 24명 400천원 · 서도회: 18명 400천원 · 탁구회 : 14명 200천원

※ 지원기준 : 1개 모임당 연 40만원

○ 모범·우수공무원 발굴 표창 : 5개 부문 7명

○ 훈장 1, 대통령 1, 국무총리 1, 장관 1, 의장 3명

※ 12월 말 정기표창예정(우수, 모범, 장관, 도지사, 의장 등)

○ 의장명의 축하격려 : 전직원 생일축하 케이크 전달

○ 직원한마음 수련회 개최 : 5. 22~5. 23(1박2일)

○ 장 소 : 호텔 오대산(강원도 소재)

○ 참 석 : 사무처 전직원

- 직원 체육대회 개최 : 2회
 - 상반기 : 2003. 4 ~ 5월중 부서별 실시
 - 하반기 : 2003. 11. 1 농협 안성교육원(전직원 실시)
- 선진국 국외 비교연수 실시 : 7. 9~7. 14(5박 6일)
 - 지 역 : 호 주
 - 참 석 : 16명(방호원, 청원경찰 등 현업부서 직원 위주)

의원 외교활동의 생산적 내실화

- 친선의원연맹지역간의 우호를 바탕으로 한 민간외교 활성화
- 경제적·문화적 실리에 중점을 둔 생산적 협력관계 유지

□ 교류협력 추진방향

- 문화(미술·사진전시 등)·체육(교환경기)교류 및 지역간 협력체계 구축
- 경기도의 투자 및 무역진흥 지원을 위한 실리교류
- 경제협력기반 구축을 위해 관련 기업인을 포함한 대표단구성

□ 친선의원연맹지역 의원외교 활동사항

- 호주 퀸스랜드주 의회방문
 - 기 간 : 2003. 3. 25~4. 5(10박 12일)
 - 인 원 : 8명(의장, 친선의원연맹회장 등)
 - 소요예산 : 30백만원
 - 방문성과 : 농업과학기술교류 양해각서 체결(농업기술원),
경기도 세계도자비엔날레 행사 홍보전개 등
※ 농업기술원, 경기도관광공사·중기센터, 도자기엑스포조직위 관계자가
동행하여 IT, Bio분야 등 기업투자 가교역할 도모
- 스페인 까탈루냐주 의회 방문
 - 기 간 : 2003. 10. 23~10. 28(6박 7일)
 - 인 원 : 12명(친선의원연맹회장 등)
 - 소요예산 : 30백만원
 - 방문성과 : 상공회의소 관계자 간담회를 통한 경제·문화교류 방안논의 등

의원 공무 국외연수의 효율적 추진

- 방문국에 대한 정치·경제·문화 등 관련정보의 수집관리로 효과적인 의정활동 지원
- 내실있는 국외연수를 통한 연수효과 최대거양

□ 추진방향

- 공무국외여행 심사의 내실화
- 관련국자료 및 정보수집 Data Base화
- 지역특성을 고려한 연수계획 수립

□ 국외 연수활동 흐름도

- 계획수립 : 도 국제자문대사 및 현지대사관과의 협의
- 연수테마(내용) : 상임위 특성별로 선정, 현지 간담회, 기관방문 등
- 일정수립 : 연수기관 사전협의(필요시 여행사 협조지원)
- 자료준비 : 질문자료 사전작성(Check List)
- 현지활동 : 현지기업인과의 간담회, 방문지역별 자료수집 등

□ 공무국외 여행심사 : 5회 8개 위원회 90명

□ 그 동안 추진사항 : 12회 127명

- 국제의원친선연맹 지역 방문 : 2회 20명
- 상임위원회 연수 : 10회 107명
 - 현지기업인과의 간담회를 통한 애로사항 수렴
 - 방문국가별 기본자료수집 의정연구실에 비치
 - 경기도자료를 방문지역도서관 등에 기증

국제친선연맹지역 초청 유대강화

- 친선의원연맹지역간의 우호를 바탕으로한 협력관계유지
- 국내 각종행사 홍보를 통한 문화·체육 교류 활성화

□ 그 동안 추진사항 : 3회 3지역

- 중국 요녕성 인대 대표단 내방
 - 기 간 : 2003. 8. 30~9. 1(2박 3일)

- 인 원 : 요녕성 인대상위 콕정표 부주임 등 20명
- 내 용 : 도내 기업인이 참가하는 경제무역상담회 개최, 제2회 세계도자비엔날레 행사참관 등

○ 중국 요녕성(본계시) 경제무역 대표단 내방

- 일 시 : 2003. 9. 4(목), 1일간
- 인 원 : 요녕성 본계시위원회 왕전서기 등 30명
- 내 용 : 경제무역 상담회 개최 등

○ 중국 광둥성 대표단 내방

- 기 간 : 2003. 10. 20~10. 21(1박 2일)
- 인 원 : 광둥성 황화화 성장 등 정부 및 기업인사 200여명
- 내 용 : 경기도와 우호합의서 조인, 경기도의회 축하 오찬간담회, 광둥성 전통정원기공식 개최, 제2회 경기도세계도자비엔날레 행사참관 등

□ 중국 산둥성 대표단 내방

- 기 간 : 2003. 10. 27(월), 1일간
- 인 원 : 산둥성 장고려 당서기 등 정부대표단 20명
- 내 용 : 경기도의회 주최 오찬 간담회, 경기도와 교류활성화 합의서 체결
※ 경기도·산둥성 우호교류협력 합의서 체결(2000. 4. 24)
- 향후계획 : 산둥성과 교류협력을 위한 계획 검토

의정연구실 설치 추진

- 의정활동 관련 자료를 연구할수 있는 공간 설치
- 열악한 의정여건 개선 및 연구하는 의정분위기 조성

□ 설치계획

- 소요좌석 판단 : 85석
 - 총의원수 : 104명(△의장단 등 19명)
- 설치계획
 - 소요좌석 : 85석(여성의원 좌석 9석 포함)
 - 장 소

층수별	실 명	면적(평)	배정 위원회
1	여성의원 휴게실	13	여성의원 9인
3	한나라당 대표의원실	65.34	기획, 문교, 문공
3	민주당 대표의원실	34.48	건설
3	세미나실	32.67	자치
4	교육청대기실	22.29	경투
4	도청 대기실	32.67	농림, 보사

※ 의원 1인당 소요면적 : 2.35평

- 주요설치내역 : 개인별 책상, 의자, 옷장 및 파티션 설치 등
- 소요예산 : 250,000천원

□ 향후 추진계획

- 11월 설계용역 발주
- 12월 조달청 공사의뢰
- 2004년 1월중(비회기시) 설치완료

시설물 현대화 및 정보화 집적기능 보강

- 의회시설물의 정보화 철저한 안전점검과 관리로 원활한 의정활동 지원
- 의사당 환경개선사업으로 쾌적한 의회환경 조성

□ 정보화 기반구축

- 영상홍보장비의 현대화 : 12월중 설치예정
 - 영상편집기(넌리니어기)설치
- CCTV 등 앰프·마이크 교체
 - 사업기간 : 2002. 12~2003. 2
 - 사업비 : 679,000천원
 - 사업내용
 - 영상음향장비 자동제어시스템 도입
 - CCTV 교체 등
- 인터넷 의정중계시스템 구축사업 추진
 - 사업기간 : 2003. 6 ~ 12월
 - 사업비 : 47,000천원

○ 사업내용

- 인터넷 의정중계용 서버도입(설치운영 중)
- 홈페이지 전면개편 등(추진 중으로 12월부터 서비스 예정)
- 의정활동 지원용 노트북 컴퓨터 구입 지원 : 4월중
 - 구입대수 : 105대(의원 104, 교육용 1)
- 의원 정보활용능력제고 전산교육 실시 : 4~5월중
 - 교육인원 : 4회 29명
 - 교육내용 : 노트북 및 인터넷 활용법

□ 의사당 시설물 기능강화

- 냉·온수기 튜브교체 공사(3월) : 9,964천원
- 조경수 및 화분설치(5월) : 6,500천원
- 냉·난방기 설치공사(6월) : 14,216천원
- 항온항습기 교체공사(6월) : 9,100천원
- 의회후면 하수도 보수공사(7월) : 27,940천원
- 천장텍스 교체공사(8월) : 34,563천원

□ 시설물 안전관리 및 의사당 청결유지

- 청사시설 점검 : 일일순찰제 실시(청사시설관리 일일보고)
- 청소용역 전문 민간업체에 위탁관리(연중) : 130,000천원
- 상반기 소방시설 안전점검(4월) : 2,500천원
- 승강기 안전점검 유지보수 위탁관리(연중) : 3,480천원
- 각종 질병예방을 위한 위생방역소독(연 5회) : 3,340천원

□ 향후 추진계획

- 냉·난방 공조시스템 조정작업 : 11월 ~ 12월
- 소방종합점검(하반기) : 11월

의정활동 홍보 기능 강화

- 다양한 매체를 활용한 의정활동의 신속·정확한 홍보
- 도민의 알권리 충족 및 존경받는 열린의정 구현

□ 추진개요

- 언론매체를 통한 의정활동 홍보
 - o 지방 언론사 : 기자회견 정례화, 주요 의정활동 보도자료 적기 제공
 - o 지역유선방송 : 의정메아리 VTR테이프 제작 홍보
 - o 경기방송 : 출근시간(07:50~08:00)에 도민 대상 의정활동 홍보
- 의정홍보 간행물 제작 홍보
 - o 의회소식지 : 의정활동, 정책기고, 의원동정 등 수록
 - o 글로벌의정 : 현장위주의 의정활동을 시각적으로 생동감 있게 제작
- 기타 의정관련 홍보물 제작 홍보
 - o 도의회 영상 홍보물 : 도의회 기능 및 의정활동 상황을 5개 국어로 제작 도의회방문도민에게 홍보
 - o 의정연구 : 의정관련논문, 기고, 여행기 등 수록 홍보

□ 그 동안 추진사항

- 지방언론사 : 16개 신문사 2,427회 보도
- 의정메아리 : 9회 제작 배부(유선방송사, 각 상임위원실, 도본청, 시·군, 도 및 시군 교육청)
- 경 기 방 송 : 주1회(매주 토요일 07:50~08:00)
- 의회 소식지 : 8회 800천부(행정기관, 유관기관, 각급단체 등)
- 글로벌 의정 : 4회 93천부(다중집합장소, 각급 기관단체, 초·중·고 도서관 등)
 - ※ 홍보물의 질적수준 향상을 위해 명칭변경(2003. 4. 10) : 의정화보→글로벌의정
- 도의회 영상홍보물 제작 방영 : 13회, 2,117명
- 의정연구 제작 : 12월 중순경 제작 예정

자료실 운영의 내실화

- 의정관련 도서 및 자료수집 지속 확충으로 의정활동 지원
- 도민, 도의원, 직원 등 누구나 자유롭게 이용할 수 있도록 시설 보강 및 이용절차 간소화

□ 추진개요

- 의정활동에 필요한 도서 및 자료 신속 확보 비치
- 연구보고서, 정책자료 수집을 위한 의정활동 관련 학회 회원 가입
- 소장도서·자료 내용 및 이용방법 등 적극 홍보 이용활성화 도모

- 의정전문열람실 및 시청각실 시설 보강 이용자 편의도모

□ 그 동안 추진사항

- 2003년 도서구입 : 1,777권(총 23,042권 소장)
- 이용자수 : 7,970명(의원 208, 직원 7,050, 도민 712)
- 의정활동 관련 학회·협회 가입 : 2개(총 26개 가입)
 - 2003년 신규가입 : 교통개발연구원, 한국문화관광정책연구원
- 자료실 이용 홍보 : 매분기 신착 도서·자료안내 책자 200부 제작 배부
- 의정전문열람실 및 시청각실 시설보강
 - 의정전문열람실 : 의원전용공부방 PC 3대 최신기종으로 교체
 - 시청각실 : DVD 플레이어, 평면 TV, 홈시어터 등
- 바코드시스템 구축 : 12,800권(총 23,042권의 55.5%완료, 12월중 완료예정)

2) 의사담당관실

효율적인 의사 운영

- 안정적인 의정활동을 위한 회기의 계획적인 운영
- 효율적인 회기운동을 위한 월별, 분기별 회의 일정 안배

□ 회기운영 현황

- 연간법정일수 - 120일이내
- 회기운영 : 10회 120일
 - 임시회 8회 81일, 정례회 2회 39일

□ 주요 운영내용

- 교섭단체 대표의원 회의 : 11회
- 교섭단체 대표의원 연설 : 1회
- 의장단·상임위원장 연석회의 : 10회
- 도정과 교육행정에 관한 업무보고 : 1회
- 도정과 교육행정에 관한 질문 : 4회 34명
- 2002 회계연도 결산심의 및 승인
- 경기도 일반 및 특별회계 예산심의 : 3회

- 경기도 교육비 특별회계 예산심의 : 4회
- 경기도 및 교육청과 산하기관 행정사무감사 실시
- 조례안 등 안건처리 : 128건 ('03. 10. 31 기준)

정책토론회

- 지방분권에 대한 각계 각층의 의견수렴
- 지방분권시대에 부응하는 지방의회상 구현

□ 행사개요

- 주 제 : 자치역량강화를 위한 지방분권 과제와 대책
- 일 시 : 2003. 7. 4(금) 14:00 ~ 20:00
- 장 소 : 경기도 중소기업종합지원센터 국제회의장
- 참 석 : 150명
 - 도 의 원 : 104명 ○ 시·군의원 : 30명
 - 타 시도의원 : 6명 ○ 집행부관계자 : 10명

□ 토론내용

- 제1세션 : 지방분권실현을 위한 지방자치법 개정방향
- 제2세션 : 지방의회역할과 의정제도 개선
- 제3세션 : 지방의회의 지방재정통제권 강화방안
- 종합토론

□ 토론회 운영

개회식('03. 7. 4. 14:00 경기중소기업종합지원센터)	
○ 개 회 사 : 홍영기 의장 ○ 축 사 : 손학규 경기도지사 ○ 축 사 : 전국 시·도의회의장협의회 회장 ○ 기조연설 : 박공진 자치특위위원장(지방분권화 과제와 추진전략)	
14:30~15:30 제1세션	지방분권실현을 위한 지방자치관련법 개정방향
○ 사 회 : 이철규(경기개발연구원장) ○ 발 제 : 이기우(인하대 교수) ○ 토 론 : 신보영(도의원) - 이윤규(경기대교수, 경실련) - 임양은(경기일보 논설위원) - 서정복(행정개혁시민연합 사무처장)	
15:30~16:30 제2세션	지방의회역활과 의정제도 개선
○ 사 회 : 이철규(경기개발연구원장) ○ 발 제 : 이승중(성균관대학교 교수) ○ 토 론 : 황치문(도의원) - 이주희(국가행정전문연수원 교수) - 문기석(중부일보 논설위원) - 주용학(전국 시장·군수·구청장협의회)	
16:30~17:30 제3세션	지방의회의 지방재정통제권 강화방안
○ 사 회 : 이철규(경기개발연구원장) ○ 발 제 : 이원희(한경대학교 교수) ○ 토 론 : 유영록(도의원, 기획위원장) - 이상만(도의원) - 이준구(경인일보 논설위원) - 이상용(한국지방행정연구원)	
17:30~20:00 종합토론	

의원 입법활동 지원

- 지방행정의 정책 결정과정인 『각종의원심사』 기능 강화
- 각종 입법 활동의 적극적인 뒷받침

□ 입법활동 지원 현황

- 조례안 심사지원

(단위 : 건)

합 계	유형별	위원회(의원) 발 의	집행부 발의		비 고 (의원발의 비율)
			경기도	교육청	
66		5	50	11	7.6%

- 기타안전 심사지원

(단위 : 건)

합 계	유형별	예·결산안	동의·승인안	결의안	건의안	기 타
62		9	14	12	7	20

□ 의안 사전설명 청취 및 행정절차 이행

- 주요의안 사전설명회 개최 : 92회
- 각종 현안사항 등 설명회 실시 : 33회
- 입법예고 등 행정절차 이행 : 5건

□ 체계적이고 공정한 의안심사

- 전문위원의 심도 있는 의안 검토·연구 의견제시
 - 심도 있는 의안심사를 위한 안전 조기 제출 촉구
 - 회기개시 7일 전까지 의안 제출 확행
- 의안심사 관련 각종 자료 수집 제공 및 연구활동 지원
 - 자료수집 제공 : 128건
 - 조사·연구활동 지원 : 25건

☐ 도정 및 교육행정에 대한 공감대형성 및 참여기회 확대

- 도정과 교육행정 전반에 관한 이해와 공감대 형성을 위한 각종 세미나, 간담회, 토론회 등 실시
 - 세미나 : 15회, 간담회 : 28회, 토론회 : 12회
- 집행부 주요정책 수립을 위한 위원회에 도의원 참여
 - 각종 위원회 참여 : 89개 위원회 212명

☐ 도정에 관한 연구활동 지원

- 도정 및 교육행정 발전을 위한 의회차원의 연구실시
 - 학술연구용역실시 : 2건 3,000만원(경제분야 1건, 교육분야 1건)
 - 전문기관연구의뢰 : 2건(경기개발연구원)

※ 2004년도에는 5,000만원의 예산으로 사업 확대 예정

의 정 포 럽

- 경기도와 인접한 개성공단 사업전망과 경기도의 역할 조명
- 도의회 차원의 대북교류사업 추진방향 모색

☐ 포럼개요

- 일 시 : 2003. 12. 1(월) 13:00 ~ 16:00
 - 제188회 제2차 정례회 2차 본회의 종료 후
- 대 상 : 의원 104명, 사무처간부 12명
- 장 소 : 도의회 회의실 (1층)
- 포럼주제
 - 개성공단사업 전망과 경기도의 역할

☐ 포럼운영

- 주제발표 (현대아산 김윤규 사장)
 - 개성공단 사업전망과 경기도의 역할
 - 개성공단 사업 추진계획 설명
- 질문 및 답변

개성공단 현황

- 위 치 : 개성시 및 판문군 평화리 일대(평양에서 140km, 서울에서 60km에 위치)
- 부 지 : 2,000만평 (공단 : 850만평, 배후도시 : 1,150만평)
- 입주신청업체수 : 경기도 497(전국 1,587)

행정사무감사의 효율적 지원

- 행정사무감사가 대 집행부 『견제와 균형』 기능임을 감안
- 감사계획의 준비단계부터 사후관리까지 원활한 지원체계 확립

☐ 철저한 감사계획의 수립

- 감사시기 및 기간 결정 : 2003. 11. 21~11. 30 (10일간)
- 감사대상기관 선정 : 18개 기관
 - 경기도 및 산하기관 : 5개 기관
 - 경기도교육청 및 각급 출연기관 등 : 13개 기관
- 증인·참고인출석 요구 : 239명
 - 증인 232명, 참고인 7명
- 서류제출 요구 : 2,405건(교육청 166건 포함)

☐ 감사지원체제 확립

- 위원회별 보좌인력 지원 요청시 최대한 지원
- 위원회 일정에 따라 속기요원 적정 배치

☐ 감사결과의 사후관리 철저

- 위원회별 감사결과보고서의 충실한 작성
- 위원회별 지적사항에 대한 조속 처리 독려

법률고문 운영

- 의원 의정활동 및 입법사항에 대한 자문
- 도의회 법률고문의 적극적 활용 지원

□ 법률고문의 위촉 현황

- 인 원 : 4명(위촉기간 : 2년)

수원권	김선봉 변호사	의정부권	김덕현 변호사
부천권	박성규 변호사	평택권	김동식 변호사

□ 법률자문 및 상담

(단위 : 건)

연도별 \ 구분	계	법률자문	의사운영	회계 등
2003	26	19	3	4
2002	13	11	0	2
2001	11	9	0	2

□ 법률고문의 운영을 통한 의정활동 지원

- 의원 입법에 대한 법률자문
 - 의회 또는 위원회에서 처리하는 조례안, 예산안 및 청원 등
 - 의장이 위임한 쟁송사건의 수행 및 필요하다고 요구한 법률적 사안
 - 기타 의정활동에 필요한 전문적 법률지식 제공
- 의회 법률고문 운영제도의 적극적인 홍보
 - 경기도의회 소식지 게재 : 법률자문대상 및 상담이용방법 등

민원처리의 내실화

- 생활주변 불편사항 등의 신속한 처리기반 마련
- 도민의 의견수렴 창구 역할 수행

□ 민원 유형 및 접수·처리

- 청 원 서 : 청원자가 의원의 소개를 받아 제출하는 청원
- 진 정 서 : 의장에게 제출하는 진정, 건의, 탄원 등
- 2003 민원처리 현황(10. 31 현재)

(단위 : 건)

구분 \ 유형별	계	청 원	진정서	인터넷	비고
접수	42	1	37	4	
처리	37	1	32	4	※ 진정서 5건은 처리 중

□ 민원 처리체계 확립

- 청원 및 진정의 위원회별 분류 처리
- 민원처리 상황의 카드화 관리
 - 건명, 민원요지, 처리상황, 처리결과 구분(해결, 미해결 등) 등을 요약정리

□ 민원 처리결과 사후관리

- 지역주민의 불편사항을 파악하여 의정활동 참고 자료로 제시
- 제6대의회 임기중 처리된 민원사례집 발간 예정

회의록 발간

- 신속·정확한 기록관리
- 도민의 알권리 충족

□ 현 황

- 회의록 발간·배부
 - 배부실적 : 매 회기별 205부(제179회~제186회)
 - 사 업 비 : 107백만원(55백만원 집행)
- 인터넷 게시 (www.kcouncil.com)
 - 금년도 게시실적 : 8회기 분(회의록 9,708쪽 분량)
 - 검색 방법 : 회의별, 회기별, 유형별로 다양한 검색기능 채택
 - 인터넷 열람 수 : 3,942회('03. 10월 말 현재)

* 2002년 7,622회, 2001년 4,502회

☐ 신속 정확한 회의록 작성

○ 회의록 발간

○ 회의록 작성기간 단축 : 회의 종료 후 25일→20일

○ 철저한 번문 및 교정 : 녹음대조·교정 등 5회

○ 인터넷 이용자를 위한 데이터 입력 철저

○ 회의록 배부전 인터넷 게시 : 회의 종료후 15일 이내

○ 인터넷 담당자 지정운영(4명)

의회운영요원 연찬회

○ 의회운영의 내실화를 위한 회의진행 실무능력 제고

○ 시·군의회 직원과 상호정보교류의 활성화 도모

☐ 연수개요

○ 기 간 : '03. 7. 22~23 (1박 2일)

○ 장 소 : 경기도공무원수련원 (안산시 대부동 소재)

○ 참석인원 : 91명(도 6, 도교육청 4, 20개 시·군 39, 도의회 42)

○ 주요 행사내용

○ 의정요원의 역할과 자세

○ 지방의회 의전요령 등

☐ 주요 연찬내용

< 1일차 >

○ 의정요원의 역할과 자세, 지방의회 의전요령, 행정사무감사 기법, 예산·결산심사 요령 등

○ 의정 운영 질문·답변 및 토론

< 2일차 >

○ 건강관리 및 정보교환

☐ 향후계획

○ 2004년부터 경기도공무원교육원 전문교육과정 신설운영

IV. 2002 행정사무감사 지적사항 처리결과

처리요구건수	조 치 결 과			비 고
	완 료	추 진 중	추진불가	
4	3	1	-	

처리요구사항	조 치 사 항	조치결과
1. 의정연구실(의원 사무)조기설치와 도청사무실 조기이전 조치	○ 의정연구실 설치 - o 소요좌석 : 85석(여성의원 좌석 9석 포함) - o 장 소 : 4층 도청대기실+4층 교육청대기실+1층 한나라당 회의실+민주당대표의원실+3층 세미나실+1층 여성의원 휴게실 - o 예 산 액 : 250백만원(추경확보) - o 설치예정시기 : 11월 ~ 2004. 1월 ○ 도청 사무실 이전 - o 수차례 걸쳐 이전 요구하였으나 청사협소 이유로 신청사 건립시까지 유보해줄 것을 요청하고 있으므로 지속적인 사무실 확보대책 강구 촉구	추진중
2. 의원 공무상 상해조례 제도개선	○ 동 조례 제3조(보상금의 지급기준) 및 제4조(보상금의 청구) 규정이 올바르게 적용되어 보상이 이루어 지도록 하겠음.	완 료
3. 의회관련규정상 불합리한 부분 연구검토와 시정 조치	○ 일부 상위법령이 개정되었음에도 관련 규정이 개정되지 않아 의정활동에 지장을 초래하고 있는 관련 규정을 개정(조례 등 4건) 하였으며, ○ 앞으로도 지속적으로 불합리한 조항에 대해서는 연구검토하여 개정 조치될수 있도록 적극 추진	완 료 완 료
4. 의회고문변호사 수당 지급제도 개선요망	○ “경기도의회법률고문운영조례”에 의거 고문변호사로 의촉한 사항으로서 자문의뢰 건수를 기준으로 수당지급 유무를 결정하는 것은 어려운 실정임 ○ 의정활동과 관련 의회법률고문자문 활용홍보 - o 의원 104명 : 각 상임위원실 등에 안내공문 발송 (의회의사 13130-263, 2003. 5. 31) - o 의회수첩 등 게시 ○ 2003년 자문실적 : 26건 - o 김선봉 변호사 : 8건, 김덕현 변호사 : 5건 - o 김동식 변호사 : 6건, 박성규 변호사 : 7건	완 료

