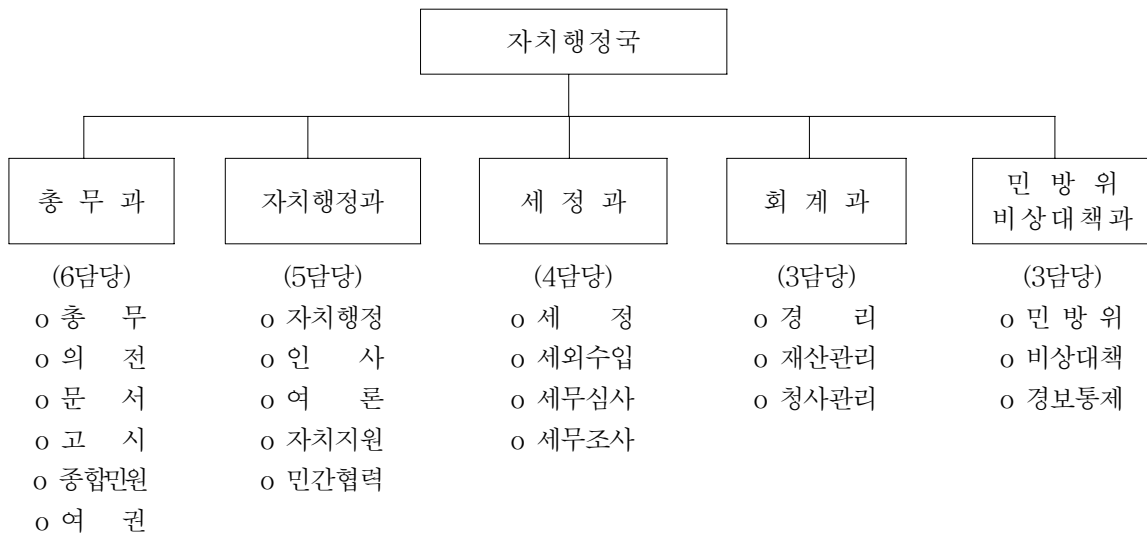


&lt;업무보고 : 자치행정국&gt;

## 업 무 보 고

## I. 기본현황

□ 기 구 ————— 5과 1사업소(21담당)



※ 사업소 - 서울사무소

□ 정 원 ..... 247명

| 구 분       | 계   | 1급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 기능  | 별정·계약 |
|-----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------|
| 합 계       | 247 | 1  | 1  | 6  | 23 | 41 | 51 | 8  | 103 | 13    |
| 총 무 과     | 108 | 1  | 1  | 2  | 8  | 15 | 13 | 1  | 57  | 10    |
| 자 치 행 정 과 | 33  |    |    | 1  | 5  | 9  | 14 | 1  | 2   | 1     |
| 세 정 과     | 20  |    |    | 1  | 4  | 5  | 6  | 3  | 1   |       |
| 회 계 과     | 59  |    |    | 1  | 3  | 5  | 11 |    | 39  |       |
| 민방위비상대책과  | 22  |    |    | 1  | 3  | 5  | 7  | 2  | 3   | 1     |
| 서울사무소     | 5   |    |    |    |    | 2  |    | 1  | 1   | 1     |

※ 정무 1, 청경 24 별도

## □ 기 능

| 과 별            | 주 요 기 능                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 총 무 과          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 사기진작 및 후생복지, 복무관리</li> <li>○ 주요행사 및 의전업무</li> <li>○ 행정정보공개, 기록물 관리, 자료관 운영</li> <li>○ 공무원 임용 및 자격시험 관리</li> <li>○ 여권발급 및 종합민원 관리</li> </ul> |
| 자치행정과          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치제도 운영 및 각종 선거업무 추진</li> <li>○ 공무원 인사운영 및 교육훈련</li> <li>○ 민간단체 지원 및 자원봉사활동 추진</li> <li>○ 민원시책 추진 및 지역상황 관리</li> </ul>                          |
| 세 정 과          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세정 운영, 세외수입 및 자금관리</li> <li>○ 지방세 구제업무처리, 부동산 등 과세표준액 결정</li> <li>○ 시·군 지방세 업무 지도·감독 및 세무조사</li> </ul>                                        |
| 회 계 과          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세출예산집행 및 결산</li> <li>○ 공사·용역·구매계약 및 물품의 수급관리</li> <li>○ 국·공유재산 및 청사의 유지관리</li> </ul>                                                            |
| 민방위비상<br>대 책 과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민방위대 편성 및 자원관리</li> <li>○ 민방위 시설, 장비확충 및 화생방 사태 대처</li> <li>○ 비상대비 훈련 및 안보교육</li> </ul>                                                         |
| 서울사무소          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙 각급기관의 긴급한 사무연락 조정</li> <li>○ 도정 및 관광홍보, 지방행정관련 정보수집</li> </ul>                                                                               |

## □ 주요현황

○ 행정구역 : 27시 4군(514 읍·면·동)

○ 인 구 : 1천만명(2002. 12월말 현재)

※ '03. 10월말 현재 주민등록인구 : 10,139천명

## ○ 공무원 정원

| 구 분 | 계      | 일반직    | 소방직   | 비 고       |
|-----|--------|--------|-------|-----------|
| 계   | 35,147 | 31,494 | 3,653 |           |
| 도   | 6,195  | 2,542  | 3,653 | 소방직 59.0% |
| 시·군 | 28,952 | 28,952 |       |           |

## ○ 지방세 세입(목표) : 78,758억원

- 도세 53,115억원(67.4%), 시·군세 25,643억원(32.6%)

## ○ 재산관리 현황 : 4조 1,422억원

- 국유재산 : 토지 77,418천㎡(78,043필지), 건물 1동 등 → 1조 4,281억원
- 도유재산 : 토지 352,703천㎡(77,379필지), 건물 487동 등 → 2조 7,141억원

## ○ 민방위 자원 및 시설현황

- 민방위대 : 15천여개대 1,360천명 → 도인구의 13.6%
- 비상급수시설 : 980개소 200천톤 → 확보율 89.2%
- 대피시설 : 4,201개소 3,609천평 → 확보율 161%
- 정보시설 : 413개소(사이렌 163, 무선앰프 250) → 가청률 77%

## Ⅱ. 2003 자치행정의 주요성과

## □ 지방행정의 유기적인 협조 및 지원체계 구축과 투명하고 효율적인 인력운영으로 경쟁력 있는 행정지원시스템 마련

- ▷ 도 - 시·군간 긴밀한 협조체계 강화로 지역 균형발전 도모
- ▷ 인사기준 공개 및 인사예고제 등 인사운영의 공정성 확보
- ▷ 공무원 후생복지 및 사기진작 확대로 활력있는 직장 조성
- ▷ 자원봉사제도의 활성화로 공동체의식 함양과 주민참여 확대

## □ 자주재원의 확충과 세수확대를 위한 노력강화로 자치재정기반을 마련하고, 납세자 권익보호제도 확대 등 신뢰세정 구현

- ▷ 신세원 발굴을 위한 노력 및 사용·수수료 현실화 추진
- ▷ 신용카드 및 온라인 납부제도 도입, 과세적부심사 강화

□ 회계집행의 투명성 확보와 국·공유재산의 효율적인 관리로 재정운영의 건전성 및 생산성 제고

- ▷ 전자입찰 및 전자계약제도의 확대운영
- ▷ 재산의 보존 및 가치증대를 위한 실태조사 추진

□ 각종 재난·재해에 대비한 대응역량 강화로 생활주변의 위험에서 주민의 안전을 확보할 수 있는 생활민방위태세 확립

- ▷ 실제상황을 대비한 참여·체험식 실기교육 강화
- ▷ 민방위경보시스템의 철저한 유지관리

### Ⅲ. 주요업무 추진실적

#### <총무과 소관>

#### 1. 의욕과 활력이 넘치는 직장분위기 조성

- 실효성 있는 후생복지 및 사기진작으로 직원 자긍심 고취
- 애착과 열의를 갖고 의욕적으로 일하는 직장분위기 조성

□ 근무의욕 고취를 위한 사기진작 추진

- 30년 이상 장기근속공무원 부부동반 해외시찰 추진
  - 96쌍, 192명(7기), 585,769천원
- 모범공무원 국내·외시찰 실시
  - 해외시찰 : 32명(2회), 102,384천원
  - 금강산시찰 : 102명(부부동반, 2회), 56,033천원
  - 국내시찰 : 304명(부부동반, 상·하반기), 87,140천원
- 편안한 휴식을 위한 휴양시설 지원
  - 콘도시설 무료이용권 지원(86구좌 보유) : 2,554박, 119,126천원
  - 가평공무원휴양소 운영(33동 38실) : 1,400세대 이용
- 민간체육시설 임차 이용
  - 13개 시설(수원지역 8, 기타지역 5), 헬스, 수영, 볼링 등

- 연 59천명(일평균 200여명), 226,333천 원

□ 후생복지시설 운영

- 직원들의 탁아문제 해결을 위한 도청어린이집 운영
  - 대지 1,236평, 건축연면적 273평, 보육실(5실), 시청각실 등
  - 96명(만2세~취학전 아동) 입소, 265,000천 원(인건비 14명)
- 청내 의무실 운영(33평) : 한방 및 내과(의무요원 3명)
- 구내식당(267석) 및 휴게실(18평) 운영
- 청내 체력단련실(60평) 및 탁구장(50평) 운영

□ 직원화합 및 능력개발 지원

- 직원 일체감 조성을 위한 한마음수련회 운영
  - '03. 5. 26~5. 31(1박 2일), 현대인재개발원
  - 887명(3기), 188,364천 원
- 도지사기 도·시·군 공무원 친선체육대회 개최
  - '03. 5~11월(상·하반기), 5개 지역 분산 개최
  - 축구·테니스 등 8종목, 70,000천 원
- 직원 체육의날 운영(춘·추계 2회, 직원 1인당 1만원)
- 공무원 취미모임 활동비 지원
  - 19개 모임 650여명, 30회 14,420천 원
- 직원 외국어 능력개발 지원(영어, 일본어, 중국어)
  - 학원위탁교육 : 3개 과정 33명, 16,600천 원
  - 외국어스터디그룹 : 16개 과정 196명, 45,425천 원
- 공무원 능력개발비 지원(연 906명 44,988천 원)
  - 1인당 월 50천원이내, 연 300천 원 한도내 지원
  - 어학원, 컴퓨터, 자격증 등 직무능력개발 수강료

□ 도청공무원직장협의회 운영 지원

- 직원 의견수렴을 위한 정기협의 및 간담회 개최
  - 정기협의 : 1회(합의사항 17건)
  - 간담회 : 4회(건의사항 23건)
- 지원내용
  - 사무실 확장이전(8평→22평) 및 사무기기 구입(빔프로젝트 1대)
  - 외국노동단체 비교연수(4명, 영국의 3국)

- 국제노동정책 심포지엄 참석(4명, 중국)

## 2. 행정정보공개 및 기록물의 효율적 관리

- 행정의 투명성 제고와 국민의 알권리 충족으로 열린도정 구현
- 기록물의 체계적 관리 및 활용 극대화로 지식행정기반 구축

### □ 행정정보의 능동적 공개

- 행정정보 공개실적 : 1,028건(공개율 97.9%)
- 행정정보 공개목록 및 사무편람 제작 배포
  - 분야별 공개목록 : 12개 분야 3,865건
  - 정보공개 사무편람 : 2,500부(사회단체, 방송사 등 955개 기관)
- 행정정보공개 확대를 위한 「경기도행정정보공개규정제정」('03. 11월)
  - 행정정보의 사전 공표, 정보공개심의위원회 구성 등

### □ 기록물의 체계적 관리 및 활용시스템 구축

- 「경기도기록물관리 비전과 전략」 수립('03. 6월)
  - 기록물관리 발전전략, 기록정보센터 설립 등
- 행정자료관 설립을 위한 자료수집 : 1,443점
  - 행정장비 및 용품 55, 행사 및 기념품 78, 사진 및 기타 1,310
- 기록물관리·활용을 위한 광화일 D/B구축
  - 대상 84,210권 중 58,927권 완료(진도 70%)
- 기록물정보시스템 확장 및 백업시스템 구축
  - 사업기간 : '03. 8월~'04. 2월(사업비 : 300백만원)
- 행정자료실 운영
  - 자료보유 : 52,259점(행정자료 23,969, 일반도서 19,957, 기타 8,333)
  - 이용실적 : 41,738건(대출 18,075권, 열람 23,663명)

## 3. 공무원임용시험 및 자격시험 관리

- 창의적이고 전문성을 갖춘 우수한 자질의 공무원 선발
- 엄정한 시험관리와 집행으로 행정의 신뢰도 제고

46 (2003년도 행정사무감사-자치행정위)

☐ 시험 시행실적

- 공무원 임용시험 : 19회 1,935명 선발, 출원 50,022명
- 각종 자격시험 : 3종 5회 3,544명 선발, 출원 4,438명
  - 간호조무사(2회 3,237명), 수렵면허(2회, 246명), 가축인공수정사(1회 61명)
- 기타 위탁시험 : 12회, 응시 11,582명(국가직 공채 및 시·군 특채 위탁시험)

☐ 응시자 편의의 시험관리

- 경기넷 「시험정보」 메뉴 운영으로 신속하고 정확한 정보 제공
  - 시험계획공고 등 8개분야 2,829건 게시(조회 : 1,020천회)
- 권역별 원서접수 및 시험장소 분산실시로 응시자 편의도모(2~24개권역)
- 합격자 발표 등 자동안내(ARS)시스템 운영(19종 39,532회 조회)

☐ 향후계획

- 하반기 제한경쟁임용(환경9급외 17개 직렬) 면접시험 : 12. 15
- 소방직 신규임용 면접 및 실기시험
  - 체력·실기 : 12. 18 ~12. 19
  - 면 접 시 험 : 12. 29 ~ 12. 30(2004. 1. 10 최종합격 발표)
- 사회복지 별정직의 일반직특채 필기시험 : 12. 6

4. 고객중심의 민원·여권업무 추진

- 친절·신속·공정한 민원처리로 신뢰받는 민원행정 구현
- 민원인의 입장에서 생각하는 고객만족의 민원업무 처리

☐ 민원처리 현황

- 일반민원 : 24,859건(전년동기대비 14.5% 증가)
  - 창구즉결민원 : 5,093건(자격·면허증 교부, FAX민원 등 250여종)
  - 단순유기민원 : 19,709건(인·허가, 진정, 건의 등 유기민원 600여종)
  - 복 합 민 원 : 57건(2개 부서 이상의 협의가 필요한 인·허가 7종)
- 여권민원 : 198,273건(전년동기대비 14.6% 감소)
  - 여권신규발급 : 165,529건, 기재변경 : 32,744건

☐ 고객만족의 민원행정

- 「민원처리예고제」 및 「여권만료예고제」 운영으로 행정신뢰 제고

- 민원처리기간 예고(만료 2~7일전), 여권만료예고(만료 3개월전)
- 「자격증대장전산화」로 자격증 발급민원의 신속한 처리
  - 간호조무사자격증 등 7종 71,982건(관리대상의 87% 완료)
- 「생활법률 무료상담실」 운영으로 도민 고충해결(매주 토요일)
  - 주택임대차, 세무, 상속관계 등 103건 상담
- 「민원처리인터넷공개시스템」 운영으로 민원처리의 투명성 제고
  - 민원처리 진행상황 공개 : 4,928건
- 「휴무토요일 민원처리반」 운영으로 민원불편 해소(매월 1회)
  - 교통과 등 민원처리가 많은 7개 부서(1일 평균 7건)
- 여권담당 직제신설 및 정원증원으로 여권민원 서비스 향상(증원 6명)

<자치행정과 소관>

1. 도, 시·군의 새로운 협력문화 창출

- 도, 시·군정 연계강화로 지역현안사항 해결에 공동 대처하고 지역간 균형발전 도모
- 시·군의 자치능력 배양을 지원하여 급변하는 행정 환경변화에 능동적 대응

□ 자치단체 유기적인 협조체계 구축

- 도, 시·군회의 정례화로 수도권 역차별 등 지역 현안해결에 공동대처
  - 시장·군수 정책회의(3회), 부시장·부군수 회의(7회)
- 자치단체간 협력증진과 균형발전을 위한 인사교류 활성화
  - 정기 인사교류 실시(2~3월) : 99명(5급 62, 6급이하 37)
  - ※ 신청자 295명의 34% 교류

□ 시·군 자치능력 배양 지원

- 자치단체 공무원 연찬회를 개최하여 지식·정보습득 기회 확대
  - 부시장·부군수 및 읍면동장 연찬회 : 각 1회
  - 업무별 연찬회 : 7회
- 선진외국제도 정책비교 연수를 실시하여 정책개발 능력 배양
  - 12팀 182명(도 47, 시·군 135), 미국·일본 등 16개국

□ 읍·면·동 주민자치센터 활성화 추진

- 설치대상 : 425개(384개 설치완료, 41개 설치중)
- 예산지원 : 2,533백만원(시설비 742, 운영비 1,791)
- 주민자치센터 발전방안 모색을 위한 워크숍 개최 : 1회 400명('03. 5월)
- 주민자치센터 담당공무원 해외벤치마킹 실시
  - 인원 : 16명(도 2, 시·군 14), 일본 등 4개국

2. 투명한 인사운영으로 조직 활성화

- 사전 예고 등에 의한 예측 가능하고 안정적인 인사운영기조 유지
- 심사와 평가기능의 보완, 의견수렴의 실질적 반영 등을 통해 모두가 공감하는 인사운영 시스템을 구축

□ 예측 가능한 인사운영기반 구축

- 예측가능한 인사체계 확립 및 인사위원회 기능 활성화
  - 인사운영 사전예고제 운영(전자게시판 이용 사전공지)
    - 연간인사운영계획 및 인사운영기준(1월), 정기인사(3월)
  - 인사위원회의 정례적 개최(월 1회 이상)로 실질심사기능 강화
- 승진심사 다면평가 확대 및 특정부서 근무자 공모제 운영
  - 승진심사 다면평가 : 5급, 6급 승진시('02년 : 6급만 적용)
  - 인사·감사부서 공모제 운영(6·7급, 3회)
- 주요 인사운영관련 의견수렴으로 투명한 인사행정기반 구축
  - 인사운영 개선, 5급 승진시험, 성과급 지급에 관한 설문 실시
  - 도, 시·군 인사담당공무원 워크숍 및 연구발표회(1회) 개최

□ 여성공무원 육성 및 지위 향상

- 여성공무원 육성계획 수립('03. 3월)
  - 도 본청 1과 1여성 배치 추진 : 61개 부서 중 51개 부서 배치
  - 여성공무원의 상위직 임용확대
    - 여성 구청장 임용(1명) 및 일반직 3급 승진(1명)
    - 여성공무원이 배수범위내 포함시 승진할당 : 3회 4명 승진
- 출산여성의 대체근로인력 확보대책 마련('03. 6월)
  - 여성공무원의 출산휴가시 대체인력 채용(5명)으로 업무부담 해소

3. 전문성과 창조력을 갖춘 공무원 육성

- 전문행정인력 육성을 위한 교육훈련으로 직무수행능력 향상
- 해외파견근무와 휴직제도 등을 활용한 직무역량 개발 지원

□ 전문인력 육성을 위한 교육 및 파견 훈련

- 국내·외 장기교육과정을 통한 중견행정 전문인력 양성
  - 국내장기훈련 : 14명
    - 국가전문행정연수원 10, 국방대학원 1, 중앙공무원교육원 1, 세종연구소 1, KDI 1
  - 해외훈련 : 15명(학위취득 13, 직무훈련 2)
  - 대학원(석사학위과정) 위탁교육 : 44명
    - 국내 대학원 24명, MBA과정 20명(경희대 10, 아주대 10)
- 해외파견근무와 휴직을 통한 직무역량개발
  - 파견근무 : 9명(자매결연도시 4, 국제화재단 4, 싱가포르대사관 1)
  - 해외유학휴직 등 : 8명(고용휴직 1, 유학휴직 7)
- 전공분야별 직무역량 배양을 위한 교육
  - 국가전문행정연수원 등 25개 기관 7,640명(도 778, 시·군 6,862)

□ 21세기 희망의 경기포럼 운영

- 21세기 무한경쟁시대에 능동적으로 대처할 수 있는 공직마인드 및 지역공동체 의식 함양
  - 개최실적 : 11회 64,075명(매월 두 번째 화요일)
  - 강연집/VTR 제작 배부 : 3,500부/550개
  - 경기넷 방송 실시간중계 및 녹화방영

4. 고객만족의 민원행정 구현

- 공정·투명·신속한 민원행정서비스 제공
- 도민의 도정참여 확대와 수요자 중심의 행정서비스체제 구축

□ 주민편의 민원행정 추진

- 민원서비스혁신(G4C)시스템 내실운영으로 민원인의 행정기관 방문에 따른 시간

적·경제적 부담 해소

- 사업내용 : 민원신청 404종, 행정정보 공동이용 20종, 민원안내 4,000종
- 민원서류 인터넷 발급서비스 개시(9. 30부터)
  - 토지(임야)대장, 개별공시지가확인원, 국민기초생활수급자증명
- 민원처리실적 : 73,183건('03. 1~10월, 시·군)
- 무인민원발급기 확대·설치로 민원인 편의 도모
  - 확대설치 : 189대('02년) → 212대('03.9월), 23대 증가
  - ※ 다중이용시설 : 69대, 처리가능민원 : 토지대장 등 16종

□ 민원모니터제 활성화 추진

- 각계각층의 모니터 참여기회 확대(1,000명 → 1,074명)
- 도민의 불편사항, 제도개선 등 제보접수 처리(8,261건, 10월말 현재)
- 우수모니터 인센티브 부여(표창 40명, 선진지 시찰 100명)
  - ※ 모니터요원 교육 : 700명('03. 12월 예정)

□ 행정서비스현장 실천 강화

- 양질의 행정서비스 제공을 위한 현장의 제정 지속 추진
  - ※ '02년 53개 → '03년 56개(증가 3개)
- 정기적인 현장의 재정비로 사후 실천력 확보(개정 17개)
- 공무원의 인식제고를 위한 교육 실시(1회 45명, 공무원교육원)

5. 도민의 도정 참여기회 확대

- 자생력 있는 민간단체 육성을 통한 참여 지방자치 실현
  - 자원봉사 인프라 구축으로 자율적 참여분위기 조성

□ 민간단체와의 협력시스템 구축

- 민간단체 지원사업을 통한 공익활동증진
  - 공모선정추진 : 157단체 164사업, 1,047백만원(국비 재배정)
  - 공익사업선정위원회(12명) 및 공익사업평가위원회(11명) 운영
- 정책보조를 통한 건전한 국민운동단체 육성 지원(3단체 117백만원)
- NGO 전문가를 각종 위원회 위원으로 확대 위촉
  - 위촉비율 : '02년 7% → '03년 10.6%
- NGO에 대한 행정의 인식전환 및 각종 행사 적극 후원

□ 도, 시·군 자원봉사 운영 활성화

- 자원봉사활동의 체계적 지원을 위한 기반마련
  - 경기도자원봉사활동지원조례 및 시행규칙 제정
  - 경기도자원봉사발전위원회 구성(20명)
- 자원봉사포털시스템의 내실있는 운영
  - 자원봉사 수요와 공급 및 관리체간 네트워크 확산
  - 자원봉사 활동시간을 통장 또는 카드로 발급하여 인정감 부여
- 재해대비 자원봉사 지휘통합시스템 구축 : 8개분야 1,461단체, 112,596명
  - ※ 태풍 “매미” 복구활동 참여 : 622단체 17,673명
- 자원봉사단체의 봉사활동 여건 조성
  - 우수프로그램 선정지원 : 110단체 500백만원
- 자원봉사 활동 중 사고대비 상해보험가입 : 31천명