

〈업무보고 : 지방공무원교육원〉

업 무 보 고

I. 일 반 현 황

☐ 연 혁

- 1957. 10. 25 경기도립공무원훈련소 발족
- 1963. 5. 31 경기도지방공무원교육원으로 개편
- 1979. 6. 27 현 위치로 청사이전

☐ 기 능

- 도 및 시·군 6급이하 공무원에 대한 교육훈련
- 교육제도 및 교육발전에 관한 사항

☐ 기 구 · 정 원

- 기구 : 2과 1팀

원장 - 교육지원과
- 교육운영과
- 교 수 팀

- 정원 : 73명 (일반직 44, 별정직 8, 기능직 21)

- 현원 : 77명 (일반직 41, 별정직 8, 기능직 28)

□ '98 예 산 ————— 3,604백만원

인 건 비	경 상 비	교 육 사 업 비
1,560(43%)	603(17%)	1,441(40%)

□ 주 요 재 산

○ 토 지

구 분	필 지 수	면 적	가 액
계	21 필지	48,160 평	25,277 백만원
교육원	16 필지	34,398 평	17,963 백만원
연수원	5 필지	13,762 평	7,314 백만원

○ 건 물

○ 교육원 (6동)

- 도서관 · 생활관 · 체육관
- 연수회관 · 식당 · 체육부속시설

○ 연수원 (10동)

- 본관 · 생활관(2) · 대강당 · 교육원 별관(2)
- 차고 · 교육원 본관 · 어학관 · 수위실

○ 교육시설

○ 교육원 전용

- 강의실 (6실) · 생활관(1동)
- 전산실습실 (1실) · 테니스장 (2면)

○ 연수원 공동이용시설

- 대강당 · 도서관 · 식당
- 휴게실 · 운동장 · 실내체육관

Ⅱ. '98주요업무 추진사항

교육목표 및 교육계획

21C 도정발전을 주도할 경영행정인 육성

- 투철한 사명의식으로 책임과 의무를 다하는 공직관 함양
- 행정환경변화에 대응할 수 있는 전문행정인 육성
- 창의적 사고와 적극적 실천력을 가진 행정인 양성



'98 교육 계획

- 48과정 71기 6,032명 -

- 기본교육 ————— 9개 과정 24기 2,637명
- 전문교육 ————— 34개 과정 40기 2,655명
- 장기교육 ————— 1개 과정 1기 40명
- 기타교육 ————— 4개 과정 6기 700명

1. 교육훈련실적 및 성과

☐ 지금까지 실적 (42과정 58기 4,421명)

- 기본교육 (2~4주) ————— 8과정 19기 1,835명
 - 신규임용, 승진단계별 기본자질향상
- 전문교육 (3일~8주) ————— 30과정 33기 2,036명
 - 담당직무 수행에 필요한 전문지식과 기술함양
- 장기교육과정 (10주) ————— 1과정 1기 35명
 - 정책형성, 관리기법 등 초급간부로서의 자질함양
- 기타교육 (2일~1주) ————— 2과정 4기 484명
 - 공직자특별경제교육, 퇴직예정자의 사회적응훈련
- 민간인교육 (2일) ————— 1과정 1기 31명
 - 실직자 야간 전산교육

☐ 향후실시 예정 (13기 1,107명)

- 행 중 ————— 1기 120명
- 향후계획 ————— 12기 987명

☐ 성 과

- 인간미와 도덕성을 갖춘 교양있는 공직자 양성
- 직무수행에 필요한 전문지식과 실무처리 능력제고

2. 교관 능력개발

☐ 교육발전을 위한 연구활동

- 전문강사 초빙강좌 ————— 10회
 - 겨울비수기 중 전문강좌계획 : 3회
- 교관연구과제 부여 ————— 38건
- 공무원교육발전연구대회 등 참가
 - 지방행정연수원주관 「전국 교관연찬대회」 - 최우수상수상
 - 중앙공무원교육원주관 「교육훈련 발전연구대회」 - 격려상수상

☐ 능력개발을 위한 연구연찬

- 초임교관 예행강의 _____ 1회 1명
 o 12월중 예행강의 예정 : 11명
- 교관 민간위탁교육 _____ 11과정 14명
 o 겨울비수기 교육계획 : 1개과정 8명
- 민간교육기관 연수결과 발표회 _____ 6명

☐ 성 과

- 새로운 이론과 교수기법 도입으로 교육효과 증대
- 실무능력과 이론을 겸비한 전문교관 양성

3. 적극적인 교육과정 홍보

☐ 과정안내 리후렛 제작

- 내 용 : 연간 과정별 교육목표, 방향 등
- 배부대상 : 교육입교자
- 제작부수 : 5,500매

☐ 일정안내 포스터 제작

- 내 용 : 과정별 일정·목표·방향 등
- 게 찰 : 도, 시·군 · 읍·면·동 게시판
- 제작부수 : 600매

☐ 「인터넷」 이용 교육안내

- 이용매체 : 경기도지방공무원교육원 홈 페이지
- 주요내용 : 교육원현황, 과정별 교육일정 교육개요, 교재내용 등

☐ 기대효과

- 모든 공무원들에게 자발적 교육참여 기회제공
- 수요자 중심의 교육체제로 전환

4. 교 육 시 설 개 선

☐ 생활관 노후창문 교체공사

- 사 업 량 : 창호 105개소, 475.⁴⁷m² 교체
- 사업기간 : 8월 완료
- 사 업 비 : 54,566천원

☐ 경계철조망 설치공사

- 사 업 량 : 철조망설치 100m
- 사업기간 : 11월중
- 사 업 비 : 4,000천원

☐ 식당커튼 설치

- 사 업 량 : 블라인드 300m² 설치
- 사업기간 : 11월중
- 사 업 비 : 11,000천원

☐ 성 과

- 효율적인 시설관리로 쾌적한 교육환경 조성

5. 국 · 공유재산 상호 교환

☐ 배 경

- 교육원과 지방행정연수원 양기관간 사용자와 소유권의 일치
- 건물보수와 유지관리에 필요한 예산확보 및 비용분담 문제점 해소

☐ 교환재산현황

구 분	처분재산(도유재산)	취득재산(국유재산)	증 감
토 지	2,425평(8,004㎡)	2,288평(7,551㎡)	△ 137평
건 물	1,257평(4,150㎡)	1,700평(5,612㎡)	443평

☐ 추진실적

- '97. 8 : 국·공유재산 상호교환계획 수립 및 교환재산 협의
- '98. 2 : 국유재산관리계획 재경부 승인
- '98. 4 : 공유재산관리계획(교환계획) 도유재산심의회 심의
- '98. 5 : 공유재산관리계획 도의회 승인
- '98. 10 : 교환대상 재산 지적측량 (지적공사)
- '98. 10 : 교환재산 지적분할 (장안구)

☐ 향후계획

- '98. 11월중 : 국·공유재산 감정평가 (감정평가 기관)
- '98. 11~12월 : 교환 및 소유권 이전등기

Ⅲ. '97행정사무감사지적사항처리결과

지 적 사 항	처 리 결 과
o교육원내 토지와 건물이 소유자와 사용자 구분 불분명, 연수원과 공동사용으로 재산관리에 문제가 있으니 시정 (시정요구)	o'98. 12월말 교환재산 감정평가후 소유권 이전 등기 예정
o도 소속으로 연수원에 파견 근무 중인 직원의 조속한 복귀를 위하여 연말까지 강력히 조치 (처리요구)	o'98. 10. 10자 도 인사발령에 의거 정비완료 (자치행정과 대기 5명)
o주사급이하 모든 공무원들 에게 읍·면·동 사무소에서의 토목, 건축, 도시계획, 세무, 상·하수도 등 종합적인 업무를 수행할 수 있도록 교육과정을 신설할 용의 (건의사항)	o전문행정인 육성을 위해 분야별 전문교육과정을 개설 운영중에 있음 o단기간에 특수기술직 업무를 처리할 수 있는 전문교육 실시는 어려우므로 o종합과정 개설대신 읍·면·동 일선행정 교과목 편성 및 민원실무 과정을 운영하였음
o외국인 강사만 초빙하지 말고 외국에 거주하는 교포 중에서 우수한 강사를 초빙 하는 방안 검토 (건의사항)	o외국어과정은 연간 강의할 수 있는 시간이 한정되어 있어 이를 위해 과정별 교포강사 확보초빙은 현실적으로 어려움 o'98영어과정의 경우 국내에 거주 하는 교포를 활용코자 하였으나 적임자를 구할 수 가 없었음

IV. 특수시책

- 전국 최초 야간교육과정 운영
- 실직자 소자본창업 교육실시

1. 전국 최초 야간교육과정 운영

□ 교육과정 개요

- 교육계획 _____ 3과정 3기 150명
- o인터넷 전문과정 _____ 1기 50명
- o엑셀전문과정 _____ 1기 50명
- o실직자 인터넷 과정 _____ 1기 50명
- 교육운영
- o공무원 전문교육 : 2과정 100명 (인터넷, 엑셀과정)
주 3회 2주간 야간교육 (1일 3시간)
- o실직자 인터넷과정 : 31명 (2일 6시간)

☐ 기대효과

- 주간교육참석이 어려운 공직자들에게 교육 기회 제공
- 실직자의 취업과 창업에 필요한 정보검색 능력 함양

2. 실직자 소자본창업 교육실시

□ 교육개요

- 교육과정 : 실직자 소자본창업교육 4기 400명
○ 교육기간 : 2~3일 12시간 (주말)

○ 교육장소 : 4개 권역별 순회교육 실시

(교육원, 의정부, 안산, 평택시청)

교 육 일 시	권 역 별	장 소	인 원
'98. 11. 3~11. 5	수원 인근 시·군	교 육 원	71명
'98. 11. 21~11. 22	한수 이북 시·군	의정부시 회의실	신청자 전원
'98. 11. 28~11. 29	안산 인근 시·군	안산시청 회의실	"
'98. 12. 5~12. 6	평택 인근 시·군	평택시청 회의실	"

○ 교육대상 : 실직자 및 전업희망자

○ 교육내용

o소자본창업 상권분석 및 입지선정 전략

o유망업종 창업절차 및 관련법규 해설등

□ 추진계획(실적)

□ 기대효과

○ 주민의 생활안정을 위한 교육기회 제공으로 경제회생 촉진

○ 권역별 교육으로 원거리 주민의 창업지원 교육기회 제공

부 록

○ '98 교육훈련계획 및 실적

○ 간 부 명 단

'97교육훈련계획 및 실적

('97. 11. 29 현재)

과 정 명		교 육 대 상	교 육 기 간	기 당 인 원	교육계획		교육실적		비 고
					기 수	인원	기 수	인원	
계(55과정)					80	6,008	77	5,704	
기 본 교 육	소계(9정)				24	2,550	23	2,312	
	신규채용 (8, 9 급)	8, 9급 공특채자	4주	114	8	910	7	851	진 행 중
	신규채용 (7급)	7급 공특채자	4주	100	1	100	1	67	
	신규채용 (기능)	기능직 공특채자	3주	116	3	350	3	318	
	행정실무과정	6, 7급 행정기타직	2주	114	7	800	7	738	
	토목행정과정	6, 7급 토목직	2주	120	1	120	1	101	
	건축행정과정	6, 7급 건축직	2주	60	1	60	1	53	
	농업행정과정	6, 7급 농업직	2주	70	1	70	1	53	
	임업행정과정	6, 7급 임업직	2주	40	1	40	1	37	
	보건행정과정	6, 7급보건환경직	2주	100	1	100	1	94	
전 문 교 육	소계(41과정)				49	2,733	47	2,712	
	의회실무과정	업무담당자	1주	50	1	50	1	55	
	민원실무과정	업무담당자	1주	70	2	140	2	172	
	지역경제과정	업무담당자	1주	60	1	60	1	59	
	행정홍보과정	업무담당자	1주	50	1	50	1	55	
	정책형성과정	일반직공무원	1주	60	2	120	2	158	
	회계실무과정	업무담당자	1주	80	2	160	2	187	
	자치경영과정	업무담당자	1주	40	1	40	1	53	
	교통실무과정	업무담당자	1주	40	1	40	1	38	

과 정 명		교 육 대 상	교육 기간	기당 인원	교육계획		교육실적		비 고
					기수	인원	기수	인원	
전 문 교 육	환경보전과정	업무담당자	1주	80	1	80	1	76	
	청소행정과정	업무담당자	1주	50	1	50	1	48	
	인력개발과정	업무담당자	3일	30	1	30	1	35	
	법제실무과정	업무담당자	1주	40	1	40	1	49	
	전산전문과정 (전국)	전산직	2주	60	1	60			예 정
	주민전산과정	업무담당자	1주	60	1	60	1	57	
	지적전산과정	업무담당자	1주	40	1	40	1	33	
	교량관리과정	업무담당자	1주	30	1	30	1	31	
	도로실무과정	업무담당자	3일	40	1	40	1	36	
	토목설계과정	업무담당자	1주	80	1	80	1	76	
	상하수도과정	업무담당자	3일	60	1	60			예 정
	세정전문과정 (전국)	업무담당자	2주	120	1	120	1	110	
	세정실무과정	업무담당자	2주	80	1	80	1	63	
	국공유재산 과 정	업무담당자	3일	50	1	50	1	47	
	보건실무과정	업무담당자	1주	90	1	90	1	88	
	위생실무과정	업무담당자	3일	40	1	40	1	36	
	손실보상과정	업무담당자	3일	30	1	30	1	31	
	건축실무과정	업무담당자	1주	60	1	60	1	52	
	농산실무과정	업무담당자	1주	45	1	45	1	46	
	세정초급과정	업무담당자	1주	60	1	60	1	61	
	공업실무과정	업무담당자	3일	30	1	30	1	30	

과 정 명		교 육 대 상	교육 기간	기당 인원	교육계획		교육실적		비 고
					기수	인원	기수	인원	
전 문 교 육	도시계획과정	업무담당자	3일	30	1	30	1	27	
	문화정책과정	업무담당자	3일	30	1	30	1	47	
	가정복지과정	업무담당자	3일	50	1	50	1	50	
	축산실무과정	업무담당자	1주	30	1	30	1	91	
	기능실무과정	기능직공무원	1주	115	2	230	2	209	
	OA초급과정	전산초급자	1주	60	3	180	3	184	
	OA중급과정	전산중급자	1주	60	2	120	2	119	
	영어과정	일반직(선발)	12주	30	1	30	1	30	
	일어과정	일반직(선발)	8주	30	1	30	1	28	
	철도전문과정	업무담당자	1주	36	1	36	1	29	
	국제협력과정	업무담당자	1주	32	1	32	1	23	
	초임간부과정	시군초임계장	1주	50	2	100	2	93	
	소계(1과정)				1	40	1	36	
장기 교육	초급간부양성 과정	7급일반직 (선발)	12주	40	1	40	1	36	
기 타 교 육	소계(4과정)				6	685	6	644	
	읍면동장과정	읍면동장	2일	240	2	480	2	457	
	지방행정 유공자과정	퇴직예정자	1주	27	2	55	2	64	
	여성능력개발 과정	여성공무원	1주	90	1	90	1	74	
	특수행정과정	별정직공무원	1주	60	1	60	1	49	

간 부 명 단

직 위	직 급	성 명	연 령	현부서 임용일
원 장	공 석			
교육지원과장	지방서기관	엄 정 수	49	'98.10. 1
교육운영과장	지방서기관	이 병 결	48	'96. 4. 3
교 수 팀 장	행정사무관	이 정 술	42	'96. 9.24