

9. 공무원의 정보화마인드 확산

- 다양한 정보이용 기술의 욕구에 부응하기 위한 이용자교육 강화 및 정보화 전문교육 실시
- 정보화교육 후 활용능력평가로 컴퓨터 활용능력 향상 및 정보화마인드 확산

☐ 정보화 교육실적 : 1,312명

○ 자체 정보화 교육 - 도청, 사업소 공무원(1,127명)

· 아리랑, 엑셀, 인터넷, 전자결재관련

※ 연 2회 공무원 컴퓨터 활용능력평가 실시(현재 2회 실시 - 161명 합격)

- 평가 우수공무원에게 공무원승진심사규정에 가점부여 등 인센티브 부여

○ 지역정보화 시책교육(4, 10월) - 시·군 과장(126명)

○ 전문교육 이수 - 도·시·군 전산직 공무원(파워빌더 등 51개 과정 59명)

☐ 시·군 정보화발전연찬회 개최('98. 8. 26)

○ 주요내용

· 시군정보화 관련 공무원의 연구풍토 조성 및 신기술 습득

· '98 우수과제는 '99년도에 수정 보완하여 전 시·군에 확대 보급

- 가로수관리, 주차장관리, 도로표지판관리, 가로등관리

<기확대보급>

· '95년 - 수원시 교통행정관리전산화

· '96년 - 수원시 보상관리종합 전산화, 평택시 정화조관리전산화, 양주군 분할면적 산출 전산화

· '97년 - 안산시 파발이 민원배달서비스 전산망 구축 사례

<업무보고 : 도정혁신담당관실>

업 무 보 고

I. 조직과 기능

☐ 기구 및 기능

도정혁신담당관실 : 규제개혁담당 - 행정규제에 관한 종합기획
- 제안제도 운영

확인평가담당 - 도정주요 시책의 확인평가·심사분석
- 일몰제도 운영

조직관리담당 - 행정조직 및 정원의 관리·운영
- 사무배분(이양·위임) 및 사무전결규칙

☐ 직급별 정원 : 16명

5급이상공무원 : 4명

6급이하일반직 : 10명

별정직 : 1명

기능직 : 1명

II. '98 주요업무 추진상황

1. 행정규제 정비추진

- o 국가경쟁력 향상과 주민생활의 불편·부담 해소
- o 현존하는 규제의 전면 재검토와 신설되는 규제의 사전심사 강화

☐ 사업개요

- 법령 미근거규제 정비 : '98년말까지
- 조례·규칙 등에 근거한 기존규제 정비 : 2002년까지(1단계 '99년말까지)
- 신설, 강화되는 규제에 대한 사전심사 : '98. 11. 1부터

☐ 추진실적

- 법령 미근거규제 총 265건을 발굴하여 136건 기정비

구 분	계	규 제 폐 지		근거마련건의
		자 체 조 치	폐 지 건 의	
계	265	150	61	54
정 비	136	118	13	5
추진중	129	32	48	49

○ 조례·규칙 등에 근거한 규제정비

- 도, 시·군별 관련조례·규칙을 대상으로 규제내용 전수조사 중

□ 향후계획

- 법령 미근거규제 추가발굴 및 기발굴 규제에 대한 조속한 정비
- 조례·규칙 등에 근거한 기존규제 정비계획 수립 및 정비추진
- 중앙 법령규제 완화에 따른 후속조치 이행
- 신설 강화되는 규제에 대하여 사전심사 강화

2. 제안제도 운영

- 도민의 창의적 의견수렴으로 도정참여 기회 확대
- 공무원의 연구분위기 조성으로 행정의 능률성 제고

□ 운영개요

- 운영근거 : 경기도지방공무원제안규칙, 경기도도민제안제도운영규정
- 소요예산 : 36,300천원
- 제안내용 : 행정운영의 생산성 향상 및 도민편익증진 방안 등
- 제안심사 : 수시(관련부서 사전심사 → 도조례규칙심의회 본심사)
- 제안채택자 : 도지사 표창 및 포상금(600~10만원 7단계)지급

□ 추진실적

- 제안심사현황 : 총 56건 접수(공무원 30, 도민 26)
 - 공무원 제안 : 30건(채택5, 불채택 19, 심사중 6)

- 도 민 제 안 : 26건(불채택 14, 심사중 12)

○ '98채택제안 내용

- 인명구조용 안전 전개판 개발(봉오리상)
- 상수도 정수장 등의 부유물 자동제거 장치개발(봉오리상)
- 하수처리장의 최종침전지 부유물 제거장치 개발(봉오리상)
- 교통수당지급 대상자 전출시 읍·면·동사무소에서 전입지에 해당서류 송부(봉오리상)
- 기여금, 의료보험료 등 공과금 납부제도 개선(봉오리상)

□ 기대효과

- 주민편의와 행정능률의 향상 도모
- 참신하고 다양한 의견을 수렴, 도정반영

3. 도정 주요시책 평가

- 주요시책의 체계화된 분석평가로 도정의 효율성 제고
- 환류기능 강화로 시책의 통합적 발전 유도

□ 평가개요

- 평가기간 : '98. 2. 16 ~ 3. 14 (도 관련실과 및 31개 시·군)
- 평가대상시책 : '97도정 주요 10개 시책
- 평가단 구성 : 외부전문인력(4명)을 포함한 평가단 운영

□ 추진실적

- 기본평가모형 : 추진체제, 집행과정, 서비스제공실적, 성과
 - 평가영역별 평가지표체계 구성
 - 지표별 상대적 중요도에 따라 가중치 부여 평점
- 평가방법 : 기록조사, 현장확인, 설문조사
- 시책별 우수기관
 - 대민봉사행정 - 하남시 · 경제살리기운동 - 안산시
 - 쓰레기관리대책 - 의왕시 · 교통환경조성 - 수원시
 - 식량생산시책 - 화성군 · 지역문화육성 - 부천시
 - 공평합리세정 - 김포시 · 보건복지시책 - 안양시
 - 재난관리대책 - 동두천시 · 행정채신과 효율 - 과천시

☐ 평가결과

- 우수기관 상사업비 지원 : 30억(시책별 3억원)
- 우수공무원 도지사 표창 : 28명

☐ 향후계획

- 환류기능의 강화를 통한 시책추진의 효율성 확보
- 시·군간의 선의의 경쟁유인 및 우수사례의 교류 촉진

4. 성과간 경쟁력 평가

- o 창의적인 행정서비스를 창출하는 조직의 경쟁력 확보
- o 부서간의 발전적인 경쟁유도로 역동적인 도정운영

☐ 평가개요

- 평가기간 : '98. 11. 9 ~ 11. 21
- 평가대상 : 도본청 46개 실과
- 평가방법 : 성과별 실적자료에 대한 확인검증(확인평가반 구성)
- 평가체계 : 5개 영역, 15개 평가지표
 - 전화친절도 : 전화수신자세, 친절도, 예절도
 - 정보화 접근노력 : P.C확보, 전산교육이수, P.C능력평가제
 - 사무개선 노력 : 업무 표준화, 단순화 추진
 - 창의적인 업무추진 : 새로운 시책발굴 등 창의적 노력
 - 주요업무계획 : 성과단위 주요업무계획 추진실적
- 평가결과 : 우수부서 시상금 지원(6개 실과 3,500천원)

☐ 추진실적

- 전화친절도 평가용역 : 3회 (완료)
 - 평가수행 : YWCA, 경실련, YMCA
 - 평가결과 우수실과 : 폐기물관리과, 북부출장소 산업경제과, 정보화기획관실
- 4개 평가영역(정보화, 사무개선, 창의성, 주요업무계획) : 평가시행 중

☐ 향후계획

- 조직간의 경쟁력 유발을 위한 평가체계의 정립
- 인센티브와 책임성의 접근 방안 강구

5. 목표관리제 운영

- 민간경영기법을 도입하여 도정의 효율성과 생산성의 제고
- 책임성과 경쟁원리를 적용한 성과중심의 행정구현

☐ 운영개요

- 목표관리자 : 국장·과장 등 4급 이상 공무원
- 목표설정
 - 금년도 달성이 가능한 업무
 - 도자체의 심사평가 제도와 연계 운영
- 목표달성도 평가
 - 평가시기 : '98. 4/4분기말 기준(시범운영)
 - 평가방법 : 자기평가 및 내부평가(평가팀)
 - 점 수 화 : 목표별 5등급 척도평가에 의거 점수화
- 평가결과
 - 목표단위별 평점화하여 목표관리자별 점수화
 - 점수제 인사평정제도에 반영

☐ 추진실적

- 목표관리제 운영지침 수립('98. 8. 17)
- 목표관리자별 목표설정 : 61개부서 648건

☐ 향후계획

- 목표관리자별 달성도 평가('98. 4/4분기말)
- 목표관리제의 발전적인 운영과 적용대상의 확대방안 강구

6. 일몰제도 운영

- 주요 시책·제도 등의 시행타당성 재검토, 도정의 능률성 제고
- 시책의 입안단계부터 심도있는 영향평가 기회마련

☐ 운영개요

☐ 적용대상

- 조례·규칙·훈령·예규, 주요행사, 장기지속 추진사업, 민간보조 및 위탁사업, 보상금 지급사업 등

☐ 심사기구 : 일몰심사위원회(조례규칙심의회 대행)

☐ 심사시기 : 매년 6월 정기적 실시('98년은 별도 추가실시)

☐ 추진실적

☐ 일몰제도 도입

- 행정쇄신위원회에서 제도 도입 결정 : '97. 3. 28
- 「경기도일몰규정」 제정·시행 : '97. 4. 21

☐ 심사실적

- '98년 심사 : 3회 327건
- 폐지 및 통폐합 55건, 개선 6건, 현행존치 266건

☐ 향후계획

☐ '98년도 잔여 대상사업 82건의 심사마무리

☐ 일몰제도 적용대상의 확대와 내실있는 운영체계 구축

7. 행정기구·인력의 합리적운영

- o 21세기 본격 자치화 정보화시대에 대비한 경쟁력 있고 생산적인 조직운영으로 행정의 탄력성과 효율성 제고

☐ 추진실적

☐ 행정수요의 팽창으로 부담이 가중되고 있으나 구조조정에 적극 동참 기구, 정원 감축

- 도시화, 산업화로 환경, 교통, 주택, 상하수도 등 행정수요 급증
- 인구 전국 2위, 공무원 1인당 주민수 전국 1위

☐ 행정환경 변화와 지역여건에 걸맞는 합리적 조직개편('98. 9. 14)

- 기능최퇴, 유사중복 통·폐합, 일반관리부서 축소
- 지역특성에 맞는 특성조직 운영 : 경제투자관리실, 환경국 등
- 계제폐지 등 절차의 간소화로 조직운영의 신축성 제고

구 분	당 초	개 편	증 감
기 구	13실 · 국본부 53과	10실 · 국본부 46과	△3국 7과
정 원	6,032명	5,429명	△ 603

☐ 향후계획

○ 2차 조직개편을 위한 착실한 준비

- 공공시설의 민간위탁
- 「주민자치센터」 운영을 위한 읍·면·동 기능전환
- 50만 이상 시의 일반구 폐지 등

※ 우리 도의 행정여건이 반영된 합리적 개편방안 강구

8. 사무 재배분 추진

○ 중앙과 지방의 역할분담을 통한 자치권 확보와 주민생활편익 증진 도모

☐ 추진실적

○ 중앙사무의 지방이양 확정 ('91~'97)

- 총법령사무 : 17,303건(국가처리사무 11,755건, 자치단체처리사무 5,548건)
- 이양확정사무 : 1,174건 (이양완료 908, 추진중 266)

○ 국가 및 지방의 행정계층간 사무 재배분 ('98)

- 심의대상사무 선정 : 1,367건(경기도 도로건설분야 372)
- 「지방이양 합동심의회」의 심의를 통한 사무확정 : '98. 9~12월

※ 지방이양 활성화를 위한 제도적 장치마련을 위해 「중앙권한의지방이양촉진에 관한 법률」을 제정 추진 중에 있음

○ '99상반기 시행예정

- 기본원칙, 추진위원회 구성, 대상 사무조사 확정, 사후관리 등

☐ 향후계획

- 자치단체 자율성 및 주민편익을 위한 이양 및 위임사무 지속발굴
- 도와 시·군사무의 재배분을 위한 전수조사 실시
- 「중앙권한의지방이양촉진에 관한 법률」 제정에 따른 지방이양 적극추진

Ⅲ. '97행정사무감사 지적사항 조치

관리번호	요 구 사 항	조 치 결 과
97 - 17	○ 경기도는 수도권정비계획 등 각종 법규의 규제로 주민의 사유재산권 침해와 생활의 불편이 초래되고 있으니 관계법 규제완화 등을 위하여 다각적인 노력을 전개하고 관계부처와 긴밀히 협조하기 바람	○ 경기도규제대책위원회구성('98. 7. 27) · 근거 : 경기도규제대책위원회 설치및운영에관한조례 · 기능 : 불합리한 규제개선을 위한 연구 및 자문 수행 · 구성 - 3개분과위원회 (법안작성, 논리개발, 홍보) - 36명 (도의원 3, 외부전문가 31, 공무원 2) · 운영실적 - 전체회의 1회, - 분과위원회 16회 ○ 관계부처 등 협조실적 · 총리실, 건교부 등 관련부처 건의(6회) · 당정협의회 등 관련기관회의(10회) · 언론, 학계와의 대담토론회(6회) (완료→ 앞으로도 지속적으로 추진할 계획임)