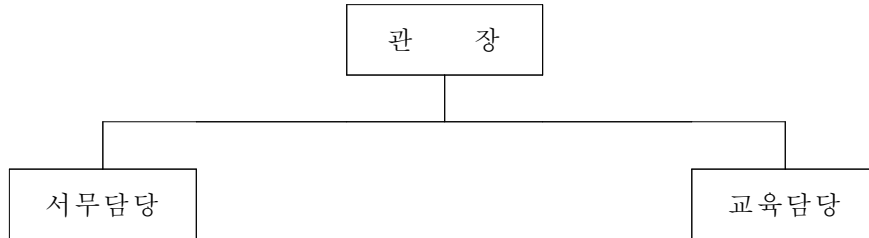


<업무보고 : 여성회관>

업 무 보 고

I. 일반현황

☐ 기구 및 인력☐ 기 구☐ 정 · 현원

(단위 : 명)

구분	계	4급	6급		7급		8급	기능직
		행정 별정	행정	행정 별정	행정	별정	별정	
정원	17	1	1	1	1	7	-	6
현원	18	1(행정)	1	1(행정)	1	6	1	7

※ 청원경찰 6명, 일용직 3명

☐ 주요기능

- ☐ 여성의 교양과 자립능력 배양을 위한 교육
- ☐ 여성취업상담 및 알선
- ☐ 가정복지 증진을 위한 각종 상담 및 선도
- ☐ 여성자원봉사활동시범센터 운영
- ☐ 예식장, 미용실, 도서실 운영
- ☐ 수강생 자녀의 취학전 어린이 수탁보육
- ☐ 수료생 사후관리 및 지도
- ☐ 기타 여성복지 증진을 위한 업무

☐ 시설현황

- 위 치 : 수원시 팔달구 인계동 1129번지
- 규 모 : 대지 3,920㎡(1,181평), 건물 4,945㎡(1,496평)
- 구 조 : 철근 콘크리트조 슬라브(지하1층, 지상3층)
- 주요시설
· 교실 17실 2,069㎡(625평), 강당 396㎡(120평), 유아실 113㎡(34평), 예식장 114㎡(34평), 상담실 45㎡(13평), 자원봉사실 45㎡(13평), 미용실 53㎡(16평) 등

☐ '99 예산규모

- 세 입 _____ 346,260천 원(100%)
 - 수강료 _____ 247,500천 원(71.5%)
 - 사용료 _____ 93,760천 원(27.1%)
 - 기 타 _____ 5,000천 원(1.4%)
- 세 출 _____ 1,253,154천 원(100%)
 - 인건비 _____ 456,962천 원(36.5%)
 - 경상비 _____ 455,342천 원(36.3%)
 - 사업비 _____ 340,850천 원(27.2%)

II. '99 업무목표 및 추진방향

<목 적>

- 여성의 평생교육을 통한 능력개발 및 사회참여 확대
- 여성의 복지증진과 삶의 질 향상으로 지역사회 발전



<추진방향>

- 시대에 부응하는 여성의 역할 증대 프로그램 운영
- 여성고충 상담 및 취업알선 활성화
- 여성자원봉사활동시범센터 내실 운영
- 양질의 복지시설 운영

Ⅲ. '99 주요업무 추진실적

<여성사회교육>

- 여성의 능력개발과 사회참여 및 여성지위 향상의 기회를 확대하여 미래 지향적 여성상을 구현코자 함

□ 사업개요

- 교육대상 : 경기도 거주 여성
 ○ 교육과목 및 인원 : 48개과 15,344명
 ○ 교육기간 : 1개월, 5개월, 7개월, 10개월, 특강 구분운영
 ○ 지도강사 : 40명(자체 4, 외래강사 36)
 ○ 수 강 료 : 월 10,000원

□ 추진실적

과 정	과 · 반	교 육 실 적(명)			비 고
		계	수 료	교육중	
계		13,287	10,706	2,581	
기 술 교 육	19과목 47반	1,025	1,266	1,391	
문 화 교 육	18과목 30반	121	604	1,025	
교양및특별교육	6과목 20반	44	348	121	
기 타 교 육	-	8,532	8,488	44	

□ 향후 추진계획

- 단기과정교육
 · 교육과목 및 인원 : 웨딩드레스만들기 등 13과목 305명
 · 교육기간 : '99. 11. 29 ~ 12. 24
- 외국인 특별교육
 · 교육과목 및 인원 : 한국전통음식만들기(불고기, 김치, 조랭이떡국) 30명
 · 교육일시 : '99. 12. 10(금) 10:00 ~ 13:00
- 2000년도 제1차 수강생모집
 · 모집과목 및 인원 : 컴퓨터 등 6과목 850명
 · 모집일시 : '99. 12. 21(화) 10:00(추첨제)

○ 기술교육 : 19과목 47반 2,657명

과 목 명	교육기간	추진실적(명)			비고
		계	수료	교육중	
합 계		2,657	1,266	1,391	
컴퓨터 1과(6반)	5개월	172	49	123	
컴퓨터 2과(4반)	"	147	65	82	
인터넷정보검색사(1반)	2개월	31	31	-	
요리과(7반)	5개월	673	321	352	
제과제빵과(4반)	"	399	194	205	
선물포장과(2반)	"	93	46	47	
생활공예과(1반)	"	48	22	26	
조화공예기능사과(1반)	"	41	22	19	
종이접기과(3반)	"	147	73	74	
신문지공예과(1반)	"	47	22	25	
생활도예과(1반)	"	46	22	24	
홈패션과(2반)	"	97	38	59	
컬트과(3반)	"	88	39	49	
양재과(4반)	"	238	110	128	
미용과(3반)	"	192	94	98	
한복과(1반)	"	50	27	23	
생활한복과(1반)	"	54	27	27	
꽃포장및장식과(1반)	"	51	21	30	
텔레마케팅과(1반)	2개월	43	43	-	

※ '99. 10. 31현재 자격증 취득 : 227명

(한식조리사, 미용, 워드프로세서기능사, 조화공예기능사, 양재, 한복 등)

○ 문화교육 : 18과목 30반 1,629명

과 목 명	교육기간	추진실적(명)			비고
		계	수료	교육중	
합 계		1,629	604	1,025	
건강체조과(1반)	5개월	94	44	50	
고전무용과(2반)	"	104	46	58	
기 공 과(1반)	"	80	40	40	
기 타 아 과(2반)	"	91	42	49	
꽃 꽃 이 과(3반)	"	179	86	93	
노 래 교 실(1반)	"	174	65	109	
바 둑 과(1반)	"	51	20	31	
볼 링 교 실(2반)	"	159	74	85	
사 진 과(1반)	"	19	-	19	
서 양 화 과(2반)	"	75	35	40	
수 지 침 과(1반)	"	73	30	43	
아동글쓰기지도과(1반)	"	33	-	33	
영 어 과(2반)	"	85	27	58	
일 본 어 과(2반)	"	115	50	65	
중 국 어 과(2반)	"	101	45	56	
한글서예과(2반)	10개월	72	-	72	
한문서예과(2반)	"	68	-	68	
사 군 자 과(2반)	"	56	-	56	

※ 자격증 취득 : 27명(꽃꽃이사범증, 바둑사범증)

대회입상 : 65명(경기도 기능대회 양장부문 은상, 한복부문 동상·장려상,
한글·한문서예, 사진 등)

○ 교양 및 특별교육 : 6과목 469명

과 목 명	교육기간	추진실적(명)			비고
		계	수료	교육중	
합 계		469	348	121	
국 어 과(2반)	10개월	53	-	53	무료
여인장수대학(1반)	7개월	80	80	-	"
여성가장취업훈련생(2기)	3개월	54	54	-	"
P.E.T(부모역할훈련)(1기)	2개월	16	16	-	
강 사 양 성 반(1기)	5개월	48	-	48	
컴퓨터무료교육(13기)	2주	218	198	20	무료

○ 단기교육 및 특강 : 8,532명

과 목 명	교육기간	추진실적(명)			비고
		계	수료	교육중	
합 계		8,532	8,488	44	
윈도95와한글97(여고생반)	1개월	19	19	-	유료
수 의 만 들 기(1반)	"	27	27	-	"
워드프로세서기능사(6반)	"	113	69	44	"
양식조리사대비반(1반)	"	37	37	-	"
조화공예기능사대비반(1반)	"	14	14	-	"
한식조리사대비반(2반)	9일	132	132	-	무료
주부PC경진대회대비(1반)	1주	6	6	-	"
속 옷 만 들 기 특 강	1주	70	70	-	"
한 국 경 제 의 과 제	1회	2,174	2,174	-	"
일하는여성,발전하는여성	"	1,500	1,500	-	"
경제살리기와소비자의자세	"	300	300	-	"
여성의선비정신과 IMF극복	"	1,795	1,795	-	"
21 세 기 여 성 의 역 할	"	2,345	2,345	-	"

<여성사회교육 강사 연찬회>

- 도내 여성회관의 여성사회교육 강사연찬회를 통하여 강사의 자질향상과 전문성을 높여 수강생에게 질 높은 교육기회를 제공

□ 사업개요

- 개최시기 : '99. 6월, 12월 (연2회)
- 연찬회 기간 : 1일간
- 참석대상 : 200명 (도·북부여성회관, 시·군 여성회관 강사, 교육담당자)
- 개최장소 : 여성회관 강당
- 연찬회 내용 : 효과적인 강의기법과 기능전수 기법 등

□ 추진실적

- 상반기 연찬회 실적
 - 일 시 : '99. 6. 29(화) 10:00 ~ 16:00
 - 장 소 : 여성회관 강당
 - 참 석 : 81명
 - 강 사 : 최운실 아주대학교 교육대학원 교수
류석호 조선일보 경기취재본부장
 - 내 용 : 성인교육 노하우와 스펙셜리스트 파워업
소비자 만족홍보

□ 향후 추진계획

- '99. 12월중에 하반기 연찬회 개최

<여성상담 및 취업알선>

- 급변하는 사회에서 발생하는 생활전반에 대한 문제를 상담을 통해 조언 지도하여 건전한 가정을 육성
- 취업 희망자에게 최신 정보와 자료를 제공하는 적극적인 상담으로 적합한 직업을 선택할 수 있도록 취업상담 실시

☐ 사업개요

- 상담대상 : 여성회관 수강생 및 수료생, 지역여성
- 상담시기 : 연중
- 일반상담 및 취업상담 목표 : 연간 7,000건
 - 상담내용 : 신상고충, 가정문제, 성폭력, 가정폭력, 가정법률, 구인·구직 등

☐ 추진실적

- 여성상담 실적 : 5,406건
 - 가족갈등 22건, 법률 33건, 신상 65건, 교육 5건, 구인·구직 등 5,281건
- 취업알선 실적 : 3,189명
 - 일일파출 3,010명, 장기파출 25명, 출장요리 16명, 간병 1명, 산후조리 16명, 음식점 10명, 도배 등 기타 111명
- 다양한 직업정보 제공 및 게시
 - 노동부 work-net 취업정보 : 매일
 - 수원인력은행 취업정보 : 매주
 - 기타 PC통신을 통한 직업정보 탐색 자료 : 수시
- 자원봉사 전문상담원 위촉운영 : '99. 10월부터 2명 위촉운영

☐ 향후 추진계획

- 일반상담 및 취업상담 분위기 개선을 위해 별도 상담원실 마련 및 환경개선

<여성자원봉사활동시범센터 운영>

- 여성들에게 지역사회발전과 공공의 복지증진을 위한 사회참여기회와 잠재적 능력을 발휘할 기회 제공
- 유희 여성인력 활용으로 더불어 함께 사는 공동체 의식 함양과 자원봉사활동을 통한 이웃사랑 실천으로 아름다운 사회분위기 조성

☐ 사업개요

- 자원봉사활동 목표 : 연간 4,500명 22,000시간
- 자원봉사기간 : 연중
- 자원봉사수요처 : 사랑발재활원 등 16개 기관 및 단체
- 자원봉사내용 : 노력봉사, 기술봉사, 의료 및 공공기관 봉사 등

☐ 추진실적

- 봉사활동실적 : 5,245명 23,586시간,
 - 복지시설 15개소 1,027명 4,113시간
 - 의료기관 7개소 1,788명 6,220시간
 - 공공기관 10개소 2,430명 13,253시간
- ※ 노력봉사 : 대화상대, 급식·급수, 청소·발일, 안내, 사무보조 등
기능봉사 : 수지침, 요리, 기공, 서예, 이미용, 종이접기, 공예 등
- 자원봉사 수요처 신규 발굴 : 3개소
 - 유당마을, 성혜원, 장애인주간이용시설
- 자원봉사 지도자 위탁교육 : 1회 10명 한국여성개발원

☐ 향후 추진계획

- '99. 12월중 자원봉사원 사기진작을 위한 사업평가대회 및 모범봉사원 표창

<양질의 복지시설 운영>

- 예식장 등 복지시설을 저렴한 비용과 친절한 서비스로 활용도를 높이고
- 저소득 계층에 대하여는 시설을 무료로 이용할 수 있도록 혜택 제공

☐ 사업개요

- 운영기간 : '99. 1월 ~ 12월(연중)
- 예식장 운영 목표 : 130건
- 미용실 운영 목표 : 4,400건
- 유아수탁 목표 : 130명
- 도서대출 목표 : 2,300건

☐ 추진실적

☐ 복지시설 운영 실적

(단위 : 건,명)

구 분	계 획	실 적	비 율	비 고
계	6,960	4,468	64.2%	
예 식 장	130	95	73.1%	'99. 10. 31현재
미 용 실	4,400	2,831	64.3%	
유아수탁	130	148	113.8%	
도서대출	2,300	1,394	60.6%	

☐ 무료시설 이용 실적

· 예식장 : 5건 (미용포함)

· 유아실 : 5명

☐ 도서구입 : 61권 2,362천원

☐ 향후 추진계획

☐ 생활보호대상자 등 저소득 계층의 무료이용 지속 홍보

<'99 여성가장 실업자 취업훈련 교육>

☐ 생계유지 부담으로 현행 직업훈련체계에의 참여가 사실상 불가능한 여성가장에게 실질적으로 취업훈련을 받을 수 있는 기회를 제공하고

☐ 체계적인 직업훈련으로 사회에 기여하는 기능인력 배출

☐ 사업개요

☐ 교육분야 : 한식조리사(자격증 취득과정)

☐ 교육횟수 : 연2회

· 제1기 훈련기간 : '99. 3. 2 ~ 5. 29

· 제2기 훈련기간 : '99. 8. 1 ~ 10. 31

☐ 교육인원 및 대상 : 30명, 여성가장 실업자

☐ 추진실적

☐ 제1기 교육

· 수료인원 : 30명

· 자격취득 : 한식조리기능사 10명 (필기시험 29명 합격)

· 취업실적 : 5명(취업 3명, 자영업 2명)

○ 제2기 교육

- 수료인원 : 24명(중도탈락 6명 : 생계곤란 3, 본인질병 등 3)
- 자격취득 : 없음('99. 11. 14 실기시험 응시,
한식조리기능사 필기시험 14명 합격)

□ 향후 추진계획

- 자격 취득률을 높이기 위한 특강실시 및 수료생들에게 3개월간 취업정보 제공

<제2회 수료생 활동사례 수기 공모>

- 수료생의 성공적인 취업·창업·자원봉사 등 사회활동 사례를 공모하여 소개함으로써 많은 여성들의 사회참여를 촉진하는 동기 부여

□ 사업개요

- 응모자격 : 여성회관 수료생중 취업자·창업자·자원봉사활동자 등
- 수기내용 : 취업·창업·자원봉사활동 등 사회활동 전분야에 대한 체험과 성공 과정을 기술
- 원고분량 : 200자 원고지 20매 이상
- 우수작 선정 : 10편
- 작품집 발간부수 : 300부

□ 추진실적

- 공모기간 : '99. 4월 ~ 5월(2개월간)
- 응모편수 : 44편
- 작품심사 : '99. 6월
 - 심사위원 : 3명(류석호 조선일보 경기취재본부장, 최미정 수원가정법률상담소장, 김현탁 수인문인협회장)
- 우수작 포상 : 10명(최우수 1, 우수 2, 장려 3, 입선 4)
 - 시 상 : '99. 7. 7(금) 10:00 (제4회 여성주간 기념행사시)
 - 훈 격 : 도지사 표창
 - 부 상 품 : 1,200천원(최우수 300, 우수 200, 장려 100, 입선 50)
- 작품집 발간배부 : '99. 11월

<아나바다운동 전개>

- 아끼고 나눠서 바꾸어 다시쓰는 근검절약하는 건전 소비문화 정착으로 경제살리기 운동 확산

□ 사업개요

- 기 간 : '99. 2월 ~ 11월(연중) 매월 둘째주 화·수요일 10:00 ~ 16:00
○ 장 소 : 여성회관 로비, 앞마당
○ 취급품목 : 재활용 가능한 생활용품, 우리농산물 등

□ 추진실적

- 운영회수 : 16회
○ 봉사원수 : 연 425명
○ 운영실적

(단위 : 천원)

구 분	수 량	판매금액	이익금	비 고
계	8,623점	19,918	5,199	
◦ 재활용용품	7,414점	2,187	2,187	장애인
◦ 재활용용품 무료제공	276점	-	-	
◦ 먹거리장터	-	4,629	1,765	
◦ 농산물판매	-	10,612	1,057	
◦ 기타(화장품등)	930점	2,490	190	

- 수 익 금 : 수해지역 성품전달 및 어려운 이웃돕기에 사용

□ 향후 추진계획

- '99. 11월말 독거노인, 소년소녀가장, 모자가정 40세대와 우만사회복지관 등에 김장김치·라면 전달

<'99 작품전시 및 발표회>

- 수강생들이 배우고 익힌 작품을 전시·발표함으로써 보람과 자긍심을 갖도록 하고 관람객들에게는 배우고자 하는 동기를 부여하고
- 나아가 여성의 사회참여 의식을 고취시키고 여성회관의 개관 29주년을 기념하고자 함

□ 사업개요

- 개최시기 : '99. 11월 중
- 참가대상 : 수강생 및 수료생
- 장 소 : 본회관 강당, 복도, 로비 등

□ 추진실적

○ 작품전시

- 기 간 : '99. 11. 10 ~ 11. 12
- 장 소 : 본회관 1층 ~ 3층(로비, 복도, 강의실)
- 전시과목 및 작품수 : 21과 780점
- 참여대상 및 인원 : 수강생 및 수료생, 878명
- ※ 서양화과 제4회 습작전 : '99. 6. 8 ~ 6. 18 (45점)
- 서양화과 제5회 습작전 : '99. 11. 10 ~ 11. 26 (53점)

○ 작품발표

- 일 시 : '99. 11. 12(금) 14:00 ~ 16:00
- 장 소 : 강 당
- 발표과 및 작품수 : 9과 13편
- 참여대상 및 인원 : 수강생 및 수료생 168명
- 기 타 : 개인 장기자랑

IV. '98 행정사무감사 조치결과

시정 및 처리요구사항	조치결과	비고
○ 수강료 차등화 방안 요구	○ 경기도여성회관운영조례개정 추진중 - 경기도소비자보호정책심의위원회 심의안건 제출	추진중
○ 수원권 중심운영 탈피 및 원거리 수강생 통학대책 마련	○ 모집정원의 50%를 수원외지역 거주자 우선모집 ○ 수강시간이 균일하지 않고 수강 전후 개인 용무처리로 인해 버스 운행이 지난함. 다만 주변대형 상가(갤러리아, 김스클럽,트레보) 를 이용하면서 그 상가에서 운행 하는 셔틀버스를 겸하여 이용하 고 있음	완 료 완 료
○ 강의실 활용도 제고 방안 강구	○ 전 강의실 모두 활용	완 료
○ IMF를 극복할 수 있는 교육프로그램 개발	○ 텔레마케팅 등 교육프로그램 개발	완 료
○ 야간반과 주말반 개설방안 강구	○ 야간반·주말반 개설	완 료
○ 자격증 취득실적 제고 방안 강구	○ 자격증 취득대비 특강실시	완 료
○ 전문인에 의한 교육이 이 루어질 수 있도록 전문인 채용방안 마련	○ 강사공개모집 공고중	추진중

시정 및 처리요구사항	조치결과	비고
○ 취업알선 실적 제고 방안 강구	○ 노동부의 고용안정정보망인 work-net을 이용한 구인·구직정보와 수원인력은행 취업정보를 게시·제공하고 있음	완 료
○ 애니메이션 과정을 개설할 방안 강구	○ 애니메이션 과정 개설	완 료
○ 유아실을 인근 주민에게 개방할 수 있는 방안 강구	○ 영유아교육법 제7조의 규정에 의거 영유아 1인당 3.63㎡의 면적이 필요하나 현 유아실은 113㎡로 31명을 수용할 수 있는 면적으로 초과된 상태임. 종일반 운영은 조리실, 취침실 등의 시설을 확보해야 하며 보육교사 증원 등 현실적인 문제점이 있어 인근 주민에게 개방하는 것은 곤란한 실정임	완 료
○ 교육과정을 축소 통폐합하여 정예화시킬 방안 강구	○ 한문과 등 7과 통폐합	완 료
○ 도내 외국인들을 대상으로 한 전통음식만들기 과정을 개설할 방안 강구	○ 도내 거주하는 외국여성을 대상(30명)으로 '99. 12월초에 모집하여 12월 10일 우리전통음식(불고기, 김치, 조랭이떡국)만들기를 교육할 계획임	추진중