

<업무보고 : 경기도지방공무원교육원>

주요업무보고

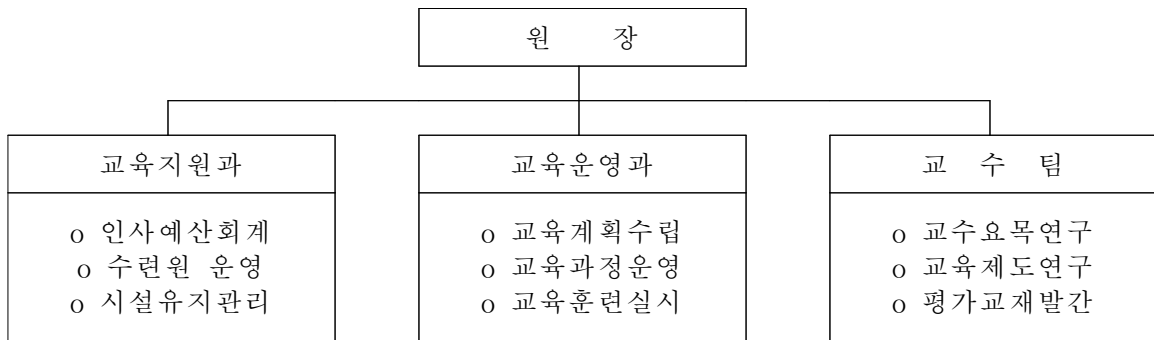
I. 일 반 현 황

☐ 연 혁

- 1957. 10. 25 경기도립공무원훈련소 발족
- 1963. 5. 31 경기도지방공무원교육원으로 개편
- 1979. 6. 27 현 위치로 청사이전

☐ 직제 및 정원

- 직제 : 2과 1팀



- 정원 : 54명(※ 현원 58명)

구분 \ 직급	계	일 반 직							별정직	기능직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급		
정 원	54	36	1	2	11	14	6	2	4	14
현 원	58	34	1	1	9	15	7	1	5	19
결(과)원	4	△2		△1	△2	1	1	△1	1	5

☐ 기 능

- 도 및 시·군 6급이하 공무원의 교육훈련 사무
- 도 및 시·군 지방공무원 교육제도 및 교육발전에 관한 사무
- 경기도공무원수련원 운영 지원·지도 사무(2000. 4. 1 업무이관)

□ 예산규모 ----- 6,643백만원

○ 교 육 원 : 5,261백만원(79%)

· 경 상 비 : 3,461백만원

· 사 업 비 : 1,800백만원

○ 수 련 원 : 1,382백만원(21%)

· 위탁운영비보조 : 350백만원

· 사 업 비 : 1,032백만원

□ 시설현황

【 교육원 】

○ 위 치 : 수원시 장안구 파장동 184

○ 부 지 : 8필지 112,012㎡(33,883평)

○ 건 물 : 본관 생활관 등 8동 11,969㎡(3,620평)

< 교 육 시 설 >

◇ 교육원 전용시설

◦ 강 의 실 : 7실 760석

◦ 생 활 관 : 1동 129명

◦ 전산실습실 : 1실 70석

◦ 테니스장 : 2면

◇ 공동이용시설(교육원, 연수원)

◦ 대 강 당 : 634석

◦ 도서관 : 80석(100,870권)

◦ 연수 회관 : 200석

◦ 운동장 : 4,290평

◦ 실내체육관 : 975평

◦ 식 당 : 446평

※ 경기도공동이용시설 근무자 : 12명

【 수련원 】

○ 위 치 : 안산시 선감동 산120-1

○ 부 지 : 178,148㎡(53,884평)

○ 규 모 : 지하 1층, 지상 4층 (3,095평)

○ 수탁업체 : 금호인력개발원

< 교 육 시 설 >

- 대강당 : 1실 250석
- 세미나실(大) : 1실 80석
- 세미나실(中) : 2실 50~60석
- 분임토의실 : 5실 10~18석
- 자료준비실 : 1실 15평
- 교육진행실 : 2실, 8평, 10평

< 숙박 및 편의시설 >

- 한 실(大) : 25실 6~8명
- 한 실 : 15실 4명
- 양 실(大) : 10실 4~6명
- 식 당 : 1실 200석
- 잔디운동장 : 500명 수용
- 테니스장 : 3면
- 배 구 장 : 3면
- 수영장 : 300명 수용
- 야외공연장 : 300석
- 시청각 교육실 : 2실
- 목욕탕 : 2실
- 기타 노래방 4실, PC방 10인용 등

교육목표 및 기본방향

21세기 지식기반사회를 선도할 전문행정인 육성

- 주민의 봉사자로서 신뢰받는 공직관 확립
- 도정발전을 주도하는 신지식 공무원 양성
- 변화와 혁신을 이끌어갈 창의적 정신 함양

- 행정경쟁력 제고를 위한 전문교육 세분화 운영
- 지식정보화 시대에 대비한 발전지향적 교육운영
- 행정환경변화에 부응하는 진취적인 공직문화 조성
- 창의적 문제해결 중심의 참여식교육 활성화

II. 주요업무 추진상황

☐ 금년도 주요성과

- 수요자 중심 전문교육과정 운영
 - 외국어 교육과정 전문교육기관에 위탁교육
 - 공무원수련원을 참여 학습장으로 활용
 - 21세기 지식기반을 선도할 전문행정인 육성 주력
- 사회봉사 활동과 현장체험 교육실시
 - 불우시설 방문 봉사활동 체험
 - 전문분야별 세미나 참석 등 다양한 현장 체험
- 「열린도민학교 운영」 등 교육원의 역할 확대
 - 교육 비수기인 7~8월에 노인·주부·청소년 등 지역주민을 위한 교육프로그램 개발 운영
- 교육원, 수련원 시설보강
 - 교육원 노후불량 시설물 보수정비
 - 공무원수련원 편의 및 부대시설 설치 지원

☐ 향후추진계획(방향)

- 읍·면·동 기능전환에 따른 자치센터 활성화 교육
- 교육대상자의 지역별 안배고려(권역별 교육 등)
- 선진교육기관과의 교류 추진
- 공무원수련원 운영의 활성화

Ⅲ. 분야별 세부추진상황

교육훈련계획총괄

- 연간교육계획 : 78과정 119기, 7,079명
 - 실적(10월말) : 64과정 92기 4,083명(당초계획 4,305명의 95%)

□ 분야별 교육계획

- 기본교육 (3주) ----- 4과정 8기 660명 (9.3%)
 - 신규임용공직자로서 공직윤리관 확립과 행정기본지식 함양
- 전문교육(3일~8주) ----- 63과정 88기 4,183명 (59.1%)
 - 공통전문교육과정(2주) : 16과정 25기 1,400명
 - 선택전문교육과정(1주이하, 8주) : 47과정 63기 2,783명
- 시책교육 (2~3일) ----- 2과정 9기 450명 (6.4%)
 - 도정시책 분야별 워크숍(도 과장, 담당, 시·군 실·국·과장)
 - 6급 중견 공무원에 대한 지식행정인 육성교육
- 「열린도민학교」 운영 ----- 5과정 10기 830명 (11.7%)
 - 주부, 노인, 청소년을 대상으로 컴퓨터, 건강강좌 및 효체험교육
 - 사회단체임직원 리더십 배양교육
 - 읍·면·동의 기능전환에 따른 자치센터활성화 교육
- 기타교육 (1주) ----- 4과정 4기 956명 (13.5%)
 - 공무원 및 사회단체임직원 에너지절약교육, 남녀평등 의식향상 교육 등 행정의 전문화를 충실하게 뒷받침

- 지식정보화 시대에 대비한 발전지향적 교육운영
- 행정경쟁력 제고를 위한 전문교육 세분화 운영

□ 기본방침

- 총 78과정 중 63과정을 전문교육과정으로 운영
- 교육효율의 극대화를 위하여 외부전문기관 및 대학등과 연계 협력

체계유지

- 교육과정별 적정인원 유지로 교육효과 증대
- 창의적 문제해결 능력강화를 위한 참여식 교육 확대

□ 교육실적 및 향후계획

- 교육운영실적 : 53과정 70기 2,945명
 - 직렬·직무분야 공통전문과정(2주) : 14과정 21기 1,004명
 - 특정업무분야 선택전문과정(1주이하) : 39과정 49기 1,941명
 - ※ 설문결과 : 과정만족도 86%, 실무도움도 94%
- 향후 교육운영계획 : 18과정 18기 908명

□ 발전방안

- 전문교육프로그램의 다양화 및 탄력적 운영
- 교육수요조사 및 평가 등을 토대로 교육과정 추가개설 검토
- 도내 우수민간교육기관과의 교류를 통한 선진교육기법 도입

숙련성과 적응력을 높여주는 교육강화

- 투철한 공직윤리관 확립을 위한 정신소양교육 강화
- 주민만족 행정서비스향상을 위한 품질행정 교육운영

□ 과정별 정신소양교육 안배

- 기본교육(40%), 공통전문교육(20%), 선택전문교육(10%) 편성

□ 특성에 맞는 다양한 프로그램 운영실적

- 주민만족 봉사행정 구현을 위한 친절교육 실시 (41과정, 2,627명)
- 고객중심의 경영행정을 위한 품질행정교육 실시 (46과정, 2,859명)
- 열린행정을 위한 NGO 관련 교육 확대 (20과정, 1,978명)
 - 환경단체, 경실련, 참여연대 등 시민단체와 긴밀히 협조
- 시대의 변화를 실감할 수 있는 다양한 현장체험 기회부여(29과정, 1,535명)
 - 서해대교 건설현장, 시화호, 수해지역 등
- 경기정체성 확립과 열린학습 분위기 조성(43과정 ,2771명)

· 경기민요의 이해, 만남의 시간 운영

☐ 발전방안

- 새로운 체험을 위한 「세미나」 NGO관련 등 참여교육 확대
- 정부시책, 도정시책과 연계성 있는 정신·소양교육과정 확정 수요자 중심의 교육운영

- 교육생 의견을 반영한 수요자 중심 교육과정 설계 운영
- 북부지역 교육생 편의를 위한 현지 출장교육 운영

☐ 수요자중심 설계운영

- 연간 교육훈련계획에 수요자 의견을 반영하여 교육과정 설계
- 교육운영과정에 설문 및 평가분석 결과반영
- 원격지 공무원에 대한 편의 제공 및 교육기회 확대
- 전자정보시대에 부응하는 교육과정 및 교육교재 인터넷 게재
※ 교육원 홈페이지(<http://www.edu.kyonggi.kr>)

☐ 운영실적

- 북부지역 시군공무원 정보화(엑셀, 인터넷)교육 : 2회 30명
- 교육원 홈페이지 교육교재 게재 : 49개과정 261과목
- 서해안 시대 대비 중국어과정 신설운영 : 24명(8주합숙)
- 도 투자기관 및 사회단체임직원 교육 : 2회 84명
- 공무원 및 사회단체임직원 에너지 절약교육 : 1회 610명

☐ 향후 추진계획

- 남녀평등 의식향상 교육 : 1회 250명
- 저소득층 청소년 정보화 교실운영
- 퇴직예정자 생활안정 보장을 위한 교육개설 및 장기근속 퇴직공직자 강사로 활용(2001년)

공무원연수원 참여 교육장 활용

- 수려한 자연환경을 갖춘 공무원수련원을 교육장으로 활용
- 휴양과 재충전의 분위기속에 수요자 중심의 즐거운 교육만들기

□ 운영방침

- 수요자 중심의 즐거운 교육이 되기 위한 새로운 참여프로그램 개발
- 기본교육, 공통전문 2주이상 교육과정 대상 (1박 2일)
- 교육내용은 분임토의(정책토의), 창의력향상, 조직력배양, 교육생들의 자유로운 토론 등 참여 교육장으로 활용

□ 운영실적 및 향후계획

- 교육훈련실적 : 13과정 21기 1,126명
 - 기본교육과정 : 3과정 5기 325명
 - 공통전문과정 : 10과정 16기 801명
- 향후운영계획 : 6과정 6기 400명

□ 발전방안

- 수련원 인접 바다, 갯벌, 산 등 자연환경을 활용한 서바이벌 게임, 갯벌체험, 수상레프팅 등 다양한 프로그램 개발 운영

「열린도민학교」 운영

- 노인·주부·청소년 등 지역주민을 위한 열린교육장으로 활용
- 정보화·건강강좌 및 효 교육 등 현실수요에 적합한 교육실시

□ 운영개요

- 교육기간 : 7.18~8.10, 12.11~12.15
- 교육대상인원 : 780명(노인 50, 주부 50, 청소년 80, 자치위원 600)
- ※ 노인·여성·청소년 등 22개 단체와 간담회를 통하여 교육과정에 반영

□ 운영실적

- 실버인터넷·건강강좌 (7.18~7.24) : 60세이상 노인 39명
· 컴퓨터, 여가계획짜기, 장수건강관리, 자서전 쓰는 법, 경기민속기행 등
- 주부를 위한 컴퓨터 교실운영 (7.18~7.24) : 59명
· PC운영기초, 인터넷, 문서작성, 스포츠 댄스 등
- 청소년 「효체험·가족캠프」 교육 (8. 7~8.10) : 초·중생 및 부모 80명
· 전통적 효사상과 효의 현대적 실천방안, 용건릉 문화유적답사,
대자연속의 생태체험 및 가족텐트 캠핑, 양로원 자원봉사 등

□ 향후계획

- 주민자치센터활성화 교육(12.11~12.15) : 주민자치센터위원 600명
· 주민자치센터의 효율적 운영 및 활성화 지원, 모범운영 사례발표 등
- 수혜자 지역별 안배를 위한 권역별 교육 실시 추진

외국어 과정 위탁교육 운영

- 지방행정의 세계화 추세에 따른 외국어 전문인력 수요 증대
- 외국어교육 전문기관에 외국어교육 과정을 위탁하여 국제 전문인력수요에 대

□ 운영개요

- 영어, 일본어 2개과정 운영(8주 합숙)
· 영어과정 : 5.8~6.30 · 일본어과정 : 10.2~11.24
- 교육내용 : 회화실습(55%), 강독·청취 등(45%)
- 위탁교육기관 : 한국외국어대학교 용인캠퍼스

□ 운영실적

- 영어과정 위탁계약 체결 : 2000. 4. 14, 한국외국어대
· 위 탁 비 : 2,900만원 (강사료 등 교육운영비)
- 교육생 선발시험 : 2000. 4.17 TEPS, 30명(45명 응시)
· 평균성적 : 420점

- 수료후 TEPS평가시험 : 평균467점, 수료생 87% 만족
- (※ 일본어과정 위탁교육중 : 2000.10.2~11.24, 30명)
- ※ 서해안 시대에 대비한 중국어과정 자체 실시(9.18~11.10) : 27명

□ 향후 추진계획

- 중국 요녕성과 상호 어학교류 연수
- 교육 수료자 사후관리 강화(교육원홈페이지 동정란 게재, 토론·간담회 등)
- 각종 국제행사 개최시 외국인홍보 및 행사요원으로 활용

교육시상기금 운영

- 교육인원, 기간 및 과정 성격 등을 고려하여 교육성적 우수자 및 분임토의 우수팀에게 시상금(시상품)지급
- 교육생의 경쟁을 통한 학습의욕을 유발하고 공무원의 사기양양 및 능력발전을 꾀함

□ 운영개요

- 근 거 : 경기도지방공무원교육시상기금운용조례
- 재 원 : 총 407백만원
 - 원 금 : - 85백만원(대통령특별지원금)
 - 200백만원(2000년 1회추경), 100백만원(농협기부금)
- 이 자 : 22백만원
- 지급대상 : 기본·공통전문과정 성적우수자(기수별 1,2,3등)
- 지급규모 : 33기 99명, 기수별 30만원

□ 운영실적

- 2000년도 가용재원 : 22,072천원
- 시상금 집행실적 : 8,269천원
 - 기 본 과 정 (3주) : 3과정 6기 1,800천원
 - 공통전문과정(2주) : 14과정 21기 6,300천원
 - 기 타 교 육 (1주) : 1과정 1기 169천원

□ 향후 추진계획

- 교육시상기금운용위원회를 개최하여 2001년 교육시상기금 운영방향 설정

우수 교수요원 양성 및 관리

- 변화하는 행정환경과 교육수요에 부합하는 최신 지식·정보와 새로운 교수기법 함양
- 공무원 의식·행태 변화를 선도하는 유능한 교수요원 양성

□ 사업 개요

- 신임 교수요원 예행강의 및 개인별 연구과제 부여·발표
- 교수요원 능력발전강좌 개설·운영
- 전문기관 위탁 교육 : 한국능률협회, 생산성본부 등

□ 추진실적

- 신임 교수요원 예행강의(5월, 10명)
- 교수요원 개인별 연구과제 부여 및 발표회 : 8명
- 교수요원 능력발전 프로그램 운영 : 4회(교수요원 전원)
 - 파워포인트, 인터넷 등 전산교육(1월)
 - 교수기법 및 교안작성 등 특별교육(4월)
 - 소양교육(8월)
- 한국능률협회 등 전문기관 위탁교육 : 18과정 21명

□ 향후 추진계획

- 교육비수기 교수요원 연찬활동 내실화 도모(12월~내년 1월)
- 외래강사 초빙 교육실시(12월중)
- 교수요원의 민간전문 교육기관 위탁교육 확대

교재편찬·평가 및 의견수렴 내실화

- 실용성있는 교재 편찬 및 공정한 평가로 학습효과 제고
- 교육생 불편·건의사항의 신속한 해결로 눈높이 교육실천

□ 사업 개요

- 교육생 수준에 맞는 교재편찬·지원
- 과정목표와 연계된 평가관리
- 설문조사를 통한 교육생 의견수렴 및 조치

□ 추진실적

- 교재 편찬·제공 : 78과정 396과목
- 교육교재를 인터넷 홈페이지에 게재 : 49개과정 261과목
- 『신규공무원의 길잡이』 책자 배부 : 500부
- 교육생 평가 : 17과정 29회 1,542명
 - 평균 91.19점(필답 50, 참여식 40, 근태 10으로 배점)
- 설문조사 분석 : 83기 3,791명
 - 과정운영 만족도, 강사수준 및 불편 건의사항 등 조치

□ 향후 추진계획

- 실무 적용성 높은 교재편찬 및 공정한 평가관리
- 수료생, 동료, 상급관리자에게 사후설문조사(12월)
- 설문조사결과 불만족 사항 시정조치 및 사후관리 강화

편리하고 쾌적한 교육환경 조성

- 노후, 불량시설물의 보수·정비로 교육생에게 편의 제공
- 깨끗한 교육환경개선으로 교육서비스 질 향상

□ 사업규모 : 24건, 1,825백만원

□ 추진실적

- 사업완료 : 21건 1,521백만원
 - 본관 화장실 문화개선사업, 참여식강의실 설치
 - 노후창문 및 브라인트 교체
 - 본관 홀 환경개선(휴게실, 매점)
 - 생활관 환경개선(샤워실, 침대, 옷장, 우드룸 설치)등

- 추진중 : 3건 210백만원
 - 옥외학습장 설치(2개소 : 80석, 50석)
 - 주차장 확충공사(315면⇒395면, 80면 증)
 - 기계실 보일러 교체공사(보일러 3톤 1기 설치)

□ 향후 추진계획

- 중국 요령성 공무원교환연수대비 인터넷방, TV, 자동세탁기 등 설치
- 현대식 시범 강의실 및 본관 건축물 외벽 전면 개보수
- 교육생을 위한 휴식공간 확충

공무원 수련원 운영 지원·지도

- 수련원의 이용객 편의와 고객 유치를 위한 시설·장비 및 교육시설보강
- 입지여건을 살린 특화로 공무원 심신수련의 장 마련 및 경영수지 개선

□ 운영개요

- 수탁업체 : 금호인력개발원('99.12. 8)
 - 인 력 : 32명(자체 15명, 시설관리용역 17명)
 - 기 구 : 임원(원장, 부원장), 총무팀장, 운영팀장
- 객실 사용료

(단위 : 원)

평 형 별	공 무 원	유 관 기 관 단 체
13평(35실)	33,000	40,000
9평(15실)	25,000	30,000

□ 추진실적(10월말 현재)

- 2000년도 운영비 보조 : 350백만원
 - 이 용 객 수 : 27,749(공무원 13,892, 민간인 13,857)
 - 경 상 수 지 : 389백만원 적자(수입813, 지출1,202)
- 시설 및 장비보강 : 738백만원

- 음향·통신시설보강, 건축 증축 및 주방설비공사, 자전거도로 설치
- 노래방, PC방, 어린이놀이터 설치 및 교육용 테이블, 의자, 탁구대, 농구대 등 물품지원

□ 향후추진계획

- 2000년도의 경우 영업비용을 최대한 절감 예상 적자폭 감소
- 2001년도부터 경상수지 개선을 위한 발전방안 추진
 - 특성과 비전을 갖춘 수련원 명칭(안)공모
 - 수련원 특성을 살린 특화프로그램 개발
 - 바다, 갯벌, 산 등의 입지여건 활용
 - 수탁자에 대한 인센티브제 도입
 - 2000년 대비 경상수지 개선금액의 일부를 인센티브 제공
 - 선택전문과정 개설운영(행자부 승인) : 10과정 1,200명
 - 수련원 시설 및 비품보강
 - 리조트시설 및 눈 썰매장 등

IV. '99 행정사무감사 처리결과

처리요구사항	조치사항	조치여부
1. 검색엔진에 홈페이지를 등록하여 검색될 수 있도록 하여 주기 바람	'99.12월 야후 등 5개 검색엔진에 등록	완료
2. 공무원교육원도 이제는 21세기를 대비한 중장기 계획을 세워 지방행정의 대변혁기에 대처할 수 있도록 하기 바람	국가전문행정연수원등 중앙교육훈련기관의 중장기발전계획을 참고하여 검토하겠음	추진중
3. 외국어과정 수료자들에 대한 사후관리 방안을 강구해 주기 바람	· 외국어과정 수료자 보직관리 협조서한 발송 - 외국어(영어, 일어)과정 수료자통계 국제통상협력부서 등에 우선 보직·활용토록 시장·군수에게 교육원장 명의 협조서한문발송 · 수료자 현지 업무적응도 등 설문조사 실시 - 연2회, 수렴된 의견은 차기 교육에 적극반영	완료
건의사항	조치사항	조치여부
1. 무역영어 및 일본어과정은 2주 과정으로써 기간이 너무 짧아 형식적인 교육이 되고 있어 보다 기간을 연장하여 전문 인력 양성이 되도록 하여 주기 바람	2000년 교육훈련계획수립시 영어과정 및 일본어과정을 8주로 연장하고 시청각 시설이 완비된 어학전문기관에 위탁교육을 실시하여 전문인력양성에 노력하겠음	완료
2. 외국문화에 대한 이해의 폭을 넓히기 위해 외국문화원 대사관의 홍보담당 직원을 활용한 교육을 과정에 포함시키는 방안을 강구해 주기 바람	외국 문화청 근무경력자 및 외국대학 박사취득자를 초빙하여 교육실시	완료