

<업무보고 : 경기도지방공무원교육원>

주요업무보고

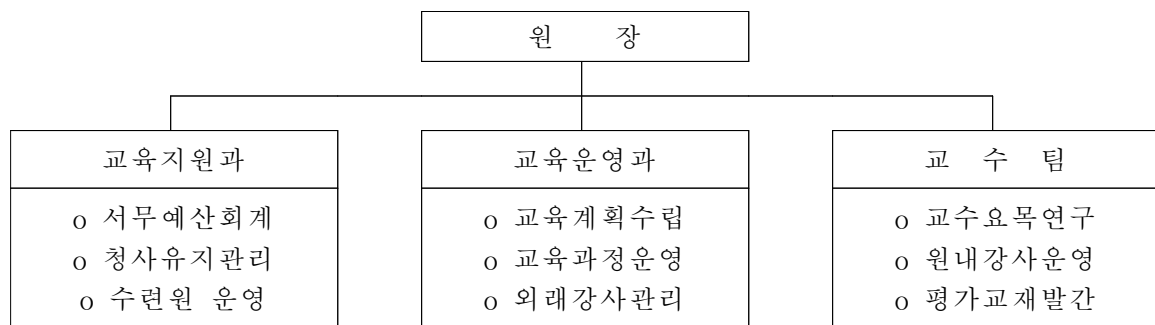
I. 일반현황

☐ 연혁

- 1957. 10. 25 경기도립공무원훈련소 발족
- 1963. 5. 31 경기도지방공무원교육원으로 개편
- 1979. 6. 27 현 위치로 청사이전

☐ 직제 및 정원

- 직제 : 2과 1팀



○ 정·현원 현황

구분 \ 직급	계	일 반 직							별정직	기능직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급		
정원	54	36	1	2	11	14	6	2	4	14
현원	54	36	1	2	11	15	5	1	5	14
과결원		△1				1	△1	△1	1	

☐ 기능

- 도 및 시·군 소속 6급이하 공무원의 교육훈련 사무
- 도 및 시·군 공무원 교육제도 및 교육발전에 관한 사무
- 공무원수련원 운영 지원·지도 사무

□ 예산규모 ----- 9,104백만원

○ 교 육 원 : 7,943백만원(87.2%)

· 경 상 비 : 3,062백만원

· 사 업 비 : 4,881백만원

○ 수 련 원 : 1,161백만원(12.8%)

· 위탁운영비보조 : 335백만원

· 사 업 비 : 826백만원

□ 교육원 시설현황

【 교육원 】

○ 위 치 : 수원시 장안구 파장동 179

○ 부 지 : 8필지 112,012㎡(33,883평)

○ 건 물 : 본관 생활관 등 8동 11,969㎡(3,620평)

< 교 육 시 설 >

◇ 교육원 전용시설

◦ 강 의 실 : 7실 724석

◦ 전산실습실 : 1실 70석

◦ 분 임 실 : 9실 126석

◦ 생 활 관 : 1동 126명

◦ 테니스장 : 2면

◇ 공동이용시설(교육원, 연수원)

◦ 대 강 당 : 634석

◦ 연수 회관 : 48석

◦ 실내체육관 : 975평

※ 경기도공동이용시설 근무자 : 5명

◦ 도서관 : 80석(100,870권)

◦ 운동장 : 4,290평

◦ 식 당 : 446평

II. 공무원수련원 기본현황

□ 개 원 : 1999. 12. 10(안산시 선감동 산 120-1)

□ 위탁경위

○ 1999. 12. 8 금호인력개발원(운영)과 (주)홍익인터내셔널(시설관리)에 수련원 위탁(위탁기간 '99. 12. 8~2001. 12. 31)

○ 2000. 4. 14 (주)홍익인터내셔널 부도로 인한 계약해지

○ 2000. 7. 21 금호인력개발원(전체 운영)과 재위탁
(위탁기간 2000. 7. 21~2001. 12. 31)

☐ 인 원 : 원장, 부원장, 과장 등 14명

☐ 부 지 : 178,148㎡ (53,884평)

☐ 주요시설

○ 숙박시설 : 객실(50실 : 13평 35, 9평 15), 식당(300석)

※ 객실 최대 수용인원 : 270명

○ 교육시설 : 강당(250석), 세미나실(4실), 분임토의실(5실)

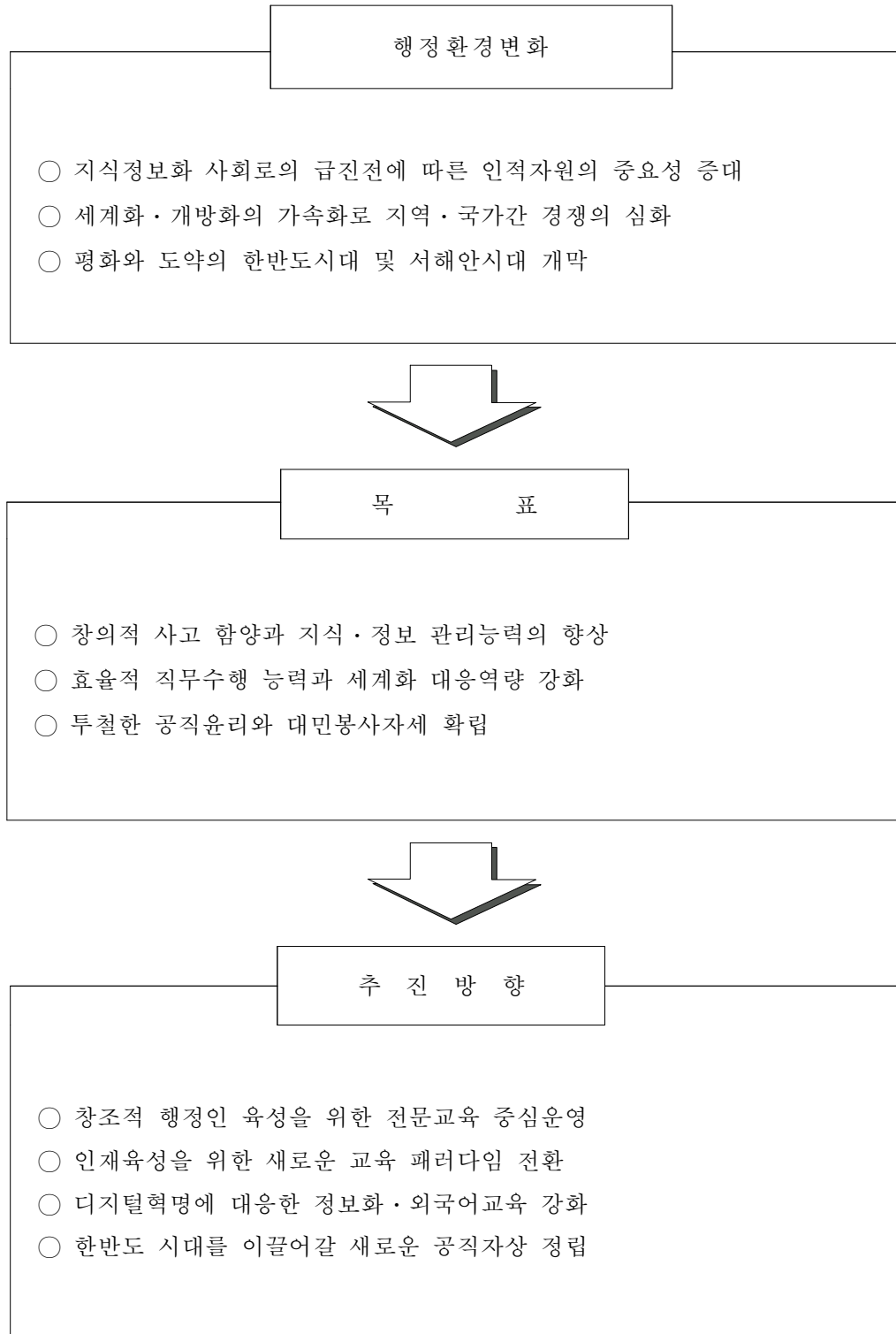
○ 편의시설 : 운동장, 테니스장(3면), 수영장, 야외공연장, 사우나장, PC방, 노래방,
매점 등

☐ 사용료(1일 기준)

구 분		공 무 원	유관기관·단체
객 실	13평	33,000원	40,000원
	9평	25,000원	30,000원
교육시설	강당(250명 수용)	무료	100,000원
	세미나실(50~80명 수용)	무료	40,000원
	분 임 실(10~15명 수용)	무료	10,000원

☐ 2001 예산액 : 1,160백만원(운영보조금 335, 시설보강사업 등 825)

Ⅲ. 교육목표 및 추진방향



IV. 금년도 주요업무 추진성과

☐ 금년도 주요성과

- 창조적 행정인 육성을 위한 전문교육 중심 운영
 - o 지식중심 시대를 대비한 전문가 지향적 교육운영으로 전문성강화
 - o 참여식 학습 확대로 창의적 문제해결 능력제고

- 인재육성을 위한 교육 패러다임 전환
 - o 민간교육기관과의 전략적 제휴 및 외부자원 활용 극대화
 - o 수요자중심의 주문형 교육과정 운영

- 디지털혁명에 대응한 정보화·외국어교육 강화
 - o 정보화능력 향상위한 교육과정 확대 및 인프라 구축
 - o 국제경쟁력 확보를 위한 외국어교육 내실화

- 한반도 시대를 이끌어갈 새로운 공직자상 정립
 - o 21세기 새로운 공직자상 확립
 - o 남북화해·협력을 위한 공직자 의식개혁 교육강화

V. 분야별 세부추진상황

- 교육훈련운영 총괄
- 창조적 행정인 육성을 위한 전문교육 중심 운영
- 인재육성을 위한 교육패러다임의 전환
- 디지털 혁명에 대응한 정보화·외국어 교육강화
- 21세기 변화에 부응하는 새로운 공직자상 정립
- 교육시상기금 확대운용
- 교수요원 능력발전과 운영개선
- 교육교재 편찬·평가 및 의견수렴
- 공무원교육원 청사신축
- 공무원수련원 시설보강

- 교육훈련운영총괄

- 연간계획 : 56과정 100기 6,685명
 - o 실적(10월말) : 55과정 91기 4,975명 (기수대비 91%)

□ 분야별 교육운영실적

○ 기본교육(3주)

- o 계획 : 2과정 7기 740명
- o 실적 : 2과정 6기 520명
(신규임용공직자로서 공직윤리관 확립 및 실무기본지식 함양)

○ 공통전문교육 (2주)

- o 계획 : 12과정 20기 1,600명
- o 실적 : 10과정 16기 1,153명
(행정관리기법 훈련 및 직무능력 제고)

○ 선택전문교육 (3일 ~ 8주)

- o 계획 : 37과정 58기 3,315명
- o 실적 : 40과정 55기 2,665명
(정보화 및 세계화에 부응하는 전문행정인 육성)

※ 민간위탁교육 (1주~8주)

- o 계획 : 6과정 6기 180명
- o 실적 : 6과정 6기 164명
(외국어전문대학, 북부지역소재대학에 위탁)

○ 시책 및 기타교육

- o 계획 : 5과정 15기 1,030명
- o 실적 : 3과정 14기 637명
(도정시책 워크샵, 청소년정보화교실 등)

- 창조적 행정인 육성을 위한 전문교육 중심 운영

- 지식중심 시대에 대비한 전문가 지향적 교육운영
- 창의적 문제해결 능력 강화를 위한 참여식 교육확대

□ 기본방침

- 총 56과정 중 40과정(71.4%)을 선택전문교육과정으로 운영
- 분임토의 사례연구 등 참여식 교육 지속 확대

□ 교육실적

- 선택전문교육 : 40과정 55기 2,665명
- 참여식 교육 : 4개분야 34과정 1,864시간(총교육시간의 49.4%)
 - ※ 4개분야 : 분임토의 사례연구, 실기·실습, 현장견학, 시청각교육

□ 발전방안

- 교육프로그램의 다양화와 교육분야의 세분화로 전문성 강화
- 참여식교육 지속확대로 타 시·도교육기관과의 차별화 추진

- 인재육성을 위한 교육패러다임의 전환

- 도, 시·군의 요구에 따른 주문형 교육과정 운영
- 민간전문교육기관과의 적극적인 협력체제 구축

□ 민간전문교육기관과의 협력체제 구축

- 영어, 일어 교육과정을 외부전문교육기관에 위탁교육
 - 위탁기관 : 한국외국어대학교 용인캠퍼스 평생교육원
 - 교육내용 : 회화, 강독, 청취, 작문등 (8주, 합숙)
 - 교육인원 : 영어 30명, 일어 17명
- 원격지 공무원의 편의제공 위해 북부지역 소재대학에 과정운영
 - 위탁기관 : 경민대학(의정부시 소재)
 - 교육내용 : 여성능력개발, 인터넷 등 4개과정(1주, 비합숙)
 - 교육인원 : 117명

○ 공무원수련원 선택전문과정 개설

- 행정관리기법심화과정 등 3개과정 연내실시 계획

□ 수요자중심의 주문형 교육과정 운영

○ 자체 교육수요조사 + 도, 시·군 주문내용 ⇒ 연간교육훈련계획수립

- 투자유치과정, 주민등록과정 등 7과정 9기 554명

□ 사이버교육(e-learning)의 단계적 실시

○ 중앙공무원교육원, 인천시공무원교육원등의 추진현황을 면밀히 분석, 경기도만의 특색을 살린 사이버교육시스템 개발

○ 홈페이지 재구축→ 시범운영→ 시스템, 코스웨어개발 등 단계적 추진

- ※ 표준적인 교육시스템 개발, 청사신축 고려하여 본격실시

- 디지털혁명에 대응한 정보화·외국어 교육강화

○ 정보화 능력향상을 위한 교육체계 구축

○ 외국어교육 강화로 세계화 대응능력 제고

□ 정보화능력 향상 위한 교육과정 확대 및 인프라 구축

○ 전산교육관련과정의 지속적 확대 설치

- 엑셀, 인터넷, 파워포인트등 7과정 22기 1,066명

○ 정보인프라 구축을 위한 장비, 프로그램 확보

- LAN설치, 팬티엄Ⅲ구입(48대), 운용S/W구입 등 124백만원

□ 국제적 경쟁력 확보를 위한 외국어교육 내실화

○ 영어, 일어 교육과정을 외부전문기관에 민간위탁(8주, 47명)

○ 서해안시대 대비한 중국교류교육과정 최초설치

- 중국요녕성과 상호 현지교류교육 실시(8주, 20명)

□ 청소년 정보화교실 운영

○ 교육비수기를 이용한 청소년 대상 2회 67명 교육실시

- 21세기 변화에 부응하는 새로운 공직자상 정립

- 한반도시대 개막에 대비한 공직자 의식개혁 교육강화

□ 디지털행정시대에 대응하는 공직윤리 확립교육 실시

- 공직자세, 공직자의 의무와 책임등 : 27과정 42기 3,280명
- 주민서비스, 고객감동친절서비스 교육 : 28과정 34기 1,890명
- 반부패대책 : 7과정 12기 904명

□ 남북 화해협력 시대 의식개혁 교육실시

(15과정 21기 1,401명)

- 남북한 관계와 통일전략
- 남북교류와 지방행정의 관계
- 남북 협력과제와 향후전망

- 교육시상기금 확대운용

- 교육생간 선의의 경쟁 유도로 학습의욕 고취 및 사기양양
- 교육성적우수자 및 분임토의 우수팀에게 시상금품 지급

□ 운영개요

- 근거 : 경기도공무원교육시상기금운용조례
- 재원 : 총 426백만원
 - o 원금 : 385백만원
 - 85백만원(대통령특별지원금)
 - 200백만원(2000년 일반회계 전출금)
 - 100백만원(농협 기부금)
 - o 이자 : 41백만원
- 지급대상 : 교육성적우수자 및 분임토의 우수팀

□ 운영실적 (2001. 10. 31 현재)

- 2001년도 가용재원 : 41백만원
- 시상금 집행실적 : 26백만원
 - o 기본교육(3주) : 6기 6백만원
 - o 공통전문(2주) : 16기 15백만원
 - o 선택전문(1주) : 17기 5백만원

- 교수요원 능력발전과 운영개선

- 변화하는 행정환경과 교육수요에 부합하는 새로운 교수기법 체득
- 교수요원의 지속적인 연찬과 사명감 고취로 정예화

□ 사업개요

- 교수요원의 예행·시범강의를 통한 업무연찬 및 교수기법 향상
- 외부전문가를 초청, 전문지식 및 소양함양을 위한 자체교육 실시

□ 추진실적

- 교수요원 강의능력 평가
 - 신입교수 예행강의(3회 8명), 기존요원 시범강의(2회 13명)
 - ※ 평가결과 80점이상 즉시강의, 80점 이하 1-3개월 연찬후 강의
- 전문교육기관 교육 : 9개과정 13명
 - 공공기관 : 중앙공무원교육원 「교수요원능력발전과정」 등 8명
 - 민간기관 : 한국생산성본부 「강사양성과정」 등 5명
- 자체교육 : 외부전문가 초청 『교수기법』 등 교육 - 2회 (8월, 11월)
 - ※ 전국 교수요원 연찬대회 「강의경연분야」에서 최우수상 수상

□ 향후 추진계획

- 교수요원 관리능력 제고 및 교육계획을 위한 연찬회 개최(2001. 12월중)

- 교육교재 편찬·평가 및 의견수렴

- 교육과정의 성격 및 목표에 맞는 교육교재를 편찬·보급
- 평가항목의 다양화를 통한 신뢰성제고 및 참여식 평가 확대

□ 사업개요

- 시대적 감각과 행정환경에 부응하는 교재개발
- 설문조사결과를 통해 도출된 미비점, 건의사항 차기교육에 반영

□ 추진실적

- 교육교재 보급
 - 교재편찬·제공 : 301과목 33,547부
 - 참고자료 발간 : 『현대행정용어 모음집』 등 2종
 - 일본의 정책자료 : 『행정서비스의 민영화』 4종 720부
 - ※ 교육교재등 교육원 홈페이지 게시 : 교재·분임토의 우수자료 등
- 교육생 평가개선
 - 참여식교육 평가매점 상향조정(40%→45%)
 - ※ 참여식 평가 : 분임토의, 직무실습, 개인연구과제, 전산실습, 조직력배양
- 교육생 설문조사 분석 : 77기 4,454명
 - 건의사항 : 256건 (해결142, 조치중 81, 불가33)
 - ※ 조치중, 불가사항은 2002년 교육운영에 반영 및 검토
 - 설문조사결과를 차기 교육과정에 반영 교육만족도 제고
(건의사항 조치결과는 인터넷을 통해 공개)

VI. 공무원교육원 청사진축

□ 사업계획

- 수용계획 기관
 - 경기도지방공무원교육원
 - 경기개발연구원

○ 사업비 : 226억원

○ 사업규모

- 건축연면적 : 16,563㎡(5,010평)
- 층 수 : 지하1층, 지상11층

□ 교육원청사 신축사업 예산내역

○ 연도별 소요 예산액(단위 : 백만원)

- 2001년 : 기본계획 및 입찰안내 용역비 : 50
- 2002년 : 설계보상비 및 설계비, 공사비(1), 감리비(1), 부대비(1) 등 : 9,182
- 2003년 : 공사비(2), 감리비(2), 부대비(2) 등 : 13,413

□ 그간의 진행사항

1. 사업기본계획 보고

○ 청사 신축 기본계획안 보고[도지사] : 2001. 4. 22

- 현 공무원교육원 부지에 교육원, 건설본부, 경기개발연구원 등 3개기관을 수용하는 신축 계획안

○ 사업계획 변경 및 입찰 방법 결정안 보고[도지사] : 2001. 6. 27.

- 건설본부 배제에 따른 사업계획 변경안
- 대형공사 입찰 방법안

○ 공무원교육원 청사 마련 방안 검토 보고[도지사] : 2001. 8. 21.

- 청사 마련 방안에 대한 검토 결과 및 향후 추진 방향 결정
- 현 교육원 부지 내에 신축

2. 공사입찰방법 결정

○ 관련 법 : 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령제78조

○ 입찰방법 : Turn Key Base(설계·시공 일괄입찰 방식)

○ 심의기관 : 경기도지방건설기술심의위원회(심의완료 : 2001. 7. 12)

3. 사전 행정절차 이행

○ 공유재산관리계획반영 의뢰 2001. 8. 24(회계과)

○ 중기지방재정계획반영 의뢰 2001. 10. 22

○ 투자사업심사(원안 승인) 2001. 10. 8

4. 입찰을 위한 용역 추진

○ 청사 기본계획 수립을 위한 용역 추진(완료)

- 과업 목적
 - 합리적인 공간 계획 및 기본 설계지침 마련을 통한 사업 효율성의 극대화
 - 현대적이고 미래지향적인 청사 계획
 - 전문 기술력의 도입
- 과업 기간 : 2001. 9. 9~10. 12

○ 입찰 안내서 작성을 위한 용역 추진(진행중)

- 입찰안내서 역할·기능
 - 입찰참가자가 사전에 알아야 할 입찰조건 및 계약자가 공사준공 후 하자담보 책임 기간까지 준수하여야 할 계약조건
 - 설계기준 및 공사의 범위와 효율적 시공을 위한 지방기준 등
 - 설계도서 작성지침 과 기본설계 등 평가에 관한 제반기준 등
- 과업 기간 : 2001. 10. 26~11. 15(예정)

□ 향후추진계획

- 입찰안내서 심의 ----- [2001. 11]
- 입찰의뢰(교육원→조달청)·입찰공고(조달청) ----- [2001. 12]
- 기본설계실시(입찰 참여자) ----- [2001. 12~2002. 2]
 - 실시설계 병행 시행 : 토목설계(청사 부지조성)
- 입찰(조달청) ----- [2002. 3]
 - 설계안 평가(도 지방건설기술심의위원회)
 - 설계안 평가 결과 통보(교육원→조달청)
- 낙찰자결정·계약·착공 ----- [2002. 4]
 - 개찰·적격심사(조달청)
 - 낙찰자 결정(기본설계안 채택) 및 계약
 - 토공(청사부지 조성) 착수
- 실시설계시행 ----- [2002. 4~2002. 8]
 - 각종 관련 영향평가 의뢰 및 건축협의
 - 실시설계 심의(도 지방건설기술심의위원회)
- 건축공사 착공 ----- [2002. 9~2003]

Ⅶ. 공무원수련원 시설보강

☐ 현 황

- 준공된 후 시설물 운영 및 유지·관리 중에 시설 미비점 도출
- 경영 수익 제고 차원에서 자전거 도로, 강의장 확충 등 시설 보강 필요성 대두

☐ 주요사업내용

<2000년>

- 교육시설 보강 : 음향·영상·통신·방송 등 교육시설 보강, 강의실 확충
- 운영시설 보강 : 직원숙소, 보온배식대, 창고 등 설치·마련
- 이용자 편의시설 확충 : 노래방, PC방, 어린이놀이터, 자전거도로 등 설치

<2001년>

- 설비 시설 보강 : 저수조, 정화조, 객실제어 설비 등 운영의 용이성을 도모
- 운영 시설 확충 : 리조트 시설 등 수익성 및 이용자 편의 증진 사업

☐ 예산 집행 실적

(단위 : 천원)

연 도	예 산 액	집 행 액	집 행 잔 액	비 고
	1,662,100	1,186,843	475,257	
2000년도	966,100	949,618	16,482	
2001년도	696,000	237,225	458,775	2001. 10. 1회추경 기준

Ⅷ. 2000 행정사무감사 처리결과

- 2000년 행정사무감사 시정처리 및 건의사항 조치결과

☐ 시정처리 요구사항(2건)

- 2000-1 공무원교육원간부 및 직원에 대한 인사가 빈번하여 교육원 운영에 막대한 지장을 초래할 뿐만 아니라 교육에 대한 장기계획 및 연속성이 결여되고 있으므로 이에 대한 개선과 공무원 교육원 인력구조 보강 등 대책 요구(교육지원과)

⇒ 일정기간 이상(최소 1년6월) 전보제한을 두어 안정적으로 교육원업무에 전념할 수 있도록 지방공무원교육원발전협의회를 통해 중앙에 건의하였으며 교육원 장기근무자 및 교수요원에 대한 인사상 우대등 제도적 장치마련 건의.

○ 2000-2 공무원수련원 건립목적인 공무원의 복지향상과 더불어 민간위탁 운영에 따른 민간부분의 탄력성, 수익성 등이 조화를 이룰 수 있는 개선책 요구(교육지원과)

⇒ 2001년 여름휴가시 공무원 및 가족을 위하여 사전홍보 및 예약제를 실시하여 많은 공무원들이 이용한 바 있고 앞으로도 공무원 복지증진을 위해 지속적인 노력을 다할 것이며, 비수기에는 일반 단체 및 개인 이용자들에게도 시설을 개방하여 경영수지가 개선될 수 있도록 노력하고 있음. 또한 수련원내 각종 부대 시설을 보완·확충하고 주변환경을 이용한 다양한 프로그램을 개발해 나감으로써 이용객 편의제공과 쾌적한 휴식분위기 제공을 위해 노력해 나가겠음

□ 건의사항(1건)

○ 2000-1 공공시설의 활용율 제고를 위해 교육원의 체육관, 운동장을 최소한의 경비를 부담케 하여 민간에게 개방할 수 있도록 검토(교육지원과)

⇒ · 현재 교육원과 국가전문행정연수원은 시설을 공동으로 사용하고 있고 관리비용도 공동으로 부담하고 있는 실정임.

· 본원에서 연수원측과 협의하여 교육운영에 지장이 없는 범위내에서 운동장·체육관 등 개방이 가능한 시설에 대하여는 적극적으로 개방하고 있음.