

<업무보고 : 의회사무처>

주요업무보고

I. 일반현황

1. 의회연혁

☐ 초 대

- 개 원 일 : 1956. 9. 3
- 재임기간 : 1956. 8. 13 ~ 1960. 12. 11(4년 4월)
- 의 원 수 : 45명(전국 437명)
※ 경기·서울·강원을 제외한 타 시·도는 제2대임

☐ 제 2 대

- 개 원 일 : 1960. 12. 22
- 재임기간 : 1960. 12. 22 ~ 1961. 5. 4(5월)
- 의 원 수 : 46명(전국 487명)

☐ 제 3 대

- 개 원 일 : 1991. 7. 8
- 재임기간 : 1991. 7. 8 ~ 1995. 7. 7(4년)
- 의 원 수 : 117명(전국 866명)
※ '95. 3. 1일자로 김포·강화·옹진군 도의원 5명 인천광역시의회로 편입

☐ 제 4 대

- 개 원 일 : 1995. 7.14
- 재임기간 : 1995. 7. 8 ~ 1998. 6. 30(3년)
- 의 원 수 : 136명[지역 123명, 비례 13명](전국 972명)

2. 제5대 의회구성

☐ 임 기 : '98. 7. 1 ~ 2002. 6. 30(4년간)

- 정원 : 97명(지역 88, 비례 9)
- 현원 : 95명(지역 86, 비례 9)

36(2001년도 행정사무감사－의회운영위)

☐ 구 성

○ 의 장 단 : 의장, 부의장(2)

○ 상임위원회(9개 위원회)

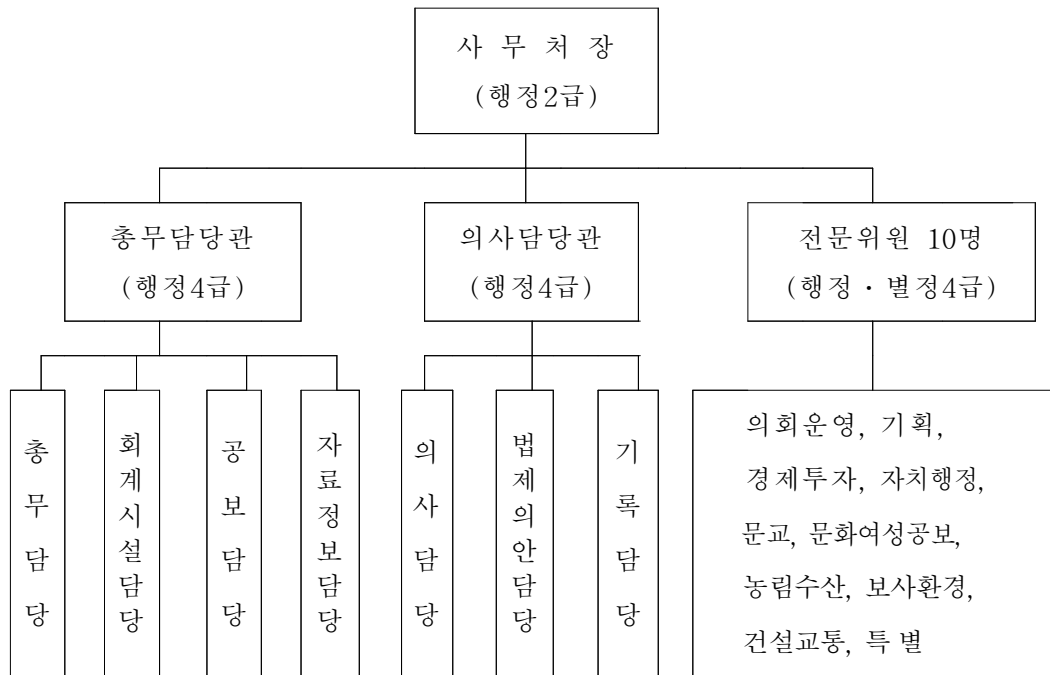
위 원 회	정 원	소 관 부 서
의 회 운 영	(13)	의회운영, 의회사무처 (의회관련 조례 및 규칙심의) 등
기 획	10	기획관리실, 감사관 (지방공기업 및 지역개발 기금사항)등
경 제 투 자	12	경제투자관리실, 독립직업전문학교, 경기지방공사 등
자 치 행 정	15	자치행정국, 소방재난본부, 소방학교 및 소방서 등
문 교	14	경기도교육청, 공무원교육원
문화여성공보	10	문화관광국, 여성정책국, 공보관, 박물관, 여성회관 등
농 립 수 산	10	농정국, 농업기술원, 축산, 내수면, 임업시험장 등
보 사 환 경	10	환경국, 보건복지국, 보건환경연구원 등
건 설 교 통	15	건설교통국, 건설본부 등

○ 특별위원회 : 윤리(13명), 지방자치발전(12명), 남북교류추진(12명), 예산결산(18명), 평택항권 광역개발추진(19명)

○ 교 섭 단 체 : 요건 10인이상, 현재 3개 단체
새천년민주당(63명), 한나라당(21명), 자유민주연합(11명)

3. 기구 및 인력

□ 기 구 : 2담당관실, 10전문위원실, 7담당



□ 인 력 : 정원 127명

(단위 : 명)

구 분	계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	기 능 직	
								속기	기타
계	127	1	12	8	21	28	1	19	37
총 무	50	1	1	5	7	10	1	-	25
의 사	33	-	1	3	3	6	-	19	1
전 문	44	-	10	-	11	12	-	-	11

※ 기능직 기타 내역 : 37명

(전기 2, 영사 3, 난방 2, 교환 2, 운전 5, 위생 1, 방호 3, 사무원 19)

4. 부서별 주요기능

부 서 명	주 요 사 무
총무담당관실	○ 의회사무처 기본운영계획 수립 및 조정 ○ 의원등록에 관한 사무 ○ 사무처 직원의 인사관리 ○ 국제교류 및 의원친선단체활동 지원 ○ 의회 예산편성·집행·결산 ○ 의사당 시설장비 관리 ○ 의정활동 홍보 ○ 의회전산화업무 ○ 의정활동 각종 자료 발간 등
의사담당관실	○ 의사(정례·임시회) 운영계획 수립 및 종합조정 ○ 의원 연찬활동에 관한 사항 ○ 의회관련 쟁송업무처리 및 고문변호사 운영 ○ 의안접수·배부 ○ 청원·진정서 접수 및 분류 ○ 각종 의안 및 의결문서 보존·발간·이송 등 ○ 회의록 작성·보관·발간·배포
전문위원실	○ 위원회 의사활동계획 수립 및 집행 ○ 위원회 회부안건 검토보고 ○ 위원회 회의진행 보조 ○ 위원회주관 공청회 운영 ○ 위원회소관 청원·진정서의 심사 검토보고

5. 2001년도 예산집행현황

□ 총 관

예산액	=	집행액(66.1%)	+	잔액(33.9%)
11,311백만원		7,481백만원		3,830백만원

□ 집행현황(2001. 10. 31)

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
계	11,311	7,481 (66.1%)	3,830 (33.9%)	
의 사 운 영	7,995	5,156 (64.5%)	2,839 (35.5%)	
· 인 건 비	2,955	2,335	620	
· 경상경비	3,617	2,284	1,333	
· 사업예산	1,419	537	882	
· 예비비등	4	0	4	
의 정 활 동	3,316	2,325 (70.1%)	991 (29.9%)	
· 의정활동비	1,048	865	183	
· 회기수당	973	616	357	
· 국내여비	104	65	39	
· 해외여비	230	188	42	
· 의정운영공통업무추진비	531	332	199	
· 기관운영업무추진비	300	209	91	
· 의장단협의체 부담금	130	50	80	

6. 의사당 현황

☐ 부 지 : 11.900m²(3,600평)

☐ 건 물 : 연 20,078m²(6,074평)

- ☐ 철근 콘크리트 라멘조, 화강석 외장
- ☐ 지상 4층, 지하 1층
- ☐ '93. 2. 9 준공, 총사업비 : 123억원

☐ 부서배치

- ☐ 1 층 : 회의실, 세미나실, 편찬위원회, 자료실, 환원추진위원회, 도 민원실, 안내실, 숙직실
- ☐ 2 층 : 의장·부의장실, 사무처장실, 총무·의사담당관실, 상임위원회회의실(3), 상임위원실 및 전문위원실(6)
- ☐ 3 층 : 본회의장, 교섭단체사무실(3), 의원휴게실(108석), 상임위원회회의실(5), 소세미나실, 기자실
- ☐ 4 층 : 특별위원회회의실, 상임위원실 및 전문위원실(4), 경제투자회의실, 집행부대기실, 서도실
- ☐ 지하층 : 주차장(149대), 통신실, 기계실, 문서고, 창고, 체력단련실, 탁구장

☐ 본회의장

- ☐ 의 원 석 : 97 ☐ 집행부 간부석 : 33
- ☐ 방 청 석 : 194 ☐ 취 재 석 : 28
- ※ 외국어 동시통역실 : 5개 국어

☐ 의원자료실 및 열람실

- ☐ 의원자료실 : 213m²(64.5평), 각종 장서 비치
- ☐ 의원열람실 : 108m²(32평), 전용열람실 6석
- ※ 장서현황 : 총 16,993권

II. 주요업무 추진상황

1. 의정활동을 체계적·능동적으로 지원

☐ 의회입법자료 제공 등 의정활동 지원강화

- ☐ 의회관련 자치법규 및 현행법령 링크

- 인터넷을 통한 상시 법령 서비스 제공
- 회의록 시스템 자료의 수시 수정 보완
- 휴대용 『의회법규집』 제작(200부)
 - 의원 97부, 전문위원 및 타 시·도 자료실 103부 배부 완료(2001. 5월)
- 시설 및 정보활용능력 제고
 - 교육과정 계획 수립시 의원들의 의견 수렴 적극 반영
 - 의원 교육참석 제고를 위해 본회의 시작 전 교육실시
 - 인터넷·이메일 활용 중점 교육
 - 의원 정보화 교육 실시 : 2회
 - 의사당내 근거리통신망 이용 의원 정보활용 능력 제고
- 신속한 의정활동자료 제공 및 보좌능력 제고
 - 회의선례집 책자발간 : 400부(2001. 5월말) 발간 배포
 - 관행적인 회의 및 의전선례 정비, 지속적인 업무연찬 가능
 - 의정보고서(연 4회), 도정질문답변집(연 2회) 발간
 - 의정보고서 3회 750부, 도정질문답변집 2회 500부 발간 배포
 - 회의진행담당 능력 배가를 위한 직무교육 실시 : 47명(5. 29~5. 30)
- 국·도정 주요 현안사항에 대한 이해 제고
 - 도정의 사전 협의기능 활성화
 - 의장, 상임위원장단, 상임위원회 ↔ 도 간부간
 - 회기 중 및 현안사항이 있을 경우 수시(도지사 8회, 부지사 3회)
 - 현안사항에 대한 적극적인 대외활동 전개
 - 중앙 부처, 유관기관 등 방문협의 (자료제공, 설명회 등)
 - 세계도자기EXPO(국내 7회, 국외 2회), 안보정세(1회)
- 의정자료의 효율적 관리 및 지원
 - 의정활동에 필요한 도서구입 비치
 - 전문서적과 행정자료 등 의정활동 참고자료 확보(총 2,182권)
 - 전문서적 구입(3회 1,320권), 행정자료 수집(수시 862권)
 - 자료관리의 효율성 증대
 - 모든 자료를 전산화하여 자료 검색부터 대출예약까지 인터넷 서비스 실시

□ 전체 의원이 만족하는 의정활동 분위기 조성

○ 전체의원 연수회의 내실화 운영

- o 일 시 : 2001. 10 .24 ~ 10 .25(1박 2일)
- o 장 소 : 현대인재개발원(용인시 구성읍 소재)
- o 참 석 : 67명(70.5%)
- o 연수내용
 - 전문가 특강, 체육행사
 - 상임위원 간담회, 의원친교의 밤 행사 등

□ 의원 국제교류 활동의 효율적 지원

○ 국제교류지역의 다변화

- o 지금까지의 교류중점 지역 : 중국(요녕성, 광둥성), 일본(가나가와현)
- o 교류확대지역 : 미국(플로리다주), 스페인(까탈루냐주), 호주(퀸즈랜드주) 등
- ※ 2001. 11. 15일 스페인 까탈루냐주의회와의 협력공동선언문서 조인

○ 교류방식의 다변화

- o 친선위주 교류 → 문화·체육·선진의회 연수, 지역간 협력체제 지원 등
 - 요 념 성 : 북한(평안북도)과 의회 차원에서의 협력방안을 인민대표대회와 모색
 - 가나가와현 : 도의회와 현의회 의원간 친선축구 추진(5.11~5.14, 30명)
 - 유 타 주 : 선진의회 벤치마킹, 세미나 등
 - 플로리다주 : 친선의원연맹 결성
 - 까탈루냐주 : 협력공동선언문서 조인으로 교류 확대

o 집행부 및 유관기관·단체 국제교류 활동의 참가지원 및 독자활동 방안 모색

- 연간 국제교류사업의 파악 및 의원 참가 협의
 - 국제자매결연체결, 경제협력 도 대표단, 도 주관 국제행사 홍보활동 등
- 도 및 유관기관 대표단 지원참가시 의회자체 활동 병행 실시
 - 경기도의회 현황 소개 및 자료제공, 상대 지역 의회와의 협력방안 등
- * 일본, 호주지역 투자유치단(4월) : 2명, 미주지역투자유치단(6월) : 4명
- * 선진외국재정 운영연수(2, 3월) : 2회 19명, 벤처기업해외촉진단 3회 3명

o 자매결연지역 의원 방한시 도의회 방문 추진

- 주한 자매결연국가 외국공관 협조(의장명의 서한발송 9개국 11개 지역)
- 도의회 및 관심지역 소개 지원

2. 도민들과 함께하는 열린의정 실현

☐ 회의록 인터넷서비스 실시로 도민과 친근한 계기 조성

- 회의록 발간업무의 능률화 → PC조작기능 향상
 - 업무처리체계 개선 → 회의록 발간업무의 능률화
 - 속기사 업무 연찬 → 속기능력 배양
- 회의록 작성기간 단축 : 25일 → 20일
- 회의록 배부전 인터넷 서비스 조기 실시 → 회의록 열람 시의성 제고
(회의종료후 15일 이내)

☐ 홈페이지 운영관리의 실용성 제고

- 홈페이지 보완·확대개발
 - 홈페이지 주전산기 이전(도청서버→도의회 자체서버) : 2001. 5월
 - 역대 도의원 DB구축 및 프로그램 개발 : 2001. 5월
 - 「사이버 의정 사료관」, 「숙제도우미」 코너 신설 : 2001. 5월
- 정기 간행물 등록(의회소식·의정화보·의정연구 : 수시)
- 홈페이지 디자인 및 이미지 개선

☐ 도민의 대변자로서 역할 증대

- 도정 및 교육행정에 대한 현장 민의를 도정질문에 반영
 - 청원, 진정, 집단민원, 주민숙원사업 등 시책추진사항
 - 의원의 지역구 활동시 지역주민의 건의사항
- 각종 홍보매체를 통한 민의 수렴사항 의정에 반영
 - 의회 홈페이지를 통한 도민 애로사항 수렴 (실적 : 83건)
 - 신문, 방송 등 매스컴 및 시민단체를 통한 민의 수렴

3. 다양하고 실속있는 의정활동 홍보

2 ☐ 의정 홍보물 제작 배부로 도민의 알권리 충족

- 의정 홍보물 제작
 - 의회소식 : 연 10회 65,000부(8회 520천부 제작)
 - 의정화보 : 연 4회 17,000부(3회 51천부 제작)
- 읽고 느끼는 『의회소식』
 - 의정간행물 활용실태 분석후 배포대상 조정 및 편집 반영
 - 배포선을 NGO등 시민 여론형성단체까지로 확대

- 시민단체 및 노동단체, 금융기관, 각급 교육기관, 평생교육원 등
- 보고 느끼는 『의정화보』
 - o 시·군별로 도의원과 함께 지역 문화재와 특산물 등 다양한 내용 소개
 - o 도서관, 금융기관, 공공기관 등 주민 다수이용기관 단체에 중점 배부
- 의정연구 1,000부(연 1회) : 12월
- 의회안내 팸플렛 제작 : 4종
 - o 국문 700부, 영어 300부, 일어 300부, 중국어 500부
- 『의정뉴스』 제작홍보
 - 제작개요 : 연 10편(편당 10분 정도) 80백만원 소요
 - o 제작편수 : 6편 완료(10. 31일 기준)
 - 내 용
 - o 도의회의 임시회 및 정기회 주요활동상황
 - o 위원회별 의정활동 상황을 집중제작
 - 배 부 처 : 도내 CATV, 유선방송사, 시·군 공보관실 및 의회 등(161개소)
 - 의정뉴스 방영실태 확인 : 연 1회 (하반기중)
- 언론매체를 통한 홍보
 - 체계적이고 효율적인 기획보도 추진
 - o 계기성 기획보도 - 개원기념, 취임주년 등
 - o 의정소식 보도자료의 적기제공 - 의회 및 도본청 출입기자
 - 언론사를 통한 인터뷰 홍보실시
 - o 신문, TV, 라디오 등 지역언론사 적극 활용
 - o 의정활동방향 등 주요현안 중점 실시
 - 홍보처 : 신문사, 방송사, 통신사 등
- 의정활동 영상자료 디지털화
 - 사업기간 : 2000~2003년(연차사업)
 - 총사업비 : 8억원(2001년 소요예산 2억원)
 - 사업량 : 자료테이프 1,440개 ⇒ DVD 600여장으로 제작
 - o 1차년도(2000년) DVD 166장 제작 완료
 - o 2차년도(2001년) 사업량(아날로그테이프 450개 → DVD 300장)은 현재 제작중 (2001. 12. 31한 완료 예정)
 - 기대효과

- VTR테이프 자료 훼손방지과 영구보관
- 자료보관관리 용이(자료실 면적 축소, 보관비용 절감)
- 자료 복사시 화질 선명도 유지

4. 의회사무처 기능강화

☐ 의회 실무능력 배양교육 실시

〈 위탁교육 〉

- 기본 및 전문교육 : 23회 54명(공무원교육원 등 7개 기관)
 - 의회실무, 법제, 재정, 예산회계교육 등

〈 자체교육 〉

- 정신 및 소양교육 : 3회(월례조회시)
 - 의정보좌기능 강화, 친절·윤리, 성희롱 예방교육 등

☐ 전자결재시스템 운영

- 정보통신기술의 활용으로 행정의 신속·간소화 구현
 - 행정의 정보화, 선진화 유도
- 문서생산·결재·시행을 연계한 종합적인 문서처리
 - 지식기반 사회에 부응하는 정보자원의 효율적 활용

☐ 직원 사기진작 시책추진

- 직원 한마음수련회 실시 : 1회(2001. 9. 17~9. 18)
- 직원 체육대회 개최 : 2회(춘계, 추계)
- 가환가정 직원격려 : 정기 2회(추석, 연말), 수시(어려움 발생시)
- 직원 취미모임 지원 : 경비지원 및 참여권장(4개 취미클럽)
- 모범·우수공무원 발굴 표창 : 근평반영 및 포상휴가 실시

☐ 의사당 청결유지

- 청소용역 민간업체 위탁관리 : 신화산업주식회사 - 용역원 9명
- 각종 질병예방을 위한 위생방역소독 : 연 5회
- 저수조 청소 : 연 2회(4월, 10월)
- 정화조 청소 : 연 1회(3월)

☐ 의사당 안전관리

- 소방시설 안전점검 : 연 2회(4월, 11월)
- 승강기 안전점검 : 정기검사 1회 3월, 자체검사 월 2회
- 보일러검사 : 연 1회(11월)
- 청사시설점검 : 일일 순찰 점검

☐ 의사당 시설관리

- 개별 냉·난방기 설치공사 : 23백만원
- 오수정화조 개·보수공사 : 25백만원
- 전자 교환기 종합정보 통신망 교체 : 222백만원
→ 1인 1대 개인별 전화번호부 부여 운영
- 흡수식 냉·온수기 교체공사 : 28백만원
- 의사당 1층 캐노피 천정 AL스팬드럴 교체공사 : 19백만원
- 공조기 설치공사 : 96백만원
- 고효율 전자안정기 교체공사 : 59백만원

Ⅲ. 2000년 행정사무감사 요구사항 처리결과

처리요구 건 수	조 치 결 과			비 고
	완 료	추진중	추진불가	
13	10	2	1	

처리요구사항	조 치 상 황	비 고
1. 각종 용역계약시 보다 합리적이고 투명성 있는 계약체결 요망	○ 국가계약법 및 지방재정법령에 근거하여 합리적이고 투명한 계약집행 실시	완 료
2. 지하 주차장 차량지정석 폐지 및 개선	○ 지하주차장 고정식 차량 지정석 폐지 ○ 회기시 일부 주차 통제하여 원활한 의정 활동	완 료
3. 2001년도 예산에 미반영된 다기능사무기기 대체구입 방안 강구	○ 2001년 제2회 추경시 기능미달 컴퓨터 구입 46대분(5,438천원)예산 확보 11월중 대체구입 예정임	완 료
4. 의원 노트북에 대한 무선 인터넷 사용방안 강구	○ 검토결과 국내 현 기술로는 현실성이 없음	불 가
5. 의장표창 및 부상 수여시 특정 지역 편중지양 요망	○ 의장표창의 남발 및 특정지역에 편중되는 것을 방지하기 위하여 공적근거를 바탕으로 공무원이 현지조사확인서를 작성하여 표창을 주고 있음.	완 료
6. 의원의정활동 상황에 대한 지역 유선방송 홍보방안 적극 강구	○ 매회기별로 제작된 의정뉴스를 도내 유선방송사와 케이블TV사를 통하여 반영토록 하고 있으며 또한 의회에서 자체 촬영한 TVR 영상자료를 수시로 각 방송사에 제공하여 반영토록 조치 ○ 의정뉴스제작 홍보 · 대상 : 도내 유선방송사 및 케이블 TV사등 99개소 · 배포회수 8회(매회기별) 864개 ※ 도내 시·군별 유선방송사에 의정뉴스 방영 협조요청(8회) ○ 기타 의정활동 영상자료 제공 · 수원방송 : 32개(12회) ※ 방송사 요청시 영상자료 수시 제공	추진중

처리요구사항	조치상황	비고
7. 전 시·군 홈페이지에 도의원 소개란 개설 독려 요망	○ 의회 총무 13130-244(2000.3.25)호로 공문시행(정책기획관실, 자치행정과) ○ 부시장·부군수회의시 협조요구 ○ 1999.5.31 시군협조 공문 발송	완료
8. 의정소식지 발간시 다수의원의 동정이 게재되도록 개선 요망	○ 원고마감일 이전 접수된 의원동정원고는 의회소식지에 모두 게재하여 의정활동 홍보에 차질이 없도록 하고 있음. (※ 매회 마지막면에 약 20명내외 게재)	완료
9. 회의실의 개별 냉방시설 보완 요구	○ 2001년 상반기에 의사당 냉방시설 보강 조치 완료 - 공조기 4대 95,000천원 - 개별 냉·난방기 4대 23,000천원 - 냉·온수기(고온재생기) 1대 26,000천원	완료
10. 의정활동비 불용액 최소화 노력강구 요망	○ 의정활동비 사전 집행계획을 수립, 관계법령에 근거한 적기 집행 실시	완료
11. 의원의 의장표창 요청시 부상품 부가지급 검토 요망	○ 의장표창의 경우 의원님께서 의장표창을 요청하여 표창이 결정되면 부상품을 지급하고 있음.	완료
12. 회의록 정보시스템 구축 참여직원 성과급 지급 검토 요망	○ 회의록 정보시스템 구축사업 추진에 공이 많았던 기록담당 직원들 중 개인별 업무실적 등을 종합 평정하여 지난 6월에 일반직 4명 전원과 속기사 12명에게 성과상여금을 지급함.	완료
13. 원거리 거주 의원의 야간회의 등을 대비한 숙박 또는 휴식공간 확보를 위해 관련당국과 협의 요망	○ 의회에서 가까운 곳에 의원생활관을 마련하는 방안으로 추진중	추진중