

<업무보고 : 행정관리담당관실>

업 무 보 고

I. 일반현황

1. 기본현황

□ 북부지역(총괄)

◆ 면 적 : 4,284km² (도 전체 10,183km²의 42%)

수도권정비권역	군사시설보호구역	개발제한구역	팔당특별대책지역
4,284km ² (100%) (전지역)	1,891km ² (44.1%) (10시·군)	529km ² (12.3%) (5시·군)	364.1km ² (8.5%) (2시·군)

◆ 인 구 : 275만명 (도 전체 1,085만명의 25.2%)

▶ 최근 5년간 연평균 3.2%인 8만명 증가, 2004년(266만명) 대비 3.3% 증가

행 정 구 역 : 8시 2군 (140 읍⁽¹⁵⁾ · 면⁽⁴¹⁾ · 동⁽⁸⁴⁾)

▶ 도 전체 31 시 · 군 (27시 4군) 532 읍 · 면 · 동

◆ 예 산 규 모 : 1조 2,034억원 (도전체 8조 9,943억원의 13.3%)

▶ 재정자립도 (북부시·군) : 42.2% (고양 60.6%, 가평 21.8%)

※ 경기도 (도+시·군) 75.2%, 도 68.8%, 시·군전체 52.2% (남부시·군 56%)

◆ 연 혁

- ▶ '67. 6. 27 ----- 북부출장소 개소 (2과 6계)
- ▶ '00. 2. 16 ----- 제2청 개청 (6실·국 19과 57담당)
- ▶ '06. 6. 30 ----- 제2소방본부 신설 (6실·국 1본부 21실·과)

◆ 기구 및 정원 : 2실 · 4국 · 1본부 19실 · 과 3사업소 512명

구 분	계	일 반 직							소방직	연구· 별정직	기능직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급			
계(사업소 제외)	439	337	6	17	69	86	125	34	50	4	48
가족여성정책실	27	26	1	2	5	5	9	4			1
기획행정실	108	74	1	3	13	22	26	9			34
경제농정국	66	63	1	3	14	16	25	4			3
문화복지국	58	55	1	3	12	12	19	8		1	2
환경관리국	39	37	1	2	8	11	13	2			2
지역개발국	91	82	1	4	17	20	33	7		3	6
소방본부	50								50		

※ 3개사업소 : 73명(제2축산위생연구소 40, 도로사업소 23, 북부여성회관 10)

□ 행정관리담당관실(기본현황)

◆ 기 구 및 정 원

▶ 기획행정실 (3담당관실)----기획예산담당관실, 행정관리담당관실, 감사담당관실

◆ 정 원 : 5담당 57명

구 분	계	일 반 직					기능직
		4급	5급	6급	7급	8급	
계	57	1	5	8	12	5	26
총무담당	11	1	1	2	1	2	4
민원여권담당	12		1	1	2		8
자치인사담당	6		1	1	3	1	
경리세정담당	14		1	2	3		8
계약재산담당	14		1	2	3	2	6

※ 기획행정실 (정원) - 3담당관실 13담당 108명

◆ 기 능

총 무 담 당	보안·문서·공인·복무관리, 직원 후생복지, 의전업무 등
민원여권담당	민원 접수·관리, 여권민원 처리, 민원모니터제도 운영 등
자치인사담당	인사관리 및 교육훈련, 지방자치제도 운영, 지역상황 관리 등
경리세정담당	세출예산 집행 및 결산, 지방세 심사제도, 세무조사 등
1. 계약재산담당	공사·물품계약, 국·공유재산 관리, 청사관리 등

◆ 예 산 (2회 추경 포함)

- ▶ 세 입 ---- 231백만원 (경상적 세외수입 124, 임시적 세외수입 107)
 ▶ 세 출 ---- 26,103백만원 (총무 1,854, 자치 1,127, 세정·회계 23,122)

◆ 주 요 사 업

사 업 명	사 업 량	예 산 액(천원)	비 고
○ 인 건 비	1식	18,250,944	
○ 국·공유재산 위임관리 시·군 보조	10개 시·군	1,524,000	
○ 주민자치센터 운영지원	10개 시·군	550,000	
○ 어린이집 증축 등 시설보강	1식	345,000	
○ 범죄 없는 마을 주민숙원사업	3개 시	30,000	
○ 생활관 내부수선	1식	30,000	

II. 주요업무

후생복지 향상 및 신바람나는 일터 조성

- 보람과 긍지 및 일하는 분위기 조성을 위한 후생복지 지원
- 신바람 나는 일터 조성으로 직무전념 및 사기진작 도모

□ 후생복지 향상 지원

- 생활관 운영 및 보강 (60실⇒64실)
 - ※ 생활관 4실 91㎡ 증설, 체력단련실 이전설치
- 직장 어린이 집 증축 및 시설·장비 보강 (345백만원)
 - ※ 시설증축 60평(103평⇒163평), 정원 (50명⇒65명) 및 종사자 (7명⇒8명) 증원
 - 리모델링 6개소(화장실·주방·계단·놀이시설 등), 제습기·에어컨 등 비품 구입
- 구내식당, 매점, 의무실 등 청내 편의시설 운영 (연중)
- 생활안정과 복리향상 지원 (연중)
 - 가계자금 융자지원, 대여 장학금 운영 등 각종 생활안정 사업 추진
 - ※ 가계자금 74건, 대여장학금 91건

□ 사기진작 및 신바람나는 일터 조성

- 모범 및 장기근속공무원 국내·외 연수 실시
 - 모범공무원 (금강산, 국내·외 연수), 30년 이상 근속공무원 (부부동반 해외연수)
 - ※ 금강산 7명, 가족여행 21명, 해외 배낭여행 7명, 부부 해외연수 5팀 10명
- 선택적복지제도 운영 (246백만원)
 - 단체보험, 건강검진, 의료비 및 능력개발 등 온·오프라인 지원 (17개 항목)
 - ※ 건강검진, 단체보험, 직무능력개발비 등 410명 140백만원 지원
- 모범적이고 건전한 공직풍토 조성 (연중)
 - 화합하는 직장분위기 조성 및 갈등소지 사전 해소
 - ※ 공무원 노사관계 직장교육 1회 280명 실시
 - 건전한 직장문화 조성을 위한 성희롱 예방교육 1회 250명 실시

고객 중심의 민원행정서비스 제공

- 도민이 감동하는 민원행정 서비스의 질적 향상 도모
- 민원모니터 제도의 내실화 및 쾌적한 민원실 환경 조성

□ 고객중심의 신속하고 투명한 민원처리

- 여권 및 일반민원 261종 (도 민원 292종의 89%) 처리
 - ※ 여권발급 86,526건, 일반민원 접수·처리 8,091건
- 민원처리기간 단축을 위한 『민원처리 예고제』 연중 운영
 - ※ 민원처리 일정 사전 예고 (2~7일전) - 1,084건
- 민원처리 인터넷 공개시스템 지속 운영 (인·허가 등 9종)
 - ※ 민원처리 진행사항 인터넷 공개 - 5,071건
- 공인중개사 등 자격증 관리 (6종 19,496건)
- 민원친절도 제고로 도민이 만족하는 민원 서비스 제공
 - 친절공무원 표창 및 민원사항 SMS 문자발송
 - ※ 시·군, 구 민원친절 공무원 표창 3회 35명, SMS 문자발송 276건

□ 도민불편 해소 및 민원실 환경개선

- 도민 생활불편 및 제도개선을 위한 민원모니터제 운영 (196명)
 - ※ 3,340건 접수·처리 (단순불편 3,134, 제도개선 110, 미답수범 등 96)
- 민원모니터 활성화를 위한 교육 및 선진지 견학 실시
- 『행정종합관찰제』 운영으로 도민 불편사항의 신속한 해결
 - ※ 도로·교통·환경분야 등 197건 관찰 (처리완료 154, 추진 중 43)
- 행정서비스 만족도 설문조사로 민원서비스 개선 노력 추진
 - ※ '06. 7. 1~10. 31간 민원인 600명(응답자 224)에게 설문조사 실시
- 쾌적한 민원실 환경조성을 위한 편의시설 보완 및 개선
 - ※ 인터넷방 컴퓨터 교체, 휴대폰 충전기 설치, 내부 도색, 냉·난방 시설 보완 등

자치행정 역량 제고 및 자원봉사 활성화

- 도민의 공감대 형성을 통한 지역안정 도모
- 합리적이고 객관적인 인사운영으로 공직경쟁력 유도
- 자원봉사 활동 활성화 및 민간단체 공익활동 증진

□ 지역갈등 해소 및 민생안정

- 도, 시·군 협력강화로 지역현안 사항 해결
 - 시·군 현장방문을 통한 지역현안 및 도민 의견수렴 반영
 - 주민자치센터 활성화, 범죄 없는 마을 주민숙원사업 지원
 - ※ 주민자치센터 110개소 550백만원, 범죄 없는 마을 3개소 30백만원 지원
- 지역동향 및 애로사항의 신속한 파악과 능동적 대응체계 확립
 - 주민건의, 집단민원 등 지역동향과 여론의 능동적 대처
 - ※ 주요 민원 및 사건·사고 등 625건 파악 전파
 - 설 연휴 등 민생안정 종합대책반 운영

□ 자치행정 역량 제고 및 합리적 인사관리

- 전문성과 경쟁력 제고를 위한 다양한 직무능력 개발
 - 해외연수, 국내·외 훈련 및 교육, 도·시·군 공무원 연찬회 개최
 - ※ 우수 공무원 해외연수 3회 39명, 연찬회 1회 50명
- 공직경쟁력 향상을 위한 합리적 인사관리
 - 직원 사기 진작을 위한 승진 임용
 - 조직 활성화를 위한 인사교류 및 순환전보 임용
 - 대체인력 제공으로 출산·육아 휴직자의 부담감 해소
 - ※ 출산휴가·육아휴직 대체 인력 4명 지원
- 도정발전 유공자 발굴 포상
 - 모범 도민 발굴 포상을 통한 자긍심과 정체성 고취
 - 모범 공무원 포상으로 열심히 일하는 공직분위기 조성 및 사명감 부여
 - ※ 자랑스런 공무원 95명, 모범 도민 87명 표창

□ 자원봉사 및 민간단체 공익활동 활성화 지원

- 자원봉사활동 지원을 통한 자원봉사 활성화 및 붐 조성
 - 체계적 자원봉사 관리를 위한 자원봉사 포털시스템 운영지원 등
 - ※ 10개 시·군(자원봉사센터) / 250백만원(도비 100, 시·군비 150) 지원

- 자원봉사 지도자 역량 강화 및 영역간 유대 강화를 위한 합동 연찬회 개최
 - ※ 연찬회 개최 : '06. 6. 13~6. 14 / 가평 / 35명 / 특강 및 토론 등
- 자원봉사자 사기 진작과 합리적 보상체계 구축을 위한 유공자 표창
 - ※ 매월 / 시·군별 1명(10개 시·군) / 37명 표창
- 비영리 민간단체 공익활동 증진 및 투명성 확보
 - 도 권장사업의 재정적 지원을 통한 공익활동 증진
 - ※ 비영리민간단체 공익활동지원사업 : 33개 단체, 187백만원(전액 국비)
 - 도비 지원단체의 투명성 확보를 위한 회계업무 지도 및 민간의 도정 참여 확대를 위한 현장 견학 실시
 - ※ '06. 9. 12~9. 13 / 80명 / 회계교육, 영어마을 등 현장 견학

세무조사와 납세자 권익보호 증진

- 숨은세원 발굴·과세 및 법인 세무조사를 통한 공평과세 구현
- 납세자 권익보호와 납세편의시책의 적극적 추진으로 신뢰세정 구축

□ 공평과세 확립을 위한 세원발굴 강화

- 건설업체 및 골프장 등 대형사업장 세무조사
 - ※ 법인 등 21개 업체 2,664백만원 추징
- 과세분야별 일제조사를 통한 숨은세원 발굴
 - 사치성 및 대도시내 중과세 누락 : 65건/1,803백만원
 - 골프회원권 취득세 누락 : 33건/73백만원
 - 사업장 및 법인균등할 주민세 누락 : 479건/47백만원
- 시·군 법인세무조사 추진실태 지도·점검
 - 취득세 등 13건/30백만원
 - ※ 법인대장 관리, 부담금 과표 산입여부 및 시·군세 적정 과세여부 등

□ 납세자 권익증진을 위한 시책추진

- 납세자 권리보호를 위한 구제제도 운영
 - 이의신청 144건, 과세전 적부심사청구 32건
- 지방세 심사청구 검토의견서 제출
 - 행정자치부 심사청구 22건, 감사원 심사청구 34건
- 구제민원 처리단계별 SMS 문자서비스 '06. 6월부터 실시

- 이의신청 접수알림 등 20회
- 모바일(Mobile) 납세안내 서비스 제공 : 9개 시·군
 - ※ 파주시는 '07년부터 도입
- 다양한 납세편의제도 시행 : 246천건
 - ※ 자동이체 24, 인터넷 납부 172, 폰뱅킹 50

도민과 함께하는 열린 청사 운영

- 청사 시설개방으로 도민 휴식 공간 제공
- 열린 청사 운영 및 환경개선으로 쾌적하고 친근한 이미지 제고

□ 열린 청사 운영 및 안전관리 체계 확립

- 도민과 함께 하는 문화활동 공간으로 활용
 - 문화예술 전시 공간으로 활용
 - ※ 작품전시회 9회, 가족영상제 1회, 그림·조각품 45점 연중 전시
- 각종 편익시설 개방 및 관리
 - 잔디운동장, 테니스장, 족구장 등 시설 개방 및 관리
 - ※ 각종 시설 상시개방(근무시간 제외)
- 효율적인 청사관리를 위한 안전관리 체계 확립
 - ※ 전문 용역업체 위탁관리(연중), 전기·소방 안전점검 실시(각 1회)

□ 새로운 청사 이미지 창출을 위한 환경개선

- 친근하고 쾌적한 청사이미지 창출을 위한 환경개선 사업
 - 현관 및 로비, 계단, 복도 화분 배치 및 조화 식재 완료
 - 청사 외부 공간 꽃 식재(매분기), 꽃탑 설치(1개소) 완료
- 청사 현관 바닥보수 및 수목보호 펜스설치 완료
- 화장실 환경개선
 - ※ 일반·장애인용 비데 설치(12개소), 조화 및 명언액자 상시 비치

□ 에너지 절약 지속추진

- 청사 전력시설물 절전 추진
 - 가로등 격등 점등, 테니스장 라이트 사용 제한 및 승강기 격층 운행
- 계절별 냉·난방 적정온도 유지

- 냉방 26℃～28℃, 난방 18℃～20℃ 범위 내 설정
- 차량요일제 운영 ('06년 6월부터)

공유재산의 효율적 관리

- 효율적이고 생산적인 공유재산 관리
- 공유재산의 합리적인 사용 및 재산가치 제고

□ 공유재산의 효율적인 보전관리 강화

- 공유재산의 효율적 관리를 위한 실태조사 ('06. 4월～8월)
 - 실태조사 결과

(단위 : m²)

토지기록전산자료		관리재산		미관리재산	
필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
33,584	20,465,082	33,577	20,462,792	7	2,290

※ 미관리재산 조치결과 : 7필지 ⇒ '06. 9. 8 등기완료

- 시·군 현지도 및 재산관리 개선의견 수렴(수시)
- 공유재산 관리대장 정비('06. 5월～12월, 추진 중)
 - 도유재산 지적 변동사항 및 권리관계 증빙자료 정리 등

□ 시·군 보조금 지원 및 재산관리의 전문성 확보

- 국·도유재산 위임관리에 따른 재산관리 보조금 지원
 - 국유재산 위임관리(28,706필지 34,223천m²)
 - ※ '06년 2월 보조금 지원 완료(10시·군 1,494백만원)
 - 도유재산 위임관리(33,606필지 20,031천m²)
 - ※ '06년 2월 도비 보조금 지원 완료(10시·군 30백만원)
- 공유재산관리 담당공무원 교육 강화
 - 전문 강사 초빙교육, 주제별 분임토의 등 업무연찬회 실시('06. 9월)
 - 한국자치경영평가원 등 전문기관에 위탁교육 실시(연 10회)

2005 행정사무감사 처리사항 및 조치결과

수감 부서명		질의·요구사항(건)				답변·처리결과(건)			비고
		계	시정	처리	건의	계	완료	추진중	
기획행정실	행정관리담당관실	7	2	2	3	7	6	1	

처리요구사항(질의)	조치상황(답변)	비고
○ 3-5 북부지역의 역점시책 추진사업 중 사업부진에 따른 예산낭비 사례발생과 지방채 증액 등 계획성 없는 투자사례 방지대책 강구 (황치문의원)	⇒ 도라산 평화공원 조성사업 등 일부사업의 경우 군사시설보호구역 내 위치에 따른 군부대 협의, 보상지체 등으로 당초계획보다 사업이 지연되어 예산이 이월되는 사례가 있으나, 향후 관행적인 사전예산 확보 등을 지양하고 예산을 사업시기에 맞춰 적기 투자함으로써 예산이월로 인한 예산사장을 줄이도록 하겠음. ⇒ 지방채는 지방채 발행 총액한도제 등 지방재정법 규정을 준수하되, 예산운용의 효율성을 위하여 지방채 발행대상 사업에 대한 투자심사, 중기계획 반영 등 사전 행정절차 이행을 강화해 나가겠음.	완료
○ 3-6 각종위원회 운영의 내실화와 인적 구성의 다양화 등 개선방안 마련하기 바람. (이주상의원)	⇒ 도정자문, 정책자료 제공 및 의견수렴 등으로 위원들의 자긍심을 고취시키고, 정부정책에 영향력 있는 교수, 전문가, NGO 등 다양한 인사 참여확대방안 강구	완료
○ 3-33 각종공사의 설계변경으로 인한 예산증액 사례의 최소화를 위한 개선책 마련 (황치문의원)	⇒ 실시설계 용역시 현장조사를 철저히 하고 주민의견이 충분히 반영될 수 있도록 주민설명회 등을 실시하여 공사 시행 후 설계변경으로 인한 예산이 증액되지 않도록 공사추진에 만전을 기하겠음.	완료
○ 3-34 북부지역의 SOC추진 사업의 부진을 해소하기 위한 대책 마련 (황치문의원)	⇒ 북부지역에 열악한 고속도로, 국도대체우회도로 등의 건설이 조속히 이루어지도록 건설교통부에 지속 건의하여 추진하겠음.	완료

처리요구사항(질의)	조치상황(답변)	비고
○ 3-66 직장어린이집의 영아반 신설 등 확대 운영 방안 추진 (정홍자 의원)	⇒ '06년도에 345백만원을 투입하여 어린이집 증축 및 리모델링 공사를 실시하여 보육실 2개반 신설을 포함한 60평 증축, 놀이터 등 6개시설에 대한 리모델링을 완료함으로써 어린이집 수용정원이 기존 50명에서 15명이 증가한 65명으로 확대 운영할 수 있게 되었습니다. 영아반 신설에 대해서는 2007년 입소아동부터 영아입소 수요가 발생하면 보육시킬 수 있는 방안을 적극적으로 추진해 나가겠습니다.	추진중
○ 3-67 행정서비스 만족도관련 사업의 내실화 방안 추진 (황치문 의원)	⇒ 행정서비스현장은 당해기관의 업무성격과 고객의 특성에 따라 부서·업무 등에 의하여 제·개정하고 있음. 2005년도 행정서비스현장 제·개정 계획과 관련하여 현장의 신뢰도를 높이고, 고객의 보완·개선 요구사항을 적극적으로 반영하기 위하여 2005년 5월부터 6월까지(2개월) 고객의견조사, 공무원 의견수렴 등을 추진한 바 있음. 행정서비스현장과 관련한 고객의견조사는 2청사 방문민원인을 대상으로 한 설문지 조사(민원실과 안내데스크에 비치)와 2청사 홈페이지에 고객의견조사표를 게시하였으나 참여 실적이 저조하였음. 2006 행정서비스현장 제·개정 시에는 관련 실과와 협의하여 고객의 참여율을 높여 다양한 의견을 현장에 반영할 수 있도록 적극 노력하겠음.	완료
○ 3-68 제2청사의 사업 예산요구액의 미반영 등 2청사의 의견무시 및 위상 정립 등에 대한 개선책 마련 (고오환 의원)	⇒ 제2청사의 예산은 최근 3년간 1청과 비교시 매년 증가 추세에 있으며, ※ '03년 : 1청 70.2% : 2청 29.8%, '04년 : 1청 66.3% : 2청 33.7% '05년 : 1청 66.1% : 2청 33.9% SOC 사업은 본청의 절반에 육박하고 있는 실정이나 향후 북부 지역의 개발가속화에 따라 도로, 광역철도 등의 기반시설이 차질 없이 확충될 수 있도록 노력하겠음.	완료

【 최용길 의원 서면답변서 】

건 명	1. 국가기반 조성관련 2청 역할
내 용	○ 국가기반 조성관련 2청 역할

국가기반 조성관련 2청 역할

☐ 경기도 안전관리 계획

- 근 거 : 재난 및 안전관리기본법
- 대 상 : 에너지 분야 등 7개 분야
- 주요내용 : 국가기반재난 분야별 현황 및 유형별 대응대책 등

☐ 계획수립 절차

- 행정자치부장관으로부터 시달된 수립지침 및 관할구역 재난관리책임 기관의 장으로부터 계획을 제출 받아 종합 작성
- 작성 계획을 도 안전관리위원회의 심의를 거쳐 확정

☐ 국가기반보호 업무 추진

- 주관부서 : 1청 총무과 국가기반보호담당
- 근무인원 : 4명
- 주요처리 업무
 - 국가기반체계 보호에 관한 통합지원 계획 수립 시행
 - 을지연습 실시계획 수립 추진 및 통제
 - 인력동원 계획 수립 및 시행 등

☐ 국가기반 조성관련 2청 역할

- 1청 계획에 의거 북부지역 인력동원 자원 관리 및 을지연습 실시에 따른 근무 인원 지원만 협조
- ※ 경기도의 7개 분야 14개 유형 국가기반 보호대상 시설 관리는 총무과 국가기반보호담당에서 수립한 안전관리계획에 의거 1청에서 일괄 관리