

<업무보고 : 총무과, 자치행정과, 서울사무소>

주요 업무 보고

<총무과 소관>

공무원 사기진작 및 능력개발

- 사기진작 시책의 내실있는 추진으로 훈훈한 직장분위기 조성
- 공직자 능력개발과 전문성 확보를 위한 교육기회 다양화

□ 직무에 전념할 수 있는 근무여건의 수준향상

- 휴가제도 적극 활성화
 - o 분기휴가 확행으로 연중 휴가제도 정착
 - o 휴양시설 숙박이용권 지급 128명, 콘도회원권 80구좌 구입추진
- 공직자 가정의 날 운영
 - o 주1회 가족과 함께 여가를 즐길 수 있는 여건마련
 - o 실·국장 책임하에 실·과별로 주1회 정시퇴근 요일 지정
 - o 주1회 평균 690여명 실시
- 일요일 근무억제 적극 추진 : 10월 이후 평균 근무인원 10%이내
 - o 업무 재충전과 가족과 함께 쉴 수 있는 여건 조성
- 공무원 민간체육시설 활용
 - o 여가시간의 효율적인 활용을 위한 우수 민간체육시설 임차
 - o 임차시설 : 수영, 헬스, 에어로빅, 실내골프, 사우나
 - o 1일 평균 70~80명, 연 22,206명 이용
- 취미모임활동 지원
 - o 동호인간의 친목도모와 밝은 직장분위기 조성
 - o 17개 모임 21회 661명 활동
- 어린이 집 운영

- 맞벌이 공무원의 자녀보호 및 인성교육 : 43명
- 시설 이전확대가 완료되는 2002년 하반기부터 100명 내외 교육

☐ 인화·단결을 위한 직원 화합의 장 마련

- 춘·추계 직원 체육행사개최
 - 춘계 : 실·국(과)별 분산실시(1,149명)
 - 추계 : 경기공직자 한마음 행사(1,700여명)
- 도지사기 공무원 친선체육대회
 - 도 및 시·군 공무원 참여(5종) : 축구, 볼링, 테니스, 탁구, 배드민턴
- 경기공직자 한마음 수련회 : 4기 960명, 1박 2일
 - 긍정적 사고로 자기 자신을 되돌아보는 기회 마련

☐ 공직자 직무능력개발

- 공직자 외국어 교육실시
 - 어학연수실 운영(영어, 일어, 중국어) : 3개반 78명
 - 어학스터디그룹 지원(영어, 일어) : 4개과정 57명
 - 영어 합숙교육 실시(실용회화) : 12주 23명
- 직원능력개발비 지원
 - 외국어, 컴퓨터, 직무관련 과목 수강공무원 학원비 일부 보조
 - 1인당 연 300천원 범위내 지원 : 364명 18,066천원
- 주요 EVENT, 문화행사 견학
 - 공직자의 사고전환을 위한 다양한 행사참관 기회 부여
 - COEX, 문화공연, 도자기엑스포 : 3회 2,066명

☐ 직장협의회 활성화 지원

- 간담회, 정기(수시)협의 개최 : 3회
 - 직장발전 및 근무환경 개선사항 13건 반영
- 협의회 사무실 환경개선 : 10,288천원
- 협의회원 회비 원천징수대행

행정정보화 시스템 구축 및 공개제도 활성화

- 행정기록물의 보존성 및 활용가치 제고를 위한 첨단정보시스템 구축
- 정보공개제도의 자유로운 접근을 통한 도정의 투명성 제고

□ 기록물의 효율적 관리와 활용을 위한 기반 및 환경 조성

- 문서보존실과 행정자료실을 통합한 자료관 개관 : 2001. 6
 - o 경기도자료관운영규칙 제정 : 2001. 2
- 기록물정보화 작업장 및 전산실 설치
 - o 규모 : 총 95평(사무실, 전산실, 작업장)

□ 기록물 첨단 정보시스템 구축

- 기록물정보화시스템 구축 사업 추진
 - o 기록물관리 및 열람을 위한 주전산기 등 장비 도입
 - o 기록물관리 프로그램 개발 및 열람용 홈페이지 구축
- 기록물 광화일화 작업 추진
 - o 총 7,627명의 공공인력 활용, 13,005권 D/B구축 완료

□ 행정정보 공개제도 운영실적

- 행정정보 공개목록 작성 : 12개 분야 3,388건('00 : 12개 분야 1,313건)
 - o 실·국별 공개분야별 주요문서 목록 작성 : 문서, 도면, 대장 등
 - 유형별 공개실적 : 857건
 - o 재산관련 13건, 쟁송관련 19건, 행정감시 38건
 - o 학술연구 40건, 확인참고 27건, 사업관련 37건
 - o 기타 자료수집 683건
- ※ 2000년도 실적 : 1,040건

민원·여권업무 추진

- 친절하고 신속한 민원봉사로 고객만족 행정구현
- 민원인 편의시책 추진으로 민원서비스 향상

□ 민원처리현황

○ 일반민원

- 유가민원 : 일반유가민원, 진정 등 각종 고충민원 - 11,436건
- 창구즉결민원 : 간호조무사 자격증 교부, FAX민원 등 14종 - 6,151건

○ 인터넷 민원

- 경기도에 바란다(공개) : 1,256건, 도지사에 바란다(비공개) : 406건

○ 여권발급 민원

- 여권발급기관 : 도 2개 기관(본청, 제2청사)
- 여권발급량 : 171,183건(2000년 10월말 대비 40% 증가)

□ 주민편의의 민원행정 추진

- 민원처리예고제의 강화로 민원처리기간 단축 유도
- 민원처리능력 제고를 위한 창구간 순환근무제 실시 : 분기 1회
- 「여권만료예고제」 시행 : 2001. 3월부터 192,000건
 - 발급수수료 45,000원의 1/10의 비용인 4,500원으로 기간연장
- 「여권발급용 주민전산시스템」 설치 운영 : 2001. 3월
 - 미확인 인적·병역사항 3,100여건 확인

공무원임용 및 자격시험

-
- 창의적이고 전문성을 겸비한 우수 공무원 채용
 - 고객만족을 위한 수험생의 편의시책 개발
-

□ 시험 시행실적

- 공개경쟁임용시험 : 3회 294명 선발, 출원 9,194명
- 특별임용 및 기타시험 : 62회 169명 선발, 출원 9,503명
- 자격시험 : 4종 6회 3,311명 합격, 출원 43,465명
 - 공인중개사, 간호조무사, 수렵면허, 가축인공수정사
 - ※ 공인중개사 9. 16 시험시행, 채점 중(12. 1 합격자 발표예정)

□ 시험 운영

- 경기넷 시험정보은행 운영으로 신속하고 정확한 시험정보제공
 - 시험계획공고 등 9개 메뉴 287건 게시, 479,576명 조회

- 시험시행의 거주지, 권역별 분산실시로 응시자 편의도모
 - o 공채시험, 자격시험 등 2~24개 권역 분산실시 : 9회
- 시험 전과정의 Data Base화 추진
 - o 인터넷 응시원서 접수 시행(2002 시범운영)

□ 향후 시험일정

- 소방공무원 및 연구직 채용시험 : 2001. 12. 16
 - o 소방사 202명, 연구사 5명 선발

<자치행정과 소관>

도민의 도정참여기회 확대

- 도민의 다양한 의견을 수렴하여 도정에 반영
 - 도민의 일체감과 화합을 도모하고 도민과 함께 발전해 나가는 도정구현
-

□ 각계각층과의 다양한 대화계기 마련

- 도정을 널리 알리고 도민의 다양한 여론을 수렴하여 도정에 반영
 - o 민생현장 중심의 도지사 시·군 방문 실시 : 25개 시·군
 - o 민원모니터와의 간담회를 통한 의견수렴 : 28건
- 자치행정에 유익한 정보제공 및 도정시책에 대한 환류기능 강화
 - o 도지사에게 바란다 : 406건
 - o 퇴직공무원 간담회 실시 : 1회

□ 시·군 발전의 협력·지원자 역할 강화

- 「도 및 시·군 공무원 연찬회」 실시로 상호 신뢰하고 협력하는 관계 구축
 - o 업무분야별 연찬회 : 5회
 - o 실·국장, 부시장·부군수 연찬회 : 1회
 - o 읍·면·동장 연찬회 : 2회
- 읍·면·동 사무소 기능전환을 통한 자치역량 강화
 - o 주민자치센터 설치 : 62개 대상 중 9개소 설치완료(53개소 설치 중)

- 지금까지 총 297개소 설치·운영
- 주민자치센터 운영 활성화를 위한 기반구축
 - 프로그램 다양화를 위해 시민단체와 연계 추진
 - 자원봉사자 실비보상 지원 : 2,081백만원
 - 자치센터 활성화를 위한 워크숍 및 교육 실시 : 4회 615명

○ 지역간 갈등, 분쟁의 조기해소

- 분쟁시 단체장 협의회, 분쟁조정위원회 등을 활용, 자율 해결토록 지역간 분쟁조정노력 강화
- 권역별 행정협의회 운영 : 11회

○ 지역발전에 따른 도·농복합시 및 읍승격 추진

- 도·농복합시 승격(광주시, 화성시) : 2001. 3.21
- 읍 승격 : 안성시 공도읍 등 4개읍
- 용인시 수지출장소 및 6개동 신설 : 2001. 12. 24 개청 예정

○ 지역개발사업, 동일생활권 등으로 불편을 겪고 있는 지역의 적극적인 구역조정

- 수원시 등 4개 시·군 9개 읍·면·동간 구역조정

밝고 건강한 사회분위기 조성

- 민간사회단체들이 자율적 참여 유도를 위한 기반 구축
- 자원봉사 및 NGO활동 활성화로 세계도자기엑스포의 성공적 개최

□ 자원봉사 참여분위기 조성

- 자원봉사 소식지 발행(격월간) 및 자원봉사센터 홈페이지 운영(kgvc.or.kr)
- 전문봉사단 활성화를 위한 권역별 세미나 개최 : 12회 680여명
- 자원봉사무결운동 추진(9. 15 ~ 9. 26), 자원봉사대회 개최(11. 14)
- 세계도자기엑스포 지원 : 80개 단체 16,880명 참여
- 자원봉사단체 우수프로그램 지원 : 83개 단체 83개 사업 370백만원

□ NGO와의 협력체계 확립

- 공익사업 선정위원회 개최 : 2회

- 공익사업선정위원회 : 도의회, NGO에서 추천한 인사로 구성(11명)
- 민간단체 공익활동지원사업 지원 : 206개 사업 940백만원
 - 참여단체 중간평가 Work-shop개최 계획 : 2회 600명
- NGO간 정보공유기반 구축('01. 9월 ~ '02. 7월)
 - 직능사회단체 홈페이지 구축 지원 : 도 새마을회 등 100단체

□ 「민 주도」의 제2건국 운동체계 확립

- 제2의 건국운동 참여단체 지원 : 34개사업 420백만원
- 사회단체 시민이 참여하는 토론회, 워크숍 개최 : 16회 1,105명
- 도자기엑스포·월드컵 대비 기초질서지키기 캠페인 : 2,600명

고객만족의 민원행정 구현

-
- 주민참여와 고객중심의 행정서비스 제공시스템 구축
 - 21C 행정환경변화를 능동적으로 대처할 수 있는 행정마인드 제고
-

□ 행정서비스현장 운영의 내실화 도모

- 행정서비스현장 실천 및 사후관리 강화(45개 현장)
- 불편·불만족한 행정서비스에 대한 시정·보상확행 : 70건, 350천원
- 행정서비스현장에 대한 공무원 인식강화
 - 현장제 전문과정 개설(45명 수료) 및 민원행정 해외연수 등(13명)

□ 민원모니터제 활성화로 주민참여행정 구현

- 인터넷에 민원모니터 전용게시판 설치 운영 : 2001. 7. 10
- 도정참여에 대한 보상(건당 5,000원) 및 우수모니터 표창 : 31명

□ 공무원 친절운동 생활화

- 친절서비스 및 의식혁신과정 전문기관 위탁운영 : 2회 63명
 - 친절마인드 제고로 도민이 공감하는 고객만족 행정구현
- 시민단체에 의한 전화친절도 평가
 - 분기별 1회, 총 3회 실시 : 친절도 평균 78.45%
 - 공직자의 대민친절마인드가 지속적으로 나아지고 있음
 - 친절공무원에 대한 인센티브 제공(표창 15명, 포상휴가 30명 등)

전문성과 창조적 유연성을 갖춘 공무원 육성

- 전문교육 위주의 교육훈련으로 능력있는 지방공무원 육성
- 창의성과 전문성을 겸비한 우수공무원 발굴

□ 전문인력 육성을 위한 국내·외 교육 확대

- 수요자 중심의 다양한 직무교육 실시
 - o 국가전문행정연수원 등 25개 기관 7,134명 교육실시
 - o 산업체 위탁교육 실시 : 장안대학교 등 2개교 64명
- 지식정보화시대의 적응과 국제전문인력 체계적 양성을 위한 국내·외 장기훈련 실시
 - o 국외장기훈련 파견 : 3개국 14명(미국 9, 영국 2, 일본 3)
 - o 국내장기훈련 : 6명(세종연구소 2, 고급간부과정 3, 국방대학원 1)
- 정책개발능력 향상을 위한 선진외국의 제도·정책 비교연수
 - o 인 원 : 13개팀 136명(공무원 119, 민간인 17)
 - o 대상국가 : 미국, 캐나다, 일본 등 10개국

□ 21C 희망의 경기포럼 운영

- 21세기 지식정보 무한경쟁의 시대적 환경에 적극 대응기반 구축
 - o 개최실적 : 20회 160천명(매월 둘째주, 넷째주 화요일)
 - o 강연집 제작 배부 : 5,000부(도, 시·군, 사회단체, 도서관 등)

활력이 넘치는 조직분위기 조성

- 공정한 인사운영으로 열심히 일하는 공무원이 우대 받을 수 있는 인사풍토 조성
- 행정수행역량을 극대화하고 활력이 넘치는 조직분위기 조성

□ 공정하고 객관적인 인사관리 강화

- 능력과 실적위주의 『누구나 공감하는』 합리적 인사운영
 - o 근무실적 및 직무수행 능력·태도 등을 객관적으로 평정하여 유능한 공무원 우대 및 보직 부여
 - 인사실무협의회 운영, 실적가점제 운영 등
- 인사운영의 투명성과 생산성 제고를 위해 인사제도 개선 추진
 - o 직위·부서 공모제, 다면 평가제, 승진·전보기준의 공개 등

- 중앙 및 시·군과의 인사교류 활성화로 조직의 활력 도모
 - 중앙부처 공무원과의 상호교류 추진 : 상반기 39명(전입 23, 전출 16)
 - 도와 시·군, 시·군 상호간 인사교류 확대 : 상반기 329명
(전입 174, 전출 155)
- 공무원 고충처리제도 운영의 내실화
 - 인사고충 접수시 예측 가능토록 답변 통보
 - 인사고충 상담자의 애로사항 최대한 반영 : 24건
 - 경기넷 인사교류사이트를 통한 연고지 배치 활성화 유도 : 317건
- 여성공무원의 능력향상
 - 2002년도까지 여성 채용목표율 30%로 확대
 - 일반직 여성공무원 「1과 1명 배치」 : 33개과 65명 배치
 - 여성공무원 읍·면·동장 임명 확대 : 12명
- 활력있는 공직분위기 조성
 - 열심히 일하는 공직자에 대한 포상기회 확대로 인정감 부여
 - 우수·모범·자랑스런 공무원에 대한 정기·수시표창
 - 총 441명 : 우수 53, 모범 91, 자랑스런 공무원 297
 - 제주도, 금강산 등 산업시찰 기회부여(가족동반)
 - 제주도 : 740명, 금강산 : 149명
 - 중국 비교시찰 기회 제공
 - 중국 북경, 광주 등 4개 지역별 67명(6일간)
 - 공무원 생활안정을 위한 지원 강화
 - 임대아파트 지원 : 63세대
 - 본인 및 자녀 학자금 지원 : 143명 744백만원
 - 생활안정자금 융자 알선 : 959명 7,910백만원

<서울사무소 소관>

서울사무소 운영

-
- 중앙부처의 각종 정보를 신속히 파악 제공하여
 - 도민의 권익보호 및 선진행정의 전초기지로 활용
-

☐ 기본현황

- 위 치 : 서울시 중구 태평로1가 84 서울파이낸스센터 10층
- 인 원 : 6명(계약직 가호 1, 6급 1, 7급 1, 8급 1, 기능 2)
- 설치근거 : 경기도서울사무소설치조례 제2707호('96. 12. 2 공포)
- 개소일자 : '97. 2. 17

☐ 추진실적

- 국회·중앙부처 정책자료 입수·제공
 - o 국회 및 중앙부처에서 입안된 주요 법령 제·개정 사항 : 480건
 - o 국무회의 국무조정실·행자부 등 중앙부처 업무보고 : 250건
- 도정관련 자료수집
 - o 중앙부처 정책·경제 및 학술단체 연구발표자료 : 593건
 - o 타 시·도 추진시책 : 500건