

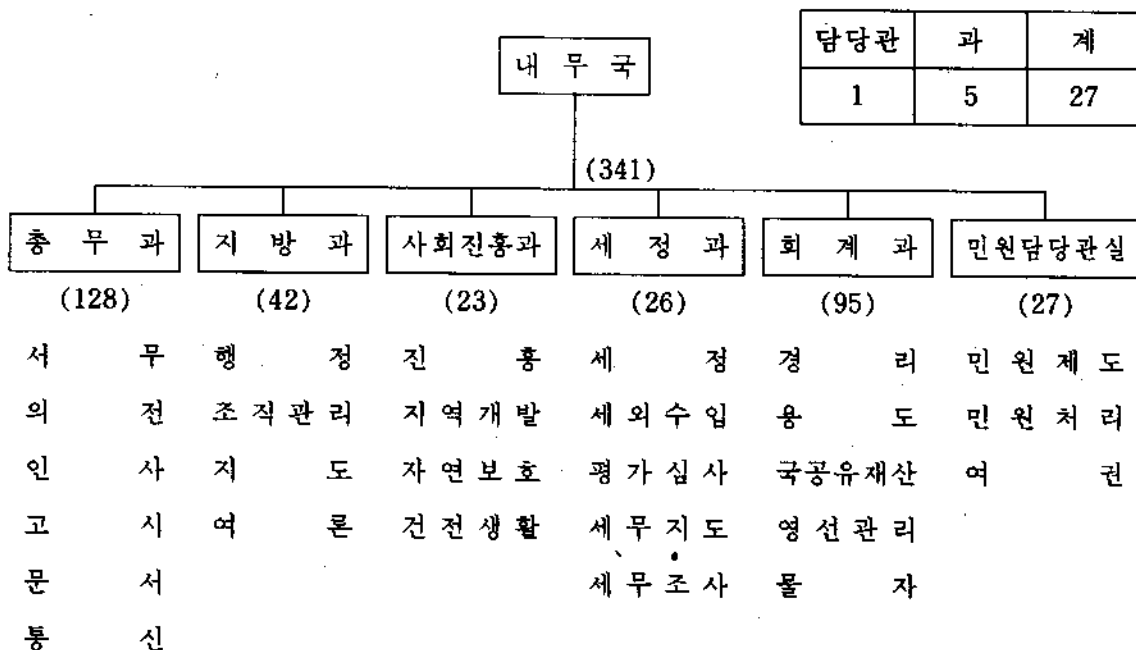
<업무보고 : 내무국(총무과 : 지방과)>

I. 일 반 현 황

1. 내무국 기구 및 정원현황

○ 기 구

('95. 10. 31. 현재)



○ 정 원 (341명 : 도 본청 정원 1,312명의 26.0%)

('95. 10. 31. 현재)

구 분	계	정 무	일 반 직								기능	별정
			소계	1급	3급	4급	5급	6급	7급	8급		
정 원	341	1	173	1	1	6	31	41	64	29	152	15

2. 내무국 주요기능

총 무 과

6계 (128명)

- 공무원 복무·후생복지관리 및 의전관리
- 공무원 인사운영과 임용시험, 자격시험관리
- 문서 및 공인관리와 행정통신 운영

지 방 과

4계 (42명)

- ☐ 지방행정시책추진 및 시·군지도·감독
- ☐ 행정조직·행정구역관리 및 동향관리
- ☐ 선거업무 및 주민등록업무 지도관리

사회진흥과

4계 (23명)

- ☐ 새마을사업과 자연보호운동 추진
- ☐ 소도읍 가꾸기 등 시범지역 개발
- ☐ 광고물 정비와 도로변 정비사업 추진

세 정 과

5계 (26명)

- ☐ 지방세·세외수입 등 세원발굴과 자금관리

회 계 과

5계 (95명)

- ☐ 세출예산 및 장비·물품관리
- ☐ 국공유재산 및 청사 등 시설관리

민원담당관

3계 (27명)

- ☐ 창구민원처리 및 제도 운영
- ☐ 여권발급

3. 내무행정 기본현황

☐ 행정구역 : 18시 13군 (467읍·면·동)

☐ 행정기구

- ☐ 본 청 : 3실 9국 1본부 1실 2관 9담당관 39과
- ☐ 직속기관 : 공무원교육원, 농촌진흥원, 보건환경연구원
- ☐ 출 장 소 : 북부출장소

○ 소 방 서 : 16소방서

○ 사 업 소 : 17사업소

□ 공무원 정원

구 분	계	일 반 직		소 방 직
		본 청	본 청 외	
계	35,448명	12,408	20,458	2,582
도	5,287	1,312	1,393	2,582
시 · 군	30,161	11,096	19,065	

※ 공무원 1인당 주민수 : 213명

□ 지방세 목표

○ 도 세 : 1조 5,210억원 ('94실적대비 3.0% 증가)

○ 시 · 군세 : 1조 1,906억원 ('94실적대비 5.2% 증가)

□ 도유재산 ————— 324,822천㎡

○ 행정 재산 ————— 320,799천㎡

· 토 지 : 33천필지 320,549천㎡

· 건 물 : 312동 250천㎡

○ 보존 재산 ————— 1,265천㎡

· 토 지 : 1천필지 1,265천㎡

○ 잡종 재산 ————— 2,758천㎡

· 토 지 : 2천필지 2,753천㎡

· 건 물 : 21동 5천㎡

II. 내무행정 추진실적 총평

- '95년도 내무행정의 역점방향은 본격적인 자치시대를 맞아 지방행정의 경쟁력 제고와 양질의 대민서비스 제공, 신뢰받는 세정 구현 및 건전한 도민의식 정착에 중점을 두고,
 - 각종 사기진작 방안과 합리적 인사운영을 통한 열심히 일하는 분위기 조성 과 자치단체 조직·기능의 합리적 조정, 직무환경개선 표준사무실 시범설치 등을 통해 지방행정의 경영개념도입과 경쟁력 강화를 위해 노력하여 왔으며,
 - 일선 읍·면·동의 시설장비 보강 등 행정관리 시범기관 육성과 민원1회방 문처리제 내실 운영 등을 통한 주민위주의 봉사행정을 적극 추진하였고
 - 또한 범도민맑은강가꾸기사업 지속전개와 건강한 사회만들기 운동으로 건전한 도민의식 정착을 도모하는 한편, 쾌적한 환경조성을 위한 소규모 지역개발 사업 등을 적극 추진하였으며,
 - 아울러 지방세 및 세외수입의 중대를 통한 자주재원 확충과 지방세 업무의 전산화 추진 등 신뢰세정 기반을 착실히 구축하여 왔음.
- 따라서 앞으로도
 - 이제까지의 추진성과를 바탕으로 잘된점은 더욱 보완발전시키고 미흡한 부분에 대하여는 개선방안을 적극 강구토록 하겠으며,
 - 또한 엄정한 공직기강 확립과 함께 열심히 일할 수 있는 분위기를 조성하는 데도 소홀함이 없도록 하여 본격적인 자치시대의 내무행정 추진에 차질이 없도록 하겠음.

III. '95주요업무 추진실적

<총무과 소관>

1. 공직자 사기 진작

도 산하 모든 공무원들이 보람과 긍지를 갖고 직무에 전념할 수 있도록 각종 사기진작책과 후생복지 시책을 마련하여 추진

☐ 추진방향

- 생활안정 지원을 통한 직무 전념 유도
- 휴양과 여가활동 지원을 통한 삶의 보람 증진 도모

☐ 추진실적

- 생활안정자금 융자지원 ————— 568명 1,795백만원
- 후생복지시설 운영 ————— 연금매점, 구내식당, 구내이발소 등
- 생일및 결혼기념휴가제 시행 ————— 콘도 등 무료이용권 지급
- 청내 취미모임 육성 ————— 축구회 등 19개모임 운영
- 춘·추계 직장체육행사 지원 ————— 실·국별 등산대회 등 개최 경비지원
- 대학생 공무원 학자금 지원 ————— 154명 (1인당 300~500천원)

☐ 향후 추진계획

- 어려운(우환)공무원 지원 — 1인당 100~200천원(연말)
- 유공공무원 배우자동반 국내 산업시찰
 - 대상 : 포상수상자 및 현업부서 근무자(부부동반 320명)
 - 시기 : '95. 11. ~ 12월중

2. 공정하고 합리적인 인사운영

- 열심히 일하는 공무원 우대로 조직의 활성화 추진
- 전체가 공감하는 합리적 인사운영으로 조직인화 도모

☐ 운영방향

- 최상의 분위기 조성을 통한 양질의 행정서비스로 신뢰행정 도모

○ 행정발전 공헌자 인사우대 등 활력있는 행정풍토 조성

□ '95년도 인사현황 : 1,014명

(승진 243명, 전보 521명, 전입 161명, 신규 89명)

□ 향후 추진계획

○ 상식이 통하는 인사로 조직의 내부결속

- 평상시 근무태도와 능력, 발전성 등을 적극 반영
- 불성실, 무책임, 무소신 등 무능력공무원 자동배척

○ 적재적소 배치원칙과 직무분야별 전문화 유도

- 업무특성과 개인의 능력 및 적성을 고려한 보직
- 동일분야 지속 정진을 통한 전문성 확보

○ 고충사항의 적극처리와 능동적 행정지향

- 승진, 전보(적성, 건강, 연고지 등) 기타 인사문제 전반
- 고충처리함, 직근상급자, 인사부서 상담 등

3. 공무원임용시험 및 자격시험

- 우수한 지방공무원의 적기충원으로 행정서비스 제고
- 자격시험실시로 지역인력의 취업기회 부여

□ 주요시험사무 — 14종

- 공무원임용시험 (5종) — 7~9급 공무원, 소방사 시험 등
- 자격시험 (4종) — 간호조무사, 공인중개사 시험 등
- 기타시험 (5종) — 도전입시험, 소방승진시험, 소양고사 등

□ 시험시행실적 — 30회 3,100명 선발

- 공무원임용시험 (21회) — 1,825명
 - 7급 공채 (1회) — 128명
 - 8, 9급공채 (3회) — 1,169명
 - 소방사공채 (2회) — 341명
 - 특별임용 (15회) — 187명
- 자격시험 (5회) — 988명(간호조무사, 가족인공수정사 등)

○ 기 타 (4회) — 287명(도 전입, 소방승진시험 등)

□ 향후 추진계획

○ 9급 기술직공채(391명) — '95. 11. 26.

4. 행정정보공개제도의 활성화 추진

도민의 행정정보수요 욕구에 적극 부응함은 물론 투명한 공개행정으로 신뢰감 제고

□ 현 황

- 경기도행정정보공개에관한조례 제정('92. 12. 7.)
- 경기도행정정보공개에관한조례 시행규칙 제정('93. 4. 7.)
- 행정정보공개제도 시행('93. 7. 1.)

□ 추진실적

- 행정정보공개의 적극적인 공개
 - '95실적 : 신청 23건 중 공개 21건
- 법적, 제도적 장치마련을 위한 조례, 시행규칙 제정
 - 31개 전시·군 제정완료
- 행정정보 추진상황공고 : 2회 (1, 7월)
- 행정정보 공개제도의 안내홍보 강화
 - 안내편람 및 목록제작 배부 : 612부
 - 신문홍보 : 2회
 - 도정뉴스지 게재 : 1회
 - 도 회보 게재 : 1회
 - 유선방송 홍보 : 관내 110개사
 - 기타 반회보 등 활용홍보

□ 향후 추진계획

- 정보공개법 제정시 조례 및 시행규칙 정비
- 행정정보공개 제도에 대한 홍보 및 직원교육강화

5. 공무원 수련원 건립

- 도산화 공무원의 직무연찬을 위한 세미나 및 심신수련장으로 활용하여 업무 재충전의 기회를 부여하고,
- 휴일에는 가족과 함께 쉴수 있는 휴식공간으로 활용하여 공무원 사기진작을 도모코자 건립

□ 사업개요

- 추진기간 : '95. ~ '97. 12.
- 총소요사업비 : 약 157억원 (예산확보액 : 50억원)
- 위 치 : 안산시 선감동 산120-1번지 외 6필지
- 건립규모 : 연건평 2,197평 - 지하 1층, 지상 4층
 - 주요시설 : 객실 50실, 세미나실, 강의장, 분임실, 휴게실 등
 - 부속시설 : 테니스장, 축구장, 배구장 등 체육시설

□ 추진실적

- 기본방침 및 부지선정 : '95. 3월
- 현상설계공모 : 8개업체 응모(당선작 확정 : 진우종합건축)
- 기본설계 및 실시설계 계약 : '95. 11. 6.

□ 향후 추진계획

- 기본 및 실시설계 완료 및 설계심사위원회 개최 : '96. 8월
- 체계적인 운영을 위한 조례제정 및 운영관리계획 수립
- 건축허가 제반절차 이행 및 공사착공 : '96. 9월

<지방과 소관>

1. 도·농복합형태의 시 설치추진

- 대주민 편의증진 및 도시와 농촌지역간의 균형 발전 도모
- 자치단체의 경쟁력 강화와 급속한 도시화에 따른 행정수요에 적극 대처

□ 설치기준

- 인구 2만 이상의 도시형태를 갖춘 2개 이상의 지역 인구 5만 이상인 군으로 군의 인구가 15만 이상
 - 도시적 산업종사가구 비율: 군 전체의 45% 이상
 - 군 재정자립도: 전국 군평균의 평균치 이상

□ 대 상

- 파주군, 이천군, 용인군

□ 추진일정

- 추진지침시달 _____ '95. 10. 18.
- 시·군 의견수렴 _____ '95. 10. 23.
- 도의회 의견수렴 _____ '95. 10. 27.
- 시설지 전의(도→내무부) _____ '95. 10. 28.
- 국무회의 의결 _____ '95. 11. 11.
- 국 회 의 결 _____ '95. 12월초예상

□ 향후 추진계획

- 기구·정원 및 인력조정
- 자치 법규정비
- 각종 공부정리

※ '96시설지 소요예산액: 파주 1,400, 이천 2,273, 용인 1,463백만원

2. 과대면 읍설치 추진

- 대주민 편익증진 및 양질의 행정서비스 제공
- 자치단체의 경쟁력 강화와 급속한 도시화에 따른 행정수요 적극대처

□ 설치기준

- 대부분이 도시형태를 갖춘 인구 2만 이상 지역으로 당해지역의 시가지를 구성하는 지역내에 거주하는 인구와 상업, 공업, 기타 도시적 산업에 종사하는 가구비율이 40% 이상

□ 대 상

- 남양주시(진전면), 포천군(소흘면), 용인군(수지면), 화성군(장안+우정면)

□ 추진일정

- 시·군 실태조사 _____ '95. 10. 30.
- 시·군의회 의견수렴 _____ '95. 11. 18.
- 읍설치 건의(도→내무부) _____ '95. 11월 하순

□ 향후 추진계획

- 군 조례 개정
- 각종 공부 정리

※ 읍설치 소요예산액 : 남양주 1,270, 포천 1,300, 용인 855, 화성 214백만원

3. 지방자치단체 조직·기능 합리적운영

본격적인 자치시대를 맞아 조직의 합리적 운영을 통하여 경쟁과 능률에 바탕을 둔 강력한 자치행정 구현

□ 운영방향

- 총정원 범위내에서 경영성을 제고한 생산적이고 능률적인 지방행정 조직 관리
- 도, 시·군간 기능 재배분으로 자율과 책임의 지방행정 수행

□ 추진실적

- 도사무의 시·군이양 대상사무 발굴 : 225건
- ※ 그간 이양실적 : 총 2,108건
- 유사, 중복 기능분야 통폐합 조정
- ※ 명칭 변경 : 2국 1과 6계, 소속 변경 : 9과 36계
- 행정능률 향상을 위한 사무전결처리규칙 개정 : 3,066건
- ※ 도지사 109건, 부지사 249건, 실·국·과장 2,708건
- 시·군 필수공통기구 지정
- 시 : 38국 227과 — 군 : 117과
- 시·군 조직 개편

- 개편완료 : 20 시·군 - 개편중 : 7 시·군

※ 제외 : 4개시·군(고양시, 파주·이천·용인군)

□ 향후 추진계획

- 시·군이양 대상사무 및 민간위탁 대상사무 지속적 발굴
- 신규시설 투자시 예산과 조직을 연계하여 정원관리
- 적절한 인력 및 조직정비 지속적 추진

4. 직무환경 개선 「표준사무실」 설치

- 기존의 수작업 위주·직급 중심의 획일적인 사무실 형태를 기능별 업무성격과 개인에 적합한 과학적인 환경구조로 전환
- 정보화시대에 부응한 『선진 사무자동화 체제』조기 구축

□ 사업개요

- 기 간 : '95. ~ '98.
- 대 상 : 도 본청 51개 실·과
 - ※ '95년도 5개 실·과 시범추진
- 사무실 환경 개선내용
 - 인체공학에 맞고 산뜻한 디자인의 최신형 OA집기로 교체
 - 문서관리 및 보관에 적합한 월 캐비닛 설치
 - 「P.C 1인 1대」에 대비한 설치공간 확보 및 개인칸막이 설치
- '95예산액 : 175백만원

□ 추진실적

- '95년도 시범추진 부서 선정 : 지방과 외 4개 실·과
- 표준사무실 시범설치('95. 10월) : 5개과
 - (지방과, 공업과, 사회과, 가정복지과, 부녀복지과)

□ 향후 추진계획

- '96년 20개 사무실 확대설치
- '98년까지 전 실·과사무실 개선 완료

<세정과 소관>

1. 지방자주재원의 확충

- 지방세 총력징수활동 전개로 세수목표의 차질없는 달성
- 대대적인 납세홍보로 자진납세 분위기 조성

□ 사업개요

- '95 지방세 목표액 ——— 2조 7,116억원
 - 도 세 : 1조 5,210억원
 - 시 군 세 : 1조 1,906억원

□ 추진실적

- 지방세 징수실적(9.30 현재) ——— 2조 67억원
 - 도 세 : 1조 2,381억원(목표대비 81.4%)
 - 시 군 세 : 7,686억원(목표대비 64.5%)
- 체납액 정리실적 : 242억원('94 결산이월액 1,464억원의 16.5%)
- 징수활동 전개
 - 분기별 세수진도분석 등 총력 징수활동 전개
 - 체납원인 정밀분석 등 체계적인 징수활동 전개
 - 납기내 자진납부 홍보로 미납세액 최소화

□ 향후 추진계획

- 체납액 특별정리기간 설정운영
 - 기 간 : '95. 12월 ~ '96. 1월(2개월간)
 - 압류재산 공매실행 및 관허사업 제한 등

2. 세정홍보와 세무공무원 자질향상

- 세무행정 공개로 주민으로 부터 신뢰받는 세정구현
- 세무공무원의 자질향상 도모로 공정한 세정운영

□ 사업개요

- 시·군별 세정보고회 개최 및 세무상담실 운영

○ 세무공무원 교육 및 연찬회 개최

○ 우수 세무공무원 해외연수 실시

□ 추진실적

○ 세정보고회 개최 : 31개 시·군 7,408명

· 재정운영, 지방세 부과 및 징수절차, 지방세법안내 등

○ 세무상담실 운영 : 도, 시·군 세무부서

○ 세무공무원 교육 및 연찬회 개최 : 7회 1,408명

· 전문 과정교육 : 3회 253명

· 순회 직무교육 : 2회 989명

· 세정 연찬회 : 2회 166명

○ 우수 세무공무원 해외연수 실시 : 1회 44명 (호주, 뉴질랜드)

□ 향후 추진실적

○ 시·군별 세정보고회 개최 및 우수 세무공무원 해외연수 정례화

: 매년 1회 이상

3. 세외 수입 증대

○ 사용료·수수료의 단기별 현실화 추진

○ 효율적인 자금관리로 이자수입 증대

□ 사업개요

○ '95세외수입 목표액 — 2,438억원

· 경상적 세외수입 : 452억원

· 임시적 세외수입 : 1,986억원

□ 추진실적

○ 세외수입 징수('95.9월말) : 3,514억원(목표대비 144%)

· 경상적 세외수입(사용료·수수료 등) : 336억원(목표대비 74%)

· 임시적 세외수입(이월금·잠수입 등) : 3,178억원(목표대비 160%)

○ 사용료·수수료의 수지 및 원가분석 등 기초자료조사 (도, 시·군)

· 사용료 수지분석률 : 56.2% (전국 58.5%)

- 수수료의 원가보상률 : 61.5% (전국 55.5%)

○ 이자수입증대 ('95.10월말) : 232억원 (목표 255억원의 91%)

※ '95이자수입전망 : 307억원

□ 향후 추진계획

○ 사용료·수수료요율 조정 등 단계적 현실화 ('96~'98)

- 수지분석결과 원가미달 요율 현실화

- 무료서비스 수수료 유료화

○ 유휴자금의 효율적 관리로 이자수입 증대

- 특정신탁, 표지어음, 신종환매채 등 고금리예금

4. 종합토지세의 공평부과 실현

□ 사업개요

○ '95 징수목표액 : 193,689백만원 (과세대상 : 3,648천 필지)

○ 과세자료 추적관리로 누락·탈루세원 방지

□ 추진실적

○ 부과결과

(단위 : 백만원)

목표액 (A)	'95부과액 (B)	'94부과액 (C)	순증가액 (B-C)	대 비 (%)		납세대상 인원(명)	비 고
				목 표	전 년 도		
193,689	228,023	180,527	47,496	117.7	126.3	1,802,916	

○ 종합토지세 과세자료의 전산입력

- 기본자료 전산입력 : '95. 5. 30.
- 최종 과세자료 입력 : '95. 7. 10. (도합산)

○ 과세대상 물건의 변동자료 정리 : 11,669건

○ 공람 공고 및 이의신청 신속한 처리

- 공람기간중 열람수 : 46,016명 (3.9%)
- 이의신청 접수전수 : 724건 (5,351필지)

□ 기 각 : 218건
인 용 : 506건 (69.8%)

- 과세기간중 특별 상황유지로 각종민원 신속 대응 처리
 - 기 간 : '95.10. 1.~10. 31. (공휴일 포함)
 - 민원처리 상황실 설치운영 : 도, 시·군·구(세무부서)

□ 향후 추진계획

- 과세기간중 발생한 문제점 파악 및 개선대책 강구
- 착오과세분 발생시 세액조정 절차에 의거 신속처리

5. 탈루·은닉세원 일소

- 사전세원 포착으로 탈루·은닉세원 발굴 및 자주재원 확충기여
- 납세자 편의를 위한 서면 세무조사 확행

□ 사업개요

- 지방자치시대에 맞는 자율적인 세무조사 실시
- 법인세무조사를 현지 직접조사에서 서면조사로 전환
- 부동산 투기방지를 위한 정책세제 중점조사

□ 추진실적

○ 추정실적

(단위 : 백만원)

'95세무조사 목표액(A)	추진실적 (B)	비 율 (B/A)	비 고
91,566	72,103	78.7%	

○ 조상방법별 — 9,097건 72,103백만원

- 서면조사 : 6,625건 28,023백만원
- 직접조사 : 2,472건 44,080백만원

□ 향후 추진실태

- 세무조사 요원의 조사기법 함양 및 전문지식 배양으로 정예화
- 체계적인 과세자료관리 및 사전정보 수집으로 탈루·은닉세원 일소

6. 세정업무 상설지도점검반 운영

- 시·군 세정업무 상시 지도점검 실시
- 세정업무 능력배양으로 합리적인 세정운영

□ 사업개요

- 점검반 운영 : 연중 (시·군당 6일, 구가있는 시는 12일)
- 운 영 계 획 : 2년주기로 31개 전사·군 지도점검

□ 추진실적

- 기 지도점검 : 13개시·군
- 제도개선사항 발굴 및 중앙건의 : 15건
- 현지교육실시 : 13회 424명
- 추정세액 (취득세 등) : 5,892전, 2,052백만원

□ 향후 추진계획

- 지도점검 대상시·군 : 2개시·군(파주군, 의정부시)
- 지도점검시 제도개선사항 발굴 및 현지교육 병행실시

7. 지방세구제업무의 공평·합리운영

- 지방세 이의신청 및 심사청구의 신속·공정한 처리
- 공평합리적인 심의로 신뢰성 확보 및 전전납세 풍토 조성

□ 사업개요

- 지방세심의위원회 (이의신청분과위원회)운영 - 심의의결
- 지방세 이의신청 및 심사청구 심의결정 통보 - 60일 이내
- 지방세 구제절차 및 관계법령·사전 안내 - 납세고지시 안내

□ 추진실적

- 지방세심의위원회 소집심의 운영 : 9회

○ 지방세 이의 및 심사청구 처리 : 278건

○ 내무부 및 감사원 심사청구 진달 : 173건

※ 이의신청 및 심사청구 결정현황

(단위 : 백만원)

구 분	계		기		각		인	
	전 수	금 액	전 수	금 액	전 수	금 액	전 수	금 액
'93	125	14,110	107	12,519	12	1,426	6	165
'94	912	35,603	804	35,404	101	190	7	9
'95. 10월	278	12,179	218	10,124	42	1,441	18	614

□ 향후 추진실적

○ 공정하고 신속한 이의신청 심의처리로 세정 신뢰도 제고

8. 지방세업무 전산화 추진

- 부과·징수 과정의 전산화로 세정업무 능률제고 및 세무비리 개연성 차단
- 지방세업무 증가에 따른 인력부족 대책

□ 사업개요

- 지방세 전세목 OCR고지, 수납체계 전산운영
- 세무공무원 전산운용 교육 지속 실시

□ 추진실적

- 지방세 전세목 OCR고지, 수납체계 전산운영 : '95. 7. 1. 이후
- 전산기기 확보완료
 - 주전산기 : 45대(타이컴 14대, PC 31대)
 - 단말기(PC) : 1,008대
 - OCR기(광학문자 판독기) : 43대
 - OCR프린터기 : 829대
- 세무공무원 전산운영 직무교육 : 전 세무공무원

□ 향후 추진계획

- 타이컴 지방세프로그램 안정화시까지 PC 주전산기 병행 운용

- 세무담당공무원에 대한 지속적 전산교육 실시
 - 시·군 자체 및 위탁교육
- 세무공무원 1인 1대 PC 보급으로 전산운영 능력 배양

<회계과 소관>

1. 입찰 및 등록제도의 개선

- 입찰에 따른 담합요인 해소와 계약행정의 신뢰성 제고
- 입찰등록의 일원화로 행정능률의 극대화 도모

□ 사업개요

- 입찰관련 서류를 도에서 일괄확인하여 연간등록증 발급
- 상시입찰제 운영으로 도내 1,894개 업체에 시간, 경제적 편의제공

□ 추진실적

- 참여 입찰에서 상시 입찰제도로 개선
 - 상시입찰제 운영 및 계약서식 간소화 지침시달 - '94. 4. 21.
 - 본 제도에 대한 보완사항 시달 - '95. 5. 15.
 - 도, 시·군, 유관기관에서 본 제도실시 - '95. 6. 1.
- 입찰등록제도를 일원화하여 도내 각급기관 공동활용
 - ※ 입찰등록증 교부 실적 - 1,547개업체
 - ('94년 : 957개업체, '95년 : 590개업체)

□ 성 과

- 상시입찰 및 참여입찰을 병행 실시 하므로 계약집행의 신뢰성을 제고시키고 등록과 동시 입찰이 가능케되어 주차난해소와 경비절감에 기여 (연간 11억 8,000만원 경비절감기대)
- 도내 행정, 유관기관에서 입찰과 관련된 구비서류 감축으로 행정능률 극대화 도모와 업체에 편의제공

2. 국·공유재산의 효율적 관리

- 국·공유재산 보존관리 철저로 건전 재정기반 강화
- 장래 행정목적에 활용하기 위한 적극적 계획 관리

□ 재산관리현황

(단위 : 천㎡(천평), 백만원)

구 분	토 지			건 물		
	필지수	면 적	재산가액	동 수	면 적	재산가액
계	76,393	366,152(110,760)	1,262,616	341	256(77)	77,134
국 유	40,307	41,585(12,579)	233,836	8	1(0)	144
도 유	36,086	324,567(98,181)	1,028,780	333	255(77)	76,990

□ 추진실적

○ 국유재산 권리보전 조치 추진

- 대상 : 254,324필지 577,347천㎡
 - 실태조사 254,324필지(100%)
 - 무주부동산 공고 202,790필지 (80%)
 - 관리청지정 163,687필지 (64%)
 - 등기필 88,668필지 (35%)

○ 도유재산 실태조사 후속조치 및 관리대장 작성

- 대상 : 토지 36,086필지 324,567천㎡ 건물 333동 255천㎡
 - 토지 3,262필지(9%) 311,738천㎡(96%)
 - 건물 333동(완료)

○ 경계가 불확실한 도유재산 경계복원측량 및 경계표석 설치

- 경계표석 설치 추진중 : 616개소

□ 향후 추진계획

- 국유재산 권리보전조치의 지속적 추진
- 도유재산 관리 미흡한 도로·하천 관리부서의 적극추진 조치

3. 지방청사 근무 환경 개선

- 중기지방재정계획에 따른 지방청사 근무환경 개선사업을 추진
- 행정서비스의 질적향상을 도모하여 주민불편을 해소

□ 사업개요

- 사업기간 : '92년 ~ '96년도 (5개년 계획)
- 정비대상 ——— 191개동
 - 시·군·구 청사 : 23개동
 - 읍·면·동 청사 : 168개동

□ 추진실적

- '94년까지의 정비실적 : 128개동 (시·군·구 6, 읍·면·동 122)
 - ※ 지원사업비 : 81,100백만원(도비 37,800, 대여금 43,300)
- 추진중 : 48개동 (시·군·구 13, 읍·면·동 35)
 - 이월사업 : 11개동 (시·군·구 8, 읍·면·동 3)
 - '95 신규 : 37개동 (시·군·구 5, 읍·면·동 32)

□ 향후 추진계획

- '96년도 정비대상 : 15개동 (시·군·구 4, 읍·면·동 11)
- 시·군 재정자립도를 감안 시·군·구청사에 대한 도비지원으로 시·군비 부담 완화와 조기완공 추진
- 재원부족 시·군은 지방재정공제회 공공시설정비 대여금 용자
- 분동 등에 대비, 사전에 동청사 조기확보로 민원인 불편해소

<사회진흥과 소관>

1. 「범도민맑은강가꾸기」사업 전개

- 도내 강을 맑고 푸르게 가꾸고 상수원 수질을 1등급씩 개선
- 실천하는 환경의식의 확산·정착을 위한 범도민 운동으로 전개

□ 추진방침

- 물고기와 철새가 찾아드는 하천으로 개선

- 도심경유 하천은 주민의 휴식공간화
- 동참의식 제고를 위한 다양한 이벤트 행사 추진

□ 추진실적

○ 맑은강 가꾸기의 날 운영

- 시 기 : 매주토요일 10:00~12:00
- 장 소 : 3,581 도내 전하천
- 실 적
 - 20회, 38천 기관, 단체, 1,343천명참여
 - 물줄기바로잡기, 잡초제거, 쓰레기수거, 하상정비 등

○ 시범하천 공원화 사업

- 사 업 량 : 18개소
- 사 업 비 : 12,855백만원(도비, 6,304, 시·군비 6,551)
- 사업내용 : 차집관로매설, 간이체육시설, 휴식 및 편의시설

○ 범도민 실천 분위기 제고

- 행동화 실천교육 : 2,839회 439명
- 공감대 확산 홍보활동 : 전단, 리후렛, 책자 등 284종 3,190천부
- 이벤트 행사 : 표어·포스타공모, 사생대회·백일장 등 55회

○ 기관단체별 1하천 지정운영 활성화

- 지정하천 구역수 : 6,281구역 6,579km
- 지 정 단 체 : 8,276개 기관·단체

※ 환경대상수상 : 조선일보, 환경부공동주관(맑은물부분 : '95. 6. 5.)

□ 향후추진계획

- 실천분위기 확산을 위한 홍보활동 전개
- 추진실적 종합평가 Green상 시상 : 시·군, 기관·단체, 학교, 기업체 등

2. 소규모 지역개발사업 추진

- 산업화 도시화로 오염·훼손된 생활환경의 쾌적한 조성
- 농어촌 지역의 생활환경개선 및 정주생활권 거점 도시화

□ 추진실적

○ 전강한 국토사업

- 대 상 : 생활환경개선관련 대단위 주민숙원사업, 사업당 1억원 기준, 시·군별 3개사업

○ 사업내용

- 사업량 : 98개사업
- 사업비 : 13,917백만원(도비 4,150, 시·군비 9,767)

○ 농어촌 생활 환경개선사업

- 대 상 : 15개 시·군지역(153읍·면)
- 사업내용 : 마을안길, 진입로포장, 하수구정비 등
- 사 업 비 : 15,300백만원(도비 4,590, 시·군비 10,710)

○ 소도읍 개발사업

- 대 상 : 7개 도읍(읍1, 면6)
- 사 업 비 : 14,038백만원(도비 6,567, 시·군비 6,580, 기타 891)
- 사업내용 : 도로확·포장 4.6km, 주택개량, 부속사정비 등 69건

○ 주요도로 및 철도변 정비사업

- 대 상 : 11개 노선 745km
 - 도로변정비 : 6개노선 469km(자유로, 통일로 등)
 - 철도변정비 : 5개노선 277km(경부선, 중앙선 등)
- 사 업 량 : 321건(전물정비, 불량환경정비, 소하천정비 등)
- 사 업 비 : 5,324백만원(도비 2,634, 시·군비 2,634, 기타 56)

□ 향후추진계획

- 현장 안전관리 및 부실공사 감독 철저
- 관계기관 협조체계 구축으로 연내 완공 추진

3. 국토대청결 운동의 지속전개

- 산, 계곡, 하천 등의 쓰레기수거 및 안버리는 도민의식정착
- 국토청결 운동을 생활속의 실천운동으로 승화 발전

□ 사업개요

- 대상지역 : 도내전역(산, 하천, 도로·철도변, 시가지, 생활주변, 유원지 등)
- 중점추진
 - 자연환경보호 활동 전개
 - 청결의식 확산을 위한 홍보·제도

□ 추진실적

- 자연정화 활동상황
 - 활동지역 : 26천개소
 - 참여인원 : 44천개 기관·단체, 2,318천명
 - 장비동원 : 426천대(차량, 선박, 경운기 등)
 - 쓰레기수거 : 14천톤
- 자율 참여분위기 조성을 위한 홍보활동 전개
 - 홍보물설치 : 13,578개(현판 443, 현수막 3,554, 입간판등 9,581)
 - 홍보 회수 : 62,313회(신문 445, 유선방송 1,214, 기타 60,654)
 - 홍보용 자연보호지 : 8회 5,422부

□ 향후추진계획

- 「전국토청결의날」과 주말자연정화활동 지속 추진
- 자연환경보전을 위한 홍보활동 적극 전개

4. 「건강한 가정·건강한 사회만들기」 운동

- 세계화에 부응하는 건전한 도민의식 함양및 새로운 가치관 확립
- 도덕성과 윤리의식을 회복함으로써 건강한 국가사회 건설 촉진

□ 사업개요

- 건강한가정·건강한사회를 위한 다양한 촉진시책 추진
- 「가정·사회윤리」회복을 위한 사회교육확대
- 건전여가 동호회 활동지원
 - 여가활동장소 및 시설이용 적극 지원
 - 건전여가 활동공간 확충

□ 추진실적

- 「건강한가정·건강한사회만들기」모임 구성 : 379개조직, 5,025명
- 가족단위 참여행사 개최
: 172회 69천명(건전가요부르기, 청소년예술제, 연극 등)
- 각종사회교육실시 : 2,738회 454천명(주민대학, 새마을교육 등)
- 모범가정 및 단체 발굴 시상 : 393가정·단체
- 레포츠공원조성 : 3개소 4,500백만원(도비 2,250, 시·군비 2,250)
- 민간운동단체를 통한 도민운동 전개 : 252회, 33천명

□ 향후 추진계획

- 주민대학, 충효교실, 새마을국민교육 등을 통한 윤리함양교육 지속추진
- 전전여가활동유공자(동호회 및 전전생활지도자, 자원봉사자)표창

<민원담당관실 소관>

1. 행정관리 시범기관 육성

읍·면·동의 사무관리, 청사환경 개선 등 대민서비스 기능 확충으로 주민을 위한 「참봉사 행정」구현

□ 추진개요

- '95 지정·육성 : 83개 읍면동 (읍2, 면23, 동58)

대상기관	기 지정·육성			'95지정	'96계획
	계	'93이전	'94		
463	295 (63.9%)	229	66	83	85

□ 추진실적

- 친절배가운동 교육 ————— 8,027회/114,585명
- 행정장비 보강 ————— 188대/322백만원

- 민원인 편의시설 확충 ————— 49건/225백만원
- 컴퓨터 보강에 따른 도비지원 ————— 83개기관/166백만원
- 청사 환경개선 ————— 110건/362백만원
- 주민을 위한 청사개방 ————— 2,098회/34,604명

□ 향후 추진계획

- 평가 및 시상 : 우수 8개기관에 대한 표창 및 상사업비 지원(50백만원)
- '94우수기관 공무원 해외연수 : '95년 12월중(13명)

2. 「민원1회방문처리제」 내실운영

민원인의 시간적·경제적 부담을 해소하고 행정의 신뢰성과 투명성을 제고하여 지방화 시대에 부응한 민원서비스 제공

□ 추진개요

- 대상민원 : 복합·유기한 민원 17종
- 6가지 처리절차 확행

□ 민원처리실적

접 수	처 리						진행중
	제	가	부	취 하	반 려	기 타	
187건	179	146 (82%)	5 (3%)	19 (10%)	5 (3%)	4 (2%)	8

- 실무종합 회의개최 : 47건
- 민원조정위원회 개최 : 2건
- 처리과정 추적관리(주, 월, 분기점검) : 34회

□ 향후 추진실적

- 민원담당공무원 업무연찬회 개최(우수기관 비교전학) : 12월중
- 연말종합평가(우수시·군 6, 공무원 7명 선정) : 12월중
- 민원1회방문처리제의 완벽한 시행을 위한 민원후견인제 실시
- 민원행정 발전을 위한 제도개선 및 시책발굴 추진 - 연구용역중

3. 「친절배가운동」 지속전개

민원담당공무원에 대한 친절도를 향상시켜 민원인이 고마움을 피부로 느낄 수 있는 보다 편리하고 참된 봉사자세 확립

□ 추진개요

- 대민자세 체질화교육 및 민원인 기관평가제
- 「친절봉사」다짐 연찬회 및 연극경연대회 개최
- 친절공무원 표창

□ 추진실적

- 친절서비스 중점추진기간 운영(5월) ————— 1개월간
- 친절공무원 표창 ————— 12명
- 민원인 기관평가제(설문조사)실시 ————— 친절도 71%
- 친절다짐 공무원 연극경연대회 10월 12일(7개시·군 출연)
- 친절의 체질화를 위한 안내책자 발간 배부 ————— 2종 3,800부
- 민원담당공무원 민간기관 위탁교육 실시 ————— 2회 41명
- 외래강사 초빙 친절교육 실시 ————— 1회 300명

□ 향후 추진실적

- 친절의 체질화를 위한 교육 지속실시
- 친절공무원 표창

4. 여권발급 민원전산망 구축

여권발급 민원전산망 구축으로 민원인의 편의를 도모하고 신속한 대민봉사 행정 구현

□ 추진개요

- 여권발급 관련자료 전산망 구축 : 3개기관(내무부, 경찰청, 병무청)
- 여권발급 신청서류 간소화 : 4종 → 1종 (처리3일 → 2일)

□ 추진실적

- 전산망 구축 도 의견 건의(외무부) : '95. 4.
- 전산망 개설계획 외무부 회신 : '95. 5.

○ 전산망 구축을 위한 현장 조사 완료 : '95.10.

□ 향후 추진실적

○ 여권발급 장비보강 및 교체 : '95. 11.

· 단말기 증설 : 2대(현재 3대 → 5대)

· 기타 발급장비 : 신기종으로 교체

○ 여권발급 행정 전산망 구축 : '95. 11.

· 주민등록, 병적사항, 신원조회 연계 온라인화

○ 전산망 활용 여권발급 업무개시 : '95. 12.

IV. '94행정사무감사 조치결과

□ 총괄

계	완 료			추진중
	요구사항 반영시행	중앙부처 건의조치	현시점(여건)에서 조치곤란등	
20	15	2	2	1

□ 내역

질문요지(제목)	조치내용	담당부서	비고
1. 도청 청원경찰에 대한 좋은 이미지 제고 대책	○ 친절자세 확립 등 근무형태 개선을 위한 자체교육 계획 수립추진	총무과	요구사항 반영시행
2. 시·군에서 잘 이행되지 않고 있는 도의원 예우문제 대책	○ 도의회 의원 예우에 관한 강조지시 시·군시달('94. 11. 24.)	"	"
3. 행정정보 공개에 대한 구체적인 홍보대안	○ 도내 110개 유선방송사에 홍보의뢰 및 반상회보 게재홍보('94. 11. 26.)	"	"
4. 7, 9급 공채 합격자 중 미발령자 해소대책	○ '95. 1월 인사동결 해제에 따라 미발령자 문제 해소	지방과	"

질문요지(제목)	조치내용	담당부서	비고
5. 송탄시 기술직공무원에 대한 인사적체 해소대책	○ 복수직 직위에는 가급적 기술직을 우선하여 임용토록하고 있음	지 방 과	요 구 사 항 반 영 시 행
6. 남양주 통합시 잉여인력 해소방안	○ 잉여인력 26명 중 22명을 회망지역 전출조치하는 등 모두 해소	"	"
7. 사회진흥과 보조사업의 시군별 보조금 편차 시정 방안	○ '95부터 사업비 격차가 최소화되도록 하고 있음	사회진흥과	"
8. 범도민맑은강가꾸기 사업에 주민의 자발참여 방안	○ 각종 매체에 의한 홍보 등을 통하여 참여를 유도하여 왔음	사회진흥과	"
9. 무상사용중인 새마을 및 바르게협의회 사무실 이전계획	○ 새마을 : 32개소 중 26개소 이전 ○ 바르게 : 38개소 중 7개소 이전	사회진흥과	추진 중
10. 입찰참가등록증 분실시 재발급	○ 관계자료 제출받아 수시로 재발급하고 있음	회 계 과	요 구 사 항 반 영 시 행
11. 행정정보센터 확대 운영 방안 (광명, 안산, 고양)	○ 기존청사협소, 외부기관 전문상담원 상주곤란 및 상담실적 저조, 구청설치 계획, 청사증축 등 예산문제 등으로 추진 곤란	민원담당관실	현시점에서 조치 곤란
12. 체납액에 대한 징수대책	○ 재산압류 등에 의한 채권 확보 및 징수독려반 운영 등 강력한 징수대책 지속 중('94정리실적 368억원)	세 정 과	요 구 사 항 반 영 시 행

질문요지(제목)	조치내용	담당부서	비고
13. 주민등록이 타 시·도로 되어 있는 경기도 거주자에 대한 세수문제 대책	○ '94.12.13.주민등록 특별정리계획 수립 시달하여 연중 지속정리토록 조치	세 정 과	요구사항 반영 시행
14. 지방세 징수에 따른 인력보강 대책	○ '94.11.26. 내무부에 세무인력 증원대책 건의하여 보강추진	"	"
15. 도금고의 금리가 농협보다 0.5% 낮아 발생한 이자수입 손실대책	○ '94.11.25. 및 '94.12.31. 보전요구(4억 5천만원)하였으나 약관상 이율 소급변경 불가 회신. 다만, 중소기업육성자금 1200억 신규투입 및 대출신 대학생 장학금 5천만원 지원 등 간접보상	"	"
16. 부천시 세금횡령사건과 관련한 세무행정체제, 인사운영 개선대책 및 감사효율성 제고대책	○ '95. 4월 2년이상 근무자 업무변경조치 및 부과징수업무 분리 조치하고 상설지도점검반 연중 운영 및 감사시 세무전문인력 투입(2명)	"	"
17. 북부출장소장 직급상향 조정 및 예산, 인사권 확대위임 등 기능보강	○ 장기적이고 종합적으로 검토할 사항임	지 방 과	현시점에서 조치 곤란
18. 맑은강가꾸기 사업의 효과적 추진을 위한 강원도와 충북도와의 협조유지대책	○ 연계추진을 내무부에 건의한 바 있고 환경부서와 협조하여 추진하고 있음	사회진흥과	중앙부처 건의

질문요지(제목)	조치내용	담당부서	비고
19. 국유재산 매각대금 중 국고 70%, 자치단체 30%, 귀속비율을 조정건의	○ '95. 6.24.재정경제원에 귀속비율 조정토록 법 개정 건의(자치단체에 40% 귀속).	회계과	중앙부처 건의
20. 시·군에 지역경제과 신설	○ '94. 12. 20.자로 5개시·군에 지역경제과 신설에 따라 30개시·군에 지역경제과 설치	지방과	요구사항 반영 시행

<부 록>

간 부 명 단

소속	직위	직급	성명	연령	비고
내무국	국장	지방부이사관	유희두	57	
	총무과장	지방서기관	윤영우	55	
	지방과장	"	박신흥	42	
	사회진흥과장	"	이천식	51	
	세정과장	"	이해준	57	
	회계과장	"	이용석	49	
	민원담당관	지방행정사무관	김석만	52	