

<업무보고 : 경기도지방공무원교육원>

I. 일반현황

□ 연 령

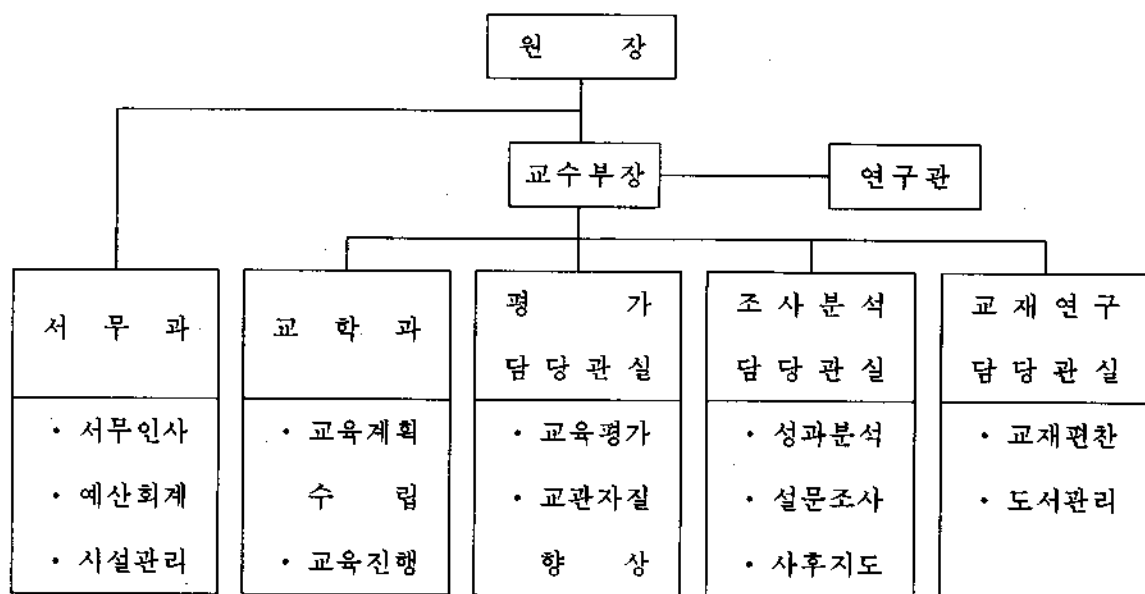
- 1957. 10. 25. 경기도립공무원훈련소 발족
- 1963. 5. 31. 경기도지방공무원교육원으로 개편
- 1979. 6. 27. 현 위치로 청사이전

□ 기 능

- 도 및 시·군 6급이하 공무원에 대한 교육훈련
- 지방행정에 관한 시책 연구개발

□ 기구 및 정원

- 기 구 : 1부, 1관, 2과, 3담당관실



- 정 원 : 104명(일반 52, 별정 18, 기능 34)

□ 시 설

○ 부 지 ————— 35,166평

○ 전 물 ————— 2,722평

○ 전용시설

○ 강의시설 : 강의실(6실), 분임실(14실)

○ 실습시설 : 컴퓨터실(78대)

○ 합숙시설 : 생활관(258명)

○ 체육시설 : 테니스장(2면)

○ 교육지원시설 : 사무실(12실)

○ 공동이용시설

○ 대 강 당(730명)

○ 식 당(380명)

○ 도 서 관(80,125권)

○ 실내체육관(977평)

○ 휴 게 실(490평)

○ 운 동 장(4,298평)

□ '95예산 ————— 총 5,292백만원

○ 인건비 ————— 2,149백만원(41%)

○ 경상비 ————— 947백만원(18%)

○ 사업비 ————— 2,196백만원(41%)

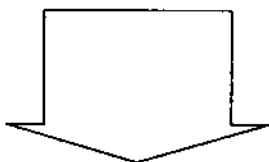
II. 주요업무추진사항

교육 훈련 목표

- 지방화에 부응하는 봉사정신과 윤리관확립
 - 의식개혁 및 공직윤리 관련교육 강화
- 행정환경변화에 대처할 직무수행능력 배양
 - 생활민원해소 등 다양한 교육과정 편성
- 세계화 감각과 창의적 사고의 행정인 육성
 - 외국어·국제통상교육 등의 내실화



지방화·세계화에 부응하는 전문행정인 양성



일등경기, 일류한국

1. 교육훈련실적 및 성과

☐ 지금까지 실적(50기 4,400명)

- 기본교육(2~4주) _____ 7과정 16기 1,617명
 - 신규임용, 승진단계별 기본자질함양
- 전문교육(1~2주) _____ 25과정 25기 1,554명
 - 담당직무 수행에 필요한 전문지식과 기술함양
- 초급간부양성과정(12주) _____ 1과정 1기 40명
 - 정책형성, 관리기법 등 초급간부로서의 자질함양
- 읍면동장·여성공직자교육(3일) _____ 2과정 4기 896명
 - 국·도정 방향과 시책의 이해증진 및 자질향상
- 기타교육(1주) _____ 3과정 4기 293명
 - 퇴직예정자의 사회적응, 별정·기능직 직무수행능력향상

☐ 향후실시에정(6기 434명)

- 진행중 _____ 신규채용자·행정실무·일어중급·주민등록전산·보건위생과정
- 향후계획 _____ 환경관리자과정

☐ 성 과

- 다양한 교육기회제공 및 학습분위기 조성
- 문제해결능력배양
- 조직내 기여도 및 책임감 증진

2. 시책개발 및 조사연구

☐ 도정연구지발간

- 수록내용 _____ 20편
 - 도정논단 : 도정의 장기발전 방향제시(10편)
 - 시책연구 : 도정의 주요시책 추진방안에 관한 연구(10편)
- 발간배부(1,250부) _____ 의회, 각급 행정기관, 대학, 도서관 등

☐ 제11회 시·군행정연수대회

- 개 최 ————— '95. 11. 10. 도 문화예술회관, 250명 참석
- 내 용 ————— 시·군연구단에서 31개 연구과제 발표
※ 지방행정분야 9편, 도시·환경분야 12편, 지역경제분야 10편
- 시 상 ————— 최우수(안산시), 우수(과천시, 의왕시)

☐ 내실있는 교육교재편찬(32,480권)

- 공통교재 — 30과목 18,400권 ○ 통신연수 — 3회 830권
- 자율교재 — 135과목 10,750권 ○ 영어회화 — 1회 2,500권

☐ 성 과

- 일등 경기건설을 위한 참신한 도정시책의 연구개발
- 공무원의 자질향상을 위한 연찬 기획의 확대

3. 교관자질향상 및 능력개발

☐ 교육발전을 위한 연구활동

- 교육발전 세미나 및 특별교육 ————— 206명
- 교육발전 실천과제 선정 ————— 74과제
- 교관연구과제 부여 ————— 39건

☐ 능력개발을 위한 자체연찬

- 초임교관 예행강의 ————— 11명
- 교관위탁교육 ————— 22명
 - 중앙(내무부, 총무처) 교육기관 9 ○ 민간교육기관 13
- 민간교육기관 연구결과 발표회 ————— 10명
- 분임토의자체평가보고회 ————— 90명

☐ 성 과

- 새로운 이론과 참여식기법 도입으로 교육효과증진
- 세미나 등을 통한 새로운 강의기법 개발과 교육목표 정립
- 교관들의 연구활동 및 자체연찬 분위기 조성

4. 시설확충및보수

☐ 구내식당 신축

- 기 간 _____ '95. 3.~'96. 7.
- 규 모 _____ 부지 637평, 연건평 446평(지하 1층, 지상 2층)
- 수 용 _____ 460석(최대 1,380명)
- 추진일정
 - '95. 3 : 설계용역계약 체결
 - '95. 10 : 조달청에 발주의뢰
 - '95. 12 : 착공(예정)
 - '96. 7 : 완공(예정)

☐ 본관목상 방수시설

- 기 간 _____ '95. 6. 15.~7. 10.
- 규 모 _____ 163평
- 사 업 비 _____ 19백만원

☐ 노후급·배수관 교체

- 기 간 _____ '95. 8. 1.~10. 27.
- 규 모 _____ 5,649m(상수도관 940, 난방배관 4,709)
- 사 업 비 _____ 75백만원

☐ 성 과

- 효율적인 시설관리로 쾌적하고 안전한 교육환경 조성

III. '94행정사무감사조치결과

지 적 사 항	조 치 결 과												
5전	조 치 완 료												
1. 도정연구지확대 배부토록 조치 요망	○ 도정연구지확대 발간 배부 <table> <tr> <th>구 분</th> <th>'94</th> <th>'95</th> </tr> <tr> <td>수 량</td> <td>1,000부</td> <td>1,250부</td> </tr> <tr> <td>배 부 처</td> <td>422개소</td> <td>885개소</td> </tr> </table>	구 분	'94	'95	수 량	1,000부	1,250부	배 부 처	422개소	885개소			
구 분	'94	'95											
수 량	1,000부	1,250부											
배 부 처	422개소	885개소											
2. 외국어교육인원의 실적이 저조 한데 이에 따른 대책과 세계화 대비 확대실시 요망	○ 외국어교육의 강화를 위해 기간연장, 인원확 대, 과정개편 등의 대책을 수립하여 확대실시 <table> <tr> <th>구 분</th> <th>'94</th> <th>'95</th> </tr> <tr> <td>기간연장</td> <td>5~8주</td> <td>8~12주</td> </tr> <tr> <td>인원확대</td> <td>144명</td> <td>203명</td> </tr> <tr> <td>과정개편</td> <td>영어중급반</td> <td>영어정예반</td> </tr> </table>	구 분	'94	'95	기간연장	5~8주	8~12주	인원확대	144명	203명	과정개편	영어중급반	영어정예반
구 분	'94	'95											
기간연장	5~8주	8~12주											
인원확대	144명	203명											
과정개편	영어중급반	영어정예반											
3. 행정일선에서 주민접촉이 많은 기능직에 대한 교육확대	○ '94년도말 현재 경기도 기능직공무원은 6,864 명으로서 교육 미이수자 3,195명에 대하여 연 차적으로 교육조치 — '95교육실적 : 4회 409명												
4. 교관의 잦은 인사이동에 대한 부작용을 최소화하기 위해 교 육원 근무희망자 선별배치	○ 교관인사 부서인 도 총무과에 교관들의 잦은 인사이동을 지양하고 교육원근무 희망자를 우 선 배치토록 건의하였으며 앞으로도 계속 협 의해 나가겠음												
5. 지방의회반 교육확대	○ 기본교육과정에 「지방자치제도와 운영」교과목 을 4~8시간씩 편성운영하고 있으며 지방의회 반은 '94년도 39명에서 80명으로 확대실시												

부 록1

'95교육훈련 계획 및 실적

('95. 11. 18.현재)

과 정	교 육 기 간	계 획		실 적		비율 (%)	비 고
		기수	인원(명)	기수	인원(명)		
총 계	40과정	58	5,072	50	4,400	86.8	
기 본 교 육	7과정	18	1,860	16	1,617	86.9	
신규채용자과정	2주합숙 2주비합숙	6	720	5	594		진행중
행정실무과정	3주 비 합 숙	6	600	5	494		"
농업행정과정	3주 "	1	80	1	80		완 료
보건환경과정	3주 "	1	100	1	98		"
토목행정과정	3주 "	1	80	1	74		"
건축행정과정	3주 "	1	40	1	41		완 료
기능직실무과정	2주 "	2	240	2	236		"
전 문 교 육	26과정	29	1,818	25	1,554	85.5	
지방의회과정	1주 비 합 숙	1	80	1	80		완 료
세정실무과정	2주 "	2	240	2	235		"
지방세정전문과정	3주 "	1	100	1	100		"
회계실무과정	1주 "	1	80	1	80		"
주민전산과정	1주 "	2	120	1	59		진행중
전산실무과정	1주 "	2	120	2	116		완 료
전산전문과정	2주 "	1	60	1	56		"
민원실무과정	1주 "	1	100	1	100		"
민원관리과정	1주 "	1	80	1	80		"
지역경제과정	1주 "	1	60	1	58		"
홍보실무과정	1주 "	1	40	1	39		"
환경관리과정	2주 "	1	60				향후계획

과 정	교 육 기 간	계 획		실 적		비율 (%)	비 고
		기수	인원(명)	기수	인원(명)		
보건위생과정	1주 비 합 숙	1	60				진행중
농산실무과정	1주 "	1	60	1	58		완 료
교통실무과정	2주 "	1	35	1	31		"
토목실무과정	2주 "	1	80	1	82		"
건축실무과정	2주 "	1	60	1	60		"
기획실무과정	1주 "	1	45	1	42		"
지방재정과정	1주 "	1	45	1	45		"
국제통상과정	1주 "	1	45	1	44		"
감사실무과정	1주 "	1	45	1	45		"
영어초급과정	4주 합숙, 4주 비합숙	1	45	1	43		"
일어초급과정	" , "	1	45	1	44		"
중국어초급과정	" , "	1	45	1	29		"
영어정예과정	12주 합 숙	1	34	1	28		"
일어중급과정	4주 합숙, 4주 비합숙	1	34				진행중
장 기 교 육	1과정 1기	1	40	1	40	100	완 료
초급간부양성과정	4주 합숙, 8주 비합숙	1	40	1	40		완 료
시 책 교 육	2과정 4기	4	972	4	896	92.1	완 료
읍,면동장과정	3일 비 합 숙	2	472	2	398		완 료
여성공직자과정	3일 비 합 숙	2	500	2	498		"
기 타 교 육	3과정 5기	5	332	4	293	88.2	
퇴직자사회적응과정	1주 비 합 숙	2	60	1	20		
별정재보수교육과정	1주 "	1	100	1	100		완 료
기능직보수교육과정	1주 "	2	172	2	173		완 료
민 간 인 교 육	1과정 1기	1	50			-	
공직자가족교양과정	3일 비 합 숙	1	50				

부 록2

간 부 명 단

직 위	직 급	성 명	연 령	현 부 서 임 용 일
원 장	지 방 부 이 사 관	송 인 식	58	'95. 7. 29.
교 수 부 장	지 방 서 기 관	유 의 종	57	'95. 7. 29.
연 구 관	지 방 서 기 관	이 세 형	54	'95. 1. 7.
서 무 과 장	행 정 사 무 관	이 기 수	46	'95. 1. 7.
교 학 과 장	행 정 사 무 관	엄 정 수	46	'95. 6. 28.
평 가 담 당 관	행 정 사 무 관	이 형 구	50	'95. 1. 7.
조사분석담당관	행 정 사 무 관	박 성 진	42	'95. 11. 18.
교재연구담당관	행 정 사 무 관	한 영 구	46	'95. 6. 28.