

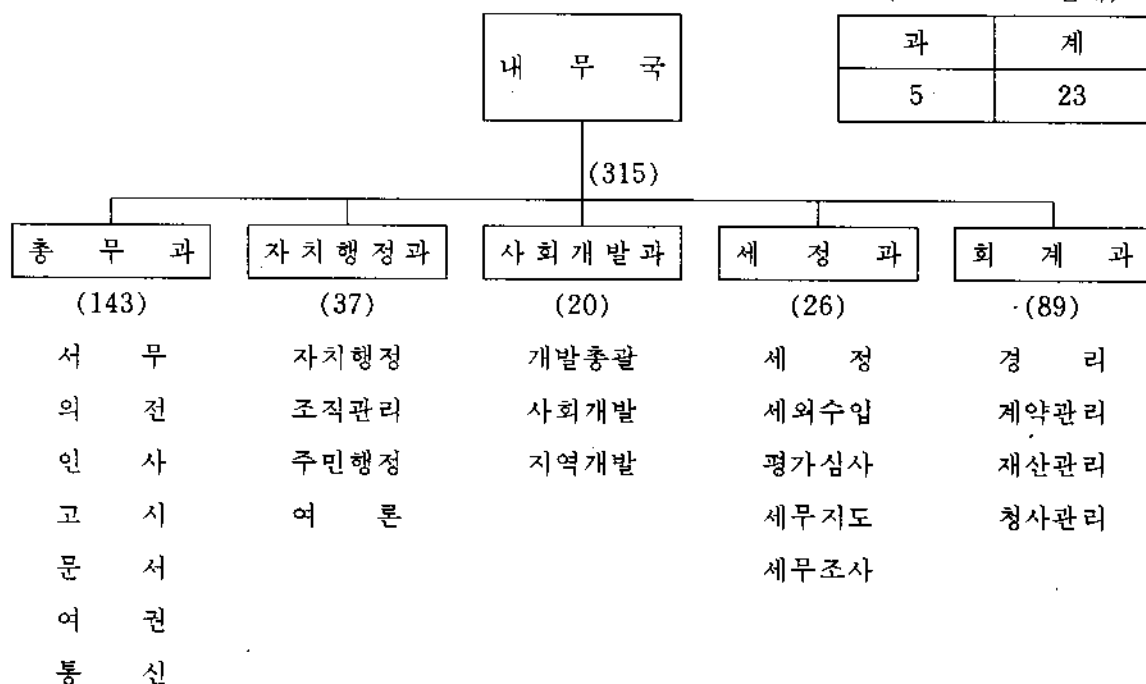
주요업무보고

I. 일반현황

1. 내무국 기구 및 정원현황

○ 기 구

('96. 10. 31 현재)



○ 정 원(315 : 도본청 정원 1,363명의 23.1%)

('96. 10. 31 현재)

구분	계	정무	일반직								기능	별정
			소계	1급	3급	4급	5급	6급	7급	8급		
정원	315	1	152	1	1	6	25	36	56	27	147	15

2. 내무국 주요기능

총 무 과

7계(143명)

- 공무원 복무·후생복지관리 및 의전관리
- 공무원 인사운영과 임용시험, 자격시험관리
- 문서·공인관리와 행정통신 운영, 여권업무 처리

자 치 행 정 과

4계(37명)

- 지방행정시책추진 및 시·군 지도·감독
- 행정조직·행정구역 및 동향관리
- 선거업무 및 주민등록업무 지도관리

사 회 개 발 과

3계(20명)

- 건전한 도민의식 함양 시책추진
- 자원봉사활동 지원 육성
- 생활환경 취약지역 정비사업 추진

세 정 과

5계(26명)

- 지방세·세외수입 등 세제연구 및 자금관리
- 지방세 이의신청 및 심사청구 업무처리
- 시·군 지방세 업무 지도·점검

회 계 과

4계(89명)

- 세출예산집행 및 결산
- 국·공유재산 및 청사의 유지관리
- 공사·용역·구매계약 및 물품의 수급관리

3. 내무행정 기본현황

☐ 행정구역 : 21시 10군(485읍·면·동)

☐ 행정기구

○ 본 청 : 2실 9국 1본부 3실 2관 8담당관 39과

○ 직속기관 : 공무원교육원, 농촌진흥원, 보건환경연구원

○ 출 장 소 : 북부출장소

○ 소 방 서 : 21소방서

○ 사 업 소 : 17사업소

☐ 공무원 정원

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직		소 방 직
		본 청	본 청 외	
계	37,840	12,628	22,049	3,163
도	5,979	1,363	1,453	3,163
시 · 군	31,861	11,265	20,596	

※ 공무원 1인당 주민수 : 210명

☐ 지방세 목표

○ 도 세 : 1조 7,559억원('95실적대비 4.0% 감소)

○ 시·군세 : 1조 3,273억원('95실적대비 0.4% 증가)

☐ 도유재산 _____ 328,024천㎡

○ 행정재산 _____ 323,806천㎡

○ 토 지 _____ 37,374필지 323,499천㎡

○ 건 물 _____ 339동 307천㎡

○ 보존재산	_____	1,262천㎡
○ 토 지	_____	278필지 1,262천㎡
○ 잡종재산	_____	2,956천㎡
○ 토 지	_____	3,495필지 2,953천㎡
○ 건 물	_____	15동 3천㎡

II. '96 내무행정의 주요성과

□ '96년도 내무행정의 추진방향은 지방행정의 경쟁력 제고와 공무원 사기진작, 공평합리세정 구현, 도민의식 함양 및 소규모 주민숙원사업 전개 등에 역점을 두고 추진하였음

□ 지방행정의 경쟁력 제고

○ '96. 1. 26 도본청의 조직을 합리적으로 개편 완료함으로써 도정 방침구현과 지방자치발전에 기여할 수 있는 토대를 구축하였으며

○ 간부공무원의 기업체 연수를 통해 기업의 경영마인드를 습득할 수 있는 기회 부여로 국제화, 개방화 시대에 부응하는 경쟁력을 확보할 수 있도록 하고, 생활현장근무 실시와 지역사회 봉사활동 전개로 친숙한 행정을 전개하였음

□ 공무원 사기진작과 업무능률 향상

○ 각종 사기진작 방안을 모색하여 공무원이 열심히 일할 수 있는 분위기를 조성하였으며 특히, 도내 최초로 시범 설치한 「어린이 집」은 맞벌이 직원의 큰 호응속에 잘 운영되고 있음

○ 직원별로 1인 1대 전화보급은 민원의뢰 및 전화사용 불편을 해소하여 행정능률 향상에 기여하였으며

○ 도 종합청사 건립 추진을 통하여 도민편익 제고와 업무능률제고의 발판을 마련할 수 있게 되었음

□ 도민의식 함양 및 소규모 숙원사업 추진

- 도민의 지역사회 문제에 대한 참여 확대와 인보협동정신 함양을 위해 자원봉사활동 지원체계를 확립하였고, 도민이 자긍심을 갖고 올바른 가치관을 확립할 수 있도록 「경기자기모습만들기운동」을 추진하였음
- 산업화, 도시화의 진전과 함께 산, 계곡, 하천 등에 무절제하게 버려진 각종 오물쓰레기를 수거하기 위해 국토대청결운동을 적극 전개, 생활속의 실천운동으로 정착시켰음.
- 또한, 농어촌지역의 기반시설을 확충하고 생활환경을 정비함으로써 소규모 주민 숙원사업을 해결하고 지역간 균형발전을 도모하였음

□ 공평 합리세정 구현

- 신뢰받는 세무행정 구현을 위하여 전세목의 지방세 고지서 실명제를 실시하여 책임행정에 주안을 두었으며, 4,081명을 대상으로 세정보고회를 개최하여 지방세법 해설을 통한 궁금증 해소와 세정업무 상설지도반 운영 등으로 세무행정의 투명성을 추구하였음
- '96. 10. 1부터는 지방세법 안내 자동응답기를 설치하여 민원인의 편의를 도모하는 한편 사용료, 수수료 72종의 요율을 현실화하여 세외수입 증대에 힘써 자주재원 확충에 노력하였음

□ 따라서 앞으로도

- '96년도 내부행정의 추진성과를 바탕으로 잘된 점을 더욱 보완 발전시키고 미흡한 부분에 대하여는 개선방안을 강구하여
- 계획된 각종 시책들이 차질없이 추진될 수 있도록 노력해 나가겠음

Ⅲ. '96주요업무추진실적

총 무 과 소 관

1. 공정하고 합리적인 인사운영

- 열심히 일하는 공무원 우대로 조직의 활성화 추진
- 전체가 공감하는 합리적인 인사운영으로 조직인화 도모
- 지방자치 시대에 부응하기 위한 전문분야별 보직관리제 운영

□ 운영방향

- 최상의 분위기 조성을 통한 양질의 행정서비스로 신뢰행정 도모
- 행정발전 공헌자에 인사우대로 활력있게 움직이는 공직풍토 조성
- 세계화·지방화·전문화의 시대에 부응하는 행정의 전문성 강화를 위해 전문분야별 보직관리 체제 운영

□ '96 인사현황 : 1,565명

(승진 240명, 전보 1,173명, 전입 80명, 신규 72명)

□ 향후 추진계획

- 상식이 통하는 인사로 조직의 내부결속
 - 평상시 근무태도와 능력, 발전성 등을 적극 반영
 - 실·국장 및 부서장들의 의견수렴을 통한 인사운영
- 적재적소 배치원칙과 직무분야별 전문보직관리제 운영
 - 업무특성과 개인의 능력·적성·전공 등을 고려한 보직부여
 - 동일분야 지속정진을 통한 전문성 확보
- 고충사항의 적극처리로 능동적 행정지향

- 승진, 전보(적성, 건강, 연고지 등) 기타 인사전반 문제
- 고충처리함, 직근 상급자, 인사부서를 통한 본인상담 등

2. 공직자 한마음수련회 실시

- 공동체 의식 함양을 통한 조직의 화목과 공직내부의 결속 강화
- 직무연찬능력 배양과 새로운 공직관을 정립하는 계기를 마련

□ 운영개요

- 운영방법 : 전문교육 훈련기관에 위탁 운영으로 수련효과 증대
- 참석대상 : 도본청, 외청, 사업소 7급 이하 전직원

□ 추진실적

- 기 간 : '96. 6. 11~6. 21 기간중 4회 실시(1박 2일)
- 장 소 : 양평프라자(양평군 옥천면)
- 참여인원 : 1,053명(1회평균 260명 참여)
- 주요수련내용
 - 저명인사 초청 강의(3명)
 - 교양 및 건강강좌, 공직자의 자세와 역할
 - 도지사 특강 및 대화의 시간 운영
 - 공직자 화합의 밤 및 등산

□ 성 과

- 자율적인 참여식 수련으로 직원간 협동심과 일체감 조성
- 다양한 프로그램 선정으로 업무 재충전의 기회 부여
- 토론기회 부여로 업무증진 논의와 열심히 일하는 직장분위기 조성

3. 청내 어학연수실 및 어린이집 운영

- 국제화 시대에 부응한 공무원 어학능력 향상 기회 부여
- 맞벌이 공무원의 경제적, 사회적 활동 지원으로 사기진작 도모

□ 운영개요

- 어학연수실 설치 : '96. 5. 6
 - 규 모 : 34평 40석
 - 주요기자재 : 실습생 녹음기 등 15종
 - 운영 방법 : 한국외국어대학교 위탁운영
- 어린이집 설치 : '96. 3. 11
 - 규 모 : 34평
 - 운영방법 : 수원여자전문대학 위탁 운영
 - 종 사 원 : 4명(교사 2, 찬모 1, 아르바이트 대학생 1)

□ 추진실적

- 어학연수 희망직원 수강 : 3개 국어(영어, 일어, 중국어)
 - 상반기 : '96. 5. 6~7. 14(10주) _____ 55명 수강
 - 하반기 : '96. 8. 12~11. 30(16주) _____ 33명 수강중
- 맞벌이 공무원 자녀 보육지도 : 21명
 - 대학 위탁운영을 통한 다양한 프로그램 제공 운영

□ 성 과

- 최신시설의 여건에서 외국어를 배울 수 있는 기회 마련
- 직장보육시설의 선도적 역할 _____ 도내 최초시범 설치
- 관·학 연대체제 구축으로 실질적 보육발전에 기여

4. 각종시험의 권역별 분산 실시 확대

- 원서접수 및 시험장소의 권역별 분산 실시로 응시생들의 시간적, 경제적 부담 경감

□ 사업개요

- 원서접수지역확대 : 공무원공채시험 및 자격시험

- 대 상 : 31개 전 시·군

- 접수창구 : 민 원 실

- 시험장소 권역별 분산 : 응시생이 2,000명 넘는 시험중 지역별 응시자를 감안 실시

□ 추진실적

- 원서접수지역 확대로 접수편의 도모

- 31개 전 시·군 접수

- 제1회 9급공무원 공채 - 10,073명 접수

- 제4회 주택관리사보 자격시험 - 14,282명 접수

- 도·북부출장소 접수

- 제2회 8·9급 공무원 공채 - 2,697명 접수

- 제1회 7급공무원 공채 - 3,386명 접수

- 제1, 2회 소방공무원 공채 - 2,930명 접수

- 권역별 시험실시로 응시생 편의 제고

- 제1회 9급 공무원공채 : 6개 지역(수원, 성남, 의정부, 부천, 안산, 고양)

- 제4회 주택관리사보 자격시험 : 7개 지역(수원, 성남, 의정부, 안양, 부천, 안산, 고양)

5. 시험정보 자동응답 시스템 도입

- 신속한 시험정보 제공으로 수험생들의 편의도모
- 응시생들이 게시판 공고문을 직접 확인해야 하는 불편해소

☐ 사업개요

☐ 자동응답 전화시스템(ARS)도입

- 사용ARS : 한국통신 “다이얼 2000” 서비스
- 수록내용
 - 시험장소 공고
 - 시험합격자발표 및 성적안내
- 사 용 료 : 1장치(48회선) 25,000원-년간 2백만원

☐ 추진실적

- 이용기간 : '96. 10. 11~10. 31
- 이용시험 : 제2회 소방사공채시험(응시 1,360명)
- 이용실적 : 2,504회

☐ 향후추진계획

- 지속적인 홍보를 통하여 이용률 제고
- 정확하고 신속한 자료입력으로 이용자 편의 도모
 - 제1회 7급공무원공채
(접수 3,386명-합격자발표 : '96. 11. 21)
 - 제4회 주택관리사보자격시험
(접수 14,282명-합격자발표 : '96. 12. 30)

6. 공무원채용 모집설명회 개최

- '96. 4. 28 시행한 제1회 토목·건축직공무원 채용시험에 선발예정인원을 다 충족하지 못하여
- 하반기 모집에는 도내 관련학교를 방문 설명회를 갖는 등 적극적 모집으로 우수인력을 선발코자 함.

□ 사업개요

○ 기 간 : '96. 10~'96. 11(1개월간)

○ 대 상 : 토목·건축학과가 있는 25개교

※ 모집설명회 개최를 희망하는 학교 선정 실시

○ 중점설명 : 공직의 안정성 및 보람 등 장점을 설명

□ 추진실적

○ 개최기간 : '96. 10. 19~'96. 11. 11(24일간)

○ 실시학교 : 18개교(공업고 7, 전문대 7, 대학 4)

○ 참석인원 : 2,941명

○ 홍보물발간 : 공무원제도 및 시험안내책자(3,000부)

□ 성 과

○ 모집설명회 개최 등 적극적 홍보로 하반기에는 접수자가 선발예정인원을 크게 초과하는 성과를 거둠

(토목·건축 337명 모집→1,808명 접수)

7. 구내교환기 교체 및 통신망 확충

행정통신의 원활한 소통을 위하여 노후된 도본청 구내 교환기 시설을 최신 전자식 교환기로 교체함.

□ 사업개요

- 사업량 : 전자식 구내교환기 1식
- 사업기간 : '96. 3~'96. 7
- 사업비 : 645백만원

□ 추진실적

- 전자식 구내교환기 교체 : 용량 1,384회선→3,300회선 증설
- 전화보급률 개선 : 직원별 1인 1대 설치
(행정, 일반전화 동시 사용가능)
- DID시스템설치(80회선) : 외부전화가 구내교환을 거치지 않고 개인별 전화에 직접 연결
- 개인별전화번호제작배부 : 개인별 전화번호, 담당업무 수록
(청내 1,400부, 시·군사업소 600부)

□ 향후 추진계획

- 도~시·군간 종합통신망 구축 : 전화, FAX, 전산, 소방통신망 통합관리
- 종합통신망 34식-도, 북부출장소, 소방본부, 31개 시·군
- 방재지휘 통신망 구축 : 도본청외 33개 기관 TRS중계소 15개소 단말기 5,000대 설치
- 소방무선, 산화경방 무선 등을 통합 효과적인 재난 통신망 구축

□ 성과

- 전직원 1인 1대 전화보급으로 업무능률 향상
- DID회선 설치로 민원인과의 통화불편 해소
- 업무전산화에 필요한 구내 통신망 확보

8. 공무원 수련원 건립

- 도산하 공무원의 직무연찬을 위한 세미나 및 심신수련장으로 활용하여 업무 재충전의 기회를 부여하고
- 휴일에는 가족과 함께 쉴 수 있는 휴식공간으로 활용하여 공무원 사기진작을 도모코자 함.

□ 사업개요

- 추진기간 : '95~'98. 12
- 총소요사업비 : 약 179억원으로 계속사업 추진
- 위 치 : 안산시 선감동 산120-1번지의 6필지
- 건립규모 : 연건평 2,768평-지하 1층, 지상 4층
 - 주요시설 : 객실 50실, 세미나실, 강의장, 분임실, 휴게실 등
 - 부속시설 : 테니스장, 축구장, 배구장 등 체육시설

□ 추진실적

- 기본설계완료 _____ '96. 3. 20
- 실시설계완료 _____ '96. 7. 22
- 국토이용계획변경 입안신청 _____ '96. 9. 3
- 국토이용계획변경결정 _____ '96. 10. 28
- 건축허가협의 _____ '96. 10. 29
- 공사발주 의뢰(조달청) _____ '96. 10. 30

□ 향후 추진계획

- 공사계약 및 착공으로 차질없는 공사 추진
- 체계적인 운영을 위한 조례제정 및 운영관리계획 수립

1. 지방자치단체 조직기능의 합리적운영

- 자치시대에 맞게 자율과 책임을 조화시키고 경쟁과 능률에 바탕을 둔 강력한 조직운영으로
- 세계화, 정보화 등 행정환경변화에 능동적으로 대처하고, 「일등경기 일류한국」의 도정목표 실현

□ 추진방침

- 총정수 범위내에서 기구와 인력의 합리적이고 신축적인 재배치
- 행정여건과 특성에 부합된 개성있고 탄력적인 조직 운영
- 중앙정부와 도, 시·군간 기능의 합리적 재조정

□ 추진실적

- 도본청 조직개편 완료 : '96. 1. 26
 - 자치시대의 특성조직 강화
 - － 여성정책실 : 여성의 지위향상 및 사회참여 확대
 - － 국제교류·통상담당관실 : 국제화, 개방화에 맞는 기구 조정
 - － 대민봉사담당관실 : 제도민원, 다수민원등 적극 처리
 - － 예산·투자담당관실 보강 : 예산팽창에 따른 투자심사 강화
 - 도정방침 구현 기능 강화
 - － 경제제일 : 산업정책, 중소기업, 에너지관리 기구 신설
 - － 환경우선 : 환경국의 신설로 환경우선 의지 표명
 - － 문화근본 : 문화의 정책 기능 보강
 - 재난관리 전담기구 설치, 안전관리 강화
 - 민주적이고 도민이 알기 쉽도록 기구명칭 변경
- 도특성에 맞는 조직 보강
 - 라디오방송국 설립준비단 개설
 - 재난관리 상황실 및 안전기동반 점검기능 보강

- 신설 소방관서 설치 및 구급·구조기능 보강
- 행정디자인실 기능 신설
- 국제협력실 기구 확대(과체제→국체제)
- 도정정책심의관실 기능 보강
- 경기도서울사무소 설치 등

○ 중앙사무 지방이양 추진

- 지방이양 확정 : 1,031건(이양완료 738, 이양추진 293)
- '96년 이양요구 건의 : 46건(전국 468건)
- 도사무 시·군 위임 : 1,704건(조례 912, 규칙 792)

□ 향후 추진계획

- 행정수요에 따라 합리적 재조정
- 소속기관 조직개편 추진
- 중앙사무중 지방이양가능사무 지속 발굴 및 사무이관에 따른 인력·예산 동시 이양토록 추진

2. 『학교폭력근절종합대책』 추진

- 급속한 산업화·도시화의 과정에서 소비·향락산업의 번창과 상업주의에 편승한 각종 청소년 유해환경이 우리주위에 만연
- 『학교폭력근절 종합대책』을 추진하여 범사회적인 청소년선도분위기 조성 및 홍보활동 강화

□ 추진방침

- 유관기관간 대책추진을 위한 협조체제 구축
- 각종 홍보대책 추진을 통한 주민참여분위기 확산
- 다양한 행사 및 프로그램을 통한 건전한 청소년문화 육성
- 유해환경에 대한 집중적인 단속을 통한 사회분위기 조성

□ 추진실적

- 도·시군 『학교폭력지원협의회』구성 등 추진체제 구성완료

- 도내 31개 전 시·군 학교폭력근절 자원협의회 구성완료 : 933개 단체 참여
(공무원 169, 언론계 40, 종교계 86, 교육계 134, 학부모 86, 기타 466개소)

○ 학교폭력근절 결의대회 및 각종 캠페인 등 홍보대책 추진

- 전국 최초 도지사, 경찰청장, 교육감 공동명의 담화문 발표 및 결의대회, 간담회 개최 총 1,219회 98,480명 참여(플래카드 1,164, 입간판 682, 홍보전단 1,547천매)

○ 각종 청소년참여시책 추진을 통한 청소년육성

- 청소년 문예행사, 심신수련회, 청소년 국제교류, 청소년어울마당 및 예절교육 실시 등

○ 관련기관 합동, 학교주변 청소년 유해환경업소 집중·수시단속

- 합동단속 : 281개반 2,151명 단속 2,947회(합동단속 694회, 자체단속 1,032회)
적발업소 : 3,153개 업소(고발 596, 영업정지 1,010, 시정조치 865, 폐업 등 682)

□ 향후 추진계획

- 경기도, 지방경찰청, 도 교육청 합동점검을 통한 관련기관 협조체계 확인 및 향후 보완대책 강구

- 학교폭력 근절대책 추진 유관기관 공동 참여프로그램 추진을 통한 실질적이고 효과적인 시책의 지속적인 추진

- 『학교폭력근절을 위한 주민교육』등 시·군별 교육을 경찰청, 교육청과 합동으로 추진(외래강사 및 장소 : 자치단체, 학부모동원 : 교육청, 폭력사례 발표 : 경찰청 등)

- 학교폭력 근절을 위한 사례집(분기별) 및 VTR테이프 제작을 통한 주민홍보 및 참여대책 추진

- 도내 전 초·중·고교 및 관련기관, 단체와 유선방송 등을 통한 홍보

(외래강사 및 장소 : 자치단체, 학부모동원 : 교육청, 폭력사례 발표 : 경찰청 등)

3. 생활현장근무실시

- 도본청 공무원의 생산현장, 산업현장 등 3D업종 근무를 체험케 함으로써,
- 현장의 진솔한 여론을 도정에 반영하는 한편 자치시대에 걸맞는 공무원상 정립

□ 사업개요

- 근무기간 : '96. 6. 17~6. 21(5일간)
- 근무인원 : 107명
- 근무장소 : 4개분야 7개시설
 - 사회복지시설 : 가평 꽃동네
 - 영 농 현 장 : 화훼단지, 축산단지
 - 산 업 현 장 : 중소기업 생산시설, 폐기물 재활용시설
 - 관 리 현 장 : 문화재 보호시설, 상수원 보호구역 등

□ 추진실적

- 근무방법 개선
 - 간소복, 중식지참으로 민폐근절, 근무 후 대화시간 마련
 - 해당시설과 근무희망일자, 인원 등 사전협의
- 근무 주요내용
 - 중환자 수발, 잡초제거, 화분식재, 폐품선별, 완제품 포장 등
- 애로·건의사항 수렴
 - 도로포장, 정례적 일손돕기, 사료값인하, 관정설치 등
 - ※ 폐기물 재활용시설 : 주부들의 현장견학을 통한 쓰레기감량 실천제기 마련 요구

□ 성 과

- 근무시설
 - 공무원의 자세가 능동적으로 변하고 있다고 인식하고 있으며,
 - 주기적으로 실시하여 주기를 기대
- 공 무 원

- 업무연찬을 위해 관련 분야의 지속실시 희망
- 민선자치시대에 걸맞는 변화하는 모습의 공직자상 정립제기

4. 읍·면·동장 관리능력 제고

- 현장행정을 총괄하는 읍·면·동장을 대상으로 해외연수를 실시하여 정책결정 능력제고 및 사기양양에 기여

□ 사업개요

- 연수인원 : 100명(1~5기로 나누어 20명 단위로 실시)
- 연수기간 : 9박 10일
- 연수지역 : 유럽, 미주
- 연수내용
 - 도시환경정비 및 교통시설물 운영 관리실태 파악
 - 각급 현장방문 : 폐기물 처리시설, 화장터 등
 - 문화, 사적지 등 견학을 통해 우리문화 관리실태 이해

□ 향후 추진계획

- 기관장으로서의 자질함양을 위해 해외연수 정례화
- 연수에 소요되는 경비는 소속 자치단체에서 부담

□ 성 과

- 평소 연수기회가 없었던 읍·면·동장의 사기양양 제고
- 우수시책 섭렵, 행정발전에 기여할 수 있는 계기마련

5. 직무환경개선 『표준사무실』 설치

- 수작업 위주·직급 중심의 획일적 사무실 형태를 업무성격·개인특성에 적합한 능률위주의 환경구조로 전환
- 정보화시대에 부응한 『선진사무자동화 체계』조기 구축

☐ 사업개요

- 기 간 : '96. 1~12월
- 대 상 : 20개 실과
- 예 산 액 : 500백만원
- 사업내용
 - 기능별 공간 재배치로 원활한 동선체계 확립
 - PC 1인 1대에 대비한 설치공간 확보 및 문서관리 효율성 제고
 - 개인의 인격보호와 직무집중력 제고를 위한 칸막이 설치
 - 응접용 쇼파대신 회의용 탁자 적정배치

☐ 추진실적

- '96표준사무실 확대설치
 - 표준사무실에 대한 설문조사 실시 : 도본청 5개 실과 113명
 - 설치대상실과 선정 : 20개과(제2별관 및 실국 주무과)
 - 사무실 배치형태에 따른 설제도면 작성
- ※ '95년도 5개 실과 시범추진-소요예산액 175백만원

☐ 성 과

- 행정사무환경개선의 혁신을 통한 근무의욕 고취
- 민원인에게 심리적 안정감 부여 등 관공서 이미지 개선
- 공간 재배치 및 원활한 동선체계 확립으로 행정의 효율성 제고

6. 기업체 위탁연수 실시

- 기업경영정신 도입으로 국제화 시대 경쟁력 확보
- 혁신적 리더로서의 지식습득과 의식개혁으로 참공무원상 정립

☐ 사업개요

- 대 상 : 도소속 실·과장 및 계장급 공무원(180명)
- 실시기간 : 2박 3일씩 2기로 실시
- 교육내용

- 세계경제 환경의 변화와 지자체 대응전략
- 경영기법 및 혁신 리더쉽
- 바람직한 공직자상

□ 추진실적

- 일 시 : '96. 9. 16~9. 21(2박 3일씩 2기)
- 장 소 : LG인화원(이천시 마장면 소재)
- 실시인원 : 도 실·과장 및 계장급 공무원 159명
- 연수내용
 - 21세기 세계 경제질서, 의식개혁, 세계화 추진
 - 선진경영기법, 리더쉽, 경영환경의 변화와 대응전략 등

□ 향후추진계획

- '97년도 위탁교육 추진
 - 대 상 : 도소속 5·6급 공무원(300명 3기)
 - 장 소 : 관내 기업체 연수원중 선정
 - 계획일정 : '97. 5~6월중

□ 성 과

- 우리경제현실과 행정의 대응전략 인식
- 민간기업의 경영기법을 행정에 접목 혁신유도

7. 장기국의 훈련실시

- 세계화에 능동적으로 대응하기 위한 국제업무 수행능력의 배양
- 장기적 행정발전을 위한 선진지식 및 기술정보, 제도의 연구도입
- 공무원의 자기능력 제발 기회부여

□ 훈련개요

- 훈련기간 : 2년 6개월 이내
- 훈련기관 : 외국유명대학원 또는 전문연구소

○ 선발인원 : 3명

○ 자격요건

○ 만 45세이하의 7급이상 경력직공무원으로 3년이상 근무자

○ 학사이상 학위소지자로서 훈련국의 어학능력이 있는 자

— 어학점정 선발

(TOEFL : 530점 이상, 서울대 어학연구소 60점 이상 취득자)

※ 훈련분야, 직급, 근무기간 등을 감안 국외훈련심의위원회에서 선발

□ 추진실적

○ 어학점정 및 대상자 확정 : 희망 6명 중 2명 확정

○ TOEFL 530점 이상 2명(행정5급 1, 수의6급 1)

○ 대상자 출국 : '96. 12 중순 예정—미국

□ 향후추진계획

○ '97년도 대상자 확정

○ 계획인원 : 4명

— 장기국외훈련신청자 6명(영어권 4, 비영어권 2)

— 어학점정결과 점수취득자 4명(영어권 3, 비영어권 : 일본 1)

○ 희망학교 입학허가 신청

□ 성 과

○ 세계화, 국제화에 능동적 대응을 위한 선진지식, 기술 및 제도습득

○ 자치시대를 이끌어 갈 국제화 요원의 육성

사회개발과 소관

1. 지역사회봉사 활동의 활성화

- 자원봉사활동에 대한 지원체계를 구축하고 도민의 지역사회 참여 확대와 인보협동심 함양

□ 사업개요

- 자원봉사 활동 지원 체계 확립
- 지역사회 봉사의 날 운영
- 자원봉사 대축제의 달 운영

□ 추진실적

- 자원봉사 활동 지원체계 확립
 - 종합자원봉사시범센터 설치
 - 설치 시·군 : 4개시(수원, 성남, 안양, 부천)
 - 사 업 비 : 400백만원(교부세 200, 시비 200)
 - 자원봉사지원본부 및 지원창구 구성 운영
 - 자원봉사지원본부 : 27개 시·군(센터설치 4개시 제외)
 - 지 원 창 구 : 496개 구·읍·면·동
 - 자원봉사센터 설치를 위한 연구용역
 - 연구기관 : 강남대학교 자원복지문화연구소
 - 용 역 비 : 29,200천원
- 지역사회 봉사의 날 운영
 - 운영회수 : 25회, 7,700명 참여
 - 대 상 : 산간, 오지 등 취약마을
 - 활동내용 : 불우이웃·시설 방문 봉사활동, 가전제품서비스, 마을내 청결운동 등 전개
- 자원봉사 대축제의 달 운영
 - 기 간 : '96. 9. 1~9. 30
 - 참 여 : 257천명(학생, 기관·단체, 군인, 주민 등)

2. 국토대청결운동 추진

- 산, 계곡, 하천 등의 쓰레기 수거 및 안 버리는 도민의식 정착
- 자연환경보호운동을 생활속의 실천운동으로 승화 발전

□ 사업개요

- 마을, 지역별 책임 청결활동 전개

○ 내집앞 내스스로 청소

○ 일제 청소의 날 운영

○ 전국토 청결의 날-매월 첫째 금요일

○ 주말자연정화 활동-매주 토요일

○ 쓰레기 투기 취약시기 특별관리

○ 연 휴 기 간 : 설, 추석, 연말연시

○ 행락성수기 : 상춘기, 피서철, 단풍철

□ 추진실적

○ 자연정화 및 청결활동

○ 참 여 : 26천개 지역, 34천 기관·단체, 1,656천명

○ 쓰레기수거 : 8천톤(재활용 1.3천톤)

○ 자율참여 분위기 조성을 위한 홍보

○ 홍 보 활 동 : 66천회(신문, 유선방송 등)

○ 홍보물설치 : 11천개(현판, 현수막, 입간판 등)

○ 자연보호시설물 설치

○ 사 업 량 : 681건(안내게도판, 화장실, 편의시설)

○ 사 업 비 : 1,157백만원(도비 701, 시·군비 456)

□ 향후 추진계획

○ 단풍철 행락쓰레기 대책 : 10. 1~11. 30

○ 연말연시 쓰레기 대책 : 12. 31~'97. 1. 3

3. 경기자기모습만들기운동 전개

○ 경기도의 역사·문화적 전통과 지정학적 위치에 기인한 경기 본래의 모습을 현재의 시각으로 재조명하여 경기인으로서 추구해야 할 올바른 가치관과 공동체 의식 함양

○ 21C를 향한 경기도의 바람직한 발전방향 모색

□ 추진방침

- 도민생활의 안정과 삶의 질 향상
- 균형과 성장지향의 정책개발로 경기미래 비전 제시

□ 추진실적

- 경기자기모습만들기 1차 토론회 개최 : '95. 11. 29
- 도민의식 구조조사 연구용역(완료) : '95. 12. 12
- 경기도 정체성 및 운동방향 과제연구(대학교수 3명) : '96. 4.
- 경기자기모습만들기 2차 토론회 개최 : '96. 5. 30
- 경기자기모습만들기 기본계획 확정 : '96. 6. 25
- 경기자기모습만들기 세부추진 계획 수립 : '96. 7. 29
- 경기자기모습만들기 홍보만화 제작 : '96. 10. 11
- 경기자기모습만들기 순회교육 실시 : '96. 11. 4~11. 27(4회)

□ 향후 추진계획

- 경기자기모습만들기 큰상 시상계획 : '96. 12월중

10. 생활환경 취약지역 정비사업

- 농·어촌 지역의 기반시설 확충과 생활환경정비로 경쟁력 강화
- 주민숙원사업 해결과 문화복지시설의 건립으로 농·어촌 생활권의 거점확보와 지역간의 균형적 발전 도모

□ 사업개요

- 생활환경정비사업
 - 도로변정비 : 7개 노선
(통일로, 평화로, 호국로, 국도 6·37·46·47호선)
 - 철도변정비 : 5개 노선
(경부선, 중앙선, 경의선, 경원선, 경춘선)
- 농·어촌지역의 기반시설 확충
 - 민북지역개발 : 3개 시·군(파주시, 연천군, 김포군)

○ 오지종합개발 : 남양주시 등 7개 시·군

○ 도서종합개발 : 2개 시·군(안산시 대부도, 화성군 제부도)

○ 소도읍개발 : 10개 시·군(12개 읍·면)

○ 지역사회 집회장소 확충

○ 읍·면 복지회관 건립 : 5동(이천시, 여주군, 화성군, 광주군, 안성군)

□ 추진실적

('96. 10. 31 현재)

사 업 명	사업량 (건)	사 업 비 (백만원)			추진실적(건)			총공정 (%)	비고
		계	국·도비	시·군비	계	완공	추진중		
계	641	50,142	27,341	22,801	641	544	97	82	
도로변정비	506	4,194	1,998	2,196	506	483	23	95	
철도변정비	45	1,473	737	736	45	28	17	79	
민복지역개발	46	11,766	8,236	3,530	46	17	29	77	
오지종합개발	21	2,645	2,249	396	21	13	8	85	
도서종합개발	6	863	490	373	6	3	3	87	
읍·면복지회관건립	5	2,600	1,200	1,400	5	—	5	33	
소도읍개발	12	26,601	12,431	14,170	12	—	12	61	

□ 향후 발전방향

○ 장기적 안목에 입각하여 입지여건, 인근 부락과의 연계 등을 고려하여 개발효과가 크며 발전전망이 좋은 지역을 대상지로 하여

○ 개인의 이해관계가 적고, 다수주민이 혜택을 받을 수 있는 사업을 선정하여 지역사회의 기능제고를 위한 부문과 생산기반시설에 중점투자

○ 가시권지역 개발에서 탈피하여 생활환경이 낙후되고 취약한 지역을 우선하여 사업을 추진하되 개발과 보존이 조화되는 환경친화적 차원의 개발을 실시

○ '96완공 사업장에 대한 투자효과 분석과 사업추진 과정에서 도출된 문제점 해결 및 우수사례의 '97사업계획에 반영

1. 공평·합리 세정 구현

- 세무행정의 공개와 상담을 통한 투명성 확보로 주민과 함께 하는 세정구현
- 세무공무원의 자질향상 도모로 공정한 세정운영

□ 사업개요

- 지방세 전세목 고지서 실명제 추진-'96하반기 전면실시
 - 미실시 시·군(7) : 안산, 과천, 용인, 파주, 이천, 화성, 양평
- 세정홍보의 지속적인 전개로 미리 알려주는 세정운영
 - 시·군 세정보고회 개최 : 년1회 이상
- 세원 사전포착으로 탈루·은익세원 적극 발굴
- 공정하고 신속한 구제업무 심의 처리
- 세무공무원의 직무교육 강화 및 우수공무원 해외연수 실시

□ 추진실적

- 지방세 고지서 실명제 전면 실시-'96. 10월
 - 고지서 여백에 부과담당 공무원 성명과 전화번호 기재
 - 납세의무자의 궁금증을 부과담당 공무원과 전화상담할 수 있도록 함.
 - ※ 부과담당공무원에게는 끝까지 책임을 지워주고, 납세의무자에게는 전화상담을 통하여 궁금증을 해소할 수 있도록 조치
- 시·군 세정보고회 개최 : 20개 시·군 21회 개최 지방세법 및 지방세 구제제도 등 안내
- 탈루·은익세원 발굴 : 년중 세무조사반 운영 765억원 추정
 - ※ 특별 세무조사 실시 : 378건 127억원 추정
- 지방세 심의위원회 개최 : 8회/152건
 - (기각 126건, 경정 13건, 각하 13건)
- 세무공무원의 직무교육 강화 및 우수공무원 해외연수 실시
 - 직무교육 실시 : 6회/664명(순회교육 2, 위탁교육 4)
 - 우수공무원 해외연수 실시 : 4회 32명(도 : 1회 2명, 시·군 : 3회 30명)

☐ 성 과

- 지방세 고지서 실명제 추진 등으로 세무행정의 투명성 확보
- 탈루·은익세원 발굴로 공평과세 확립
- 세무공무원의 정신 및 직무교육 강화로 친절봉사 등 자질향상도모

2. 세정업무 상설 지도점검반 운영

- 세정업무 능력배양 및 발전방안을 강구하여 맑고 투명한 세정구현
- 비위발생을 사전예방하여 신뢰세정 도모

☐ 추진방침

- 구 성 : 1개반 5명
- 점검기간 : 시·군당 6~12일(구가 있는 시는 12일)
- 중점지도·점검사항
 - 과세대장 비치 및 정리실태
 - 지방세 부과·징수 적법 여부
 - 비과세·감면 적법 처리 등

☐ 추진실적

- 점검시·군 : 11개 시·군
- 현지교육실시 : 지적사항 및 보완발전사항 주지, 건의사항 수렴(중앙건의 8건)
- 주요지적사항
 - 일일결산 이행 소홀
 - 체납세 채권확보 관리 소홀
 - 과세자료 수집 및 대장정리 미흡
 - 비과세·감면 부적정 등

※ 추정세액 : 14,689건 6,311백만원

☐ 향후 추진계획

- '96년 미점검 3개 시·군(수원, 화성, 여주) 지도점검 완료
- 그동안 지적사항을 종합 분석 평가하여 '97년 지도점검시 중점 반영

□ 성 과

- 취약분야 비리발생 사전 차단으로 신뢰세정 도모
- 공평·합리세정 구현으로 지방재정확충 기여
- 세정운영 문제점 도출 및 제도개선으로 행정쇄신
- 시·군간 우수사례 전파 매개체 역할로 인한 세정업무능력 배양

3. 지방세 체납 최소화

- 부과된 세금은 끝까지 징수하여 공평·합리세정 구현
- 체납액 일소로 자주재원 확충 및 건전납세풍토 조성

□ 사업개요

- '96년을 “체납정리의 해”로 설정 운영
 - 시·군 간부공무원으로 하여금 책임 독려반 편성운영
 - 고질·상습체납자에 대한 형사고발 및 공매처분 실행
 - 지방세 정기분 고지서 발부시 「체납표기제」시행 : '96하반기
 - 체납자에 대한 지속적인 독려를 통해 자진납부 유도
 - 체납자에 대한 관허사업 제한
 - 도의 허가, 인가, 면허시 제한 : '96. 3. 1 시행
 - 시·군·구에서는 도의 지침에 의거 지난 '96. 2. 1부터 이미 시행
- ※ 근 거 : 지방세법 제40조 제1항

□ 추진실적

- 지방세 체납 정리실적('96. 9월말 현재)

(단위 : 천원)

'95 이 월 체납액(A)	이월후 조정 체납액(B)	체 납 정 리			현재 체납액
		소 계	징 수	불납결손	
234,329,925	234,947,281	53,349,442	52,238,895	1,110,547	181,597,839

- 채납정리기간 설정운영('96. 9월말 현재) : 3회
 - 시·군 간부공무원으로 하여금 책임독려반 실시
 - 채납자의 소유재산 파악 및 압류 : 772,855건 1,287억원
 - 고질·상습채납자에 대한 형사고발 : 107명
 - 압류재산의 공매처분 실행 : 520건 599억원
- 지방세 정기분 고지서발부시 「채납표기제」전면시행 - '96. 6월
 - 정기분 고지서에 당해 세목 채납시 채납액 표기
 - 채납자에 대한 지속적인 독려로 자진납부 유도
- 채납자에 대한 관허사업 제한 전면 시행
 - 관허사업 제한 추진실적('96. 9월말 현재)

(단위 : 건, 천원)

관허사업 제한(A)		채납세 납부(B)		납 부 율 (B/A)
건 수	금 액	건 수	금 액	
63,826	31,022,030	46,625	15,991,178	51.5

□ 성 과

- 채납세 일소를 통해 건전납세풍토 조성
- 지방자치에 필요한 자주재원 확충

4. 세외수입증대

- 사용료·수수료의 단계별 현실화 추진
- 효율적인 자금관리로 이자수입 증대

□ 사업개요

- '96세외수입 목표액 : 4,867억원
 - 경상적 세외수입 : 424억원
 - 임시적 세외수입 : 4,443억원

□ 추진실적

- 세외수입 징수('96. 9월말) — 6,315억원(목표대비 130%)

- 정상적 세외수입(사용료, 수수료 등) : 447억원(목표대비 105%)
- 임시적 세외수입(이월금, 잡수입 등) : 5,868억원(" 132%)

○ 사용료·수수료요율의 현실화 추진

- 사용료 : 2건 30종(여성회관, 도로보수중기사용료 등)
- 수수료 : 2건 42종(건설공사품질시험, 여성회관교육수강료)

○ 신규수입원의 발굴

- 무료 제공 수수료 유료화 추진 중앙예 전의(829종)
- 신규공공시설물의 수수료, 사용료 유료화추진 : 3건 89백만원

○ 이자수입증대('96. 9월말) 283억원 : 목표 192억원의 147%

※ '96이자수입전망 : 390억원

□ 향후추진계획

- 사용료·수수료요율 조정 등 단계적 현실화('96~'98)
- 무료서비스 수수료 유료화 지속 추진
- 유흥자금의 효율적 관리로 이자수입 증대

회계과 소관

1. 국·공유재산 관리 전산화

- 국·공유재산 전산화로 재산관리의 능률성 제고
- 장래 행정목적에 합리적 활용 도모

□ 사업개요

○ 관리대상 —— 281,227건

- 국 유 재 산 : 58,096건
- 도 유 재 산 : 43,010건
- 시·군유재산 : 180,121건

○ 입력대상 —— 8종

- 토지, 건물, 임목죽, 공작물, 선박, 항공기, 무체재산, 유가증권

○ 프로그램 개발

○ 주 관 : 재정경제원

○ 개 발 : 총무처 정부전자계산소

□ 추진실적

재산구분	시·군명	진 수	추진내용
국 유	포 천 군 광 명 시	2,383 324	재경원 및 총무처의 전산프로그램에 의한 재산대장, 점용·사용관리현황 입력완료
도 유	전 시·군	43,010	도 자체개발 프로그램에 의한 재산 관리 전산화 운용중

□ 전산화 시범운영 평가

○ 재경원과 총무처 합동으로 개발, 보급한 재산관리 프로그램을 시범운영한 바, 재산대장 및 점용·사용관리, 시스템운영 등 프로그램 전반에 대한 문제점이 도출되어 프로그램을 수정 개발중임.

※ 현재 시범운영중인 프로그램은 단순히 재산현황관리의 프로그램임.

□ 향후 추진계획

○ 수정 프로그램 시범운영기간 : '97. 1~'97. 6월말

○ 전 시·군 자료입력 : '97. 7~'97. 12월말

○ 전산화 시행 : '98년부터(예정)

※ 재정경제원과 총무처에서 '96. 12월말까지 재산관리 전산화프로그램의 문제점 보완으로 인하여 전 시·군의 전산화는 당초 계획보다 지연 예상

□ 기대효과

○ 중앙과 도, 시·군 전산화 시행 및 온라인 체제 구축

○ 국·공유재산의 적법관리로 공정성·투명성 제고, 행위 방지 등 효율적인 재산관리

2. 도 종합청사 건립

- 노후 및 비합리적으로 분산된 청사를 체계적으로 정비
- 현대식 종합기능으로 도민편익 제공 및 업무능률 제고

□ 사업개요

- 건축규모 : 건축연면적 15,000평정도(지하 2층, 지상 5층이상)
- 소요예산 : 73,339백만원
- 사업기간 : '96년~2001년

□ 단계별 추진계획

(단위 : 백만원)

구 분	추진년도	추진내용	투자금액	비고
계			73,339	
1 단계	'96	○ 마스터플랜 용역 - 현상설계 공모 - 토지이용계획 - 소요사업비 판단	729	
2 단계	'97	○ 실시설계 용역 - 교통영향 평가 - 건설기술 심의	2,860	
3 단계	'98~ 2000년	○ 신축공사 및 감리용역 - 시공업체 선정 - 감리업체 선정	64,681	
4 단계	2001년	○ 기존시설 정비	5,069	

□ 지금까지 추진실적

- 지방재정투자사업 중앙심사(내무부) : '96. 5. 27
- 대형공사 입찰방법 중앙심의(건교부) : '96. 6. 3
- 종합청사 설계공모 : '96. 7. 26~7. 31
- 설계공모 등록 접수 : 132업소

- 응모작품 접수 : '96. 11. 5~11. 6
- 응모작품 접수 건수 : 14업소
- 작품 심사 및 당선작 결정 : '96. 11. 12
- 당 선 작 : 기본 및 실시설계권 부여
- 주 소 : 서울특별시 강남구 역삼동 604-1
- 상 호 : (주)무영종합건축사 사무소 대표 안 길 원
- 제출작품 전시 : '96. 11. 19~11. 23
- 향후 추진계획
- 기본설계 용역 : '96. 12~'97. 4
- 교통영향 평가 용역 : '97. 5~'97. 9
- 실시설계 용역 : '97. 5~'97. 12
- 시공 및 책임감리 : '98. 3~2001. 12

IV. '95행정사무감사 조치결과

□ 결 과

계	완 료			추진중
	요 구 사 항 반 영 시 행	중 앙 부 처 건 의 조 치	현시점(여건) 에서 조치곤란	
32건	26	3	2	1

□ 주요내역

질 문 요 지	조 치 결 과	담당부서	비 고
1. 행정사무감사 자료중 일부 미제출되거나 감 사기간중에 미제출된 사례	○ 향후 행정사무감사 자료를 미제출 하거나 감사기간중에 제출되는 사 례가 없도록 하겠음.	총 무 과	요구사항 반영시행

질문요지	조치결과	담당부서	비고
2. 도정질문 전의사항 등 의정활동관련 추진사항에 대하여 철저한 관리 및 언제든지 활용토록 조치	○ 의정활동관련 추진사항에 대하여 기획관실에 통보 등 내무국 소관 사항 분기별 정리, 카드화 관리	총무과	요구사항 반영시행
3. 공로연수제도는 본인 의 의사에 반해 시행되고 있는 바 향후 희망자에 대해서만 실시토록 개선	○ 공로연수 파견동의서 제출시 시행	"	"
4. 통·반장에 대한 현 운영실태를 정확히 파악하고 개선방안 강구	○ '95. 12. 9. 통·리·반장에 대한 운영실태를 파악한 바 있으며 통·리·반장 사기양양 대책을 내무부에 건의('95. 12. 30) ○ '97. 1. 1부터 통·리·반장 활동 보상금 인상 · 통·리장 [기본수당 : 월 8만원→월 10만원 회의참석수당 : 1회 5천원 →1회 1만원 · 반 장—년25천원→5만원	자치행정과	중앙부처 건의
5. 공무원의 민원에 대한 예절교육과 행태변화를 위한 정신교육 강화대책 및 저명강사 초빙 등 교육의 질 향상방안 강구	○ 월례조회 및 수시 직장교육시 유명대학 총장, 경제저명인사 등을 초청 공무원의 예절교육과 행태변화를 위한 강의 실시	"	요구사항 반영시행
6. 의식개혁운동업무 등의 전시적 행정이 아닌 실질적인 업무추진을 위한 방안강구	○ 행사성 캠페인은 지양하고 실질적으로 주민이 피부로 느낄 수 있도록 내실있는 행정이 되도록 추진	사회개발과	"

질문요지	조치결과	담당부서	비고								
7. 아직도 관 주도 행사가 많은데 이를 민간주도로 적극 이양 검토	○ '96. 1. 30 도청 각 실·과 관 주도 행사 민간이양 적극 검토 협조공문시행	총무과 (공통)	요구사항 반영시행								
8. 행정사무감사 자료 작성시 세정·회계분야 자료는 “예금잔고”등 증빙서류첨부	○ 향후 예금, 여유자금 등의 자료 제출시 잔고증명 첨부 조치	세정과	“								
9. 체납액이 매년 증가되고 있는데 대한 항구적인 대책마련	○ '96년을 “체납세 정리의 해”로 선정 운영 • 매분기 1회이상 체납특별정리기간 설정 운영 • 체납자에 대한 관허사업제한 실시 : '96. 2. 1 • 정기분고지서 발부시 “체납세 표기제”시행 : '96. 7. 1 • 고액-고질체납자에 대한 형사고발 및 압류재산 공매 이행 ○ 체납세 정리실적('96. 9월말 현재) (단위 : 억원) <table border="1"> <tr> <td>이월체납액 (A)</td><td>정리액 (B)</td><td>체납액</td><td>정리율</td></tr> <tr> <td>2,343</td><td>528</td><td>1,815</td><td>22.5</td></tr> </table>	이월체납액 (A)	정리액 (B)	체납액	정리율	2,343	528	1,815	22.5	세정과	추진중
이월체납액 (A)	정리액 (B)	체납액	정리율								
2,343	528	1,815	22.5								
10. 대체적으로 민원인에 불친절한 기술직공무원에 대한 효율적 교육대책	○ 민원담당공무원 위탁교육 실시 : 2회 41명	대민봉사 담당관실	요구사항 반영시행								
11. 토요일 전일근무제의 지속적인 홍보로 민원이용을 제고를 위한 민원서비스 대책	○ '95. 12. 30 토요일 전일근무제 운영실태 분석 및 개선방안 보고 ○ 지속적인 홍보로 민원이용을 제고 ○ 도 전일근무제 실시 : 10개 실·과 31개계 10개 사업소 ○ '96. 5. 4 토요일전일근무제 시행체제 강화지시	자치 행정과	“								

질 문 요 지	조 치 결 과	담당부서	비 고
12. 행정정보공개제도 활성화 를 위한 홍보방 안 등 향후대책	○ 행정정보공개제도 활성화를 위한 홍보실시 · 행정정보공개목록 작성 : 홍보기 획 등 12개 분야 950건 · 행정정보공개안내문 배부 : 2,000 부(역, 터미널, 백화점 등 다중 집합장소에 계첩) · 행정정보공개목록 게시판 공고 · 유선방송 실시 · 신문보도(조선일보 등 10개사) · 행정정보공개제도 안내편람 책 자 배부 : 650부	총 무 과	요구사항 반영시행
13. 인력 고급화를 위한 전산-어학능력 우수 자 양성계획	○ '96.1-근무성적평정제도 개선 운영 · 전산능력 우수자에게 가점부여 · 외국어 회화능력 우수자에게 가 점부여 · 대학졸업자 및 전문기술 자격증 소지자 가점부여 ○ 청내 어학연수실 운영 : 40석('96. 5. 6)	"	"
14. 일등경기를 구체적으 로 추진할 공무원의 자질향상 방안	○ 일등경기를 구체적으로 추진할 공 무원의 자질향상 방안 · 선의경쟁을 유도하고 자질향상 을 도모할 수 있도록 근무성적 평정제도 개선 운영 · 어학능력 향상과 자기능력 개발 을 위한 장기해외훈련 및 유학 제도 운영 · 근무시간외에 어학능력을 개발 할 수 있도록 어학연수실 설치 운영	"	"

질문요지	조치결과	담당부서	비고										
	• 업무능력 향상과 자기능력 개발을 위하여 청내에 산업대학 유치 운영 • 일하며 배우는 야학공무원에게 학자금 지원												
15. 공무원의 연고지배치 근무추진방안	○ 시·도간 전출실적 : 75명 ('96. 10월 현재)	자치행정과	요구사항 반영시행										
16. 순세계잉여금 과다발생과 관련하여 담당 공무원의 전문성 확보를 위한 대책	○ 향후 도세 세수추계를 함에 있어 • 도와 유관기관의 세원자료를 해당 시·군에 송부하고 • 시·군에서는 관내 특수요인을 최대한 반영하여 징수실적 근사치 목표책정이 되도록 조치	세정과	"										
17. 소액채납세는 읍·면장이 결손처분할 수 있도록 조치	○ 도내 10개군 중 소액채납세 결손처분권이 읍·면장에게 위임되지 않은 4개 군과 조례상 위임은 되어 있으나 시행하고 있지 않은 3개군 등 7개 시·군은 조속히 시행토록 조치 : '95. 12. 18	"	"										
18. 세무공무원의 세무직화 및 친절교육 강화 방안	○ 년차적 세무직 충원 • 세무직 충원현황('96. 8월말 현재) <table border="1"> <thead> <tr> <th>세무직 정원</th> <th>충원 실적</th> <th>'96 충원 계획</th> <th>'97 충원 계획</th> <th>'97이후 충원계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,599</td> <td>797</td> <td>233</td> <td>379</td> <td>190</td> </tr> </tbody> </table>	세무직 정원	충원 실적	'96 충원 계획	'97 충원 계획	'97이후 충원계획	1,599	797	233	379	190	"	"
세무직 정원	충원 실적	'96 충원 계획	'97 충원 계획	'97이후 충원계획									
1,599	797	233	379	190									
19. 국가와 지방간 무상 사용하는 재산의 면적차이에 대한 대책	○ 국·공유재산 상호 점유재산 교환 계획에 의거 교환	회계과	"										

질 문 요 지	조 치 결 과	담당부서	비 고
20. 도내 차량 중 이전등록 미이행 차량에 대한 조치 방안	○ 기회있을 때마다 지속적인 홍보활동 을 전개하여 우리 도에 이전 등록 토록 유도	세 정 과	요구사항 반영시행
21. 관급자재공급이 적기에 공급되지 않는 등의 문제점 발생에 따른 대책	○ 조달절차 설명과 일시품목을 다량 요청시 품귀 등을 발생할 수 있으 나 사업시기를 감안 요청하여 수 급에는 지장이 없음	회 계 과	"
22. '96년도에 더 많은 공무원 사기진작책을 적극 발굴 시행	○ '96년도에 더 많은 공무원 사기진 작책을 적극 발굴 시행 ○ 열심히 맡은 업무를 수행하는 공 무원의 사기진작을 위하여 · 우수공무원을 선발하여 해외배 낭여행기회 부여(년2회 25명) · 열심히 일하는 근무우수공무원 을 선발하여 해외시찰 기회부여 (년2회 50명) · 맡은 업무를 묵묵히 수행하는 공무원을 선발하여 휴양시설이 용권을 지급하고 격려휴가 기회 부여(분기 30명, 년 120명) · 근무우수공무원에게 특별상여수 당 지급(년 직급별 10%이내) · 청내공무원 취미모임 활성화를 위하여 예산지원 확대('96년도 5,200만원) · 하위직 공무원의 승진기회 확대 를 위하여 직급상향조정 건의 (내무부에 건의) · 열심히 일하는 시·군 및 도공무원 을 선발하여 도지사 표창 수여	총 무 과	"

질문요지	조치결과	담당부서	비고
23. 의식개혁운동에 새마을부녀회가 적극 참여하고 있는데 이에 대한 행·재정지원요망	○ 도정발전과 도민에 유익한 사업추진시 검토하여 사업비 일부 지원 · 부녀 새마을운동 평가 보고대회 '95. 12. 22. 1,200천원 · 사랑의 노인섬기기 실천 다짐대회 '96. 6. 19. 9,250천원	사회개발과	요구사항 반영시행
24. 도세 징수교부금 교부율을 균등 또는 조정교부토록 중앙건의	○ '96. 1. 18 징수교부율을 40%로 일률교부 조정건의 [지방자치제도발전위원회(국무총리실)]	세정과	중앙건의
25. 국세 중 일부 세목의 지방세 이양 중앙건의	○ '95. 9. 30 국세중 주세와 전화세를 지방세로 이양 및 소득세할(법인세할) 주민세율 인상건의(내무부, 재정경제원) ○ '96. 1. 1 소득세할(법인세할) 주민세율 인상(7.5%→10%) ○ '96. 5. 21 「지방재정발전계획」시안에 주세와 전화세를 지방세로 이양방안 반영 요구(내무부)	"	"
26. 도민의소리실 접수되는 민원을 도에서 직접처리 요망	○ 접수되는 민원을 도에서 가능한한 처리노력	대민봉사담당관실	요구사항 반영시행
27. “우수세무공무원”이란 용어를 “모범공무원”으로 명칭 변경	○ 향후 “우수세무공무원”이란 용어를 “모범공무원”으로 표기 조치	세정과	"
28. 보유자금 관리를 함에 있어 고금리 상품 예치	○ 도세 징수교부금 등 대기성 자금을 제외한 나머지 여유자금 고금리 예치 운영 · '96자금운용 및 관리계획 시달 : '95. 12. 29	"	"

질문요지	조치결과	담당부서	비고
	○ 여유자금 고금리 예치운용 실적 ('96. 9월말 현재) • 보유자금 4,807억원 • 일반예금 207억원 (4.3%) - 공금예금 37억원 1개월 정기예금 170억원 • 고금리예금 4,600억원(95.7%) 2년 정기예금 780억원 - 특정 금전신탁 820억원 - 표지어음 2,000억원 - 신종환매채권 1,000억원		
29. 국유재산 관리처분에 따른 귀속금비율 상향조정 중앙건의	○ '95. 6. 24 재정경제원에 귀속금비율을 60:40으로 상향조정 건의하였으나 불가회신	회 계 과	현 시 점 조치곤란
30. 장애인 차량등록시 지역개발공채 면제범위 확대 건의	○ 관련 도규칙 개정완료: '96. 3. 30 • 장애인 본인 및 장애인이 사용하기 위하여 가족이 취득하는 차량까지(장애등급 및 차종 불문하고 1가구당 1대)	투 자 담당관실	요구사항 반영시행
31. 준용하천 및 소하천에 편입된 사유지도 보상되도록 건의	○ '90. 9. 19 보상규정개정 건의하였으나 '92. 11. 17 재원형편상 문제점을 들어 불가회신	건 설 행 정 과	현 시 점 조치곤란
32. 공무원수련원의 휴식공간 조성을 위한 구체적 계획 수립	○ 공무원수련원에 테니스장 등 체육시설을 조성하여 이용 가능토록 설계추진 완료('96. 7. 22)	총 무 과	요구사항 반영시행

간 부 명 단

소 속	직 위	직 급	성 명	연령	비 고
내 무 국	국 장	지 방 부 이 사 관	유 회 두	58	
	총 무 과 장	지 방 서 기 관	윤 재 욱	57	
	서 무 계 장	지 방 행 정 사 무 관	이 진 호	38	
	의 전 계 장	"	박 제 향	50	
	인 사 계 장	"	박 완 응	53	
	고 시 계 장	"	박 정 오	39	
	문 서 계 장	"	최 종 학	53	
	여 권 계 장	"	이 규 회	54	
	통 신 계 장	지 방 통 신 사 무 관	이 병 대	49	
	자 치 행 정 과 장	지 방 서 기 관	박 신 홍	43	
	자 치 행 정 계 장	지 방 행 정 사 무 관	최 원 택	50	
	조 직 관 리 계 장	"	황 종 각	44	
	주 민 행 정 계 장	"	윤 희 경	52	
	여 론 계 장	"	황 성 태	34	
	사 회 개 발 과 장	지 방 서 기 관	이 찬 식	52	
	개 발 총 괄 계 장	지 방 행 정 사 무 관	강 세 훈	45	
	사 회 개 발 계 장	"	김 현 기	54	
	지 역 개 발 계 장	"	장 태 훈	56	
	세 정 과 장	지 방 서 기 관	이 해 준	58	
	세 정 계 장	지 방 행 정 사 무 관	이 종 덕	54	
	세 외 수 입 계 장	"	백 대 현	47	
	평 가 심 사 계 장	"	정 지 영	52	
	세 무 지 도 계 장	"	서 준 원	49	
	세 무 조 사 계 장	"	박 윤 회	51	
	회 계 과 장	지 방 서 기 관	심 무 섭	55	
	경 리 계 장	지 방 행 정 사 무 관	황 용 선	47	
	계 약 관 리 계 장	"	이 종 인	47	
	재 산 관 리 계 장	"	최 문 용	46	
	청 사 관 리 계 장	지 방 전 축 사 무 관	박 영 식	49	