

주요업무보고

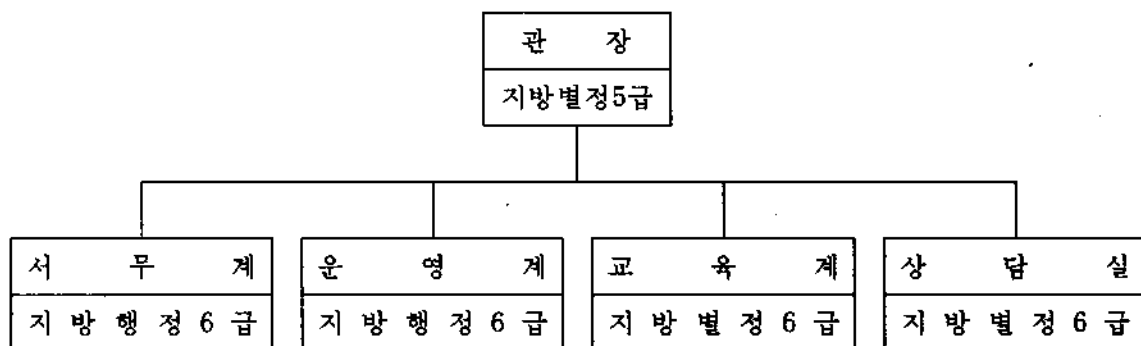
I. 일반현황

□ 연혁

- 1989. 11. 21 북부여성회관 공사착공
- 1990. 12. 5 북부여성회관 청사준공
- 1991. 2. 13 경기도북부여성회관설치 및 운영조례공포(조례제2107호)
- 1991. 4. 12 개 관

□ 기구 및 인력

○ 기 구



○ 인 력

(단위 : 명)

구분	계	5 급		6 급		7 급		8 급		기능직	청정
		행정	별정	행정	별정	행정	별정	행정	별정		
정원	30	·	1	2	2	1	6	2	4	8	4
현원	30	·	1	2	2	1	6	2	4	8	4

□ 예산규모

○ 세 입 : 121,025천원

(단위 : 천원)

구 분	'96(A)	%	'95(B)	%	증 감 (A:B)	%	비 고
계	121,025	100	109,458	100	11,567	10.6	
사 용 료	17,150	14.2	19,058	17.4	△1,928	△10	예 식 장, 미 용 실, 강 당 등
수 강 료	103,875	85.8	83,400	76.2	20,475	24.6	수 강 료 등 유아수탁료등
이자수입	—	—	7,000	6.4	△7,000	△100	정기예금이자

○ 세 출 : 1,115,584천원

(단위 : 천원)

구 분	'96(A)	%	'95(B)	%	증 감 (A:B)	%	비 고
계	1,115,584	100	738,386	100	377,198	51.1	
인 건 비	380,607	34.1	353,751	47.9	26,856	7.6	
일반운영비	405,908	36.4	244,753	33.2	161,155	65.8	
업무추진비	42,960	3.9	3,000	0.4	39,960	1,332.0	
복리후생비	118,656	10.6	112,288	15.2	6,368	5.7	
보 상 금	20,845	1.9	9,944	1.3	10,901	109.6	
자산취득비	94,358	8.4	11,650	1.6	82,708	709.9	
시 설 비	52,250	4.7	3,000	0.4	49,250	1,641.6	

□ 시설현황

○ 위 치 : 경기도 의정부시 의정부 2동 510번지

○ 규 모

○ 대 지 _____ 4,614㎡(1,396평)

○ 전 물 _____ 4,556㎡(1,379평)

○ 구 조 _____ 철근콘크리트스라브
(지하1층, 지상3층)

○ 주요시설

· 교 실(17실) _____ 1,669㎡(505평)

· 유 아 실 _____ 126㎡(38평)

· 상 담 실 _____ 42㎡(13평)

· 도 서 실 _____ 63㎡(19평)

· 전 시 실 _____ 84㎡(25평)

· 강 당 _____ 333㎡(101평)

· 예 식 장 _____ 114㎡(34평)

· 사무실 및 기타 _____ 2,125㎡(644평)

□ 주요기능

【서 무 계】

- 기획예산 및 경리, 일반사무
- 세입금 관리, 물품 및 재산관리
- 청사유지관리 및 기타 타계에 속하지 않는 사항

【운 영 계】

- 예식장 및 미용실 운영
- 유아실 및 도서실 운영
- 수료생 사후관리
- 각종 전시회 운영

【교 육 계】

- 기술교육 및 취미교육
- 교양교육 및 할머니대학

【상 담 실】

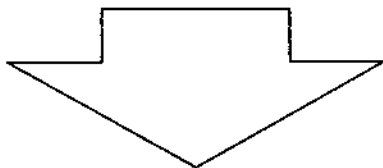
- 고충상담 및 취업알선
- 여성자원봉사활동 전개

II. 주요업무추진상황

업무목표 및 기본방향

목 표

- 일등 경기, 일류 한국의 실현을 위한 여성의 역할 증진
- 21세기를 주도해 나갈 경기여성의 능력제발



기본방향

- 교육을 통한 여성능력 신장과 자아실현으로 세계화에 부응하는 여성상 정립
- 저렴하고 쾌적한 복지시설 운영으로 감소한 사회분위기 조성
- 여성 고충의 근원적 해결 및 취업을 통한 자립기반 조성으로 건전가정 육성

1. 교육사업

- 여성의 자질을 개발하여 경제적 자립능력을 배양
- 건전한 취미활동을 통한 정서함양과 자아실현
- 올바른 가치관 확립으로 건전한 가정, 밝은사회 구현

□ 방 침

- 여성 전문기능인 양성을 위한 체계적인 교육 실시
- 다양한 프로그램 개발로 여성의 교육욕구 충족
- 기술·취미·교양·기타교육으로 구분하여 운영

☐ 추진계획

○ 연간교육목표 : 43과목 9,583명

※ 기술 19과목 2,748명, 취미 15과목 2,430명, 교양 6회 3,000명,
기타 3과목 1,405명

○ 교육기간 : 4개월(연3회)

○ 지도강사 : 37명(자체 6명, 외래 31명)

○ 수 강 료 : 기술과목 월 4,000원, 취미과목 월 5,000원

☐ 추진실적

○ 총 계 : 41과목 8,194명

○ 기술교육 : 19과목 2,386명

○ 취미교육 : 15과목 2,122명

○ 교양교육 : 4 회 2,083명

○ 기타교육 : 3과정 1,604명

※ 기타교육 : 주부대학 222명, 할머니대학 100명, 미혼모예방 1,282명

2. 복지시설운영

○ 깨끗하고 쾌적한 환경조성과 저렴한 사용료로

○ 도민들이 편리하게 이용할 수 있는 복지시설 운영

☐ 방 침

○ 건전의례 시범예식장운영으로 근점절약 분위기 조성

○ 친절봉사 및 양질의 서비스 제공으로 주민신뢰도 제고

○ 따뜻한 사랑을 통한 유아의 정서함양 및 지능향상도모

☐ 추진계획

○ 연간목표 : 예식장 320건, 미용실 1,400건, 유아실 180명, 도서실 600명

○ 이용기간 : 연중(유아실은 수강기간)

○ 사 용 료

○ 예식장 : 52,000원(식장 12,000원, 드레스 20,000원, 신부화장 10,000원,

폐백실 7,000원, 피아노 3,000원)

- 미용실 : 커트 1,000원, 드라이 1,500원, 맛사지 2,000원, 파마 6,000원
- 유아실 : 월간 8,000원
- 도서실 : 1회 100원

□ 추진실적

- 예식장 : 281건 12,263천원
- 미용실 : 1,776건 5,496천원
- 유아실 : 237명 7,584천원
- 도서실 : 450명 45천원

3. 여성상담 및 취업알선센터 운영

- 여성의 고충과 애로사항을 조기에 해결하여 전전가정육성
- 취업을 원하는 여성에게 건실한 직장을 알선하여 증으로써 가계안정에 기여
- 자원봉사활동을 통해 더불어 사는 밝고 건강한 사회구현

□ 방 침

- 상담자의 비밀보장과 관계전문가의 자문을 통한 해결방안 제시
- 다양한 수요처 발굴과 구직자의 체계적 관리로 저소득층의 생활안정에 기여
- 자원봉사자의 공지와 사명감 고취

□ 추진계획

- 연간목표 : 여성상담 3,000명, 취업알선 900명
 자원봉사 2,000명, 한글반교육 50명
- 운영대상 및 내용
 - 여성상담 : 신상고충, 가정문제, 법률·세무 등 생활상담
 - 취업알선 : 취업희망자와 고용수요처를 연계한 취업알선
 - 자원봉사 : 사회복지시설봉사, 소외계층위문 및 지원, 지역사회봉사,
 공공기관 사무보조 및 행사지원
 - 한글반교육 : 한글 미해득 여성을 위한 한글교육

☐ 추진실적

- 여성상담 : 2,505명
- 취업알선 : 762명
- 자원봉사 : 1,502명
- 한글반교육 : 50명

III. 창안·특수시책

1. 부부요리반운영

- 여성의 가사노동에 대한 이해증진으로 화목한 가정 조성
- 부부간의 화합 도모로 바람직한 가정상 정립

☐ 사업개요

- 기 간 : 연1회(5개월 과정)
- 대상및인원 : 북부지역거주 일반부부 15쌍(30명)
- 수 강 료 : 무 료

☐ 추진계획

- 기 간 : '96. 4. 2~9. 17
- 운영방법 : 주2회(매주 화·목)
- 교육시간 : 일과후 야간(19:00~21:00)
- 교육내용 : 가정에서 손쉽게 만들수 있는 기본요리
(한식, 양식)
- 지도강사 : 외래강사

☐ 추진실적

- 등록인원 : 14쌍 28명
- 수료인원 : 13쌍 26명

간 부 명 단

직 위	직 급	성 명	연 령	현직위 임용일
관 장	지방별정5급	안 성 자	55세	'94. 7. 4
서 무 계 장	지방행정6급	권 금 섭	34세	'95. 3. 22
운 영 계 장	지방행정6급	이 용 린	35세	'94. 7. 14
교 육 계 장	지방별정6급	이 영 희	48세	'94. 7. 5
상 담 실 장	지방별정6급	고 명 희	40세	'94. 7. 4