

<업무보고 : 감사실>

'96주요업무보고

I. 일반현황

□ 기 구 _____ 2담당관, 8계

○ 감사담당관실 : 감사기획, 회계감사, 기술감사, 조사 1, 조사 2(5계)

○ 대민봉사담당관실 : 민원, 민원처리, 민원지원(3계)

□ 인 력 _____ 54명

○ 감사담당관실 : 35명

○ 대민봉사담당관실 : 19명

□ 기 능

<감사담당관실>

○ 행정감사 : 종합감사, 부분감사, 기강감사

○ 공무원 비위 및 진정민원 조사

○ 공직자 재산등록 심사등

<대민봉사담당관실>

○ 종합민원실 운영

○ 민원사무제도 개선

○ 행정모니터 운영등

□ 예산규모 _____ 704,240천원

○ 감사담당관실 : 438,776천원

○ 대민봉사담당관실 : 265,464천원

II. 감사실 운영목표 및 방향

<운영목표>

새로운 변화와 개혁의 시대적 요구에 부응하여 공직사회의 잔존 부조리 제거 및 주민 불편사항의 근원적 해결에 감사업무 및 민원의 긍정적 처리 등으로 행정의 신뢰성 제고에 기여

□ 운영방향

○ 감사담당관실

- 주민 생활불편사항등 민생분야 감사 확대로 주민 편의 제공
- 공직자 부정·비리근절을 위한 지속적인 감찰활동 전개
- 전전한 회계질서 확립을 위한 예산의 효율적 집행 유도
- 부실공사 추방 등 안전문화정착을 위한 현장감사 확대
- 반려·취하 등 불가민원 처리사항 집중 감사

○ 대민봉사담당관실

- 대민봉사 시책 발굴 및 제도개선으로 민원인 편의 제공
- 다양한 채널의 대민행정서비스 개발 시행
- 주민의견의 폭넓은 수렴으로 참 봉사행정 구현
- 인·허가 등 규제 행정의 점진적 제도개선 도모

III. '96주요업무 추진상황

감사담당관실

1. 종합감사의 효율적 추진

민선 자치시대에 부응할 수 있는 창의적이고 효율적인 감사활동 수행으로 행정의 능률성 제고와 깨끗한 행정풍토 조성

□ 감사개요

○ 감사실시대상 _____ 93개 기관

○ 도 감사실 소관 : 66개 기관

○ 북부출장소 소관 : 27개 기관

○ 감사실시 계획(도 감사실) _____ 20개 기관

○ 시 · 군 : 6개 기관

○ 소속기관 : 10개 기관

○ 소 방 서 : 4개 기관

※ 북부소관 : 10개 기관

○ 중점 감사방향

○ 국·도정 주요시책 추진사항

○ 세무, 건축 등 지방행정 10대 취약업무

○ 반려, 취하, 불가민원 처리실태

○ 맨홀, 도로, 주민 편의시설 파손 방치 등 생활불편사항

○ G·B, 농지·산림 불법훼손 방치

○ 부실시공, 분리발주, 부당 설계변경사항 등

□ 추진상황

○ 감사실시 기관 _____ 20개 기관

○ 시 · 군 : 6개 기관(성남, 오산, 의왕, 하남, 광주, 김포)

○ 소속기관 : 10개 기관(공무원교육원, 농촌진흥원 등)

○ 소 방 서 : 4개 기관(과천, 송탄, 안산, 하남)

○ 감사결과 처분 _____ 18개 기관

○ 행정상 조치 : 631건(시정 367, 주의 261, 개선 3)

○ 재정상 조치 : 3,981백만원(158건)

— 추 장 : 1,855백만원(99건)

— 회 수 : 165 " (26 ")

— 감 액 : 1,465 " (25 ")

- 기 타 : 496백만원(8건)

○ 신분상 조치 : 454명(중징계 2, 경징계 53, 훈계 399)

○ 우수공무원 표창 _____ 12명

○ 제도개선사항 _____ 2건

☐ 향후계획

○ 감사실시결과 처분조치 : 2개 기관(김포군, 안산소방서)

2. 취약분야 부분감사 실시

취약분야에 대한 특별감사 실시로 공직사회 잔존 부조리 제거, 안전문화 정착, 부실공사 추방과 비리 재발 방지에 기여

① 지방세 분야

☐ 감사개요

○ 감사기간 : '96. 4. 20. ~ 6. 29.

○ 감사기관 : 31개 시·군

○ 감사내용 : 지방세 횡·유용, 압류처분 부당해제 등

☐ 감사결과 조치

○ 행정상 : 273건(시정)

○ 재정상 : 393백만원(추징)

○ 신분상 : 62명(징계 35, 훈계 27)

② 부실공사 분야

☐ 감사개요

○ 감사기간 : '96. 3. 28. ~ 4. 23.

- 감사기관 : 도본청 2개과, 7개 시·군
- 감사내용 : 계약금액 30억원 이상으로 현재 진행중인 대형공사

□ 감사결과 조치

- 행정상 : 23건(시정 21, 주의 2)
- 재정상 : 327백만원(회수 8, 감액 319)
- 신분상 : 34명(징계 3, 훈계 31)

③ 학술·조사·연구용역 분야

□ 감사개요

- 감사기간 : '96. 1. 29. ~ 4. 27.
- 감사기관 : 수원시 등 3개 시·군
- 감사내용 : 도급금액 3천만원이상 '94이후 발주된 용역 사업

□ 감사결과 조치

- 행정상 : 11건(시정 4, 주의 7)
- 재정상 : 142백만원(회수 6, 감액 136)
- 신분상 : 28명(징계 2, 훈계 26)

④ 토지관련 인·허가 분야

□ 감사개요

- 감사기간 : '96. 11. 7. ~ 12월
- 대상기관 : 다수 인·허가 대상 4개 시·군 선정
- 감사내용 : 토지형질변경, 산림훼손, 농지전용허가 등

□ 추진상황

- 2개 시·군(시흥, 가평) 감사 완료

□ 향후계획

- 연말까지 잔여 2개 시·군 실시 완료후 감사결과 종합처분

⑤ 다중이용 주요시설물등 인·허가 분야

☐ 감사개요

- 감사기간 : '96. 12월중
- 대상기관 : 도본청 도로과 및 2개 시·군
- 감사내용 : 다중이용, 건축물, 교량, 터널, 유류, 가스 독극물 보관시설

☐ 추진상황

- 감사자료 수집 : '96. 10. 1. ~ 10. 9.
- 감사계획 수립 : '96. 11월중

☐ 향후계획

- 감사결과 도출된 문제점 및 비리유형을 카드화 하여 관리
- 위법부당 관련 공무원 문책 등 조치

⑥ 개발부담금 과징 분야

☐ 감사개요

- 감사기간 : '96. 11. 26. ~ 12. 6.
- 대상기관 : 2개시(수원, 평택)
- 감사내용 : 택지개발, 공업·관광단지 조성에 따른 개발부담금 과징 현황 및 실태

☐ 추진상황

- 감사자료 수집중

☐ 향후계획

- 감사결과 도출된 문제점 및 개선방안 강구
- 위법부당 관련 공무원 문책 등 조치

3. 도민과 함께하는 감사체계 구축

민생관련 공직비리와 부실공사 등 생활주변에서 발생하는 각종 부조리에 대한 정보를 신속히 입수하여 도민 불편사항 해소 및 부정 방지 도모

□ 사업개요

○ 「명예감사자문관」제 운영

○ 위촉인원 : 464명

○ 기 능 : 공직비리, 부실공사, 위법 부당행위 및 주민불편 사항 등 제보

○ 운영방법

— 확인·시정사항과 감사·조사사항으로 분류 조사

— 조사처리후 조치결과를 제보자에게 통보

□ 추진상황

○ 제보 비리 접수처리 : 41건

※ 공직비리 4, 건축·농지·위생 불법행위 27, 교통불편 6, 기타 4

○ 도지사 및 감사실장 서한문 발송 : 5회

○ 요금 후납 부조리 신고엽서 배부 : 2,400매

○ 범도민 「수신자 부담 비리제보 전화」 개설

○ 전화번호 : (080)900-0188

□ 향후계획

○ 「명예감사관」 추가 위촉 : 50명내외(12월중)

○ 경실련, YMCA, 건축사협회, 건설협회 등 전문가 모임·단체회원

○ 「명예감사관」 초청 간담회 개최 : 12월중

4. 일상감사제 실시

사후감사로는 치유가 곤란한 공사 및 용역사업을 대상으로 일상감사를 실시하여 시행착오에 따른 행정력과 예산의 낭비 및 각종 부조리 요인의 사전방지에 기여

☐ 감사개요

○ 감사대상기관 및 기준 : 도 본청 및 직속기관과 사업소

○ 도금액 10억원이상 공사 및 책임감리용역 설계

○ 기타 5천만원이상 조사설계 용역

○ 감사기간 및 감사반 : 감사 의뢰사항에 따라 적의선정 시행

☐ 추진상황

○ 신청기관 : 경기도 공영개발사업단 및 북부출장소

○ 감사실적 : 18건

○ 감사결과

○ 행정상 : 11건(시정)

○ 재정상 : 9건 1,404백만원 감액 조치

☐ 향후계획

○ 대규모 사업의 발주전 감사를 강화하여 예산낭비요인 제거 및 관계공무원 신분상 불이익 예방

5. 공직기강 감찰의 내실화

공직사회의 각종 비리발생을 사전 예방함으로써 주민으로부터 신뢰받는 공무원상을 정립하기 위한 감찰활동 전개

□ 감찰개요

- 명절전후, 총선기간, 하계휴가 등 취약시기 위주로 감찰활동 전개
- 위법 부당한 민원처리사항
- 공직기강 해이 및 주민 불편사항 방치행위 등

□ 추진상황

- 추진실적 : 4회
- 점 검 반 : 3개반 17명(북부출장소 포함)
- 지적건수 : 159건
- 조치결과 : 문책 155명(중징계 1, 경징계 44, 훈계 105, 시·군 자체 조치 5)

□ 향후계획

- 깨끗하고 신뢰받는 공직자상을 구현할 수 있도록 수시 감찰활동 지속 전개

6. 진정민원 조사처리

위법·부당한 행정처분이나 주민불편·피해에 따른 진정민원을 신속하고 엄정하게 조사처리하여 투명하고 신뢰받는 행정풍토 조성

□ 처리개요

- 진정민원을 야기하게한 관련공무원의 책임소재 규명
- 민원불편 사항을 적극 해소할 수 있는 방안 강구

□ 추진상황

(’96. 10. 20 현재)

구분 접수기관	접수 (건)	처리현황(건)		조치현황(명)			비고
		자체조사	시·군위탁조사	계	경징계	훈계·경고	
계	204	91	113	60	21	39	
대통령비서실	7	7		7		7	
감사원	135	47	88	34	14	20	
정부합동민원실	16	11	5	2		2	
내무부	10		10				
경기도	36	26	10	17	7	10	

□ 향후계획

- 진정민원의 제출배경, 해결방안 등을 신속하고 엄정하게 조사처리하여 책임행정, 신뢰행정풍토 조성

7. 감사요원의 자질 향상

감사의 전문성 및 효율성 제고를 위하여 복잡 다양한 행정 추세에 부응할 수 있는 감사요원 자질함양의 일환으로 전문교육기회 확대 및 감사기법 향상을 위한 자체 연구·개발 활동 전개

□ 교육 및 연구·개발활동 개요

○ 감사전문 교육

- 교육대상 : 32개 기관 246명(도 45, 시·군 201)
- 교육계획 : 156명
 - 감사원 교육원 : 116명
 - 지방공무원교육원 : 40명

○ 자체 감사기법 개발

○ 소관분야 신규 감사 착안사항 발굴

○ 감사의 효율적 운영방안 도출

□ 추진상황

○ 교육이수 : 146명(도 20, 시·군 126)

○ 감사원 교육원 : 111명(도 19, 시·군 92)

○ 지방공무원교육원 : 35명(도 1, 시·군 34)

○ 자체 감사능력 제고

○ 감사기법 향상을 위한 연구 : 16건

○ 효율적인 감사방안 도출 : 14건

□ 향후계획

○ 교육 미이수자에 대하여는 12월말까지 교육 완료

○ 새로운 감사기법 발굴을 위한 연구·발표기회 확대

8. 공직자 재산등록

공직을 이용한 재산증식을 방지함으로써 도민에 대한 봉사자로서의 역할을 제고하기 위한 등록재산의 공정한 심사·관리

□ 근 거

○ 공직자윤리법 제3조(등록)

○ 공직자윤리법 제8조 및 제10조(심사, 공개)

□ 현 황

○ 등록인원

(’96. 11. 15현재)

구 분	계	공 개 대상자	비 공 개 대 상 자				
			계	4급이상 일반직	세무· 감사직	7급이상 소방직	지방공사 ·의료원
계	1,083명	144	939	107	102	709	21

※ 공개대상자 : 지방자치단체의 장, 지방의회 의원, 1급이상 공무원

○ 등록기관

- 도(감사실) : 소속 공무원
- 도 의 회 : 의원 및 의회 소속 공무원

○ 심사기관

- 공개 대상자 : 도 공직자윤리위원회
- 비공개대상자 : 등록기관의 장

※ 비공개 대상자 심사결과 조치사항도 공직자윤리위원회에서 처리

□ 추진상황

○ 공개대상자 재산등록사항 공개 : 3회 144명

- 1차 : ’96. 2. 29.(경기도보) 139명(도 : 3, 의회 : 136)
- 2차 : ’96. 4. 4(경기도보) 1명(의회 : 1)
- 3차 : ’96. 6. 17(경기도보) 4명(의회 : 4)

○ 공개대상자 재산등록 및 신고사항 심사처리

- 재산등록서류 보완 조치 등 : 26명

○ 비공개대상자 재산등록 및 신고사항 심사

- 금융거래자료 요구 : 58개 금융기관 등

○ 부동산소유현황자료 요구

- 내부부: 개인별 토지 소유현황
- 건설교통부: 개인별 주택 소유현황
- 경인지방국세청: 개인별 상가, 빌딩, 회원권 소유현황

○ 비공개대상자 등록 및 신고내용 심사

- 서류심사결과 보완요구
- 신고누락재산에 대한 해명 및 소명요구

□ 향후계획

- 심사결과 처리: '96. 12월중

'96주요감사 및 조사활동 사례

1. 부천 세무비리 사범 적출

- ☐ 감사경위 : '96 지방세분야 특별감사기간중 세금횡령 사건발견
 - 감사기간 : '96. 4. 15. ~ 5. 8.
 - 감사기관 : 부천시 3개 구청(오정, 원미, 소사)
 - 감사방법 : 자체개발 전산프로그램에 의거 자료입력 대사·확인
 - 감사내용 : '93, '94년도 재산세 50만원·종토세 100만원이상 과세물건
- ☐ 감사결과 및 조치 : 242백만원 추징, 21명 중징제 등 처벌

2. 집단 향응 수수 공직자 조사 처벌

- ☐ 조사경위 : 관련업소에서 향응을 제공받은 공무원에 대한 주민제보
 - 조사기간 : '96. 6. 4. ~ 6. 5.
 - 조사내용 : 신장개업한 대중음식점에서 과 직원 집단 향응수수 사항
- ☐ 조사결과 및 조치 : 접대비 지급조치 및 관련공무원 6명 중징제 등

3. 변태지출관련 비위공무원 조사 처벌

- ☐ 조사경위 : 변태지출후 착복한 공무원의 비리 접수
 - 조사기간 : '96. 5. 29. ~ 6. 3.
 - 조사내용 : 물품구입 및 시설유지비 예산집행사항
- ☐ 조사결과 및 조치 : 착복액 상당 재산압류 및 관련자 3명 고발 등

4. 불우이웃돕기 세출예산 부적정 집행

□ 감사경위 : 종합감사시 자치단체장 선심성 예산 집행사항 도출

○ 감사기간 : '96. 5. 13. ~ 5. 23.

○ 감사내용 : 불우이웃돕기 대상자 선정 및 예산집행의 적정성 등

□ 감사결과 및 조치

○ 지적사항 : 예산편성지침을 위배하여 보상금 목에서 집행할 수 없는 청사관리원, 환경미화원, 수로원, 준설원 등에게 364백만원 상당의 '95 연말연시 불우이웃돕기성품 전달

○ 조치결과 : 관련공무원 3명 징계 조치

5. TV보도관련 조사 처리

□ 조사경위 : '96. 2. 14. 21:00 KBS뉴스 고발

○ 조사기간 : '96. 2. 15. ~ 2. 17.

○ 조사내용 : 신설 하수관 설치공사시 기존의 도시가스관 안전관리 적정 여부 등

□ 조사결과 및 조치

○ 법령을 위배하여 행정처리 한 관계 공무원 5명 중징계 등 조치

○ 도시가스사업법 제규정을 위배한 가스 공급업체인 (주)삼천리 고발 조치

1. FAX민원 발급제도 운영

민원인이 가까운 행정기관에서 호적등·초본 등 16종 민원을 발급받을 수 있도록 개선함으로써 민원인의 시간적·경제적 부담의 최소화는 물론 양질의 행정서비스 제공

☐ 사업개요

- 운영일시 : '96. 9. 2.
- 운영기관 : 시·군·구, 읍·면·동, 출장소
- 대상민원 : 호적등·초본 등 16종

☐ 추진상황

- 운영실적 : 360천건(교부 195, 증명 165)
- FAX장비 및 전용회선 설치 지원 : 164백만원
 - 시·군·구 : FAX장비 1대, 전용회선 1회선
 - 읍·면·동 : 전용회선 1회선
- 전담운영인력 : 534명

☐ 향후계획

- 신속처리를 위한 인력 및 장비보강
 - 민원처리량이 많은 기관 운영인력 증원 검토
 - 민원수요량을 감안, FAX장비 보강
- 양질의 행정서비스 제공을 위한 제도적 정착 추진
 - 운영상 문제점에 대한 개선·보완대책 수립
 - 대상민원 확대에 행정서비스 질적 수준 향상

2. 행정관리 시범기관 육성

읍·면·동을 연차적으로 행정관리 시범기관으로 지정 육성하여 사무관리 개선, 대민 서비스 기능을 확충시켜 주민을 위한 「참봉사 행정」 구현

☐ 사업개요

- '96지정 육성계획 : 102개 기관(면 18, 동 84)
- 총 지정 육성대상 : 480개 기관
- '95까지 지정완료 : 378개 기관(78.7%)

☐ 추진상황

- 행정장비(컴퓨터, 프린터) 보강 지원 : 102개기관, 204백만원
- 시·군자체 사업비 확보 : 1,043백만원
- 우수기관 모범공무원 해외연수 : 1회 16명

☐ 향후계획

- 친절배가운동의 지속 추진
- 사무관리개선을 통한 행정 효율성 제고
- 우수기관 및 공무원 표창 : 8개기관 8명

3. 민원처리 예고제 운영

신속·정확한 민원처리로 주민에게 보다 더 친근감을 주고, 도정에 대한 신뢰수준을 제고하여 도민 만족 구현

☐ 사업개요

- 대 상 : 처리기간이 7일이상인 민원

○ 처리기간 만료전 사전예고 : 6단계

(7일→2일전, 10일→3일전, 15일→5일전, 20일→6일전, 25일→8일전,
30일→10일전)

□ 추진상황

○ 예고서 발부 실적 : 511건(8,817건의 5.8%)

○ 신속한 민원처리율 증가(88%→96%)

※ 법정 처리기간 대비 50%이상 단축률(53%→64%)

□ 향후계획

○ 민원처리 예고제의 완전정착 추진

· 문제점 분석을 통한 보완·개선대책 강구

○ 민원처리 관련부서 공무원에 대한 인식 제고를 위한 교육 등

· 신속한 민원처리 유도

· 민원처리 예고제 도입배경 등 민원처리방법

· 행정규제 및 민원사무기본법 등 민원 관련규정

4. 대민봉사행정 종합전산화 추진

○ 지방화 시대와 더불어 민원의 중요성이 강조됨에 따라 민원처리의 종합적인 관리 및 신속 정확한 민원 처리

○ 민원행정 종합전산화로 다양한 행정자료 제공 등 대민서비스의 질적 향상 도모

□ 사업개요

○ 민원접수·처리체계 전산화로 행정능률 신장

○ PC를 통한 민원접수체계 개선

☐ 추진상황

- 민원서류 접수·처리 전산화 프로그램 개발중
 - 통계분석, 민원처리 예고, 민원접수증 발급 자동화
- PC통신을 통한 민원접수·처리체계 확립
 - 민원사무편람 심사기준, 신청서 등 PC통신에 수록
 - ※ 1회방문민원 : 20종, 일반유기한 민원 : 106종
- 각종 자격증 관리 전산화프로그램 개발중
 - 면허대장, 자격증 발급 등 전산화

☐ 향후계획

- 단계적으로 시·군과 연계 확대 → 전시·군 온라인화

5. 민원1회방문처리제 내실운영

민원인이 행정관청을 단 한번 방문으로 원하는 민원을 해결하여 시간적·경제적 부담을 해소하고, 행정의 신뢰성과 투명성을 제고하여 도민 만족 민원 서비스 제공

☐ 사업개요

- 대상민원 : 복합 유기한 민원 20종
- 효율적인 시책개발 추진으로 제도의 완전 정착

☐ 추진상황

- 1회방문민원 편람 정비 _____ 1회
- 사전 가부 고지 _____ 43건
- 실무종합심의회 운영 _____ 37회
- 추진실태 정기 점검 _____ 9회

☐ 향후계획

- 처리과정 지속적인 추적관리로 신뢰성 제고

6. 민원후견인제 운영

행정경험이 풍부하고 지역 실정에 밝은 중견공무원을 개별 민원에 대한 후견인으로 지정하여 민원 만족도를 높이고, 행정서비스의 질적 향상 도모

☐ 사업개요

- 시행시기 : '95. 11월(도 및 시·군·구)
- 민원 후견인 : 계장급 공무원(도 : 5급, 시·군·구 : 6급이상)
- 대상민원 : 처리기간 10일이상(기관의 실정에 따라 조정)
- 후견인의 역할
 - 민원처리과정 확인 독려
 - 민원처리과정 전반에 대하여 민원인을 대변
 - 민원인과의 수시 연락 유지 - 보완·협의 대행 등

☐ 추진상황

- 문제점 보완·개선 및 우수사례 파악 _____ 6회
- 추진상황 정기 분석 _____ 3회
- 발전방안 시행 _____ '96. 7월

☐ 향후계획

- 시행성과 분석을 통한 발전방안 도입 시행
- 추진실태 현지 확인으로 문제점 등을 도출하여 개선방안 수립

7. 「친절배가운동」 지속추진

민원처리 담당공무원에 대한 「친절배가운동」을 지속적으로 전개하여 민원인이 고마움을 피부로 느낄 수 있는 보다 편리하고 참된 대민봉사 자세 확립

☐ 사업개요

- 친절의 생활화로 신뢰받는 민원행정 추진
- 민고 찾는 열린도정 분위기 조성
- 친절분위기 조성을 위한 공직자 의식 개혁

☐ 추진상황

- 일일반복 실습교육 _____ 매일(민원실 직원)
- 민간기관 위탁교육 _____ 3회 65명
- 민원인 기관평가 결과분석 _____ 3회(분기별)
- 친절공무원 표창 _____ 52명(도 6, 시·군46)
- 친절서비스 우수사례 수집·전파 _____ 5개분야 226건
- 친절다짐 공무원 연극경연대회 개최 _____ '96. 10월

☐ 향후계획

- 대민봉사공무원의 친절의 체질화 _____ 일일 반복교육
- 민원인 기관평가제(설문) 운영 _____ 연중
- 친절 모범공무원 발굴표창 _____ 월 3명

8. 도지사 「대화의 날」 운영

국·도정시책에 관련한 각종 집단민원 해소등으로 주민권익 보호와 민원재발을 방지하여 도정 신뢰도 제고

☐ 사업개요

- 각종 집단민원 발생시 도지사와의 대화로 해소
- 전향적인 주민과의 대화로 열린 도정구현
- 다수인 관련민원 카드 관리

☐ 추진상황 : 7건(다수인 관련민원)

- 동두천시 지역개발 관련 간담회
- 지하철 7호선 차량기지 건설관련(의정부시)
- 용인수지 택지2지구 철거민 이주대책
- 마도지방공업단지 지정 반대 민원관련(화성군)
- 평택시 대양학원 농지분쟁 관련
- 시화호 폐수 방류 관련(안산시)
- 반월, 사화공단 교통대책 관련(안산시)

☐ 향후계획

- 집단민원 적극 해결을 위한 법령개선, 제도개선 등 추진
- 대화 결과 해결, 약속사항은 즉시 시정, 검토 후 시책반영
- 도지사 대화내용 및 처리상황은 카드화하여 추적관리

9. 생활불편 신고 「행정모니터」제 운영

주민생활 저변의 불편한 사항과 도정시책 추진에 대한 다양한 의견을 폭넓게 수렴하여 주민편익 행정 추구

☐ 사업개요

- 「행정모니터」 위촉('96. 2. 24.) : 2,324명
- 제보대상
 - 생활저변의 불편 및 국·도정시책 중 개선할 사항

· 미담수범사례, 위법·부당사례 등

○ 제보매체 : 우편, 전화, FAX, PC통신 등

· 수신자 부담전화 운영(080-044-8282)

○ 제보사항 조치

· 제도개선, 정책반영 요구사항은 적극 개선 검토·반영

□ 추진상황

○ 제보, 조치현황('96. 10. 31현재)

(단위 : 건, %)

계	내무 행정	환경	보건 복지	농정	산업 경제	문화 관광	건설 교통	지역 계획	기타	타기관
1,303 (100%)	96 (7)	190 (15)	92 (7)	63 (5)	30 (2)	43 (3)	469 (36)	120 (9)	85 (7)	115 (9)

※ 제보 매체 : 우편 640건, 전화 567건, 구술 69건, FAX 21건, PC통신 6건

○ 권역별 간담회 개최 _____ 수원지역 외 5개 권역

· 우수모니터 선정 사례발표 및 표창

□ 향후계획

○ 우수 모니터 내용을 도 시책 홍보자료에 게재, 배부

IV. '95행정사무감사결과 건의 및 시정요구사항 처리결과

(단위 : 건수)

구 분	요구 건수	완 료	비 고
계	7	7	
감 사 담 당 관 실	5	5	
대 민 봉 사 감 당 관 실	2	2	

□ 요구사항 처리결과(7건)

1. 사전예방감사로 감사기법이 전환될 수 있도록 연구

○ 예방감사 중점 추진

- 일상감사제 운영 : 18건
- 다중이용 주요시설 안·허가비리 감사 : 12월중
- 진정민원 신속·공정조사 처리 : 204건 조사, 21명 문책조치
- 공직기강 확립 기동감찰 : 4회 159건 적발, 45명 문책조치

2. 비리 공무원 처벌 강화

○ 중대한 비리사항 고발 및 중징계 조치

- 중대비리내용 : 금품수수, 공금횡령, 공문서 위조 및 변조 또는 범죄성 비리
- 조치건수 : 24명 고발, 31명 파면 등 중징계 조치

3. 명예감사자문관의 월권 방지대책 강구

○ 월권 및 횡포행위 발생시 해촉

○ 감사자문관의 사명감 및 자긍심 고취를 위한 서한문 발송 : 5회

4. 일선 시·군의 정기 및 수시감사 강화

○ 정기종합감사 : 29회 308명 29개 기관

○ 부분감사 : 5회 49명 25개 기관

○ 공직기강 감찰 : 4회 98명

○ 첩보사정 : 3건

○ 진정민원 조사 : 204건

○ 보도매체를 통한 고발 비리 조사 : 9건

5. 감사분야 공무원의 전산업무 숙지 및 배양방안 강구(지속실시)

○ 감사전문교육을 통한 전산 감사기법 교육 이수

- 감사원 교육원 : 3회 49명(도 12, 시·군 37)

○ 전산기기 확대보급으로 자율 운영 기회 부여

— '96. PC보급대수 10대 → '97. 2대 추가 확보(3인당 1대)

6. 민원인에 불친절한 기술직 공무원 교육 강화

○ 수시 직무교육을 통한 친절의 생활화 교육 : 7회 1,214명

— 「중앙서비스 아카데미」 위탁교육 : 4회 84명

— 직장 연시 교육 : 1회 550명

— 기회교육 활용 : 2회 580명

7. 도민의 소리실에 접수되는 민원은 도에서 직접 처리

○ 도 직접 처리건수 : 285건(808건중 35.2%)

※ '95처리 : 70건(276건중 25.3%)

— 대부분 생활불편 민원으로 시·군 위임처리 불가피

V. 부 록

경기도 공직자윤리위원회위원 명단

구 분	성 명	현근무처	직 위	주 요 경 력	위촉일자
위원장	권오곤	수원지방법원	민사7 부장판사	· 서울대법학과 졸업 · 청원지방법원 밀양지원장 · 수원지법 형사11부장판사	'95.10. 2
부위원장	이성섭	경기도의회 (보사환경위원)	의 원	· 민자당 안양을 지구당 부위원장 · 경기도 환경문제연구소장 · 제3대 경기도의원	'95. 8.23

구 분	성 명	현근무처	직 위	주 요 경 력	위촉일자
위 원	주봉규	서울 대 교 수 농업경제학과		• 한국농업경제학회장 • 현 총리실 서해안개발 협의위원 • 현 경기도 도시계획위원	'95.10. 2
"	김종식	경 기 도 의 회 의 원 (도시위원)		• 민주당 중앙위원 • 국민회의 성남 수정지구 당 지도위원	'95. 8.23
"	서재웅	수원합동법률사 무소	변 호 사	• 수원지방검찰청 검사	'95.10. 2
"	김선봉	법률사무소	변 호 사	• 서울 고등법원 판사 • 수원지방법원 부장판사	'95.10. 2
"	안한숙	아주대심리학과	교 수	• 학생생활연구소장 • 뉴욕대학교 의과대학 정신과 부교수	'95.10. 2
"	남기명	경 기 도	기획관리 실 장	• 의정부시장 • 과천시장	'95. 4.12
"	황규경	경 기 도	감사실장	• 용진군수, 연천군수 • 구리 부시장	'96. 8.23
간 사	이용석	경 기 도	감사담당관		'96. 2. 22

간 부 명 단

소 속	직 위	직 급	성 명	비 고
감 사 실 장		서 기 관	황 규 경	
감사담당관실	감 사 담 당 관	지 방 서 기 관	이 용 석	
	감 사 기 획 계 장	지방행정사무관	이 철 행	
	회 계 감 사 계 장	"	김 완 석	
	기 술 감 사 계 장	지방토목사무관	이 종 구	
	조 사 1 계 장	지방행정사무관	박 정 호	
	조 사 2 계 장	"	이 윤 택	
대민봉사담당관실	대민봉사담당관	지 방 서 기 관	황 치 문	
	민 원 계 장	지방행정사무관	안 차 헌	
	민원처리계장	"	임 학 렬	
	민원지원계장	"	김 종 식	