

업 무 보 고

I. 일반현황

1. 의 회

☐ 개 원 _____ 1995. 7. 14(제4대)

☐ 의 원 _____ 136명

☐ 정 당 별

계	신한국당	새정치국민회의	민 주 당	의정동우회
136명	61명	38명	24명	13명
(100%)	(44.9%)	(27.9%)	(17.6%)	(9.6%)

☐ 성 별 : 남 130명, 여 6명

☐ 기 구

☐ 의 장 단 _____ 의장, 부의장(2)

☐ 위 원 회 _____ 11개(상임위 10, 특별)

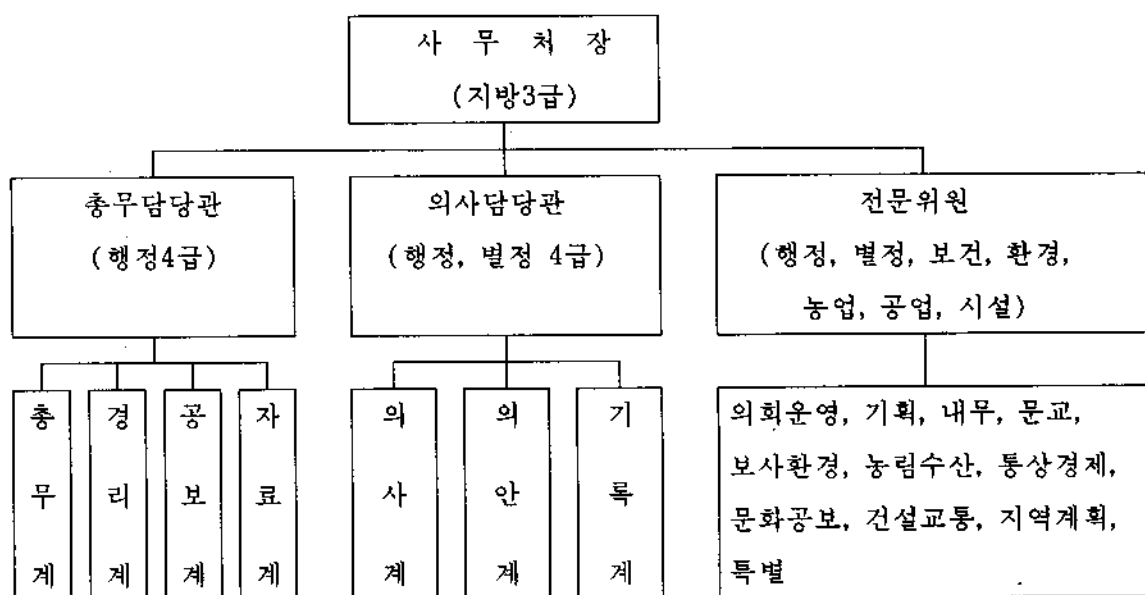
(단위 : 명)

의회 운영	기획	내무	문교	보사 환경	농림 수산	통상 경제	문화 공보	건설 교통	지역 계획	특별
16	14	18	14	15	15	15	14	16	14	

※ 경기도의회교섭단체및위원회구성운영에관한조례제4조

2. 사 무 처

□ 기 구 ————— 2담당관실, 11전문위원실, 7계



□ 정 원 ————— 121명(현원 120)

('96.10.31 현재)

(단위 : 명)

구 분	계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	기 능	
								속기	기타
계	121	1	13	8	9	29	1	21	39
총 무	48	1	1	5	4	10	1		26
의 사	37		1	3	3	8		21	1
전 문	36		11		2	11			12

※ 기타 : 39명(전기 2, 영사 3, 난방 2, 교환 2, 운전 6, 위생 1, 사무보조 20, 방호 3)

○ 총무담당관실

- 의원 등록관리 및 복리후생
- 사무처 직원의 인사관리
- 의회 예산편성·집행·결산
- 국제협력 및 의원연맹 운영
- 의정활동 홍보
- 의정활동 자료수집·제공 및 각종 간행물 발간 배포 등

○ 의사담당관실

- 의사(정기·임시회)운영 계획 수립 및 종합 조정
- 회의록 작성·보관·발간·배포
- 의안접수·인쇄·배부·이송
- 청원·진정서 접수 및 분류
- 각종 의안 및 의결문서 보존·발간·이송 등

○ 전문위원실

- 위원회 의사활동 계획 수립 및 집행
- 위원회 회부안전 검토보고
- 위원회 회의진행 보조
- 위원회 주관 공청회 운영
- 위원회 소관 청원·진정서의 심사 검토보고
- 교섭단체운영 지원 등

3. '96예산집행 현황

□ 예산액 ————— 103억 964만원

※ 도 일반회계 예산의 0.38%

('96.10.31 현재)

(단위 : 천원)

예산과목	예산액	집행액	%	잔액	향 후 집행액	주요불용예산액
계	10,309,644	6,425,565	62.3	3,884,079	2,999,478	884,601
사무처운영	5,676,506	3,640,609	64.1	2,035,897	1,685,897	350,000
인건비	2,115,949	1,655,283	78.2	460,666	460,666	
기관운영경비	943,625	669,951	70.9	273,674	248,674	· 외빈초청경비 25,000
시책활동비	442,440	351,222	79.4	91,218	91,218	
경상적경비	1,519,047	662,175	43.6	856,872	603,372	· 회의록 발간비 50,000 · 도정현안 세미나 경비 156,500 · 청소용역 등 시설장비 유지비 40,000
자산취득및 시설보강	655,445	301,978	46.1	353,467	281,967	· 승용차, 편집장비구입비 30,000 · 위원회 도서구입비 41,500
의정활동경비	4,633,138	2,784,956	60.1	1,848,182	1,313,581	534,601
시책활동비	490,000	304,882	62.2	185,118	185,118	
의회비	3,876,360	2,320,265	59.9	1,556,095	1,036,095	· 회의출석비 200,000 · 의원공무수행여비 320,000
의정활동지원	160,608	53,639	33.4	106,969	92,368	· 실비변상금 7,281 · 법령집구입비 7,320
의정회지원	106,170	106,170	100	-	-	

4. 회의운영 현황

□ 회기운영 : 총 10회(제101회 ~ 제110회) 77일

□ 회의운영

○ 본 회 의 _____ 24회

○ 상임위원회의 _____ 143회

의회 운영	기획	내부	문교	보사 환경	농림 수산	통상 경제	문화 공보	건설 교통	지역 계획
13	10	9	16	17	14	9	25	17	13

○ 특별위원회 구성운영

위 원 회 명	구성인원	운영기간	활 동 사 항	조치결과
○ 청원심사 특별위원회	15명	'95. 11. 13 ~ '97. 6. 30	○ 포천적출물 소각장 허가 취소 요구건	· 심사중
○ 지방자치제도 개선 특별위원회	15명	'96. 2. 28 ~ 12. 31	○ 지방자치법 개정안 등 9건	· 개정안완료 12월중 보고서 작성계획
○ 공유재산 관리실태에 관한 행정사무조사 특별위원회	37명	'96. 7. 1 ~ 9. 30	○ 경기도 및 교육청 공유 재산관리실태 현지조사 ○ 시정 및 건의사항 : 92건	· '96. 9. 30 의결
○ 경기 북부지역 수해조사 특별위원회	31명	'96. 9. 6 ~ 10. 7	○ 연천군 등 12개 시·군 수해지역 현장확인조사 ○ 시정 및 건의사항 : 23건	· '96. 10. 7 의결
○ 제105회 예산결산특별 위원회	27명	'96. 5. 17 ~ 5. 30	○ '96경기도 일반회계 및 특별회계 제1회 추가경 정예산안 심의 ○ '96경기도 교육비 특별 회계 제1회 추가경정예 산안 심의	· '96. 5. 30 의결

위 원 회 명	구성인원	운영기간	활 동 사 항	조치결과
○ 제110회 예산결산특별 위원회	27명	'96.10. 9 ~10. 17	○'95경기도 일반회계 및 특별회계 결산 ○'95경기도 교육비 특별 회계 결산	· '96. 10. 16 의결

5. 의안처리현황

□ 제4대개원이래(제93~110회까지)

○ 총 괄

(단위: 건)

년 도	접 수	처 리						계 류
		계	가 결		부 결	폐 기	첼 회	
			원 안	수 정				
계	238	231	181	36	7	1	6	7
95	126	121	98	18	3	.	2	5
96	112	110	83	18	4	1	4	2

※ 계류(7): 조례 3, 결의안 3, 건의안 1

○ 위원회별

(단위: 건수)

계	운 영	기 획	내 무	문 교	보사 환경	농림 수산	통상 경제	문화 공보	건설 교통	지역 계획	특 별
231	41	16	60	26	14	10	12	15	11	6	20

6. 청원 및 진정서 처리 현황

□ 청 원

○ 접 수 : 9건('95년 8, '96년 1)

○ 처 리 : 7건('95년 6, '96년 1)

○ 미 처 리 : 2건('95년)

※ 미처리 현황

○ 「서울남부저유소설치에대한조사위구성및공사중단등허가취소결의안채택
요구」청원

○ 「포천병원적출물소각건설허가취소요구」청원

□ 진 정

○ 접 수 : 138건('95년 56, '96년 82)

○ 처 리 : 119건('95년 56, '96년 63)

○ 미 처 리 : 19건('96년)

※ 미처리 현황

(단위 : 건수)

제	운 영	기 획	내 무	문 교	보사 환경	농림 수산	통상 경제	문화 공보	건설 교통	지역 계획	특 별
19	-	-	1	-	5	1	1	2	4	5	-

II. '96주요업무추진상황

1. 의정운영 세미나 및 정책토론회 개최

☐ 개 요

- 의원세미나 : 년2회(의원전체 1회, 교섭단체별 1회)
- 정책토론회 : 년1회(교섭단체 및 위원회)

☐ 추진상황

[의원세미나]

- 의 원 세미나 : 1회, 110명
- 교섭단체별 세미나 : 4회, 136명
- 상임위원회 간담회 : 2회, 32명

[정책토론회]

- 주 관 : 교섭단체 및 상임위원회
- 일 시 : '96. 10. 21~11. 19
- 장 소 : 도의회 회의실 등 12개소
- 실 적 : 12회, 1,018명
- 과 제 : 도정시책 15대 중점과제중 자체선정

☐ 기대효과

- 지역특성에 맞는 정책능력 개발과 의정운영 전문성 제고
- 새로운 정책대안 제시 및 창의적 의정활동 전개

2. 의정활동 활성화 지원

☐ 홍보기법의 다양화

[주요홍보실적]

- 보도자료제공 : 216회(21개 신문사, 4개 방송사)
- 사진 및 비디오 : 사진 9,999매, 비디오테이프 222개
- 유선방송활용 : 9회
- TV방송보도 : 수원방송 17, YTN 1, KBS 2, SBS 1
- 의정활동 수록용 우편엽서 배부 : 1,360매

- P·C 통신 천리안 : 100회(읽은회수 : 497회)
- 사진 게시판 활용 : 10회, 324장
- 교육홍보용 비디오 : 7회, 1,050명(VHS 15분용)
- 월간지 및 주간경기 활용 : 70회(월간지 40, 주간경기 30)
- ※ 의사당 전학 : 총 2,601명(외국인 119, 주민 532, 학생 1,950)

□ 제4대 의정활동 VTR 제작

○ 개 요

- 제작기간 : '96. 3. ~ '96. 12
- 규격 및 수량 : VHS 30분용(1편), 220개
- 내 용
 - 지방자치의 의미 및 지방의회 역사
 - 지방자치의 중요성과 역할
 - 경기도의회 조직과 그간의 의정활동 등

○ 추진상황

- 제작계획(안)확정 _____ '96. 2.
- 업체선정(21세기 프로덕션) _____ '96. 3. 27
- ※ 전국 영상음반협회 6개업체 추천중 3개업체 입찰 참여
- 의정활동 장면 자료수집 및 촬영 _____ '96. 3~11

○ 향후계획

- 시사 회 개 최 _____ '96. 12. 18~12. 20
- 보완 및 납품 _____ '96. 12. 20~12. 30
- 의 원 배 포 _____ '97. 1. 10

□ 의정 홍보물 발간

○ 실 적

- 의회소식지 4회, 140,000부 발간(1회 35,000부)
 - ※ 배부처 : 도의회·지역주민·행정기관·유관기관 등
- 의원총람 500부, 의회안내 리후렛 4,000부 발간
 - ※ 행정기관 및 의회방문 내·외국인 홍보자료 활용

○ 향후계획

- 의정백서·의정연구 각 1,000부 발간('96. 12월중)
- 〈'97 계획〉
- 의회화보 신규제작(연 2회, 3,000부)
- 의회소식지 발행주기 단축(연 4회→연 6회)

□ 자료실·열람실 운영

○ 의정자료 및 교양·참고도서 구입(14종, 429권)

※ 장서현황 : 6,355권(사회과학 2,960, 과학기술 434권, 문학 1,086, 역사 780, 기타 1,095)

○ 자료실 열람공간 확대 및 도서 대출기능의 능률성 제고

- 의원 열람실 신설(6실 20평 규모)
- 서가 재배치 조정 및 안내 데스크 설치
- 사전류 및 3과장 스텐드, 전화기 등 비치
- ※ 자료실 이용 실적 : 대출 3,679권, 열람 63건

3. 국제교류·의원친선연맹 교류증진

[국제교류]

□ 방 침

○ 해외연수는 임기중 1회 실시

(국가 공식행사, 국제 친선 교류, 자매결연 등 공무는 제외)

○ 연수기간은 10일 이내, 시기는 자율적으로 선정

□ 추진실적 _____ 10회, 128명

소속위원회	기 간	지 역	연 수 자	비고
지역계획	'96. 1. 26 ~ 2. 6	그리스 등 5개국	정태호 위원장의 8명	
내 무	'96. 1. 27 ~ 2. 5	이탈리아 등 4개국	김기주 위원장의 13명	
농림수산	'96. 1. 31 ~ 2. 11	이스라엘 등 4개국	이창희 위원장의 12명	
통상경제	'96. 4. 14 ~ 4. 25	브라질 등 3개국	백재현 위원장의 12명	
기 획	'96. 6. 7 ~ 6. 18	이집트 등 4개국	이광길 위원장의 14명	
문 교	'96. 6. 7 ~ 6. 18	이집트 등 5개국	이계석 위원장의 11명	

소속위원회	기 간	지 역	연 수 자	비고
건설교통	'96. 6. 9 ~ 6. 18	스웨덴 등 4개국	이성범 위원장의 12명	
보사환경	'96. 6. 18 ~ 6. 27	러시아 등 5개국	어경찬 위원장의 14명	
문화공보	'96. 7. 14 ~ 7. 25	러시아 등 5개국	이병택 위원장의 14명	
기 타	'96. 11. 6 ~ 11. 14	독일 등 5개국	윤 수 단장의 8명	

※ 해외연수 미 실시 의원 : 8명

□ 성 과

○ 선진의회제도 및 기술정보, 지식의 습득

○ 지방자치시대의 국제교류 증대

[의원친선연맹]

□ 현 황

구 분	대 상 지 역	체결일자	회 원 수
한·미 친선의원연맹	미국 유타주	'94. 8. 17	63명
한·일 친선의원연맹	일본 가나가와현	'94. 8. 24	23명
한·중 친선의원연맹	중국 요령성	'94. 8. 20	50명

□ 추진실적

○ 방 문

구분 연맹별	논 의 내 용	기 간	방 문 단		
			계	의원	수행원
한·미친선의원연맹	공동관심사 논의, 상호 교류 및 우호증진	'96. 8. 26 ~ 9. 2	19	16	3
한·중친선의원연맹		'96. 8. 20 ~ 8. 28	18	16	2
우호대표단 (일본 가나가와현, 중국 요령성)	교류협력분위기 증진	'96. 9. 29 ~ 10. 6	16	13	3

○ 초 청

연맹별 \ 구분	논 의 내 용	기 간	방 문 단
한·중친선의원연맹	상호교류 및 우호증진	'96. 9. 17 ~ 9. 27	인민대표대회 민족교무외사 위원회 부주임 부가기외 9명

□ 향후계획

- 국제교류 다변화를 위하여 교류국가 확대 방안 강구

4. 의원 동호인 모임 활성화 지원

□ 현 황

○ 취미모임회

계	등산	바둑	골프	축구	낚시	테니스
136	67	21	18	15	10	5
(100%)	(49.3%)	(15.4%)	(13.2%)	(11%)	(7.4%)	(3.7%)

○ 종교모임회

- 신 우 회(기독교) _____ 회원 35명
○ 대 전 회(천주교) _____ 회원 31명

□ 추진실적

- 낚 시 모 임 _____ 2회
○ 골 프 모 임 _____ 2회
○ 등 산 모 임 _____ 2회
○ 월드컵유치 친선축구대회 _____ 1회
○ 대전회 피정 _____ 2회
○ 신우회 월례 기도회 _____ 8회

□ 예산지원 : 18,000천원

□ 기대효과

- 취미모임을 활성화 하여 친선 도모
○ 건강수련을 통한 폭넓은 의정활동 기반 구축

5. 직원 사기 앙양 시책 추진

□ 개 요

- 취 미 회 : 국선도와 10개(전직원)
- 선진지견학 : 현업부서 및 유공 공무원
- 숙박업소 이용권 발급 : 생일 및 결혼기념일 휴가 권장
- 한마음 수련회 : 전 직원
- 체 육 대 회 : 년 2회(전직원)
- 해 외 시 찰 : 선진의회 연수 및 모범공무원 해외연수

□ 추진실적

- 취 미 회 : 모임별 자체계획(매일~분기1회)
- 선진지 견학 : 1회, 30명
- 숙박업소 이용권 발급 : 48명
※ 휴가시 콘도 및 호텔 기본경비 지원
- 한마음수련회 : 1회(1박 2일)
- 체 육 대 회 : 2회, 226명
- 해 외 시 찰 : 20회, 49명(의회 41, 도 8)

□ 기대효과

- 선진국의 시민의식 습득과 자기개발 기회 제공
- 선진외국제도의 자료수집 등으로 담당업무 반영

6. 청사시설 및 장비관리

□ 시설관리

- 청사현황
 - 부지면적 : 11,900㎡(3,600평)
 - 층 수 : 지하 1층, 지상 4층
 - 건축면적 : 6,526㎡(1,974평), 연 20,078㎡(6,074평)
- 관리방법
 - 자체관리 : 냉·난방, 전기, 오피수, 소방

· 용역관리 : 의사당 청소 - 청원위생관리공사, 103,844천원

엘리베이터 - 진양엘리베이터, 4,224천원

☐ 행정장비 관리

○ 현 황

(단위 : 대)

복사기	PC	에어컨	냉·난방기	FAX	VTR	TV	전화기
19	74	10	20	28	30	52	314

○ 확충내역

- PC ——— 30대
- FAX ——— 13대
- 냉난방기 ——— 4대
- 복사기 ——— 2대
- 컴퓨터 속기기 ——— 13대

○ 기대효과

- 전직원의 전산마인드 조성으로 업무효과 거양
- 사무처리의 완전자동화로 행정능률의 극대화

7. 회의록 발간업무의 개선

☐ 현 황

- 속기사현황 : 20명(수기 16, 컴퓨터 4)
- 회의록 발간방법 : 회기별 단행본 발간원칙
- 회의록 한글전용 : 제99회 정기회부터 시행

☐ 추진상황

- '96발간실적 : 8회, 2,240권(회기별 280부)
- 컴퓨터속기 도입
 - 컴퓨터속기 공무원 신규 및 전입 : 4명
 - 컴퓨터속기 위탁교육 : 10명('96. 6~11월)
 - 컴퓨터속기장비 구입 : 13대

☐ 향후계획

- 전직원 컴퓨터 속기사화를 위한 컴퓨터속기 교육 실시('97년 6명)

□ 개선효과

- 컴퓨터 속기 도입으로 회의록을 조기 발간하여 의정활동자료 적기 제공

Ⅲ. '95행정사무감사 조치결과

□ 결 과

(단위 : 건)

구 분	지적사항	조 치 사 항			비 고
		완 결	진 행	미 결	
계	5	2	3		
처 리 요 구 사 항	2	2			
건 의 사 항	3		3		

□ 주요내역

질 문 요 지	조 치 사 항	담당부서
1. 의회소식지의 일부 의원 편중 게재방식을 지양하여 전체의원이 고루 활용 할 수 있는 방안 강구	○ '95행정사무감사시 전의원 질의내용을 게재(의정소식제16호, '96. 1) ○ 의원동정은 제출한 모든 자료와 일간지 보도사항을 수집하여 게재 ○ "의정활동 3년동안 이렇게 펼쳐졌다"란 에 원고제출한 의원을 순차적으로 소개	총무담당관실 (완 결)
2. 자료실 비치도서를 의원 입법자료로 활용이 가능 하도록 도서구입절차 등 개선 방안 강구	○ 의원 추천도서파악 : 분기별 1회 ○ 전문 및 연구도서를 중앙부처, 연구기관 등에 요청하여 확보 ○ 상임위원회별로 전문도서의 구입과 이용이 편리하도록 위원회 자료실 운영 ('96예산 : 위원회별 5,000천원)	총무담당관실 (완 결)

질 문 요 지	조 치 사 항	담당부서
3. 의회소식지를 의원회담배부처로 우송해 줄 것과 발행주기를 제간에서 격월간이나 월간으로 제작 요망	○의원명의 발송 부수 : 31명, 1,040부 ○의회홍보지 발행개선('97년) ○의회소식지 발행주기 : 제간→격월간 ○의회화보 신규제작 : 년 2회(상·하반기) ○배부방법개선 : 전문용역업체 DM발송 예정	총무담당관실 (진행)
4. 의정홍보용 영상물을 월1회 10분용으로 제작하되 공통사항 8분, 지역의원 의정활동 상황홍보 2분 등으로 제작 요망	○도 공보관실과 유기적인 협조체제를 구축, 월 2회 제작을 하고 있는 영상물 「도정뉴스」에 의원님들의 의정활동을 수록하여 적극 홍보 ○의원님들께서 의정활동홍보자료로 활용 가능토록 「제4대 의회 의정활동홍보용 VTR」을 제작, '96.12월말까지 제작하여 '97년 1월중에 배부할 계획임	총무담당관실 (진행)
5. 회의록의 조기 발간 및 기록계의 기능배분으로 경쟁원리도입과 컴퓨터속기를 활용한 속기 및 발간체계 개선 요망	○회의록 발간업무의 효율화와 기간단축을 위하여 · 컴퓨터속기 도입 · 컴퓨터속기사 신규채용 및 전입 : 4명 · 컴퓨터속기 위탁 교육 : 10명 · 컴퓨터속기 장비 구입 : 13대 · 제100회 정기회부터 한글 전용회의록 발간으로 모든 제충의 열람편의 제공 ※ 한글전용 및 컴퓨터속기 도입으로 회의록 발간기간 단축(5~7일간)	의사담당관실 (진행)

의회사무처 간부공무원 명단

직	위	직	급	성	명	임용일자
사무처장		지방부이사관		박	계민	'96. 3.26
총무담당관		지방서기관		우	병권	'96. 4. 3
의사담당관		지방서기관		이	성렬	'95. 8.10
〔전문위원〕						
의회운영위원회		지방별정 4 급		이	용우	'93. 4.28
기획위원회		지방서기관		류	재봉	'93. 4.17
내무위원회		지방서기관		박	원일	'95. 1. 7
문교위원회		지방서기관		최	송웅	'95. 8.28
보사환경위원회		지방서기관		백	우현	'95. 6.28
농림수산위원회		지방별정 4 급		민	은기	'91. 8.26
통상경제위원회		지방서기관		안	병상	'95. 8.16
문화공보위원회		지방별정 4 급		신	승학	'95. 8.26
건설교통위원회		지방서기관		이	재동	'96. 4. 2
지역계획위원회		지방시설서기관		이	유하	'96. 7.23
특별전문위원회		지방서기관		이	문재	'96. 4. 3
총무계장		지방행정사무관		우	인환	'95. 1.23
경리계장		"		장	두석	'96. 3. 2
공보계장		"		이	용록	'95. 6.28
자료계장		"		유	홍수	'96. 4. 3
비서실장		"		김	창규	'95. 5.29
의사계장		"		한	재열	'96. 4. 3
의안계장		"		이	해성	'96. 3. 2
기록계장		지방별정 5 급		임	동빈	'92. 5.25