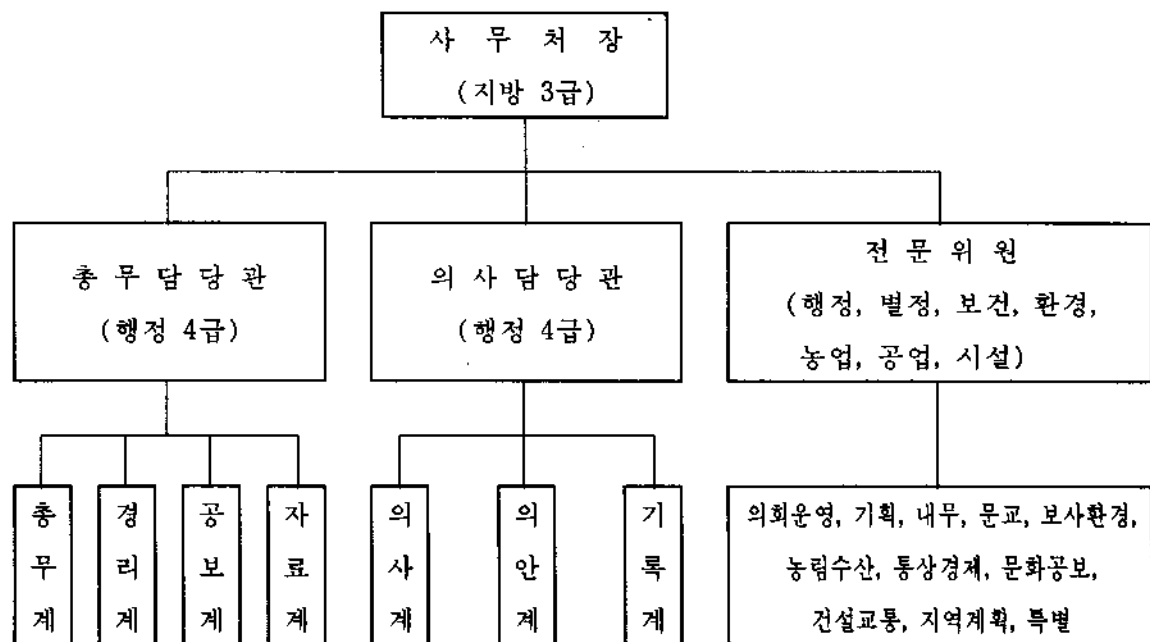


<업무보고 : 의회사무처>

1997년도 주요업무 보고

의 회 사 무 처

□ 기 구 _____ 2 담당관실, 11 전문위원실, 7 계

□ 정 원 _____ 135명
(단위 : 명)

구 분	계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	기 능	
								속 기	기 타
계	135	1	13	8	21	31	1	21	39
총 무	50	1	1	5	4	12	1		26
의 사	37		1	3	3	8		21	1
전 문	48		11		14	11			12

※ 기타 : 39명(전기 2, 영사 3, 난방 2, 교환 2, 운전 6, 위생 1, 사무원 20, 방호 3)

□ 기 능

○ 총무담당관실

- 의원 등록관리
- 국제협력 및 의원연맹 운영
- 사무처 직원의 인사관리
- 의회 예산편성·집행·결산
- 의회시설 관리
- 의정활동 홍보
- 의정활동 자료 수집·제공
- 각종 간행물 발간 배포 등

○ 의사담당관실

- 의사(정기·임시회)운영계획 수립 및 종합 조정
- 회의록 작성·보관·발간·배포
- 의안접수·인쇄·배부·이송
- 청원·진정서 접수 및 분류
- 각종 의안 및 의결문서 보존·발간·이송 등

○ 전문위원실

- 위원회 의사활동 계획 수립 및 집행
- 위원회 회부안건 검토보고
- 위원회 회의진행 보좌
- 위원회 주관 공청회 운영
- 위원회 소관 청원·진정서의 심사 검토보고
- 기타 위원회 운영에 관한 사항

I. 일 반 현 황

(의회 및 사무처)

의 회

□ 개 원 _____ 1995. 7. 14

□ 의 원 _____ 정원 136명, 현원 127명

○ 선거구별

○ 지 역 구 _____ 123명

○ 비례대표 _____ 13명

○ 성 별 : 남 122명, 여 5명

□ 기 구

○ 의 장 단 _____ 의장, 부의장(2)

○ 상임위원회 _____ 10개(※ 특별위 별도)

(단위 : 명)

의회 운영	기획	내무	문교	보사 환경	농림 수산	통상 경제	문화 공보	건설 교통	지역 계획
16	14	18	14	15	15	15	14	16	14

※ 경기도의회교섭단체및위원회구성운영에관한조례제4조

'97 경기도의회 회기운영

□ 회기운영 ————— 법정일수 120일내

○ 입 시 회 : 80일

○ 정 기 회 : 40일('97. 11. 20 ~ 12. 29)

□ 월별 운영현황

월 별	회수	일수	주 요 처 리 안 건	비 고
계	11	120		
1 월	113	1	○ 의장단 선출(제4대 2기)	
	114	10	○ 상임위원 선임 및 상임위원장 선출(제4대 2기)	
2 월	115	8	○ '97년도 도정 및 교육행정 업무보고 청취 ○ 교섭단체 대표연설	
3 월	116	8	○ 도정질문 ○ 윤리특위 구성	
4 월	117	7	○ 예결특위 구성 ○ 도의회 역사바로찾기조사특위 구성	
5 월	118	8	○ 긴급현안 질문 ○ 도비보조금사무조사특위 구성	
6 월	119	14	○ 도정질문 ○ 제1회 추가경정예산안 심의 ○ 쓰레기소각장조사특위 구성	
7 월	120	8	○ 사무처설치조례재의요구의견 심의	
9 월	121	8	○ 도정질문 ○ '97행정사무감사 시기 및 기간결정	
10 월	122	8	○ '97년도 행정사무감사 계획 승인 ○ '96년도 세입·세출 결산승인 ○ 고양시일산금정굴관련청원심사특위 구성	
11~12월	123	40	○ '97년도 행정사무감사 ○ 도정질문 ○ '98년도세입·세출예산안	'97. 11. 20 ~12. 29

□ 의안처리 현황(제113회~제122회까지)

○ 총 괄

(단위: 건)

접 수	처 리 내 역						계 류
	계	가 결		부 결	폐 기	철 회	
		원 안	수 정				
118	109	81	19	8	—	1	9

※ 계류(9): 조례 5, 결의안 2, 건의안 2

○ 위원회별

계	운영	기획	내무	문교	보사 환경	농림 수산	통상 경제	문화 공보	건설 교통	지역 계획	특별
109	23	4	16	11	11	5	16	6	5	4	8

□ 청원 및 진정서 처리현황

○ 청 원

(단위: 건)

구 분	접 수	처 리 내 역			처 리 중
		본회의 의결	위원회 부결	철 회	
청 원	7	2	3	1	1

○ 진 정 서 ————— 총 55건(처리 46, 처리중 9)

II. '97 주요업무 추진실적

1. 의원 세미나 및 의정연수

- 지방자치발전을 위한 정책개발력 향상
- 기능과 특성에 맞는 효율적인 의정활동 전개

□ 의원 전체 세미나 _____ 연 1회

○ 기 간 : '97. 3. 26~3. 27

○ 장 소 : 라비돌리조트(화성 정남면 소재)

○ 참 석 : 120명(의원 및 사무처 간부)

○ 주요내용

- 21세기 한국지방자치 발전방향 및 의회의 역할
- 대인관계와 대화기법, 건강교양 강좌 등

□ 교섭단체 세미나 _____ 총 6회

(신한국당 1, 새정치국민회의 1, 민주당 2, 의정동우회 2)

□ 위원회 의정연수 _____ 총 10회

※ 위원회별 자체 계획에 의거 실시

2. 국제교류증진의 활성화

- 외국의 각종제도 비교연구를 통한 전문성 제고
- 외국 지방의회와 친선교류 확대를 통한 협력기반 조성

□ 의원친선연맹 교류 _____ 5회, 73명

○ 상대지역 방문 _____ 3회, 48명

○ 한·미(유타주) : 1회, 19명('97. 2. 25~3. 5)

○ 한·일(가나가와현) : 1회, 14명('97. 5. 13~5. 18)

○ 한·중(요령성) : 1회, 15명('97. 8. 23~8. 30)

○ 초 청 _____ 2회, 25명

○ 한·일(가나가와현) : 1회, 16명('97. 5. 26)

○ 한·중(요령성) : 1회, 9명('97. 8. 25~8. 28)

○ 한·미(유타주) : 미 실시(※ 유타주 방문계획 없음)

□ 친선교류국가 확대 추진 _____ 2회, 22명

○ 러시아 모스크바주 방문 교류제의

○ '97. 7. 31 의회운영위원회 대표단 방문

○ 중국 광둥성 친선교류의향서 체결

○ '97. 10. 9~10. 3 의장 등 대표단 방문

□ 의원 해외연수

○ 기 간 : '97. 9. 24~10. 3

○ 방문지역 : 오스트레일리아, 뉴질랜드

○ 대 상 : 9명(※ 참가의원 5명)

※ 임기중 1회 미 실시 의원

□ 공무 등 기타 _____ 17회, 38명, 113,129천원

○ 통상촉진단 : 6회, 8명, 33,038천원

○ 국제행사 참가 : 4회, 8명, 14,554천원

○ 복위활동 : 1회, 12명, 26,985천원

○ 기 타 : 6회, 10명, 38,552천원

○ 자매결연교류 - 3회(3명)

○ 순환철도사업관련 - 1회(5명)

○ 해양수산과학관 건립 - 2회(2명)

※ 기타 외국대표단 의회 방문 _____ 6개국, 81명

○ 일 본-가나가와현 및 하다노시의회 의원 일행(단장: 현의원)

- 중 국-광둥성 인민대표대회 대표단(단장 : 주임)
- 베트남-하타이성 대표단(단장 : 의장)
- 미 국-유타주 부지사 일행(단장 : 부지사)
- 러시아-브리야티아공화국 대통령(단장 : 대통령)
- 영 국-북잉글랜드 자치단체연합 대표단(단장 : 의장)

3. 의정활동 홍보의 활성화

- 의정활동 상황을 신속·정확하게 홍보
- 적극적으로 능동적인 홍보로 도민의 알권리 충족

□ 현 황

- 언 론 사 - 24개 신문사(중앙 11, 지방 13)
- 통 신 사 - 1개사(연합통신)
- 방 송 사 - 5개사(수원방송 등)
- ※ 유선방송사 : 109개소

□ 추진실적

〈홍보매체〉

- 보도자료 제공 - 228건
- PC통신 자료 등록 - 202건(※ 읽은회수 1,613회)
- 축사·격려사 등 - 137건

※ 기타 - 의정활동 통보사 및 유선 자막방송 등

〈홍보방법〉

- 의정활동 사진 홍보 - 5,455회
- 의회 방문객 홍보 - 26회, 3,030명
- 신 문 광 고 - 2회, 10개사
- 의정뉴스 제작 홍보 - 8편 계획(6편 제작)
- VTR테잎 제공 - 332회
- 의원 개별 활동사항 홍보 - 8,333건(우편엽서 제공)

4. 현장감 있는 의정활동 홍보

- 도의회 의정활동 상황을 시각적이고 현장감있게 제작
- 도민과 함께하는 열린 의정 구현

□ 개 요

〈의정뉴스〉

○ 의정뉴스 제작 계획(안) 수립 _____ '97. 2

○ 업체선정(공개경쟁입찰) _____ '97. 3

┌ 업체명 : 21세기 프로덕션
└ 계약금액 : 60,614천원

○ 제작내용 _____ 총 8편, 10~15분 이내

- 도의회 정기회 및 임시회 활동상황
- 경기도의회 기능 및 기구조작

○ 홍보매체 _____ 도내 유선방송사(109개소) 활용

〈신문광고〉

○ 광고방법 : 한국프레스센터를 통한 홍보

- 홍보문안 및 디자인 제작
- 언론사별 광고비 배정 및 정산

○ 광고내용

- 홍보문안 및 디자인 제작
- 언론사별 광고비 배정 및 정산

○ 광고내용

- 제4대 경기도의회 '97년도 의정방향 및 의정활동 성과
- 제4대 경기도의회 개원 2주년 기념 의정활동 성과

○ 규격 및 예산 _____ 5단 37cm(칼라), 37,500천원

□ 추진상황

○ 의정뉴스 홍보

회 수	주 요 내 용	방영기간
제 1 편	○ 제4대 2기 의장단 및 상임위원장 선임 ○ 4당 대표의원 연설	'97. 4. 21~ 4. 26
제 2 편	○ 제116회 임시회 소식 ○ 교섭단체 및 상임위원회의 기능 소개	'97. 5. 19~ 5. 25
제 3 편	○ 제117~118회 임시회 ○ 상임위원회(문교, 보사, 농림, 특별)의 기능 소개	'97. 6. 23~ 6. 30
제 4 편	○ 제4대 경기도의회 개원 2주년 성과 ○ 경기도의회 역사 소개	'97. 7. 7~ 7. 14
제 5 편	○ 제119회 임시회 및 상임위원회(통상, 문공, 전교, 지계)의 기능 소개	'97. 7. 28~ 8. 2
제 6 편	○ 제122회 임시회 및 경기지역 답사	'97. 11. 4~11. 11

※ 향후계획 : 행정사무감사 및 '98예산안 승인 등의 소식을 제작 방영

○ 신문광고 _____ 연 2회

○ 제4대 경기도의회 '97년도 의정방향 홍보

- 홍보일시 : '97. 2. 11
- 홍보매체 : 10개 지방언론사

○ 제4대 경기도의회 개원 2주년 기념 홍보

- 홍보일시 : '97. 7. 8
- 홍보매체 : 10개 지방언론사

5. 의정홍보물 발간 및 자료제공

- 다양한 홍보물 발간 및 의정정보의 신속한 제공
- 의정활동 자료를 체계적으로 정리하여 의회사 기록 유지

□ 발간개요

○ 간행물 _____ 11종

○ 정기물(2종) : 의회소식지, 의정화보

○ 기타(9종) : 의정백서, 의정연구, 의회수첩, 의원총람,

의회안내리플릿, 도정질문·답변집, 의정보고서 등

○ 의회소식 자료 제공 _____ 주간경기

□ 간행물 발간실적

○ 의회소식지 : 5회(격월간), 175,000부

○ 의정화보 : 1회(반년보), 5,000부

○ 의회수첩 : 2회, 17,600부

○ 의회안내리후렛 : 3회, 14,000부

○ 의원총람 : 1회, 2,000부

○ 도정질문·답변집 : 1회, 200부

○ 의정보고서 : 3회, 660부

○ 의안업무처리편람 : 1회, 250부

○ 회의록 : 10회, 2,700부

※ 의정연구·의정백서 : '97. 12월 발간 예정

□ 타기관 간행물 발간 자료제공

○ 주간경기(주 1회), 40회

6. 자료 및 열람실 운영 관리

- 효율적인 자료 관리 및 수집으로 의정활동 적극 지원
- 평시 개방으로 의원 및 도민의 열람공간 제공

□ 개 요

- 장서 현황 _____ 총 8,712권
- 열람실 규모 _____ 26석(의원 6, 일반 20)

□ 추진상황

- 의정자료 및 교양·참고도서 수집
 - 도서구입 : 6회, 660권(종)
 - 자료납본 : 수시, 989권(종)
- 학회(협회) 가입
 - 기 관 : 서울시정개발연구원 등 7개 기관
 - 회원가입납본 : 79권
- 추천도서(자료) 파악 및 신착도서 안내 등

- 열람실 이용 _____ 의원실 월 2~5명, 일반실 227명

7. 의정활동지원 기능보강

- 원활한 의정활동지원을 위한 인력보강 및 시설장비의 확충
- 공무원의 전문교육 확대를 통한 업무개선 및 지원기능 강화

□ 인력보강

- 전문위원실(행정6급) : 11명
- 편집실(전문직) : 3명

○ 기구인력 확충 건의

- 직제보강 : 공보담당관, 국제협력제, 시설관리제
- 인력증원 : 18명

□ 의정지원 강화

- 의회전문교육 : 19명
 - 국회의원연수원 2, 공무원교육원 8, 법제처 9
- 속기의 컴퓨터화(위탁교육) : 8명
- 법률고문변호사 위촉 : 총 6명(중 3)

□ 사무실 재배치 및 개보수

- 의원 세미나실 및 휴게실 설치 : 3개소, 67,100천원
- 자동화 사무실 설치 : 3개소, 41,515천원
- 냉난방 내부시설 청소 : 1회, 52,491천원

□ 행정장비 확충

- PC 및 프린터기 : 49대, 48,070천원
- 컴퓨터 속기기 : 10대, 30,690천원
- 고속복사기 : 1대, 13,497천원
- 차량구입 : 2대, 45,940천원

8. 경기도 의정회 지원

- 지방의회 발전 방안에 대한 연구 및 조사
- 지방자치제도의 연구개발사업비 지원

□ 현 황

- 법 인 명 : 사단법인 경기도의정회
- 설 립 일 자 : '95. 3. 24

○ 자격 및 회원 : 경기도의회 전직의원(117명)

□ 지원내역

○ 경기도의정사 편찬사업비

- 기 간 : '95. 10~'97. 12(3년)
- 내 용 : 제1, 2대 경기도의회 의정사 원고집필 및 발간
- '97 지원액 : 118,693천원(기 지원 : 75,988천원)
- 발간추진
 - 책 형 : 4×6배판(약 800쪽)
 - 부 수 : 1,000부
 - 발간시기 : '97. 12월중

○ 「의정회 육성기금」 지원

- 기 간 : '96~2001년(6년)
- 목 표 액 : 300,000천원
- '97 지원액 : 50,000천원(기 지원 : 50,000천원)
- ※ 매년 50,000천원씩 지원

III. '96 행정사무감사 조치사항

□ 현 황 _____ 총 7건(완결 3, 진행 4)

□ 조치결과

질 문 요 지	조 치 사 항	담당부서
1. 원활한 의정활동 수행을 위하여 중형버스 구입 요망	○ 차량구입일자 : '97. 3. 21 ○ 소요예산 : 33,000천원 ○ 차 형 : 중형버스(31인승)	총무담당관실 (완 결)
2. 의원 해외연수 관련 예산집행시 관련법규에 의거 적정한 집행관리 요망	○ 경기도의회의원의정활동비등지급에관한조례 제7조(여비지급기준)규정에 의거 집행 ※ '97추진사항-총23회(113명), 307,270천원	총무담당관실 (완 결)

질문요지	조치사항	담당부서
	• 해외연수 : 1회(5명), 25,175천원 • 친선연맹교류 : 5회(70명), 168,968천원 • 공무 등 : 17회(38명), 113,127천원	
3. 의원자료실의 시청각 자료 구입시 내용 등을 구체적으로 검토하여 구입 요망	○ 시청각 자료의 활용도를 감안 어학·역사·세계정보·지방자치·교양 등 다양한 분야에 걸쳐 구입하고 있음	총무담당관실 (완 결)
4. 회의록 제작 배부방법을 컴퓨터 데이터베이스화 체제 도입 요망	○ 회의록 전산화 추진 — 기본계획수립 : '97. 9. 8 — 전산직 증원요구 : 2명 — '98예산요구 : 3억원 ※ 개발완료시 CD 한 장에 3·4대 회의록을 모두 담아 개인용 컴퓨터로 열람 가능	의사담당관실 (진행중)
5. 속기사의 직렬을 국회, 서울시의회에 상응하는 직렬로의 변경 요망	○ 내부부에서 속기직렬 신설에 따른 광역자치단체의 의견수렴('97. 5) — 속기직렬의 신설 의견을 제출 〈타기관의 경우〉 [국 회 : 행정직군 서울시 : 별정직 ※ 지방공무원임용령 제3조(공무원의 직급구분 등) 규정에 의거 속기사는 기능직 직군에 속함	의사담당관실 (진행중)

질문요지	조치사항	담당부서													
6. 운전원 등 현업부서 하위직 공무원에 대한 해외연수 실시 요망	○ 공무원 해외연수 현황 <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">계</th><th colspan="3">연도별 인원</th><th rowspan="2">비고</th></tr> <tr> <th>'95</th><th>'96</th><th>'97</th></tr> <tr> <td>73 (54%)</td><td>10</td><td>51</td><td>12</td><td>정원 135</td></tr> </table> ○ 추진계획 - 의원해외연수 및 국제교류추진시 참여기회 제공 - 우수공무원 연수시 우선 추천 (도 주관)	계	연도별 인원			비고	'95	'96	'97	73 (54%)	10	51	12	정원 135	총무담당관실 (진행중)
계	연도별 인원			비고											
	'95	'96	'97												
73 (54%)	10	51	12	정원 135											
7. 효율적인 의정활동지원을 위한 「독립된 의회인사제도」 확립 방안으로 의회직 신설 요망	○ 「독립된 의회인사제도」의 필요성 대두 ※ 전국 시·도의회 공통사항으로 시·도의회 사무처장협의회 등을 통하여 발전개선토록 추진 중임	총무담당관실 (진행중)													

의회사무처 간부공무원 명단

직 위	직 급	성 명	임용일자
사무처장	지방부이사관	김관수	'97. 1. 30
[담당관]			
총무담당관	지방서기관	백우현	'97. 7. 10
의사담당관	지방서기관	최송웅	'97. 11. 11
[전문위원]			
의회운영전문위원	지방별정 4급	이용우	'93. 4. 28

직 위	직 급	성 명	임용일자
기획전문위원	지방서기관	류재봉	'93. 4. 17
내무전문위원	지방서기관	석금식	'97. 4. 29
문교전문위원	지방서기관	김현기	'97. 11. 11
보사환경전문위원	지방서기관	박치순	'97. 7. 10
농림수산전문위원	지방별정 4 급	민은기	'91. 8. 26
통상경제전문위원	지방서기관	안병상	'95. 8. 10
문화공보전문위원	지방별정 4 급	신승학	'95. 8. 26
건설교통전문위원	지방서기관	박상국	'97. 4. 29
지역계획전문위원	지방시설서기관	이유하	'96. 7. 24
특별전문위원	지방서기관	황영철	'97. 4. 29
[계 장]			
총무계장	지방행정사무관	최병선	'97. 2. 13
경리계장	지방행정사무관	김유근	'97. 6. 21
공보계장	지방행정사무관	이현수	'97. 6. 21
자료계장	지방행정사무관	문금용	'97. 1. 27
비서실장	지방행정사무관	우인환	'97. 2. 13
의사계장	지방행정사무관	김종일	'97. 6. 21
의안계장	지방행정사무관	이해성	'96. 3. 2
기록계장	지방별정 5 급	임동빈	'92. 5. 25