

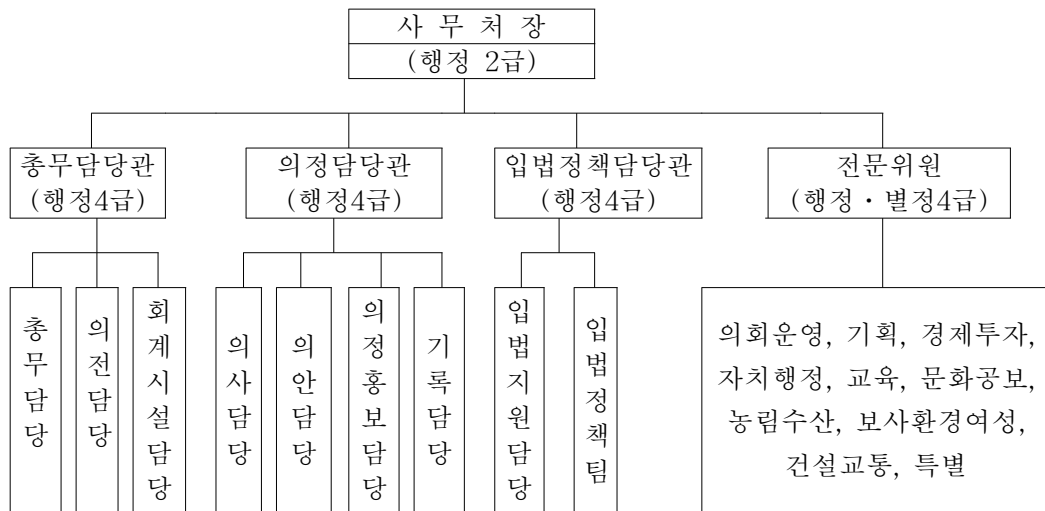
〈업무보고 : 의회사무처〉

주요업무보고

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 3담당관실, 10전문위원실



□ 인력 : 정원 137명(현원 137명)

(단위 : 명)

구분	계	2급	4급	5급	6급	7급	계약직	기능직	
								속기	기타
계	137 (137)	1 (1)	13 (13)	9 (9)	22 (22)	28 (28)	7 (7)	19 (19)	38 (38)
총무	41 (41)	1 (1)	1 (1)	4 (4)	5 (5)	8 (8)	1 (1)	-	21 (21)
의정	39 (39)	-	1 (1)	4 (4)	4 (4)	6 (6)	-	19 (19)	5 (5)
입법	13 (13)	-	1 (1)	1 (1)	1 (1)	3 (3)	6 (6)	-	1 (1)
전문	44 (44)	-	10 (10)	-	12 (12)	11 (11)	-	-	11 (11)

※ () 현원

기능직 기타 내역 : 38명(전기 2, 영사 3, 난방 2, 교환 2, 운전 6, 위생 1, 방호 3, 사무원 19)

2. 부서별 주요기능

부 서 명	주 요 사 무
총무담당관실	○ 의회사무처 기본계획 수립 및 조정 ○ 의원등록에 관한 사무 ○ 사무처 직원의 인사·복지관리 ○ 의원친선단체활동 지원 ○ 예산편성·집행·결산 ○ 청사 시설 및 장비 관리
의정담당관실	○ 의사(정례·임시회) 운영계획 수립 및 종합조정 ○ 의회관련 쟁송업무처리 및 고문변호사 운영 ○ 의안접수·배부 ○ 청원·진정서 처리·이송 등 ○ 회의록 작성·보관·배포
입법정책담당관실	○ 의원발의 의안의 입법지원에 관한 사항 ○ 의정활동지원 학술연구 추진 ○ 의원 연찬회·세미나·토론회 등 추진 ○ 의회업무 정보화 및 홈페이지 관리 ○ 의정활동 관련 간행물의 발간 배포 ○ 도의회 자료실의 관리
전문위원실	○ 위원회 의사활동계획 수립 및 집행 ○ 위원회 회부안건 검토보고 ○ 위원회 회의진행 보조 ○ 위원회주관 공청회 운영 ○ 위원회소관 청원·진정서의 심사 검토보고

3. 2005년도 예산규모

□ 총규모

(단위 : 백만원)

구 분	2005년 2회 추경	2005년 당초예산	증감	%
계	14,459	13,354	1,105	8.2
의사운영	9,870	8,936	934	10.4
의정활동	4,589	4,418	171	3.8

※ 도청 일반회계 세출예산 7조 9,980억원의 - 0.18% 점유(증감사유 : 입법정책담당관실 신설)

□ 세출예산내역

(단위 : 백만원)

구 분		예산액	구성비(%)	비고
계		14,459	100	
의사운영	소 계	9,870	68.3	
	인건비	5,588	38.7	
	경상적경비	3,253	22.5	
	사업예산	1,027	7.1	
	예비비 등	2	0	
의정활동	소 계	4,589	31.7	
	의정활동비	1,872	13.0	
	회기수당	1,218	8.4	
	국내여비	156	1.1	
	해외여비	246	1.7	
	의정운영공통업무추진비	671	4.6	
	기관운영업무추진비	291	2.0	
	의장단협의회부담금	35	0.2	
	연구개발비	100	0.7	

Ⅱ. 업무추진 기본방향



기 본 방 향

- 자치시대에 걸 맞는 의회전문성 제고
- 의원국외연수를 통한 글로벌 의정추진
- 생산적 의정활동 지원과 경쟁력 있는 의회운영
- 효과적인 의정활동 홍보로 도민참여 유도

《 도민과 함께하는 열린 의회상 구현 》

Ⅲ. 2005년도 주요업무 추진성과

< 총무담당관실 >

의정활동지원을 위한 기구·인력 보강

- 입법정책담당관실 신설 등 기구·인력보강을 통해 의원발의 조례 등 입법활동지원을 위한 보좌 기능 강화
- 사무처근무 희망자의 공개모집 등 투명한 인사운영을 통한 위상제고

□ 사업계획

- 자치입법 및 의정활동지원 등을 위한 입법정책담당관실 신설
- 사무처직원 전입요인 발생시 투명하고 공정한 인사운영을 위한 직원공개 모집

□ 사업추진성과

- 입법정책담당관실 설치 및 인력증원
 - '05년 5월 31일 2담당, 정원 13명으로 업무추진
 - 일반직 7명, 계약직 6명
- 사무처직원 인사교류시 공개모집 실시(3회 30명)
 - 6급 이하 전입요인 발생시 전자게시판을 통한 공개모집 실시

□ 향후계획

- 원활한 의정활동 지원을 위해 기구·인력 지속 보강

열린의정을 위한 개나리홀 문화공간 운영

- 개나리홀(1층 로비)을 다양한 문화공간으로 조성
- 의정활동에 필요한 열린 공간 제공

□ 사업계획

- 의회 1층 로비를 비예산사업의 문화공간으로 활용
- 산하기관 소장·관리 문화자료 전시 협조

□ 추진실적

○ 도 산하기관 협조로 소관자료 전시

※ 문화의 전당, 문화재단, 디지털아트센터, 경기도박물관, 경기도경제단체연합회, 세계도자기엑스포

- 4월 : 편종 등 5종의 국악기 전시 및 공연활동 방영(문화의 전당)
- 5월 : 도공의 도자기 제작과정 및 도자사진 전시(문화재단)
- 6월 : 아름다운시절 「그땐 그랬지」 미니어처 전시(디지털아트센터)
- 7~9월 : 우리나라 전통북 25점 전시(경기도 박물관)
- 10월 : 「2005경기도의회 디자인전」 (경기디자인협회)
- 11월 : 「칠보산 야생화 사진전」 (사우회)
- 11~12월 : 현대도예작품 전시(세계도자기 엑스포)

□ 사업성과

○ 다양한 문화공간 지속운영으로 열린의정 제공

의원 취미활동 활성화 및 직원 사기진작

- 의원간 친목 도모 및 체력증진을 통한 활기찬 의정활동 전개 도모
- 직원들이 공동체 의식과 자긍심을 가지고 열심히 일할 수 있는 직장분위기 조성하기 위함

□ 사업계획

- 의원 취미모임 지원 : 2,700만원('04 : 1인 10만원→'05 : 30만원)
 - 축구 32명, 산악회 61명, 골프 23명
- 직원 해외 배낭여행 : 16명, 1인당 150만원
- 금강산, 제주도 시찰 : 10쌍(부부동반), 1인당 80만원
- 직원 한마음수련회 실시 : 1박 2일(1인 : 20만원)

□ 사업추진성과

- 예산집행 : 예산액 8,580만원 / 집행액 7,843만원(집행 91.4%)
- 사업추진
 - 의원 취미모임 지원 : 3개 모임 1,970만원(73%)
 - ※ 연말까지 전액집행 예정
 - 직원 해외배낭여행 : 9. 21~9. 28(6박 8일), 16명, 2,400만원(100%)

- 금강산 및 국내 시찰 : 10쌍, 920만원(100%)
- 직원 한마음수련회 : 9. 12~9. 13(1박 2일), 2,553만원(100%)

글로벌 의정활동 지원

- 초청·방문외교의 내실화로 지역협력 외교역량 강화

□ 국제교류 체결 및 구성현황

국가명	지역명	체결일자	형식	회장 및 구성인원
미 국	유타주	'94. 8. 17	친선의원연맹	김 홍 회장 등 14명
중 국	요녕성	'94. 8. 20	친선의원연맹	김태웅 회장 등 11명
일 본	가나가와현	'94. 8. 24	친선의원연맹	양태홍 회장 등 15명
중 국	광둥성	'99. 4. 7	친선의원연맹	김순덕 회장 등 12명
스페인	까탈루냐주	'01. 11. 14	친선의원연맹	박효진 회장 등 22명
호 주	퀸스랜드주	'97. 11. 3	자매결연 추진중	김장희 회장 등 24명

※ 호주 퀸스랜드주 자매결연 체결일자는 경기도와 호주 퀸스랜드주 정부와 체결일자임

□ 사업추진성과

- 예산 집행액 : 예산액 56,000천원 / 집행액 43,626천원(집행 78%)
- 의원친선연맹 방문교류: 3개국 3지역
 - 스페인(까탈루냐주, 3. 27~4. 3, 7명), 호주(퀸스랜드주, 7. 31~8. 8, 11명)
 - 일 본(가나가와현, 12월 17일~12월 20일 예정, 13명)
- 초청 교류 : 4개국 4지역
 - 스페인(까탈루냐주, 9월 2일, 8명), 호주(퀸스랜드주, 9월 22일, 12명)
 - 일 본(가나가와현, 10월 28일, 13명), 중국(광둥성, 11월 3일, 8명)

노후시설물 보수 및 장비개선

- 노후시설의 적기 보수로 쾌적하고 능동적인 의정환경 조성
- 노후장비의 적기 교체로 효율적인 의정활동 지원

□ 노후시설물 및 장비 현황

○ 노후 시설물 : 의원세미나실, 3층 휴게실 등 11개소

○ 노후 장 비 : 대형승합차 등 10종

□ 사업추진성과

○ 의원세미나실 등 11개 사업 추진(437,858천원)

사 업 명	사업비 (천원)	보 수 실 적	보수시기
의원세미나실 환경개선공사	113,480	바닥, 벽체, 천정 등 세미나실 내부시설에 대한 시설개선	'05. 6월 완료
3층 휴게실 환경개선공사	136,588	바닥, 벽체 천정 등 3층 휴게실 내부시설에 대한 시설개선	'05. 8월 완료
의회정문 교체공사	32,000	노후 출입문 2개소 교체	'05. 8월 완료
예비변압기 설치공사	34,353	예비변압기 1개소 교체	'05. 2월 완료
오수정화조 배관등 교체공사	29,300	오수정화조내 노후설비 교체	'05. 8월 완료
조명제어시스템 리모델링	25,360	조명제어시스템 1개소	'05. 8월 완료
지하1층 화장실 개보수 공사	19,377	지하1층 남·녀 화장실 개보수	'05. 7월 완료
지하1층 바닥재 교체공사	13,050	바닥재 교체 470m ²	'05. 7월 완료
승강기도어 교체공사	12,958	승강기 도어 교체 12개소	'05. 8월 완료
증기보일러 노후 헤드 교체	8,800	노후 헤드 1개소	'05. 8월 완료
입법정책담당관실 OA설치	12,592	사무실 1개소(12좌석)	'05. 6월 완료

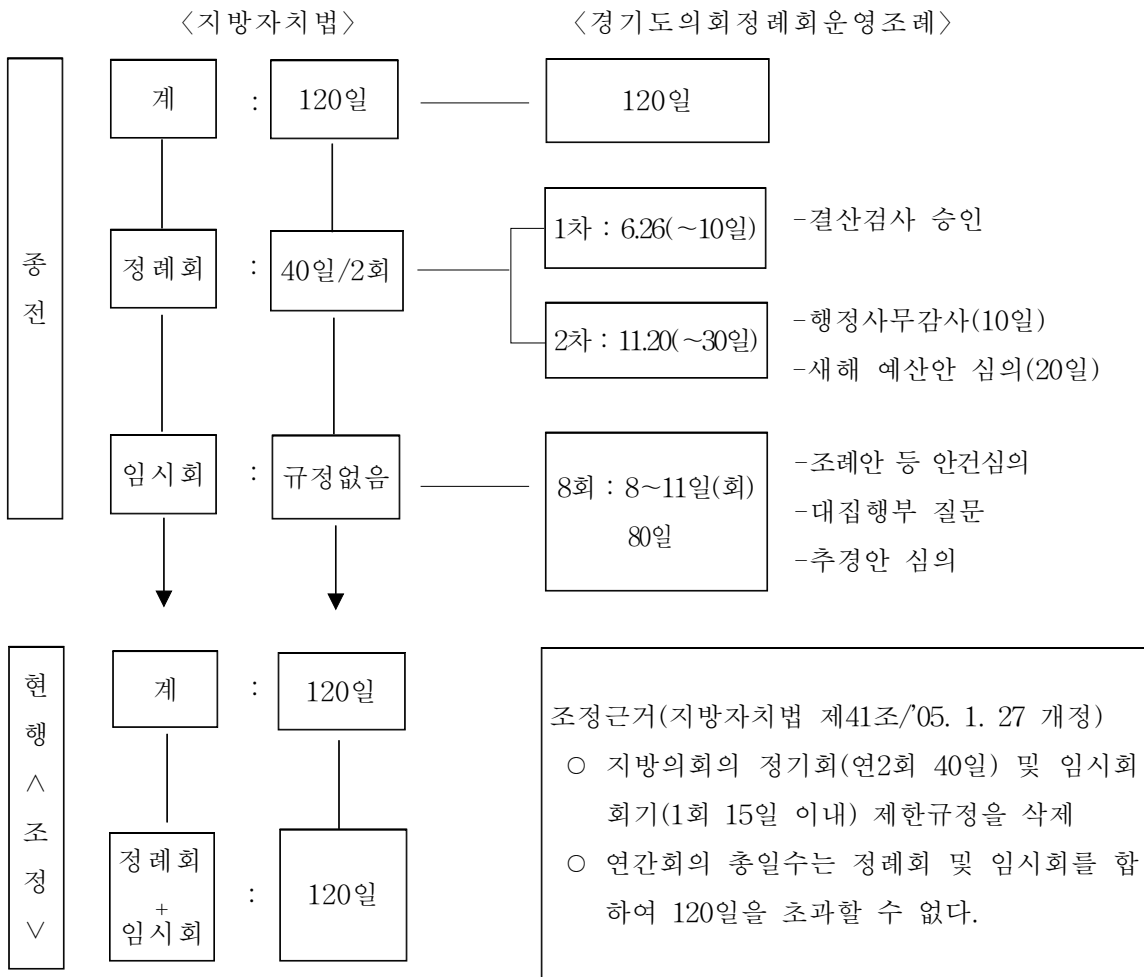
○ 대형승합차등 10종 구입(335,133천원)

< 의정담당관실 >

도정발전을 위한 효율적인 회기운영

○ 조례안, 예산안 등 도정의 주요안건을 심사하고 견제하며 건전한 대안을 제시하는 의회의 고유기능을 원활히 수행하기 위하여 법정회기 일수를 효율적으로 운영

□ 회기운영 현황



□ 회기조정

1. 정례회(48일)

- 제1차 정례회(6. 26~10일간) : 조정 없음
- 제2차 정례회(11. 20~30일간) : 11. 14~38일(+8일)로 조정
 - 30일간의 회기중 행정사무감사 소요기간(10일)을 제외한 “20일의 회기로는 방대한 새해 예산안의 심도있는 심사가 어렵다”는
 - 의원님들의 의견을 수용하여 회기를 8일 연장하는 것을 골자로 한 정례회 운영조례를 개정('05. 9. 9)함

2. 임시회(72일)

- 연간법정 회기일수를 초과하지 않는 범위에서 탄력적으로 운영

- 종전 80일 → 조정 72일(▼8일)

□ 회기운영(실적 및 계획)

1. 정책비판 및 건전대안 제시

- 교섭단체 대표연설(1회)/제199회 임시회('05. 1. 28)
- 대집행부 질문(4회)
 - 실적 : 3회(제200, 203, 205회 임시회)
 - 계획 : 1회(제2차 정례회 '05. 11. 15~16)

2. 재정통제

- 추경예산안 심의
 - 실적 : 3회(제200, 203, 206회 임시회)
 - 계획 : 1회(제2차 정례회)
- '06 본예산 심의(제2차 정례회)
- '04 결산검사 승인(제1차 정례회)

3. 입법통제

- 조례 제·개정안 심의
 - 실적 : 64건(제1차 정례회 및 임시회 7회)

4. 행정통제

- 행정사무감사(제2차 정례회)
 - 대상 : 도 및 교육청과 그 산하기관

안전심사 등 의정활동의 적극적 지원

- 매 회기에 처리해야 할 안전의 요건심사 후 소관 위원회 회부, 도의회에 접수되는 각종 민원의 처리, 행정사무감사 자료의 요구 등 의정활동을 행정적으로 적극 뒷받침

□ 안전심사 및 회부

- 심사항목
 - 안전으로써의 법정요건(형식, 발의자 적격, 제출기한 준수 등)
 - ※ 안전의 내용 등 실질적 심사는 해당상임위 소관
- 심사·회부 건수 : 148건

- 조 례 안 : 67(의원 5, 도지사 52, 교육감 10)
- 예·결 산 안 : 8(도지사, 교육감)
- 동의·승인안 : 17
- 건의·결의안 : 17
- 기 타 안 건 : 39(특위 활동기간 연장의 건, 공무원 출석요구의 건 등)

□ 의원 요구자료의 신속한 제공

- 일반 의정활동 관련
 - 요구자료 : 189건
 - 자료제공 : 189건(집행부 186, 타 시·도 3)
- 행정사무감사 관련
 - 요구자료 : 2,190건('04 : 2,966건)

□ 의회관련 각종 민원처리

- 접 수 : 92건(청원 5, 진정 87)
- 처 리 : 87건(청원 4, 진정 83)
- 계 류 : 5건(청원 1, 진정 4) : 관련 상임위 처리중
 - ※ 도의회 인터넷을 이용한 민원접수·처리절차 홍보 및 처리결과의 신속한 통지
확행

청소년 의회교실 운영

- | |
|--|
| ○ 21C 지방자치 시대를 이끌어 갈 청소년들에게 의정활동을 체험하게 함으로써
민주시민의 소양을 키워 나갈 수 있는 바탕을 마련 |
|--|

□ 운영개요

- 기 간 : '05. 8. 25 ~ 8. 26(2일간)
- 참 가 자 : 343명(초·중등생 188, 학부모 등 155)
 - 초등생 : 92명(학부모등 지도교사 105)
 - 중등생 : 96명(" " 50)
- 소요경비 : 16,746천원
 - 관련자료 발간 12,883천원(76.9%)
 - 중식 및 간식비 3,863천원(23.1%)
- 프로그램 구성 및 운영목표
 - 입교식 - 의장·부의장·양당대표·도의원 임석, 도내 청소년을 위한 도의회

차원의 기획행사로 참가자에게 자긍심 고취

- 의장단 선출 - 본회의에서의 의장단 선출 등 다수결원리 이해
- 안전처리 - 학교폭력 근절대책, 인터넷 게임중독 방지대책 등 초·중등생들의 당면문제를 의제로 선정, 찬반토론을 통한 의사결정 과정 학습
- 수료식 - 수료증 개별교부를 통한 성취도 제고
- 실황중계 - 청소년의회교실 진행 전 과정을 의회 인터넷으로 실시간 중계함으로써 미참가자 및 참가자 가족들의 관심제고
- 동영상 등 제공 - 의회 홈페이지를 통한 동영상과 회의록을 서비스
- 기타 부가서비스 - 기념사진 개별송부, 자원봉사 실적 부여

□ 운영성과

- 미래의 주역인 청소년들에게 의회참여 마당 제공
- 지역언론의 관심을 유발, 의회교실 집중보도를 통해 역동적인 도의회 위상 제고
- 도의회 개원 이래 최초의 순수 민간참여 행사의 성공적 기틀 마련

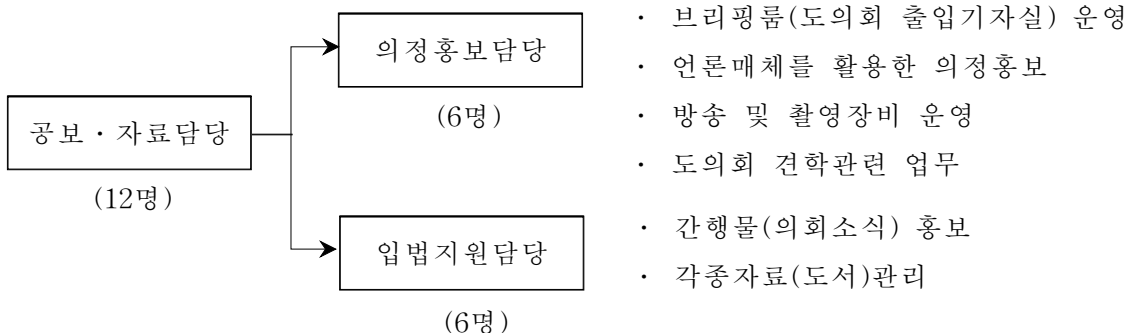
□ 향후계획

- 참가대상 학생조정(중학생의 경우 고교입시 등 학업문제→초등생 위주)
- 운영방법 조정(다수학생이 발표에 참여할 수 있는 프로그램 구상)
- 발표시간 조정(발표자별 5분→3분 내외)
- 도의원 참여율 제고(참가학생 후견인제 검토)
- 그 외 설문조사에서 나타난 의견을 '06계획에 반영

언론매체를 활용한 의정홍보 강화

- 의회 조직개편('05. 5. 31)을 계기로 공보·자료담당의 기능이 조정됨에 따라 도의회 출입 언론담당 부서로서의 취재지원 및 홍보활동 강화

□ 공보·자료담당의 기능 조정



※ 도의회 출입 언론인(18개사 25명) 및 지원인력(6명)

- | | |
|------------------|----------------------------|
| · 신 문 : 13개사 18명 | · 담당(5급) : 업무 총괄 |
| · 방 송 : 3개사 4명 | · 행정6급(1) : 언론홍보 및 브리핑룸 운영 |
| · 통 신 : 2개사 3명 | · 기능직(4) : 방송, 사진, 서무 |

□ 홍보실적

1. 언론매체의 적극적 활용(209건/'04 : 143건)

- 기획보도(14건)
 - 수도이전 및 공공기관 이전반대 관련 등 의정 현안
 - 6대 의회 후반기 의정활동 성과 등
- 보도자료(127건)
 - 매 회기별 의정활동 성과
- 국제 친선교류 활동 수행기자의 현지 취재기사 보도(2건)
 - 스페인('05. 3), 호주('05. 9)
- 의원 기고 및 인터뷰(20건)
- 지역방송(경기방송)에 의정활동 고정홍보 프로그램 운영(44회 52명 출연)
- 신문광고 : 2회(공공기관이전 반대, 조세감면 반대)

2. 매 회기 홍보영상물(의정메아리) 제작(8회) 보급

- 의정활동(본회의+상임위 중심) 동영상 제작, 도내 11개 ca-TV에 보급, 방영

3. 도의회 견학을 통한 시청각 교육

- 견학민원 : 2,743명('04) → 4,006명('05. 10) : 46.0% 증가
- 방 문 자 : 초·중고생 3,866(96.5%), 주민 140(3.5%)
 - ※ 청소년 의회교실의 성공적 운영으로 학생 방문객 증가 추세

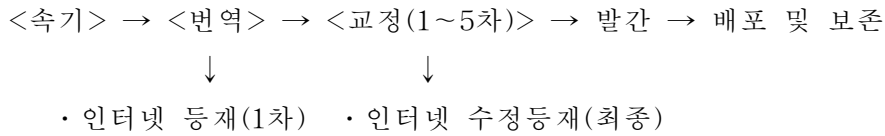
□ 향후계획

- 신문, 방송사와 협조하여 인터뷰, 기고 게재확대로 의원의 개별의정활동 부각

회의록 관리 시스템의 효율적 운영

- 의사운영의 영구적 기록문서인 회의록의 속기, 인터넷, 등재시간 단축, 기록물의 보급 등 일련의 시스템을 개선함으로써 의정활동을 지원하고 도민의 알 권리를 충족시킴

□ 회의록 관리 시스템



□ 관리시스템 개선

1. 컴퓨터 속기장비 교체('05. 6. 23)

- 교체대수 : 19대(84,339천원)
 - CAS속기(4,437천원×18대), 컴퓨터 속기세트(4,437천원×1대)
- 교체결과
 - 빠른 전송속도와 저장의 안정성을 증대하여 업무 효율화 증대
 - 별도의 전원없이 약 3시간, 1개의 Ram카드로 24시간 속기분 저장 가능

2. 인터넷 회의록 등재시간 단축

- 본회의 : 5일 ⇒ 다음날(24시간 이내)
- 상임위 : 10~15일 ⇒ 2~3일(전국 광역의회에서 가장 빠른 등재시간임)

3. 인터넷 회의록 시스템 재구축('05. 10. 28)

- 구축내용(사업비 : 29,328천원)
 - 회의록 검색 프로그램 개선
 - 3~5대 회의록의 DB화
- 구축성과
 - 이용자 중심(의원별, 회기별)의 쉽고 편리한 서비스 화면 구성
 - 회의록 등재방법 개선으로 신속한 검색 가능

4. 수요자 중심의 회의록 제작, 보급

- 회의록에 대한 의원(103명)의 수요조사 결과에 따라 보급
 - 책자형 — 42명(40.7%)
 - CD형 — 48명(46.6%)
 - 책자+CD형 — 5명(4.9%)
 - 책자+CD형 불요 — 8명(7.8%) : 인터넷 활용

※ CD회의록 및 인터넷 활용으로 인한 예산절감 : 약 6,000천원

- 제작단가 : 책자형 29,900원, CD 11,800원
→ 보관 및 활용이 간편한 CD형 보급을 확대 할 방침

< 입법정책담당관실 >

자치입법 및 의정활동지원 강화

- 법률관계 문의 및 검토요청에 대한 성실한 검토로 의원입법 지원
- 지방자치관련 입법·판례동향, 선진수범조례, 정책연구, 의정기능 강화 방안 등을 체계적으로 수집하여 도의원 및 전문위원실에 제공

□ 사업개요

- 지방자치관련 입법 및 판례동향 조사·분석
- 의원발의 입법지원을 위한 자료의 수집·조사 및 분석
- 국·내외 타 지방의회 벤치마킹 및 수범사례 수집 소개

□ 추진실적

- 정치관계법 개정 내용 조사·분석 자료집 발간 배포(2005. 8. 5)
- 입법정책지원 사무처리규정 제정 발령(2005. 9. 15)
- 일본 수범조례의 조사·소개 자료집 발간 배포(2005. 10. 31)
 - 선진국 입법지원사례 벤치마킹 : 1회 4명(일본·대만)
- 지방의회 입법정책지원 활성화 방안 발간·배포(2005. 11. 18)
- 조례안 및 결의안 등 입법관련 의정활동 지원 : 13건
 - 공공기관 지방이전 반대결의안 작성 지원(1건)
 - 도 조례안 및 시·군 조례안 검토회신(12건)
- 입법정책팀 자체연구사업 : 3건(진도 30%, 사업착수 진행중)
 - 새로운 장사법 시행이후 장묘문화 개선을 위한 연구
 - 경기도 중소기업의 투자환경 개선을 위한 정책방안 연구
 - 장애인 복지시설의 사회화·탈시설화를 위한 조례 정비 연구

□ 향후계획

- 계약직 공무원 자체 연구보고서 발간(12월말)

의정활동지원 학술연구용역

- 의정활동의 지원 및 지방자치 발전방향에 관한 심층적인 연구용역 추진
- 연구결과를 책자로 발간하여 의정활동 및 업무자료로 활용토록 제공

□ 사업개요

- 용역과제 : 지방의정활동 지원 및 지방자치 발전방안
- 과제선정 : 8건(상임위원회별 1건씩)

위원회명	연구과제명	위원회명	연구과제명
기획위원회	경기도의회 의정활동 기반강화를 위한 당면과제 추진방안	문화공보위원회	경기도민 건강증진을 위한 프로그램 보급방안
경제투자위원회	경기도 테크노파크의 혁신역량 강화방안	농림수산위원회	농촌관광(체험)활성화 방안
자치행정위원회	공유재산 관리의 효율적 제고방안	보사환경여성위원회	치매노인 가족지원센터 사업계획
교육위원회	경기도 지방자치제 발전방안	건설교통위원회	자동차 속도제한 완화를 통한 교통소통 원활화 방안

- 2005 예산액 : 100,000천원

□ 추진실적

- 예산집행 : 89,733천원(집행비율 90%)

위원회명	용역업체	계약금액	위원회명	용역업체	계약금액
기획위원회	경기개발연구원	11,250천원	문화공보위원회	한신대학교 산학협력단	11,096천원
경제투자위원회	대진대학교 산학협력단	11,250천원	농림수산위원회	한경대학교 산학협력단	11,340천원
자치행정위원회	경기개발연구원	11,160천원	보사환경여성위원회	한세대학교 산학협력단	11,250천원
교육위원회	지역문화연구소	11,200천원	건설교통위원회	명지대학교 산학협력단	11,187천원

- 사업추진 : 연구용역 완료(진도 100%)

□ 향후계획

- 연구결과를 책자로 발간 배포(상임위원회별 결과물) : 2005. 12월 중

의정홍보 효과분석용역 추진

- 의정홍보 효과분석 및 발전방안 용역을 통한 도민들의 알권리 충족
- 현행 의정홍보 방법에 대한 개선사항 도출 및 활성화방안 마련

□ 사업개요

- 사업내용
 - 의정홍보 간행물(의회소식지·글로벌의정) 효과분석 및 개선방안
 - 인터넷(홈페이지)을 통한 홍보의 효과분석 및 개선방안
 - 의정메아리·영상물 등 기타 의정홍보의 실태 및 활성화 방안
- 2005 예산액 : 50,000천원

□ 추진실적

- 예산집행 : 40,683천원(집행비율 82%)
- 사업기간 : 2005. 7. 11 ~ 10. 7(3개월간)
- 사업추진(진도 100%)
 - 납품내역 : 책자 56페이지(150권), CD 1매

□ 추진성과

- 개선방향 제시
 - 간 행 물 : 현행방식을 유지하되 간행물 특성을 반영 기획·편집 차별화
 - 인 터 넷 : 도민 참여공간 확대 및 의정관련 핵심 콘텐츠 지속적 개발
 - 의정메아리 : 도민의 관심도 및 시청률을 높일 수 있도록 제작 필요

지방자치토론회 및 도의원 연찬회 개최

- 지방의회의 현안문제에 대한 토론을 통해 도의원의 자치개혁역량을 향상하
고 지방분권시대에 부응하는 지방의회상 구현
- 전체 도의원이 참여하는 연찬회를 통하여 체력 증진 및 화합 도모

□ 사업개요

- 지방자치개혁 토론회 개최
 - 일시·장소 : 2005. 10. 14 (목) 14:00 ~ 17:00, 도의회 회의실

- 참 석 자 : 국회의원(4명), 도의원, 시·군의원 및 언론인 등
- 발제 및 토론 : 주제발표 4명, 토론발표 4명
 - 지방의회의 혁신방안(국회의원 김문수·정장선)
 - 경기도 교육발전과 지원방안(국회의원 임태희·최재성)

※ 예 산 액 : 10,500천원

○ 도의원 한마음 연찬회 개최

- 일시·장소 : 2005. 11. 7 (월) 10:00 ~ 16:00, 지방공무원교육원
- 참 석 자 : 도의원 102명, 출입기자단
- 행사내용 : 체육행사 및 장기자랑

※ 예 산 액 : 32,000천원

□ 추진실적

○ 예산집행

- 지방자치개혁 토론회 : 9,990천원(집행비율 : 95%)
- 도의원 한마음 연찬회 : 28,980천원(집행비율 : 91%)

○ 사업추진(진도 100%)

□ 사업추진성과

○ 지방자치개혁 토론회

- 지방분권시대에 부응하는 지방의회상 구현 및 문제점 도출
- 현안문제에 대한 토론을 통한 도의원의 자치역량 강화

○ 도의원 한마음 연찬회

- 도의원 체력증진 및 친목을 도모하고, 지방자치 역량 함양
- 도의원의 하나된 마음으로 화합할 수 있는 계기 마련

□ 2006 추진방향

- 토론주제를 단일 주제로 하여 심층적 토론 지향(토론시간 단축)
- 제7대 도의원으로 당선되는 의원의 업무연찬과 친목 도모를 위해 2006년 9월중에 연찬회 개최(4/4분기 의정활동 분주)

도의회 홈페이지 개편

- 의정정보를 신속히 서비스함으로써 도민의 알 권리 충족
- 사이버상의 다양한 주민의견을 수렴하여 열린 의정 구현

□ 사업개요

○ 사업내역

- 안정성 확보를 위한 운영 서버 도입과 시스템 재구성
- 사이버 의정활동 지원 강화를 위한 콘텐츠 보완·추가
- 편리성 도모를 위한 메뉴구조 및 참신한 디자인 개편
- 체계적이고 안정적인 홈페이지 운영·관리 체계 구축

○ 2005 예산액 : 80,000천원

□ 추진실적

○ 예산집행 : 75,000천원(집행비율 94%)

○ 사업추진(진도 100%)

- 운영 서버구입 및 자동백업시스템 구축(44,000천원)
- 콘텐츠 보완·추가 : 보완 20개 메뉴, 추가 33개 메뉴
- 디자인 개편 : 초기화면, 하위화면, 다국어 홈페이지
- 이용자 실명확인서비스 구축 : 4개 게시판 (성명, 주민등록번호 확인)
- 도메인 변경 : www.kcouncil.com ⇒ www.ggc.go.kr
- 홈페이지 운영규정 제정 : 운영·관리부서 및 관리책임자 지정 등

□ 2006 추진방향

- 의정관련 이슈 등 핵심 콘텐츠 지속적 개발
- 각종 간행물을 통한 홈페이지 개편내역 홍보 강화
- 다양한 의견수렴을 위한 이용자 참여 공간 확대

간행물을 통한 의정홍보

- 의정홍보 간행물 제작 확대 및 배부로 의정활동 홍보 강화
- 도민의 이해와 공감대 형성을 위해 현장위주의 홍보간행물 제작

□ 사업개요

○ 사업내역

- 경기도의회소식 발행 : 연 10회(2월, 8월 제외), 1,000천부
- 글로벌의정 발행 : 연 4회, 100천부
- 의정연구 발행 : 연 1회, 1천부
- 의원총람, 의정일지, 의정업무수첩 등 제작 배부

○ 2005 예산액 : 422,660천 원

□ 추진실적

- 예산집행 : 238,646천 원(집행비율 56%)
- 사업추진(진도 70%)
 - 경기도의회소식지 8회, 800천부 발행(80%)
 - 글로벌의정 3회, 75천부 발행(75%)
 - 의원총람 2회 발행(100%)

□ 향후계획

- 의회소식지 2회(11월, 12월) 발행(200,000부)
- 글로벌의정 1회(4/4분 기호) 발행(25,000부)
- 의정연구 1회(12월) 발행(1,000부)
- 2006년도 의정업무수첩 1회 발행(400부)

도민과 함께하는 열린자료실 운영

- 의정활동에 필요한 도서 및 자료의 적극 수집으로 이용도 제고
- 주민에 대한 열람 및 대출제도 도입으로 열린자료실 체제 구축

□ 자료실 현황

- 자료실 면적 : 95평
- 현행 장서수 : 31,086권(2004년말 : 27,645권)

총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사
1,533	945	369	13,485	692	2,508	1,280	755	6,933	2,586

○ 2005 예산액 : 39,019천 원

□ 추진실적

- 예산집행 : 28,664천 원(집행비율 73%)
- 사업추진(진도 85%)
 - 전국 광역의회 및 기초의회 의정자료 수집 : 173권
 - 새로 들어온 도서 안내책자 제작 및 배부 : 3회, 570부
 - 의정활동 관련 도서 구입 : 1,943권

- 전용컴퓨터를 통한 국회도서관 『원문검색서비스』 실시
- 도의회 홈페이지를 통한 『경기도통합자료실』 자료검색서비스 실시
- 의정전문열람실에 의정활동 관련 자료 집중배치로 열람편의 도모
- 주민에 대한 열람 및 대출제도 도입(자료실운영규정 개정)

☐ 사업추진성과

- 자료실 이용 활성화 제고(전년대비 이용자수 35% 증가)

☐ 향후계획

- 새로 들어온 도서 안내책자 제작 및 배부 : 1회(12월)
- 도의원 및 공무원 희망도서 구입 예정 : 2회(11월, 12월), 1,000권 내외
- 의정활동 관련 각종 보고서 및 행정자료 지속적 수집

IV. 2004년 행정사무감사 시정·건의사항 조치결과

☐ 행정사무감사 개요

- 감사일시 : 2004. 11. 30(화) 14:00
- 감사결과 : 총 27건
 - 시정요구 1건, 처리요구 11건, 건의사항 15건
- 감사결과에 대한 조치결과

구 분	계	조 치 결 과			비 고
		완 료	추진중	추진불가	
계	27	26	1		
시정요구	1	1			
처리요구	11	11			
건의사항	15	14	1		

☐ 조치결과

시정·처리·건의사항	추진사항	추진결과
○ 일부 상임위원장 기관운영업무추진비가 예산편성지침을 위배하여 연간한도액 초과지출된 데 대해 시정요망(시정요구사항-총무담당관실)	○ 한도액 초과지출이 되지 않도록 전문위원에게 업무지시, 상임위별 실무자 교육 및 지출시 검토 강화(한도액 초과시 지출 불가)	완료
○ 사무실 환경개선사업에 따른 외부발주시 개별발주를 지양하고 통합발주를 통한 비용을 절감하여 주기바람(처리요구사항-총무담당관실)	○ 사업발주시 예산절감과 공사의 내실화를 기하기 위해 동일 사업에 대해서는 통합 발주토록 개선	완료

시정·처리·건의사항	추진사항	추진결과
○ 타 시·도의회 의원들의 우수한 자체사업을 벤치마킹하여 추진해 주기바람(처리요구사항-입법정책담당관실)	○ 타 시·도 의정자료 수집 - 기간 : 2005. 1. 17 ~ 1. 26 - 대상 : 14개 시·도 의회 자료실 - 수집자료 : 연구보고서, 세미나자료, 정책연구자료, 홍보자료 등 173권 ○ 타 시·도 입법지원사례 벤치마킹 - 기간 : 2005. 7. 11 ~ 7. 15 - 대상 : 9개 시·도 의회 - 내용 : 입법정책지원 현황 및 사례	완료
○ 특별위원회 예산이 일부 특위에서 독점적으로 사용되지 않고 모든 특위가 공평하게 집행될 수 있도록 철저한 계획과 통제방안 강구(처리요구사항-총무담당관실)	○ 예산집행의 계획성과 배분의 균형을 유지하기 위해 특별전문위원실과 총무담당관실에서 협의 통제	완료
○ 학술용역 연구과제 선정시 사전심사계획서, 심사기준 공고 등 객관성 유지방안 마련(처리요구사항-입법정책담당관실)	○ 2005 학술연구용역 사업추진 - 선정기준 : 2005. 7월 의장단회의시 각 상임위원회별 1건씩 배정기로 결정 - 선정방법 : 각 상임위원회에서 1건씩 선정하여 결정함 - 용역결과 : 2005. 11. 14까지 제출 - 향후계획 : 용역 결과를 책자로 발간배포할 예정임(12월중)	완료
○ 입법정책지원실이 설치될 수 있도록 집행부에 공문발송 등 사무처의 적극적인 노력 요망(처리요구사항-총무담당관실)	○ 입법정책담당관실 직제 신설(13명) : 2005. 4. 11(경기도의회사무처설치조례시행규칙 공포) ※ 3담당관실·10전문위원실(정원 137명)	완료
○ 글로벌 의정 등 도의회 홍보물이 정책위주로 편집되고 모든 의원들이 공평하게 보도될 수 있도록 조치(처리요구사항-입법정책담당관실)	○ 도의회에서 발행하는 간행물은 의원간 객관성과 형평성을 유지하기 위해 간행물 편찬위원회의 심의를 반드시 거쳐 발행하고 있음 ○ 특히, 금년부터는 간행물 편집시 보다 공정한 지면 할애를 위해 3단계에 걸쳐 도의원 활동상황을 확인하고 있음 - 1단계 : 원고의뢰서를 각 상임위원회에 통보 - 2단계 : 각 언론사에 게재된 의정활동사항 스크랩 - 3단계 : 홈페이지 의정활동사항 확인이행 등 ○ 의회소식지 96호(2005. 9월호)부터 위원회별 의원인터뷰란 신설, 전체의원을 순서대로 게재하고 있음	완료

시정·처리·건의사항	추진사항	추진결과
○ 타 시·도의회 및 외국기관을 위한 품위있고 특색 있는 의회 기념품 제작 (처리요구사항-총무담당관실)	○ 외부 전문기관 (경기관광공사, 경기문화재단)의 추천을 받아 선정 - 이조자기쌍합보석함, 태극 명함통	완료
○ 행정사무감사 결과를 CD로 제작하여 상임위원회에 하나씩 배부하여 다음연도에 의원들이 자료검색을 용이하게 할 수 있도록 조치 (처리요구사항-의정담당관실)	○ 행정사무감사 회의록을 CD로 작성, 각 상임위원회에 배부('05. 1. 19) ○ 전자회의록 병행 활용	완료
○ 행정사무감사자료 제출시 중복된 부분은 통합하여 작성하고 위원별로 정리하여 제출 (처리요구사항-총무담당관실)	○ 자료작성 및 제출시 의견을 반영하여 자료 작성	완료
○ 의원개인별 출석부를 상임위에 비치하여 의원서명을 받아 회의 출석에 따른 불확실성을 제거하여 주기 바람 (처리요구사항-의정담당관실)	○ 상임위원회의 회의출석 내역 통보시 사전에 의원 검토를 받도록 조치 ('05. 1. 18, 공문시행)	완료
○ 친선연맹이 집행부 방문 시·도의회 방문토록 조치 및 친선연맹 회장에게도 통지하여 주기 바람. (처리요구사항-총무담당관실)	○ 조치결과 : 2004. 12. 9~12. 10 광동성 인대위대표단 방문시 친선연맹 주관 영접토록 조치(만찬, 의장접견시 배석) ○ 향후계획 : 친선연맹 방문시 친선연맹 주관 이 될 수 있도록 지속적으로 추진	완료
○ 직원능력개발비 지급을 현행 6개월에서 1년으로 확대 실시요망(건의사항-총무담당관실)	○ 직원능력개발비는 연간 30만원 한도내에서 지급하는 것으로 도청과 동일하게 지원하고 있음.	완료

시정·처리·건의사항	추진사항	추진결과
○ 의정운영공통업무추진비의 발전적인 활용방안 강구 (건의사항-총무담당관실)	○ 상임위별로 예산집행이 생산적 활동에 집행될 수 있도록 연간계획 수립시행토록 조치.	완료
○ 의회 관련 전문지식 함양을 위해 의회사무처 직원들의 교육확대 실시 (건의사항-총무담당관실)	○ 전문지식 함양을 위해 국회사무처 등 의회 관련 전문교육을 4·5급에게도 확대토록 조치.	완료
○ 부의장 지원 기사 충원될 수 있도록 적극적인 노력요망 (건의사항-총무담당관실)	○ 정원조례 개정을 통해 기사 1명을 증원하여 배치 (2005. 3. 15)	완료
○ 의회소속 공무원의 전문성 확보를 위해 도의회에서 장기근무할 수 있도록 집행부와 협의 (건의사항-총무담당관실)	○ 개인 발전을 위해 3년 이상 근무자는 순환전보가 필요하며 의회의 전문성을 최대한 유지하는 방향으로 사무처 인사를 운용하겠음.	완료
○ 건설교통위원회에 기술직 직원 배치 요망 (건의사항-총무담당관실)	○ 전문위원실 인력 확충시 반영토록 검토	완료
○ 의정연구실 활용도 제고 방안 모색 (건의사항-총무담당관실)	○ 의원님들의 개별적인 필요에 의해 활용되어야 하는 사안이며 7대 도의회 원구성 직후 근본적으로 조치할 계획	완료
○ 의회 내 상주하고 있는 종합민원실 및 국제통상과의 이전조치 요망 (건의사항-총무담당관실)	○ 집행부에 자체사무실 확보 등 이전대책 강구·요청(공문발송 : 2004. 12. 16) ○ 국제통상과 이전 완료('05. 4. 20)	완료

시정·처리·건의사항	추진사항	추진결과
○ 경기도의회 자료실이 지방자치와 관련된 전문자료를 다량 확보할 수 있도록 하고 동시에 시·군 의회에서도 활용할 수 있는 방안 마련 (건의사항-입법정책담당관실)	○ 의회자료실이 단순 열람서비스 기능을 넘어 특성화된 지방의회 전문 자료실로 거듭날 수 있도록 지난 1월(1. 17 ~ 1. 26) 중 제주도를 제외한 14개 시·도의회 사무처자료실을 방문, 총 173권의 자료를 수집하여 보관하고 있음. ○ 14개 시·도에서 수집한 자료는 서울시의회에서 발간한 지방의회운영의 절차와 실무 등 지방의원 의정활동에 필요한 다양한 자료이며, 현재 도의회 자료실에 별도로 타 시·도 자료실 코너를 마련하여 운영하고 있음.	완료
○ 주간경기 의회소식란을 현행 1면에서 2면으로 확대 (건의사항-의정담당관실)	○ 의정활동에 대한 홍보를 강화하기 위해 지난해 12. 4. 도 공보관실로 협조공문을 발송 ○ 도 공보관실에서는 주간경기 의회소식란을 1면 또는 2면으로 탄력적으로 운영하면서 의정활동의 홍보를 위해 노력하겠다는 회신(2004. 12. 14)	완료
○ 의원수첩 제작 시 교육청 간부공무원 인적사항 및 연락처를 추가하여 제작 (건의사항-입법정책담당관실)	○ 2006년도 의원수첩 제작시부터 도교육청 4급 이상 간부공무원의 직위별 전화번호를 게재하겠음.	추진중

시정·처리·건의사항	추진사항	추진결과
○ 의회간행물 활용실태 점검을 통한 객관성과 효율성 제고방안 강구 (건의사항-입법정책담당관실)	○ 의정홍보 효과분석 용역을 추진하는 과정에서 활용실태를 조사·분석하여 용역 결과물이 작성되었음	완료
○ 의정모니터제 실시방안 강구 (건의사항-입법정책담당관실)	○ 홈페이지 개편시 여론수렴과 의정 모니터링 기능 강화를 위해 「정책제안」 코너 및 도의회에바란다」 코너를 신설하였음	완료
○ 도민과 어린이들이 쉽게 방문할 수 있도록 친근감 있는 경기도의회 홈페이지 구축 (건의사항-입법정책담당관실)	○ 금년 홈페이지 개편시 어린이 눈높이에 맞는 디자인과 의회구성, 운영, 회의진행 방법 등의 콘텐츠를 구성하여 홈페이지를 개설하였음	완료
○ 의원취미활동모임 확대실시 방안강구 (건의사항-총무담당관실)	○ '05. 9월 자전거동호회가 추가 결성되었으며 앞으로도 다양한 종목이 결성될 전망	완료