

<업무보고 : 행정관리담당관실>

업 무 보 고

I. 일반현황

1. 기본현황

◆ 면 적 : 4,288km² (도 면적의 42%)

- 수도권정비계획권역100%(과밀억제 10.0%, 자연보전 24.0%, 성장관리66%)
- 군사시설보호구역 2,011km²(47%)
- 반환공여지 29.7km²(899만평)(7%)
- 개발제한구역 537km² (12%)
- 팔당특별대책지역364.1km²(8.4%)

※ 접경지역 51.1%(46읍·면·동 2,412km² 405천명)

2004년

2005. 12월

◆ 인 구 : 266만명 □ 270만명(추정)

- 2005년(8월말기준) : 268만명

◆ 행 정 구 역 : 8시 2군 (139읍·면·동)

◆ 예 산 규 모 : 5조 2,381억원
(2회추경까지)

- 경기도(북부지역) 1조 1,449억원(21.9%)
- 10개 시·군 4조 932억원(78.1%)

◆ 공 무 원 : 373명 (1청의 19.7%)

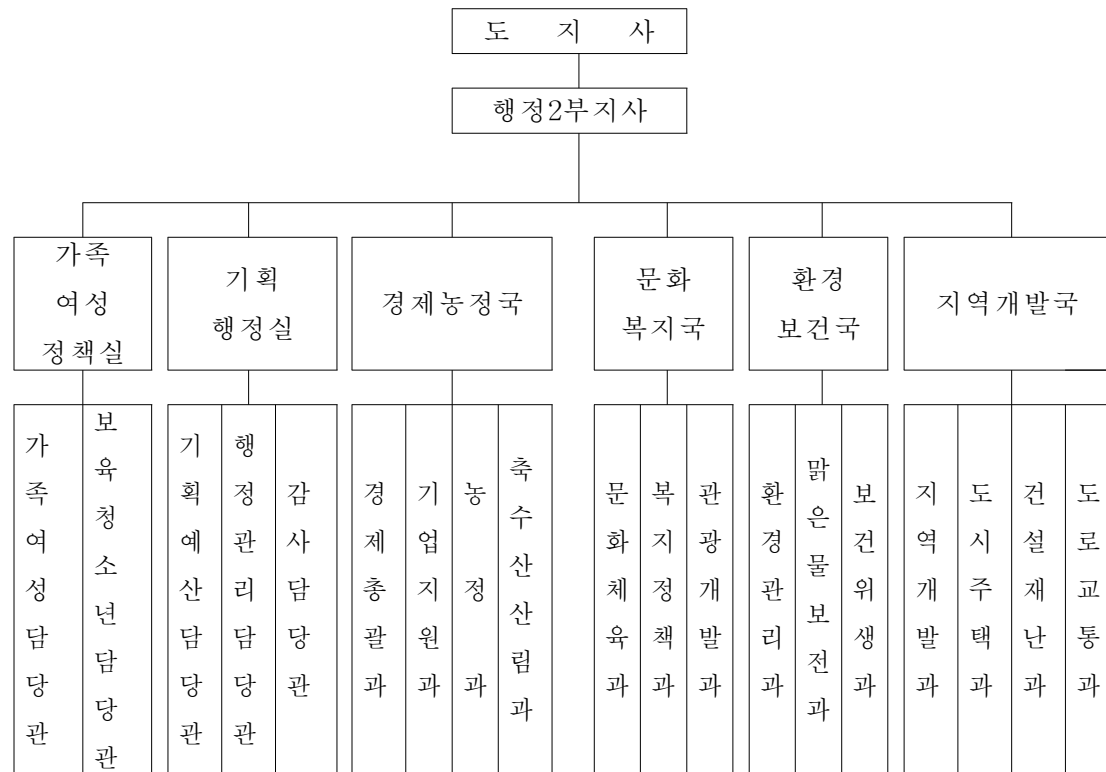
※ 1청 1,884명

2. 기구 및 정원

□ 연 혁

- 1967. 6. 27 경기도북부출장소 설치조례 공포(7. 7 개청)
- 2000. 2. 16 제2청사 체제로 전환(경기도행정기구설치조례 개정)

□ 기 구 ————— 2실·4국, 5담당관·14과



※ 사업소 : 1개소(북부여성회관)

□ 정원/현원 ----- 373 / 371명

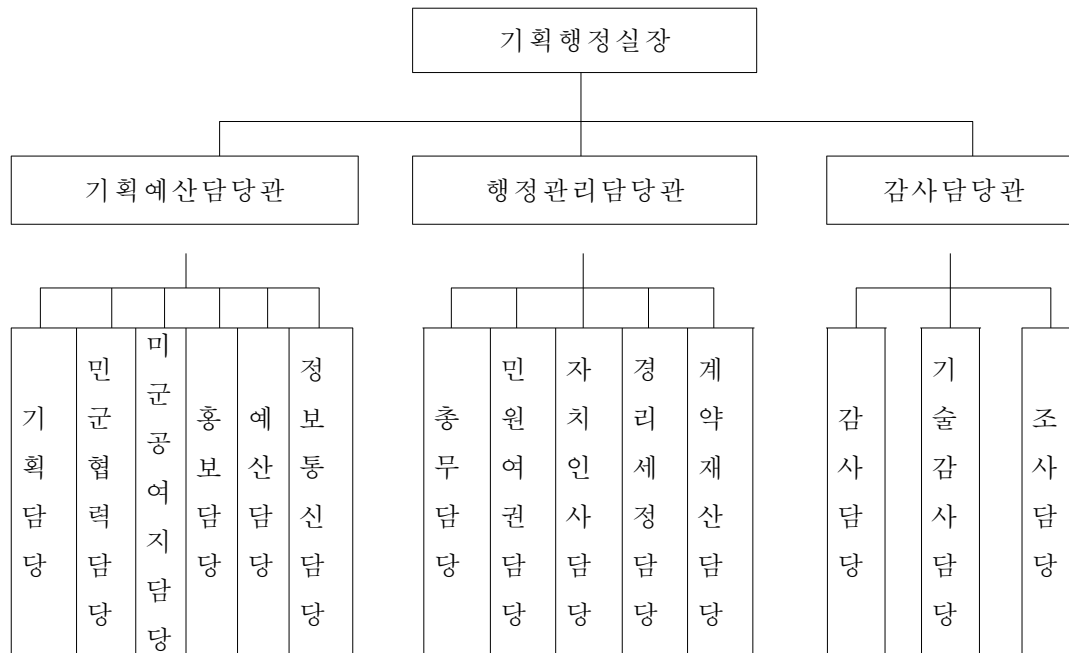
구분	담 당	총정원	일 반 직									기 능 직							별 정 직
			소계	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	소계	6급	7급	8급	9급	10급		
합계	65	373/371	323/322	1/1		6/6	19/18	66/65	83/82	114/101	33/50	47/46	1/1	3/3	8/11	18/26	17/5	3/3	
가족 여성 정책실 기획 행정실	5	26/27	25/26			1/1	2/2	5/4	5/6	8/7	4/6	1/1			0/1		1/0		
경제 농정국	14	112/110	78/77	1/1		1/1	3/3	14/14	24/23	26/24	9/11	34/33		2/2	7/9	13/18	12/14		
문화 복지국	13	63/62	60/59			1/1	4/4	13/13	15/13	23/19	4/9	3/3				2/2	1/1		
환경 보건국	9	44/44	42/42			1/1	3/2	10/11	10/10	13/9	5/9	2/2				1/2	1/0		
지역 개발국	10	52/52	50/50			1/1	3/3	10/10	13/14	19/16	4/6	2/2				1/2	1/0		
	14	76/76	68/68			1/1	4/4	14/13	16/16	26/26	7/8	5/5	1/1	1/1	1/1	1/2	1/0	3/3	

※결원 2명(6급 1, 기능 10급 1)

〈기획행정실〉

□ 조 직 ----- 3담당관 / 14담당

※ 기획예산담당관실, 감사담당관실은 기획위원회 소관



□ 정원 / 현원 ----- 112 / 110명

구분	합계	일 반 직								기 능 직						별 정
		소계	1급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	소계	6급	7급	8급	9급	10급	
합계	112/110	78/77	1/1	1/1	3/3	14/14	24/23	26/24	9/10	34/33		2/2	7/7	13	12/11	
기획 예산 담당관	36/35	29/28		1/1	1/1	6/6	8/7	9/8	4/5	7/7		1/1	1/1	3/3	2/2	
행정 관리 담당관	57/57	31/31	1/1		1/1	5/5	8/8	11/10	5/6	26/26		1/1	6/6	10/10	9/9	
감사 담당관	19/18	18/18			1/1	3/3	8/8	6/6		1/0					1/0	

※ 결원 2명(6급 1, 기능 10급 1)

3. 담당사무

☐ 총무담당

- 복무 및 후생복지업무
- 행사 의전 및 문서관리업무
- 보안 및 공인관리업무

☐ 민원여권담당

- 여권 접수 및 발급업무
- 민원제도 개선 및 민원모니터 운영
- 각종 자격증 발급관리 업무

☐ 자치인사담당

- 인사·교육훈련 및 자치제도 업무
- 시·군지도 및 지역상황 관리 업무

☐ 경리세정담당

- 세입·세출 집행 및 결산 업무
- 지방세 구제제도 및 세무조사 업무
- 관용차량 운영 및 관리 업무

☐ 계약재산담당

- 공사·물품·용역 계약업무
- 국·공유재산 관리 업무
- 청사 유지관리 업무

4. 예산규모

☐ 총 괄

(단위 : 억원)

구 분	합 계	구성비	일반회계	구성비	특별회계	구성비
합 계	52,381	100%	40,210	100%	12,171	100%
제2청사	11,449	21.9%	11,449	28.5%	-	-
시 · 군	40,932	78.1%	28,761	71.5%	12,171	100%

※ 도 일반회계 79,980억원 대비 14.3% 차지

□ 북부지역 예산투자 현황

(단위 : 억 원)

구분	합계	구성비	일반 행정비	구성비	사회 개발비	구성비	경제 개발비	구성비	민방 위비	구성비	지원 및 기타	구성비
계	79,980	100%	3,430	4.3%	36,408	45.6%	19,303	24.1%	3,081	3.8%	17,558	22.2%
1청	68,531	100%	3,140	4.6%	29,877	43.6%	14,694	21.4%	3,079	4.5%	17,741	25.9%
2청	11,449	100%	290	2.5%	6,531	57%	4,609	40.2%	2	0.1%	17	0.2%

□ 시·군별 예산규모

(단위 : 억 원)

시·군 별	합 계	일반	특별	시·군 별	합 계	일반	특별
고 양 시	8,479	6,036	2,443	포 천 시	2,984	2,360	624
의정부시	6,630	3,322	3,308	양 주 시	3,085	2,174	911
남양주시	5,174	3,477	1,697	동두천시	2,015	1,651	364
파 주 시	5,012	3,834	1,178	가 평 군	2,642	1,959	683
구 리 시	2,662	1,859	803	연 천 군	2,249	2,089	160

50 (2005년도 행정사무감사－자치행정위 제3호)

□ 행정관리담당관실 예산 규모

○ 부서·세항별

(단위 : 천원)

구 분	2004년 당초(A)	2005년 2회추경까지(B)	증·감(B-A)
합 계	23,520,000	23,781,000	261,000
총무행정	1,060,000	1,238,000	178,000
자치행정	526,000	560,000	34,000
세정관리	12,000	6,000	6,000
회계관리	21,922,000	21,977,000	55,000

○ 주요 사업

(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 량	예산액	비 고
○ 인건비	386명	16,071,000	
○ 신록의 한마음 축제	1식	100,000	
○ 직장 어린이집 위탁운영	50명	150,000	
○ 범죄없는 마을 지원육성사업	7개 마을	80,000	
○ 국·공유재산 위임관리 시·군보조	10개 시·군	1,455,000	
○ 청사위탁 관리	1식	621,000	
○ 업무용 차량구입	5대	118,000	
○ 3급 관사 매입	6동	840,000	

II. 2005년 주요업무 추진상황

1. 지역안정 및 공직경쟁력 제고

- ▶ 도민의 공감대 형성을 통한 지역안정 도모
- ▶ 합리적이고 객관적인 인사운영으로 공직경쟁력 도모

□ 그동안 추진실적

○ 민생안정 및 지역갈등 해소

- 일선행정의 다양한 의견수렴 및 도정반영
 - 시·군 및 주요사업장 현장방문 : 수시
 - 지역현안사항 청취 및 해소를 위한 건의사항 수렴 : 89건
 - ※ 수용 33, 장기검토 42, 수용불가 6, 검토 및 추진 중 8
- 일일 지역상황 파악 및 갈등요인 조기대응 : 1일 3 ~ 5건
 - 주요정책 추진상황, 집단민원, 사건사고 등 관리 및 적극조치
- 도정 협력기반 확보를 위한 유공자 발굴 표창 : 117명
 - 모범도민 35명, 자랑스런 공무원 82명
- 건전한 사회분위기 조성을 위한 범죄없는 마을지원 : 140백만원
 - 가로등 및 방범초소 등 주민숙원사업 지원 : 4개 시·군 7개 마을

○ 새로운 지식·정보 습득으로 직무수행능력 향상

- 전문인력 양성을 위한 국·내외 교육 : 18명
 - 국외훈련 3, MBA과정 1, 일반대학원 6, 국내교육기관 8
- 직무능력 개발을 위한 도, 시·군 공무원 직무토론회 개최 : 8개 분야
- 문화체험과 국제마인드 제고를 위한 국외 배낭여행 실시 : 4개팀 16명
 - 팀별 연수과제 사전심사 선정(자부담 20%)
 - ※ 연수결과 보고회 개최 : '05. 9. 15

○ 공직경쟁력 향상을 위한 합리적인 인사관리

- 직원 사기진작을 위한 적극적인 승진임용 : 6회 16명
- 조직 활성화를 위한 인사교류 및 순환전보 임용 : 19회 193명
 - 2년이상 근무자 순환 전보조치
- 감사부서 직원 공모임용 : 1회 4명
 - 6급 1명(전산), 7급 3명(행정 2, 보건 1)

○ 변화와 개혁에 부응하는 공직자 육성

- 혁신특별교육 및 Work-Out 교육(4급 이상) : 44명
- 행정혁신을 위한 혁신교육(5급 이하) : 291명

- 혁신과제 실천방안 마련 Work-Out 실시 : 72명
- 성과관리기법 전수를 위한 전문가 특별교육 : 전직원('05. 6월)

□ 향후 추진계획

- 국내 위탁교육 운영방법 개선으로 교육의 실효성 증대
 - MBA과정과 일반대학원 과정의 통합운영 및 선발요건 완화
- 국외여행시 체류형 연수 및 외국 선진사례를 시책화 방안 강구
 - 국제화 전문기관의 패키지 프로그램 활용방안 연구
- 북부 10개 시·군에 대한 도지사 현장방문 지속추진
 - 지역 현안 및 애로사항 파악, 지원대책 마련
- 직원 사기진작과 조직 활성화를 위한 합리적인 인사관리
 - 전보제한기간 준수, 주요부서 공모, 장기근무자 순환 전보 등

2. 납세자 중심의 열린 세정 운영

- ▶ 숨은세원 발굴 과세와 체납액 최소화로 자주재원기반 확충
- ▶ 납세자 권익보호 및 열린세정 운영으로 신뢰세정 구축

□ 현 황

(단위 : 억 원)

구 분	목표액	징수액	징수율(%)	비 고
제 2 청	11,794	8,907	75.5	9월말 현재
도 전체	50,700	38,982	76.9	

※ 시·군세 징수액 : 5,208억원(도 전체 25,982억원)

□ 그동안 추진실적

- 숨은세원 발굴 과세
 - 대형사업장 등에 대한 도 지원 세무조사 : 14개 업체/591백만원
 - 시·군별 자체 법인 세무조사(3년 주기) : 2,151개 업체/7,977백만원
- 분야별 누락세원 일제조사
 - 종교용 등 비과세·감면 부동산 조사 : 1,009건/2,638백만원
 - 사치성 및 대도시내 중과세 부동산 조사 : 86건/2,915백만원

- 가설건축물 및 불법건축물 일제조사 : 622건/529백만원
- 시·군 세정업무 정기 지도점검
 - 대상 시·군 : 양주시(4일간)
 - 점검 결과 : 97건/160백만원 추징, 수범사례 발굴·전파(6건)
 - 우수공무원 도지사 표창 : 1명
- 세수증대를 위한 다양한 인센티브 제공
 - 세정평가 우수 시·군 시상 : 360백만원(도 전체 700백만원)
 - 세수증대활동비 지급 : 82백만원(도 전체 300백만원)
 - 도세 체납액 징수활동비 지급 : 146백만원(도 전체 600백만원)
- 적극적인 체납액 정리 추진
 - 이월 체납액 553억원 중 157억원 정리(28.4%)
 - ※ 도 전체 701억원 정리(이월체납액 2,398억원 29.2%)
 - 시·군 체납액 정리실태 일제점검 : 2회
 - ⇒ 체납원인 분석 및 우수·특수시책 전파
 - 체납액 징수를 위한 체납처분 확행
 - 부동산·차량압류 : 107천건/363억원
 - 예금·금융압류 등 : 9천건/62억원
 - 납부독려
 - 공매예고 및 번호판 영치 : 61천건/397억원
 - 형사고발 및 관허사업 제한 등 : 155천건/245억원
- 납세편의시책 추진 및 권익보호
 - 법인 지방세 설명회 개최 : 1회
 - 제2청 관내 소재 기업체 실무담당자 및 법무사 등 250여명 참석
 - 자동이체·인터넷 납부 등 납세편의 제도 시행 : 436억원 징수
 - 모바일 납세정보 서비스 제공 : 4개 시·군(고양, 포천, 동두천, 가평)
 - 지방세 구제제도 운영 : 87건(이의신청 64, 적부심청구 23건)

□ 향후 추진계획

- 사치성 재산 등 숨은세원에 대한 철저한 발굴과세 추진
- 체납액 징수를 위한 고발 및 공매 등 지속적인 행정제재 강화
- 이의제기 민원에 대한 적극적인 심사업무로 납세자 불이익 구제

3. 공직전념을 위한 활기찬 근무환경 조성

- ▶ 창의적으로 열심히 일할수 있는 근무환경 조성 추진
- ▶ 공직 사기진작을 통하여 열심히 일하는 분위기 조성

□ 현 황

시 설 명	규 모	주 요 시 설	
생 활 관	60실	원룸, 휴게실 등	
직장 어린이집	103평	보육실 3개반 등	
테니스장	3면	테니스 코트 및 대기실	
탁구장	3대	탁구대 3대, 볼공급기 1대	
족구장	2면		
구내식당	300석	식탁 및 의자, 오디오 및 TV	
매 점	52평	편의용품 및 음료	
편의실	42평	합동작업실, 청원경찰 휴게실	
의무실	21평	한방 및 내과 운영	

□ 그동안 추진실적

○ 후생복지시설 운영

- 생활관 운영 : 60실(4급 16명, 5급 19명, 6급 이하 25명)
 - 시설규모 : 부지 2,273㎡, 건축면적 1,231평(지하 1층 지상 4층)
 - 주요시설 : 체력단련실, 휴게실, 지하주차장 등
- 직장 어린이집 운영 : 3개반 50명
 - 시설규모 : 지상 1층 103평, 보육실, 조리실, 교재실, 놀이터 등
 - 보육인원 : 아람찬반 15, 희망찬반 14, 보람찬반 21
 - 종 사 원 : 7명(시설장 1, 보육교사 4, 보조교사 1, 취사원 1)
 - 위탁기관 : 경민대학(2005. 1. 1. ~ 2006. 12. 31.)
 - 위 탁 비 : 150,000천원(인건비 137, 난방비 등 13)
- 청내 체육시설 상시 운영 : 3개시설
 - 테니스장 3면, 탁구장 30평(3대), 족구장 2면
- 구내식당, 매점, 의무실 설치 운영
 - 구내식당(300석 규모, 민간위탁운영) : 일 평균 220여명 이용
 - 매점(52평) : 일 평균 100여명 이용
 - 의무실(한방 및 내과 운영) : 일 평균 50여명 이용

○ 사기진작과 자긍심 고취

- 모범 및 장기 근속공무원 국내·외 여행 실시 : 48명
 - 30년 이상 근속공무원 : 부부동반 해외여행 : 18명(9쌍)
 - 모범공무원 : 금강산, 제주도, 해외 배낭여행 : 30명
- 건강 증진을 위한 민간 체육시설 이용 지원 : 7개 시설 9,600여명
 - 수영, 헬스, 요가, 볼링, 스쿼시, 실내골프 등
- 청내 어학 강좌 개설 운영 : 2개 외국어 4개반 990여명
 - 영어(회화반, TOEIC반), 중국어(초급반, 중급반)
- 여가시간 활용 및 능력개발 지원 : 585명
 - 어학, 컴퓨터, 직무 관련 자격증 취득을 위한 사설학원 수강료
 - 개인별 연간 30만원 범위내에서 월 5만원
- 직원화합 및 일체감 조성
 - 춘·추계 체육의 날 운영 및 경비지원 : 8,676천원
 - 직장내 취미동호회 확대 및 활성화 지원 : 7개 동호회 2,600천원
 - 축구, 테니스, 등산, 볼링, 레포츠 등

4. 친근하고 쾌적한 청사환경 조성

- ▶ 주민에게 쾌적한 문화공간 및 휴식공간 제공
- ▶ 각종 시설물의 안전관리로 안전한 청사관리 도모

□ 현 황

- 위 치 : 의정부시 신곡동 800번지(제2청사 1로 66)
- 부지면적 : 71,474㎡(21,620평) - 청사 69,201㎡, 생활관 2,273㎡
- 건 축 물 : 7동 25,331.14㎡(7,662평)

구 분	청사동	보건환경 연구원동	동 물 실험동	기 사 대기실	테니스장 관 리 동	직 장 어린이집	생활관
연면적 (㎡)	16,436.83	3,743.83	516.08	149.15	74.35	340.21	4,070.69
층 수	지상 5층 (지하 2)	지상 3층 (지하 1)	지상 2층 (지하 1)	지상 2층	지상 1층	지상 1층	지상 4층 (지하 1)

□ 그동안 추진실적

- 개방형 청사에 걸맞은 각종 편익시설 개방 운영
 - 지역주민의 축제의 장 마련 : 4회
 - 신록축제 1회, 농축산물직거래장터 2회, 자원봉사 EXPO 1회
 - 잔디운동장, 테니스장, 족구장 등 운동시설의 상시 개방
 - 청사로비를 문화공간으로 활용하기 위한 각종 전시회 개최 : 7회 98일
 - 행복한 가정을 위한 축제(8일) - 자활공동체 구슬공예 홍보(3일)
 - 가족문화제 입선작품 전시회(11일) - 경기북부 미술의 비상(38일)
 - 경기북부 여성작가회 전시전(13일) - 전국미술대전(10일)
 - 경기도 건축문화상 작품전시(15일)
- 새로운 행정관청의 이미지 창출을 위한 환경개선사업 추진
 - 정기적으로 청사 주변에 계절별 꽃식재 : 4회
 - 하절기 분수대 가동 : 일 3회
 - 청사 내 초화박스 12개소 식재 : 5회
 - 화장실 「좋은 생각」 정기 간행물 비치 : 80개소
 - 장애인들의 편의를 위한 경사로 설치 및 점자블럭 수선 : '05. 4월
 - 여권발급실 및 민방위통제실 산소발생기 설치 : '05. 5월
- 청사내 각종 시설물의 안전관리 체계확립
 - 전문 민간업체에 위탁 추진 : (주)K T M
 - 위탁기간 : '04. 3월 ~ '06. 2월
 - 복도난간 안전필름 부착 : '05. 5월
 - 전기점검 및 가스, 보일러, 승강기 등 정기검사 : 상·하반기
 - 청사 정밀점검실시 : '05. 10월

⇒ 구조적 안전성 등 전반적으로 문제없는 것으로 의견 제시
- 다양한 에너지절약 시책 추진
 - 감응식센서 및 절전형수전 설치 : 158개
 - 가로등 격등 점등 : 132개
 - 승강기 격층 운행 : 2대
 - 에너지시설의 보완 및 지속적인 유지관리

□ 향후 추진계획

- 도민들에게 편안한 휴식공간 제공을 위한 편익시설 확충
- 하반기 소방 및 승강기 등의 지속적인 안전관리 유지
- 불안정한 유가대비 등 지속적인 에너지절약 추진

- 동절기 난방기준 온도(18℃ ~ 20℃) 준수 추진

5. 효율적인 국·공유재산 관리

- ▶ 효율적이고 생산적인 국·공유재산관리
- ▶ 국·공유 재산의 합리적인 사용 및 재산가치 제고

□ 현 황

(2004년 말 기준)

구분	토지		건물	
	필지수	면적 (천㎡)	동수	면적 (㎡)
계	60,855	54,380	7	7,735
국유재산	29,162	35,333	-	-
도유재산	31,693	19,047	7	27,735

□ 그동안 추진실적

- 국공유재산의 보전관리 강화

- 2005년도 공유재산실태조사 실시 : 4 ~ 7월
 - 조사대상 : 104,856필지, 108,862천㎡
 - 도유재산 : 31,730필지, 19,748천㎡
 - 시·군유재산 : 73,126필지, 89,114천㎡
 - 실태조사 결과
 - 적법관리 : 104,745필지 108,774천㎡
 - 무단점유 : 111필지 88,288㎡
- (도유 : 5필지, 1,362㎡/ 시·군유 : 106필지, 86,926㎡)
- ⇒ 변상금 61,878천원 부과조치

- 국·공유재산의 효율적 관리를 위한 취득·처분

- 실·국장 관사 매입 : 6동 800,000천원
- 대규모 택지개발사업에 편입된 재산의 손실보상 처리
 - 고양 일산(2)지구 택지개발사업에 편입된 도유재산
 - ⇒ 28필지 2,176㎡ 2,393,987천원
 - 고양 풍동지구 택지개발사업에 편입된 도유재산
 - ⇒ 3필지 482㎡ 131,869천원

- 시·군위임 관리비 보조 및 담당공무원 전문성 확보
 - 국·공유재산 위임관리 시·군보조 : 1,455,000천원
 - 국유재산 위임관리 시·군보조 : 1,425,000천원
 - 도유재산 위임관리 시·군보조 : 30,000천원
 - 담당공무원 자질향상을 위한 업무연찬 및 위탁교육
 - 담당공무원의 전문성 확보를 위한 업무 연찬회 실시 : '05. 6월
 - 재산관리 능력배양을 위한 한국자치경영평가원 위탁교육실시 : 10회
- 공유재산 임대 : 518필지 290,995㎡ 427,715천원
 - 행정(토지) : 220필지 74,716㎡ 66,976천원
 - 잡종(토지) : 294필지 213,837㎡ 325,674천원
 - 건 물 : 4필지 2,442㎡ 35,065천원

□ 향후 추진계획

- 적극적이고 효율적인 재산관리를 통한 재산의 고부가가치화
- 계획적인 재산의 취득·처분으로 재산관리의 효율성 제고
- 미등기재산의 지속적인 발굴, 등기절차 확행 등 국·공유재산의 보전관리 강화

6. 도민이 만족하는 민원행정 서비스 제공

- ▶ 도민이 만족하는 민원 여권실 운영 및 신속한 여권 민원 처리
- ▶ 고객 중심의 일반 민원 처리 및 민원 모니터 제도 운영의 내실화

□ 현 황

(단위 : 종)

계	유기민원	즉결민원	여권민원
254	242	11	1

※ 유기, 여권, 즉결민원 등 1청 처리민원(292종)의 87%인 254종 처리

□ 그동안 추진실적

- 고객중심의 신속하고 투명한 민원처리
 - 민원처리실적 : 67,462건(일반 8,444건, 여권 59,018건)
 - FAX, 전화, 인터넷 민원 실적 : 1,517건(전화 42, 인터넷 1,475)
 - 「어디서나 민원처리제」 운영 실적(구 팩스민원) : 152건

※ 대상민원 : 호적등본 등 295종

- 민원처리기간 단축유도 위한 「민원처리예고제」 운영 : 558건
- 민원처리 인터넷 공개시스템 운영 : 2,489건
 - 목 적 : 인터넷을 통해 민원처리과정을 공개함으로써 민원인 불편해소 및 투명한 민원행정 구현
 - 공개대상민원 : 인가, 허가 등 9종
- 간호조무사 등 자격증 관리 철저 : 6종 18,023건
- 신속한 여권민원처리
 - 여권제작 방식 변경 : 사진부착식 ⇒ 사진전사식('05. 9. 30.부터)
 - 도입배경 : 보안성 강화 및 국제표준 준수로 국제신인도 제고 및 국민의 해외출입국시 편의 제공
 - 처리실적 : 59,018건(1일 평균 250여건 처리)
- 도정시책의 주민참여를 위한 민원모니터 제도 운영
 - 제보내용 : 도민의 불편사항 및 도정시책 분야
 - 민원모니터 위촉 인원 : 272명
 - 제보처리실적 : 3,083건
- 고객만족 시스템 구축으로 도민이 만족하는 민원실 운영
 - 친절 공무원 표창 실시 : 30명(시·군·구 공무원)
 - 민원행정서비스 만족도 설문 조사 실시(추진 중)
- 토요민원상황실 운영('05. 7 . 1. ~)

계 (건)	민원접수·처리 (건)	민원안내 (건)	
		내방	전화
232	4	41	187

□ 향후 추진계획

- 인·허가 등 일반민원, 여권민원 등의 신속·투명한 처리
- 민원담당공무원 사기 양양을 위한 친절공무원 표창 실시(12월)
- 민원행정서비스 만족도 설문 조사 결과 분석 및 환류 조치

Ⅲ. '04년 행정사무감사 지적사항 조치결과

□ 총 관

요 구	조 치 결 과			비 고
	완 료	추진 중	미 추진	
5건	5건	-	-	

□ 세부내역

처리요구 사항	조 치 상 황	비고
1. 비위공무원 및 공무원 기강확립 방안 강구(시정요구)	연말연시, 명절, 휴가철 등 공무원이 해이해지기 쉬운 기간 동안 공직기강 특별 감찰활동을 전개하여 공직비리를 사전예방하고 있음.	완료
2. 전보제한 이행 적정한 인원 배치로 인사의 형평성 제고(시정요구)	전보임용시 지방공무원임용령 제27조 규정의 전보제한 기간 준수를 기본원칙으로 인사를 운영하고 있으나 앞으로는 더욱 전보제한기간을 엄격히 준수하여 행정의 안정성과 전문성을 도모할 수 있도록 인사운영에 철저를 기하겠으며 또한 1청과 제2청사간의 인사형평성 유지를 위하여 인사요인 발생시 1청 인사부서와 지속적인 인사협의를 통하여 적정한 인원배치가 되도록 시정하였음.	완료
3. 육아(출산) 공무원을 위한 대체인력 방안 강구(처리요구)	2005년도 육아(출산) 공무원 휴직에 따른 대체인력 1명에 대하여는 1청 대체인부임을 지원받아 조치하였으며, 2006년도에는 별도 2청 예산에 19,150천원을 계상하였음.	완료
4. 원인별 과오납 발생에 따른 대처 및 지방세 이의제기 조치 방안(처리요구)	지방세 과오납 및 민원발생 최소화를 위해 시·군 세무담당공무원에 대한 순회교육 및 업무지도 연찬을 지속적으로 실시하였고, 지방세 민원처리는 관련법령에 의거 민원인의 입장에서 긍정적으로 검토 처리하고 있음.	완료
5. 도비 지원액 감소에 따른 대책 강구(처리요구)	행감자료 확인 결과 작성부서(복지정책과)에서 금액단위를 착오기재(천원⇒원)한 사항으로 도비지원액이 감소한 것은 아님.	완료