

<업무보고 : 자치행정국>

주요업무보고

I. 기본현황

□ 기구 : 5과 1사업소(27담당)

1. 자치행정국

- 총무과(7담당) : 총무, 의전, 후생복지, 공무원단체, 기록관리, 민원, 여권
- 자치행정과(7담당) : 자치행정, 인사, 고시, 여론, 국가기반, 민간협력, 역사규명
- 혁신분권과(3담당) : 혁신기획, 혁신지원, 분권지원
- 세정과(5담당) : 세정, 세외수입, 세무심사, 과표, 세무조사
- 회계과(5담당) : 경리, 복식부기, 계약관리, 재산관리, 청사관리

※ 사업소 - 서울사무소

□ 정원 : 286명

구분	계	1급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	기능	별정·계약
합계	286	1	1	7	31	51	65	10	109	11
총무과	116	1	1	2	10	18	14	2	58	10
자치행정과	58			1	7	15	25	3	6	1
혁신분권과	14			1	3	5	3	1	1	
세정과	26			1	5	7	10	2	1	
회계과	65			1	5	5	12	1	41	
서울사무소	7			1	1	1	1	1	2	

※ 정무 1, 청경 27 별도

□ 기능

과 별	주 요 기 능
총 무 과	○ 공무원 사기진작 및 후생복지, 복무관리 ○ 주요행사 및 의전업무 ○ 행정정보공개, 기록물 관리, 자료관 운영 ○ 여권발급 및 종합민원 관리
자치행정과	○ 자치제도 운영 및 각종 선거업무 추진 ○ 공무원 인사운영 및 교육훈련 ○ 공무원 임용 및 자격시험 관리 ○ 지역여론 및 지역상황 관리 ○ 국가 핵심기반 보호 및 비상대비 관리 ○ 민간단체 지원 및 자원봉사 활동 추진
혁신분권과	○ 지방행정혁신계획 수립 시행 및 평가 ○ 제안제도 운영 및 행정규제개혁 업무 ○ 지방분권 및 중앙권한의 지방이양 추진
세 정 과	○ 지방세정 운영, 지방세·세외수입 및 자금관리 ○ 지방세 구제업무처리, 부동산 등 과세표준액결정 ○ 시·군 지방세 업무 지도감독 및 세무조사
회 계 과	○ 세출예산집행·결산 및 복식부기 회계제도운영 ○ 공사·용역·구매계약 및 물품의 수급관리 ○ 국·공유재산 및 청사의 유지관리
서울사무소	○ 중앙 각급기관의 긴급한 사무연락 조정 ○ 국회관련 업무협의 및 지방행정관련 정보수집

□ 주요현황

- 행정구역 : 27시 4군, 527개 읍·면·동
- 인 구 : 1,046만명(2004년 12월말 현재)
- ※ '05년 10월말 현재 주민등록인구 : 10,646천명
- 면 적 : 10,183km²(수도권 전체의 86.5%)
- 공무원 정원

(단위 : 명)

구 분	계	일반직	소방직	비 고
계	47,650	42,674	4,976	
도	7,768	2,792	4,976	소방직 64%
시·군	39,882	39,882	-	

- 지방세 세입(목표) : 87,037억원
 - 도세 52,800억원(60.7%), 시·군세 34,237억원(39.3%)
- 재산관리 현황 : 3조 9,156억원
 - 국유재산 : 토지 72백만 m²(76,574필지)
 - 도유재산 : 토지 359백만 m²(85,425필지), 건물545동 등 → 3조 9,156억원

II. 2005 자치행정의 주요성과

- 지방행정환경 변화에 대응하는 자치역량강화로 유기적인 협조와 지원체계 구축 등 투명하고 효율적인 인력운영으로 경쟁력 있는 행정지원시스템 마련
 - ▷ 지역 공동현안사항에 능동적인 대처와 다양한 현장의 목소리 도정반영
 - ▷ 자치시대에 걸맞는 인적자원의 효율적 관리 및 인사운영의 공정성 확보
 - ▷ 공무원의 능력개발 및 사기진작 확대 등 실효성있는 복지시책도입으로 의욕적으로 일하는 직장문화 조성
 - ▷ 자원봉사제도의 활성화로 공동체 의식 함양과 주민참여 확대
 - ▷ 주5일 근무제에 따른 직원능력개발향상 체험학습 프로그램 개발
- 혁신분위기 확산과 성과도출을 위해 도, 시·군 연찬회와 맞춤형 교육을 실시하고 분권과제의 실현 등 다양한 노력으로 실질적인 지방자치 도모
 - ▷ 블루오션 전략 토론 등 혁신마인드 제고 및 분위기 확산
 - ▷ Work-out 기법과 매뉴얼 등 직급별·수요자별 맞춤형 혁신교육
 - ▷ 특별지방행정기관 이관 및 중앙권한의 지방이양 추진
- 재정운영의 자주성 확보를 위한 노력 강화로 자치재정기반을 마련하고 납세자 권익보호제도 확대 등 신뢰세정 구현
 - ▷ 경기침체와 부동산 거래 위축으로 자주재원 확충 노력 강화
 - ▷ 기업의 세부담 경감을 위한 지방세 감면 확대
 - ▷ 부동산보유세의 과표 및 사용료 등 현실화 추진
- 회계집행의 투명성 확보와 국·공유재산의 효율적인 관리로 재정운영의 건전성 및 생산성 제고
 - ▷ 전자입찰 및 전자계약제도의 활성화
 - ▷ 복식부기 회계제도 운영
 - ▷ 재산의 보존 및 가치증대를 위한 실태조사 추진

Ⅲ. 주요업무 추진실적

<총무과 소관>

후생복지 증진을 통한 생산성 향상

- 직원 사기진작 및 복지만족도 제고를 위한 후생복지시설 운영
- 직원화합, 건강검진, 능력개발 지원을 통한 업무성취도 배가

□ 근무의욕 고취를 위한 사기진작 추진

- 30년 이상 장기근속공무원 부부동반 해외시찰
 - 40명(부부동반 80명), 240백만원
- 모범공무원 국내·외 여행 실시
 - 해외여행 : 25명, 50백만원
 - 금강산여행 : 25명(가족포함, 50명), 30백만원
 - 국내여행 : 75명(가족포함, 208명), 63백만원

□ 후생복지시설 운영 지원

- 각종 휴양시설 이용 지원
 - 콘도시설 이용권 지원(117구좌) : 1,874일(176백만원)
 - 축령산휴양림 숙박시설 이용 지원 : 310일(16백만원)
 - 가평공무원휴양소 운영(33동 38실) : 1,350일(무료이용)
- 민간체육시설 임차 지원
 - 21개 시설(수원지역 13, 기타지역 8) - 헬스, 수영, 볼링 등
 - 이용인원 : 연 41천명(일평균 150여명), 155백만원 지원
- 도청어린이집 운영
 - 만2세~취학전 아동 입소(98명) ⇒ 인건비 322백만원 지원
- 청내 체육시설 운영
 - 체력단련실 : 60평(탁카룸 2실, 헬스기구 19종 35점)
 - 탁 구 장 : 50평(탁구대 4조)
- 구내식당 및 휴게실 운영
 - 구내식당 : 2실 256평(267석) - 1일 약 600여명 이용
 - 휴 게 실 : 18평 - 휴식공간 및 음료판매

- 도청 테니스장 관리 운영(690평, 코트 2면)

□ 직원화합 및 능력개발 지원을 통한 직장분위기 조성

- 공직자 금강산 수련회 개최
 - 기 간 : '05. 6. 20 ~ 7. 8(금강산 무박 2일, 4기 운영)
 - 인 원 : 313명, 소요예산 : 80,000천원
- 도지사기 도-시·군 공무원 친선체육대회 개최
 - '05. 5 ~ 11월, 이천시 등 6개 지역
 - 축구·테니스 등 8종목, 77백만원
- 직원 체육의 날 운영(춘·추계 2회, 1인당 10~12천원)
 - 추계 체육행사는 전직원이 함께 참여하는 '한마음 체육대회'로 개최

□ 주5일제 근무참여에 따른 직원능력개발 지원

- 공무원 취미모임 활동비 지원
 - 20개 모임 1,083명, 47회 24백만원
- 공무원 건강검진비 지원(※ '05. 7월부터 실시)
 - 검진대상 : 7,922명(검진비 : 1,188,300천원)
 - 검진기관 : 수원의료원 등 17개 검진기관
 - 검진인원 : 4,368명(10월말 현재)
- 청내 외국어교육 지원
 - 운영방법 : 평일반과 주말반 운영
 - 외 국 어 : 3개 국어(영어·일어·중국어)
 - 수강인원 : 778명(상반기 438명, 하반기 340명), 42백만원
- 공무원 능력개발비 지원
 - 1인당 월 50천원이내, 연 300천원 한도내 지원
 - 어학강좌, 컴퓨터강좌, 자격증반 등 수강료 지원
 - 연 2,523명 125백만원
 - ※ 주말 체험학습 프로그램 운영 등 추가

효율적인 기록정보의 활용기반 구축

- 적극적인 정보공개로 도민의 알권리 보장 및 도정의 투명성 확보
- 체계적인 기록물의 관리 및 활용을 통한 지식정보 기반구축

□ 내실있는 행정정보공개 추진

- 제도적 운영 기반 마련
 - o 행정정보공개 조례 및 시행규칙 제정
 - o 행정정보공개심의회 구성 운영(행정1·2부지사 관할 구분설치)
 - o 행정정보공개 접수처 설치 및 경기넷 “행정정보공개” 코너 개설
- 행정정보공개 제도의 활성화
 - o 정보공개 목록의 작성·비치 및 경기넷 게시
 - o 정보공개 사무편람 및 관련규정집 제작·배부(1,700부)
 - o 사전 행정정보 공표추진(정기 9개 분야 22종, 수시 11개 분야 33종)
 - o 정보공개 마인드 확산을 위한 직장교육(외래강사 초빙 등 4회)

□ 체계적인 기록물 관리 및 활용 기반조성

- 「경기도기록물관리기관」 설치 인프라 구축
 - o 자료관 서고 확충(모빌렉 27대, 저온서가 8대, 60천권 보관가능)
 - o 기록물 소독 및 탈산시설 설치(탈산시설 추진 중)
 - ※ 「공공기관의 기록물관리에 관한 법률」 개정안에 의거 2010년까지 시·도에 전문관리기관 의무설치
- 기록물의 디지털화 및 활용 마인드 제고
 - o 보존기간 20년 이상 기록물 광화일 D/B구축('05 목표량 12천권)
 - o '05기록물관리담당공무원 연찬회 추진(도, 시·군, 사업소 102명)
 - o 전국 최초로 공무원교육원에 기록물관리과정 개설·운영(32명 이수)

고객만족의 대민행정 구현

- 친절·신속·공정한 민원처리로 신뢰받는 민원행정 구현
- 주민의 도정참여 확대와 고객중심의 행정서비스체제 구축

□ 민원처리 현황

- 일반민원 : 40,344건(전년 동기대비 45% 증가)
 - o 창구즉결민원 : 16,142건(자격·면허증 교부, FAX민원 등 250여종)
 - o 단순유기민원 : 24,155건(인·허가, 진정, 건의 등 유기민원 600여종)
 - o 복 합 민 원 : 47건(2개 부서 이상의 협의가 필요한 인·허가 7종)
- 여권민원 : 284,150건(전년 동기대비 14% 증가)

- 여권 신규발급 : 212,546건(본청 170,507, 2청 42,039)
- 기재변경 : 71,604건(본청 56,014, 2청 15,590)

□ 친절·신속한 민원서비스로 신뢰받는 민원행정 구현

- 고객만족의 행정서비스 제공 및 실천 마인드 강화
 - 민원친절도 조사(1회, 103명), 친절교육 실시(1회, 25명)
- 「민원처리예고제」 및 「여권만료예고제」 운영으로 행정신뢰 제고
 - 민원처리예고제(만료 2~7일 전), 여권만료예고(만료 3개월 전)
- 자격증소지자 전산화로 신속한 민원처리 및 업무능률 제고
 - 간호조무사자격증 등 7종 102,439건 중 93,210건 전산입력 완료(90%)
- 「생활법률 무료상담실」 운영으로 주민고충 해결지원
 - 매주 금요일, 대한법률구조공단 수원지부 협조 시행
 - 주택임대차, 세무, 상속관계 등 생활법률 전반 무료상담(50건)

□ 고객중심의 민원시책 추진

- 「민원모니터제」 활성화로 주민 불편사항 해소
 - 민원모니터 운영 : 1,011명, 9,211건 접수·처리
- 민원서비스혁신 시스템(G4C) 내실운영으로 민원인의 행정기관 방문에 따른 시간적·경제적 부담 해소
 - 사업내용 : 민원신청 480종, 행정정보 공동이용 24종, 민원안내 4,700종
 - 이용실적 : 695,899건
- 무인민원발급기 확대·설치로 민원인 편의 도모
 - 확대설치 : 274대('04년) → 294대('05년)
 - ※ 발급가능민원 : 토지대장 등 7~20여종
- 「민원처리인터넷공개시스템」 운영으로 민원처리의 투명성 제고
 - 「경기넷」을 통해 접수·처리상황 실시간 공개(23,017건 공개)

<자치행정과 소관>

도-시·군정 연계를 통한 신흥력문화 창출

- 도, 시·군정 연계강화로 지역현안사항 해결에 공동 대처하고 지역간 균형발전 도모
- 시·군의 자치능력 배양을 지원하여 급변하는 행정환경 변화에 능동적 대응

□ 자치단체 유기적인 협조체계 구축

- 도, 시·군간 회의 정례화로 지역 현안사항 해결에 공동대처
 - 시장·군수 정책회의(2회), 부시장·부군수 회의(8회)
- 자치단체간 협력증진과 균형발전을 위한 인사교류 활성화
 - 도와 시·군간 인사교류 : 281명(4급 57, 5급 92, 6급이하 132)

□ 자치능력 배양 지원

- 공직마인드 함양과 지식 및 정보습득 기회 확대
 - 경기포럼(3회), 공무원 연찬회(1회) 개최
- 선진외국제도 정책비교 연수를 실시하여 정책개발 능력 배양
 - 3개 과제 36명(도 31, 시·군 4, 민간인 1), 미국·일본 등 5개국

□ 읍·면·동 주민자치센터 활성화 추진

- 설치완료 : 439개 읍·면·동(읍 13, 면 61, 동 365)
- 예산지원 : 2,335백만원(시설비 360, 운영비 1,975)
- 주민자치위원 역량강화를 위한 교육실시 : '05. 8. 17. 207명(공무원교육원)
- 2005 전국 주민자치센터 박람회 참가(9개동) : '05. 10. 11~13(경남 진주)

□ 선거업무 추진

- 재·보궐 선거 실시
 - 상반기(4. 30) : 국회의원 2, 자치단체장 1, 도의원 2, 시·군의원 6명 선출
 - 하반기(10. 26) : 국회의원 2명 선출
- 시·군의원 선거구 확정
 - 경기도 총정수 : 500명 → 417명(▽83명)
 - 시·군의원 정수 산정 및 선거구 확정(추진 중)

인적자원의 경쟁력 향상

- 조직전체가 공감하는 공정하고 투명한 인사운영
- 여성인력의 효율적 활용과 능력개발로 함께 발전하는 공직문화 조성
- 장애인의 공직진출 기회 확대와 차별적 근무환경 개선
- 급변하는 행정여건에 신속 적응할 수 있는 다양한 능력 개발 확대

□ 공정하고 투명한 인사운영

- 예측가능한 인사체계 확립 및 인사위원회 기능 활성화
 - 인사운영 사전예고제 운영(청내 게시판 활용) : 8회
 - 인사위원회의 정례화(월1회 이상)로 실질심사기능 강화 : 15회
- 승진심사 다면평가 확대 및 주요부서 근무자 공모제 운영
 - 승진심사 다면평가 : 6급~5급 → 6급~3급 승진까지 확대운영
 - 인사·감사부서 공모제 운영(5회)
- 도와 중앙부처간 상호 인사교류(파견) : 9(5급 5, 6급 4)
 - 행정자치부, 재정경제부, 보건복지부, 농림부 등 4개 부처

□ 여성공무원 육성 및 장애인공무원 임용 확대

- 여성공무원 임용확대
 - 여성공무원의 승진할당제 운영 : 10명 승진(3급 2, 4급 2, 5급 1, 6급 5)
 - 여성공무원의 관리직 임용확대
 - 국장급 여성 임용(3명) 및 3급·4급·5급 승진(3명)
- 여성공무원의 직무다변화를 위해 일반직 「1과 1여성」 배치
 - 48개과 중 39과('00년) → 66개과 중 59과('05. 11월)
 - 5급 여성 주요보직 배치 : 자치행정과, 예산담당관실 등
- 육아휴직시 충원(13명) 및 출산휴가시 대체인력 배치(24명)
- 장애인공무원 채용확대 : 1.83%('05. 11월)
- 여성공무원 장기교육과정 선발 : 2명(국외 1, 국내 1)

□ 공무원 능력개발 프로그램 확대 운영

- 국외훈련 및 파견을 통해 국제적 감각을 갖춘 전문인력 양성
 - 국외훈련(파견) : 25명
 - 직무훈련 4명, 학위취득 20명, 국제화재단 1명

- 국내장기교육을 통한 관리직공무원 양성으로 자치역량 강화
 - 국내장기교육(5급 이상) : 31명(도 24명, 시·군 7명)
 - 도 단위 장기교육과정 개설 운영 : 6급 70명(도 22명, 시·군 48명)
- 국내대학원 위탁훈련으로 분야별 핵심 전문인력 양성
 - 대학원(석사학위과정) 위탁교육생 선발 : 40명
 - 일반대학원 20명, MBA과정 20명(경희대 10, 아주대 10)
- 도정 각 분야별 직무역량 배양을 위한 전문교육 실시
 - 공무원교육원 등 43개 교육기관 1,001명

공무원임용시험 및 자격시험 관리

- 자질이 우수한 인적자원을 공무원으로 적기 선발
- 편의시책 추진으로 응시자 불편 해소
- 엄정한 시험관리와 집행으로 행정의 신뢰도 제고

□ 시험시행 실적

- 공무원 임용시험 : 23회(출원 100,657명, 3,111명 선발)
 - 하반기 공개경쟁임용시험(37,611명 출원 - 진행 중)
 - 하반기 제한경쟁 및 시·군 위탁시험(5,631명 출원 - 진행 중)
- 각종 자격시험 : 5회(출원 4,738명, 3,787명 합격)
 - 간호조무사(2회, 3,428명 합격), 수렵면허(2회, 250명 합격)
 - 가축인공수정사(109명 합격)
- 기타시험 : 6회, 출원 18,791명(국가직 공채 2회, 도 전입 2회 등)

□ 응시자 편의시책 추진

- 경기넷「시험정보란」운영으로 시험정보센터 효과 도모
 - 메뉴 구성 : 시험공고, 합격자조회, 질의답변 코너 등 8개 분야
 - 운영 실적 : 209건 게시(조회 : 4,010천회)
 - 운영 효과 : 상시적이면서 신속·정확한 정보 제공
- 권역별 원서접수 및 시험장소 분산실시로 응시자 편의도모
 - 원서접수 : 시·군별 접수창구 설치 운영
 - 시험장소 : 권역당 3~4 시·군 ⇒ 권역당 2~4개 시·군으로 조정
 - 최소 1,000명당 1개 학교 확보 → 500명 이상시 1개교 확보
- 합격자 발표 등 자동안내(ARS)시스템 운영(10회 37,165회 조회)

□ 엄정한 시험관리

- 권역별 시행에 따른 파견관 등 교육 : 4회 414명
- 녹음방송을 통한 시험실 응시자 교육으로 착오발생 방지
- 각종 시험위원, 감시관의 서약서 징구 및 교육 확행

국가기반보호체계 운영 및 비상대비 만전

- 국가기반재난 사전예방 및 대응체계 구축
- 내실있는 을지연습과 실제훈련을 통한 지역통합방위태세 확립
- 비상대비자원의 효율적 관리 및 신속한 동원능력 제고

□ 국가기반보호체계 강화

- 국가기반보호분야 안전관리계획 수립 : 총 7개 분야, 387개소
- 신종 전염병분야 재난대응훈련 실시(질병관리본부 주관)
 - 전염병 확산에 따른 위기대처능력 배양
- 화물운송 분야 파업관련 지역안전대책회의 개최
 - 동향관리, 비상수송대책 등 유관기관 대응방안 협의
- 국가기반보호 관리시스템(IPMS) 구축
 - 국가기반 마비에 대한 신속한 대응 및 상황관리

□ 지역통합방위태세 확립

- 지역통합방위협의회의 기능 강화
 - 조례개정 : 위원(증5명), 간사(증3명), 지원반원 확대
 - 회 의 : 지방회의 개최(1회)
 - 훈 련 : 화랑훈련 지원, 테러 및 재난대비훈련 실시
- 2005 을지연습 내실추진 : '05. 8. 22 ~ 8. 26, 1일/12천명
 - 군 작전상황 공유, 도시기능 유지 등 상황평가제 도입
- 향토예비군 현대화 지원 : 무선기지국 등 488개소/656백만원

□ 비상대비 자원관리·동원

- 중점관리대상 업체의 효율적 관리 : 10개 분야, 922개 업체
- 인력동원 훈련 : 자격면허소지자 498명/6개 군부대 응소

NGO·자원봉사 활성화 추진

- 도 - 민간단체 도정시책 연계 추진을 통한 공익증진 도모
- 자원봉사 활성화를 통한 자율적 봉사활동 참여분위기 조성

□ 비영리 민간단체 건전육성 지원

- 민간단체 공익활동 지원사업을 통한 민간의 도정참여 확산
 - 도내 민간단체 대상 공모지원 : 163단체 163사업 713백만원
 - 공익사업 효과 극대화를 위한 공익사업선정위원회 운영(12명)
- 민간단체 자원봉사 활동 참여확산을 위한 여건 조성
 - 우수프로그램 선정지원 : 82단체 82사업 381백만원
 - 우수프로그램지원사업 심사위원회 운영(9명)

□ 자원봉사 활성화 추진

- 자원봉사자 및 수요처 등록 확대 자원봉사 참여 확대
 - 봉사자 : '04년 325천명 → '05년 439천명
 - 수요처 : '04년 5,747명·시설 → '05년 7,043명·시설
 - 봉사참여 : '04년 1,260천명 → '05년 1,400천명
- 포털 시스템을 통한 자원봉사 저축(마일리지)제 운영
 - 마일리지 통장·카드 발급 : 137,598명(통장 101,847, 카드 35,751)
- 대학생 자원봉사단 구성 운영 : 121개 대학 2,612명
 - 활동내용 : 브랜드선포식, DMZ 평화대장정, 전북진안 수해복구, 장애우·사할린 귀국어르신 세상나들이, 실학축전 등
- 다양한 유형의 자원봉사 지원시책 추진
 - 시·군 센터 지원(31센터 501백만원), 가족자원봉사(676가족 2,351명)
 - 자원봉사 교육(586명), 자원봉사자 표창(89명)
- 자원봉사활동 중 사고대비 상해보험 가입 : 96천명

일제강점하 강제동원 피해 진상규명 업무추진

- 만주사변(1931. 9. 18.)이후 태평양전쟁에 이르는 시기에 일제에 의하여 강제 동원되어 군인·군속·노무자·군 위안부 등의 생활을 강요당한 자가 입은 생명·신체·재산 등에 대한 피해사실을 규명하고자 하는 사업

□ 관련법령

- 일제강점하강제동원피해진상규명등에관한특별법 및 동법 시행령
- 일제강점하강제동원피해진상규명 실무위원회 설치 및 운영에 관한 조례

□ 주요업무

- 강제동원 피해 신고 접수 및 사실조사
- 피해신고 관련 문건 확인 검토 조사
- 피해인정 관련 실무위원회 운영

□ 그간의 추진현황

- 일제강점하강제동원피해진상규명등에관한특별법 제정 : '04. 3. 5.
- 도 실무위원회 구성(도지사, 역사학교수 등 12인) : '05. 2. 15.
- 경기도 일제강점하 강제동원 피해진상규명 실무위원회 설치 및 운영에 관한 조례 제정 : '05. 4. 11.
- 전담기구 설치(역사규명팀 6명) : '05. 5. 31.
- 일제강점하 강제동원 피해신고 접수(19,030건) : '05. 2. 1. ~ 6. 30.
- 도 실무위원회 개최 : 3회 710건

□ 향후계획

- 국가기록원 등 객관적 자료첨부 및 생존자의 피해 접수건에 대하여 우선조사
- 정기적 실무위원회 개최(월 1회 이상)를 통해 피해 신청건 조기 마무리

<혁신분권과 소관>

도정혁신 추진 및 우수사례 확산

- 변화와 혁신을 통해 다양한 행정수요 대응능력 제고
- 혁신추진 성과 평가 및 도, 시·군 우수사례 전파

□ 혁신과제 발굴 및 토론

- 도정혁신 과제 발굴·추진(140개 과제)
 - o 혁신 인프라 구축 : 혁신전문가 Pool 운영 등 7개 과제
 - o 혁신 마인드 확산 : 혁신교육 등 19개 과제
 - o 지방행정공통과제 : 일하는 방식 개선 등 58개 과제
 - o 자체 발굴과제 : 원격근무 시스템 구축 등 50개 과제
 - o 혁신평가 및 환류 : 우수사례 발간 등 6개 과제
- 도정혁신을 위한 블루오션 전략 토론회('05. 10. 24.)

□ 혁신교육 및 우수사례 경진대회

- 혁신마인드 형성 및 역량강화를 위한 교육 : 3,992명
- 직급별, 수요자별 맞춤형 교육 : 872명
 - o 간부공무원 Facilitator 교육('05. 9. 12.~9. 15./49명)
 - o 4~6급 지방행정혁신 표준매뉴얼 교육('05. 7. 6.~7. 19./400명)
 - o 실·국별 현안과 도, 시·군 공동과제 Work-out('05. 6. 16.~11. 7./423명)
- 도, 시·군 혁신우수사례 경진대회('05. 9. 22./98명)

□ 혁신우수사례 발굴·공유

- 도, 시·군 혁신 자료집 발간 활용('05. 9. 16./1,500부)
- 정부혁신관리위원 등 주 1회 도정소식 e-메일 서비스('05. 8.)
- 경기도 혁신전시관 설치 운영('05. 5. 24.~5. 27./COEX)
 - o 지방행정혁신박람회 기간 중 도, 시·군 혁신사례 전시 및 도정홍보

행정규제 개선과 제안제도 운영

- 도민에게 불편을 주는 규제 개선으로 행정서비스 제고
- 도민 및 공무원 제안제도 운영으로 행정능률 구현

□ 도민 불편을 주는 행정규제 개선

- 행정규제사무 일제조사 정비('05. 7. 1.~8. 31.)
 - 법령, 조례, 규칙의 제·개정에 따라 변경된 규제 폐지(88건)
 - 시설물 사용계약시 구비서류 감축 등 일부완화(8건)
- 경기도 규제개혁위원회 운영
 - 신설 또는 강화되는 규제사항 심의(3회 7건)
 - 공동주택단지 내 주차장 시설 확보기준(주택조례)
 - 위험물의 임시저장 기간(180일 ⇒ 90일)과 취급기준(위험물안전관리조례)
 - 수자원회복을 위해 일정기간 어로행위를 금지하는 보호수면 지정(공고) 등

□ 행정능률 제고를 위한 제안제도 운영

- 도민 및 공무원 제안 접수 : 260건('05 상반기)
 - 경기도 제안심사위원회 운영 : 28건 심의, 6건 채택
 - 위생매립장 가설 차수막 설치
 - 경기도 산하기관 사무 위수탁협약서 공증 생략
 - 환경기초시설 집적화를 통한 효율성 증대
 - 계량기 조립 패킹형 체크밸브 제작
 - 민원서류의 인터넷 발급 서비스 이용률 제고
 - 영상매체를 통한 하수처리장 수질정보 공개
- ※ 하반기 제안은 12월 중 심사

실질적인 지방분권 추진

- 고객중심의 선진형 광역행정체계 구축 및 자치역량 강화
- 중앙권한의 실질적인 지방분권으로 지방정부의 자치권 확충

□ 정부의 지방분권 추진 현황

- 추진기구 : '03. 4. 정부혁신지방분권위원회 구성
- 법적기반 : '04. 1. 지방분권특별법 시행(5년 한시법)
- 추진계획 : '04. 11. 지방분권 5개년 종합실행계획 발표
- 추진실적 : '05. 10. 현재 총 47개 과제 중 7개 과제 완료
 - ※ 지방분권특별법 제정, 지방양여금제도 개선, 주민투표제 도입, 국고보조금 정비, 재산세와 종합토지세 과표 현실화, 지방예산편성지침 폐지, 지방교부세제도 개선

□ 주요과제 추진현황

1. 특별지방행정기관 기능조정 추진

- 대상(6개) : 중기청, 노동청, 식약청, 국토관리청, 환경청, 해양수산청
- 특별지방행정기관 지방이관 대비계획 작성·제출('05. 9.)
- 정부혁신지방분권위원회 최종 정비안 확정예정('05. 12.)

2. 자치경찰제도 도입

- 자치경찰법안에 대한 의견조회('05. 3.)
 - 시행시기 : '06. 하반기 시범실시, '07. 하반기 전면실시
 - 조직 : 시·군·구 소속 자치경찰대 설치
 - 기능 : 생활안전, 지역교통, 지역경비, 특별사법경찰사무(20개)
- 자치경찰법안에 대한 시·도 공동의견 제출('05. 4월, 8월)
 - 광역치안행정 수요 대응, 균등한 치안서비스 제공, 국가재정지원 등
- 행정자치부 시범실시 대상 시·군 선정('05. 10.)
 - 전국 17개 자치단체 선정, 경기도 2개(포천, 과천시) 선정

<세정과 소관>

공정하고 투명한 지방세정

- 자주재원 발굴 및 확충노력 강화로 지방재정 수요에 능동적 대처
- 지속적인 세외수입 증대 노력을 통한 지방재정의 안정적 확보

☐ 차질 없는 지방세수 확보

- 도세 징수실적

(단위 : 억 원)

연간목표액	징 수 실 적					연간목표 대 비
	계	1/4	2/4	3/4	10월	
52,800	42,753	9,131	13,268	15,427	4,927	81%

- 징수추이 분석결과 도세 징수액은 연간 목표액을 상회할 것으로 예상, 이는 8.31 부동산 대책과 경기침체 영향에 따른 부동산 거래의 감소에도 불구하고 거래세 과표현실화 영향인 것으로 분석

※ 개별공시지가공시 인상 : '05. 6. 1 현재 35.4% 인상

- 지역경제 상황, 지방세 징수여건 등 각종 자료 주기적 분석과 사치성 재산 일제조사, 고액·고질채납액 특별징수활동 강화 등 체계적인 세원관리로 도세목표 달성

☐ 지방세수 확보 노력 강화

- 재산가액에 상응하는 실거래가를 반영한 지방세 과표운영

o 토지분 취득세·등록세 과표적용 : 개별공시지가

o 주택, 건물취득세·등록세 과표적용 : 주택공시가격, 국세청 기준시가, 시가표준액

- 탈루·은닉세원 세무조사 실시로 세원관리 강화

o 세무조사실적 : 9,484개 법인 41,753백만원 추정

※ '05. 9월말 현재 목표대비 76%

o 비과세·감면 등 지방세 취약분야에 대한 세무조사 강화

□ 지방세 체납액 정리 추진

- 체납액정리 목표 설정 : 현년도분의 98% 이상, 과년도분의 35% 이상
- 도세 체납액 징수실적 (9월말 현재)

(단위 : 억 원)

구 분	체납액(이월)	정 리 액			미수액	비 율(%)	
	계	계	징 수	결 손		징 수	정 리
도 세	2,398	701	574	127	1,697	23.9	29.2

- 전년 동기대비 정리를 1.4% 증가
- 체납액 광역기동반 운영 : 55,951건 / 338억원 징수
- 체납자 압류재산 공매 : 2,959건 / 96억원 징수
- 부동산 급여 및 예금 압류 : 632천건 / 2,240억원

□ 세외수입의 안정적 확충

- 효율적인 금고관리 및 자금의 안정성 확보
 - 도금고 경영현황 분석 및 점검 : 2회
 - 세입·세출금에 대한 일일결산 확행
- 수익자 부담원칙에 의한 수수료·사용료 현실화 중점 추진
 - 제증명 등 수수료 징수조례 개정 : 총 67종
 - 신설 34, 인상 1, 삭제 7, 소관부서 변경 25
- 시·군 세외수입 종합평가
 - 8개 시·군 상사업비 210백만원 지원
- 공금예금 이자수입 증대 : 184억원(목표액 335억원의 55%)

납세자와 함께하는 열린 세정

- 납세자 권익보호 강화 및 실효성 있는 납세편의제도 운영
- 납세자가 참여하는 열린 세정 운영 및 납세홍보 강화로 징수율 제고

□ 납세자 권익보호 및 납세편의제도 운영

- 지방세 구제제도 운영 내실화
 - 지방세심의위원회 운영 : 10회 562건 9,678백만원

- 지방세과세전적부심사위원회 운영 : 10회 145건 8,049백만원
- 다양한 납세편의제도 확대 운영
 - 신용카드납부, 자동이체, 폰뱅킹, 인터넷납부 등

□ 납세자와 함께하는 열린세정 운영 및 납세홍보 강화

- 「열린 세정포럼」 운영 : 1회 251명(공무원 183, 민간인 68)
- 지방세 등 분야별 연찬회 개최
 - 재산세 : 시·군 지방세 실무자 88명
- 「어린이 세무교실」 운영 : 301개교 830학급 30,748명
 - 교재 : 애니메이션 비디오 및 만화교재 활용
- 납기내 징수율 제고를 위한 광역홍보
 - 재산세, 자동차세 납부 홍보 : 일간지, 경기·교통방송 등
- 시·군 세정운영 종합평가 및 세정업무 지도
 - 세정운영 종합평가 : 11개 시·군 700백만원 시상
 - 세무 조사·지도 : 수원시 등 4개 시·군(1,844건 649백만원 추정)

기업경쟁력 제고를 위한 세정운영

- 국내 기업의 전략적 육성사업을 위한 현실적인 세제지원으로 기업경쟁력 강화
- 다양한 세무편의 제공으로 기업하기 좋은 환경 조성

□ 기업의 세부담 경감을 위한 지방세 감면 확대

- 중소기업 지원을 위한 지방세 감면 추진
 - 벤처기업육성촉진지구 안에 소재한 기업이 취득하는 부동산 취득·등록세 면제 : ('05. 1. 시행)
- 건물 시가표준액 생산시설 용도지수 하향 조정
 - 지수 80% → 60%로 하향 조정하여 생산시설 세부담 경감('05. 1. 시행)
- 택지개발지구 내 도시형공장에 대한 감면 신설
 - 택지개발지구 중 공업지역 내에서 신·증축되는 도시형공장에 대한 취득·등록·재산세 감면규정 신설('05. 6. 13 시행)

□ 다양한 세정시책 운영으로 기업체 세무편의 제공

- 기업체 세무편의 시책추진

- 건설업·제조업체 지방세설명회 개최 : 2회 646명
- 중소기업을 위한 세무민원상담실 설치·운영 : 425건 상담
- 경기넷「지방세 상담」란 운영 : 30건(누계 487건)

<회계과 소관>

투명하고 건전한 회계관리

- 지방재정의 효율성·회계책임성 강화 및 경영마인드 제고
- 결산결과의 공개를 통한 재정운영의 투명성 및 건전성 확보

□ 세입·세출 결산의 내실운영

- 2004회계연도 세입·세출결산 결과
 - 세입결산액 : 102,176억원(예산현액 대비 100.2%)
 - 세출결산액 : 94,005억원(예산현액 대비 92.1%)
 - 잉 여 금 : 8,171억원
 - ※ 이월사업비 4,143, 보조금 사용잔액 32, 순세계잉여금 3,996
- 결산결과 도보에 고시 및 경기넷 게시('05. 7. 18)

□ 복식부기 회계제도 도입 추진

- 복식부기 회계제도 도입을 위한 기반 구축
 - 복식부기회계 마인드 제고를 위한 실무자 교육 : 2회
 - 기 지정 시험실시 지자체 벤치마킹 : 강남구, 대전, 전북 등
 - 공무원교육원 복식부기과정 운영(1주) : 회계, 예산, 세정담당자(80명)
- 복식부기회계 전산시스템 개발 및 시행
 - 복식부기 회계시스템 개발업체 선정 및 개발 : '05년 6월~10월
 - 각부서 전산실무자 교육 후 복식부기회계제도 전부서 시행 : '05. 10. 26.
- 도 소유 자산, 부채 실사 및 조사자료 입력
 - 토지 85천여 필지, 건물 545동, 물품 237천여 건 등 전산입력

□ 복식부기 회계제도 시험기관 확대

- 시험기관 확대 추진 : 6개 시·군 → 31개 시·군
 - 수원시 등 25개 시·군 정원승인(80명)
 - ※ 기 시행기관 : 6개 시·군(부천, 안산, 용인, 화성, 군포, 포천시)
- 추가 시험기관에 대한 운영비 지원 : 1억원('05. 11월 예정)
 - 기관별 국고보조 4백만원

공정한 계약운영과 체계적인 물품관리

- 전자입찰제 활성화로 투명·공정한 계약제도의 운영
- 물품의 체계적인 운용·관리로 예산절감추진 및 효율성 제고

□ 전자입찰제 활성화

- 입찰 사전예고제 운영
 - o 사업규모·예산액 등 분기별 발주계획 공개
 - ※ 경기넷 및 국가종합전자조달시스템(G2B) 게시 : 104건 201억원
(공사 3,000만원, 물품, 용역 1,000만원 이상)
- 전자입찰 및 전자계약제 운영
 - o G2B에 입찰공고, 예정가격 작성, 개찰, 낙찰자 결정(133건)
 - o G2B를 이용한 전자계약 체결(45건)
 - o 계약체결시 청렴계약 이행 서약제 실시(133건)
- 전자계약제도의 조기정착
 - o 도, 시·군 계약담당공무원 및 관련협회 실무자 교육실시 : '05. 11. 21. ~ 22.
 - ※ 도(사업소 포함) 및 시·군 등 54개 기관 92명

□ 체계적인 물품관리로 효율성 제고

- 물품의 바코드시스템 운영 : 도 본청 및 사업소 227,207점 입력
- 불용물품 재활용 : 244점 39백만원(공군 제10전투비행단 등 6)

국·공유재산의 효율적 관리

- 국·공유재산의 정기적인 관리실태 조사로 재산의 보존·가치증대
- 지속적인 교육·연찬과 제도개선 등으로 국·공유재산의 효율적 관리

□ 재산현황

(단위 : 천 m², 백만원)

구 분	토 지			건 물			기 타
	필지수	면 적	금 액	동 수	면 적	금 액	금 액
계	161,999	430,977	4,216,854	545	621	410,349	554,059
국유재산	76,574	72,281	1,265,622	-	-	-	-
도유재산	85,425	358,696	2,951,232	545	621	410,349	554,059

※ 기타 : 입목죽, 공작물, 선박, 항공기, 무체재산, 유가증권

□ 국·공유재산의 보존관리

- 공유재산 현재액 조사('05. 1. ~ 3월)
 - o 조사대상 : 토지, 건물, 기타재산
 - o 조사결과 : 3,915,640백만원
- 공유재산 관리실태 전수조사('05. 4. ~ 9월)
 - o 조사내용 : 유희재산 및 무단 점유재산 발굴
 - o 조사결과
 - 무단점유자 확인 51필지 82,519m²
 - 변상금 부과 46필지 15,958천원(77,597m²)

□ 재산관리의 전문성 제고

- 재산관리 분야 직무 위탁교육 실시('05. 2. ~ 10월)
 - o 위탁기관 : 한국자치경영평가원(행정자치부 출연법인)
 - ※ 교육인원 : 도, 시군공유재산 담당직원(10기 / 74명)
- 국·공유 재산관리담당자 연찬회 개최('05. 6. 23. ~ 6. 24.)
 - o 내용 : 교육 및 제도개선 토의(참석자 : 도, 시·군 : 72명)

안전하고 쾌적한 청사환경 조성

- 청사 시설관리 철저로 설비 효율성 증대 및 안전사고 방지
- 노후청사의 지속적인 환경개선으로 쾌적한 근무분위기 조성

□ 시설안전관리 및 쾌적한 직장분위기 조성

- 철저한 안전점검 실시로 사고예방
 - o 외부전문기관 : 전기·소방·가스 등 5개 분야 정기점검(연 1회)
 - o 자체점검 : 1일 순회점검, 해빙기, 장마대비 점검 등
- 쾌적한 청사 내외 환경 조성
 - o 정문·후문·주변도로변·건물입구 등 화단 가꾸기(연 4회)
 - ※ 원형화분 110개, 계단식 화단 등 초화류 식재 169m²
 - o 신관 내부도색 실시(신관로비·복도·계단실 등 719평)
 - o 도청 잔디 운동장 조성 및 조경수목 유지관리

□ 직원복지를 위한 근무환경 개선

- 근무환경 개선을 위한 냉·난방기 설치
 - o 제2별관 상황근무 부서(2개과) 및 최상층 부서(5개과)
- 원거리 통근직원을 위한 생활관 추가 확보(5개동)

□ 노후장비·시설의 개선

- 냉·난방 효율을 위한 세관·정비(냉·난방기 4대, 보일러 2대)
- 노후 급·배수관 교체(구관, 오수처리장, 정화조 배관 등)
- 전기사고 예방을 위한 노후 전기설비 교체
 - o 제2별관 전기용량 부족에 따른 동력전원 설치(케이블 632M)
 - o 전산용변압기 교체(250KVA 1대)

<서울사무소 소관>

지역현안 해결을 위한 대외활동 강화

- 중앙부처 및 국회 등 도정과 관련된 주요정책의 신속한 자료수집
- 지방행정에 관련된 연구자료의 적극적 수집을 통한 도정 발전

- ☐ 중앙부처의 정책자료 수집·전파 및 도정홍보 추진
 - 중앙부처 주요 정책결정 자료 수집·전파 : 513건
 - 타 시·도와의 원활한 업무협의를 통한 우수시책 수집·전파 : 342건
 - 도정주요시책 중앙부처, 타 자치단체 및 중앙언론에 적극 홍보
 - 경기도 주요 현안사업 등 설명 간담회(협조) : 16회
 - 한류우드 등 경기도 홍보 자료 배부 : 13회
 - 국회의원 및 보좌관, 중앙부처, 중앙언론인과 맨투맨식 도정홍보 : 수시
- ☐ 국회 활동사항 신속파악
 - 도정과 연계된 입법활동, 국정감사 및 예산심의 활동 등의 주요정책과 관련된 정보 신속 수집·전파 : 233건
 - 도정현안 및 주요 정책이 국회에서 반영될 수 있도록 도의 입장 전달 : 수시
- ☐ 지방행정 및 경제관련 세미나, 공청회 자료 수집
 - 지방행정 및 경제관련 단체의 주요 세미나 자료 수집·전파 : 140건
 - 국회 및 중앙정부 공청회자료 수집·전파 : 61건
- ☐ 최신 연구자료 신속 수집·전파
 - 경제관련 연구기관 연구자료 신속 수집·전파 : 436건
 - 주요정책·지방행정 관련 학자, 연구기관에서 출판되는 각종 자료 수집·전파 : 218건

IV. 2004 행정사무감사 지적사항 처리결과

□ 총 지적사항 : 16건

□ 완료 : 16건

연번	지 적 사 항	처 리 결 과
1	○ 서울사무소장의 공백이 6개월 ~ 1년 이상 길어지고 후임인사도 늦어진 것은 인사의 비효율적 운영이므로 시정 요망 (자치행정과)	○ 서울사무소장은 대 정부, 대 국회 등을 상대로 경기도 관련정책에 대한 정보수집과 대응, 그리고 국회 법령개정·예산편성 과정 등에서 경기도의 입장을 반영하는 중요한 자리로 그에 맞는 경력과 능력을 갖춘 사람 인선과 개방형직위에 따른 공고절차 및 신원조회 등으로 장기간 소요되었으나 ○ 향후 결원 발생시에는 빠른 시일 내에 후임자를 인선하여 업무공백이 없도록 하겠음. (완료)
2	○ 도 산하단체 임원에 대한 독단적인 인사로 형평성을 잃는 등 문제점이 많은바 시정요구 (자치행정과)	○ 도 산하단체 임원선임은 산하단체별 특성에 따라 위원회나 이사회 등을 통하여 선임하고 있으나 ○ 앞으로 산하단체별로 인력채용 방법을 전수 조사하여 문제점이 있는 경우 개선방안을 마련해 나갈 계획임.(완료)
3	○ 도지사 공약사항을 별도관리하지 않는 등 관리상태가 미흡한 데 대한 개선방안 강구 (정책기획관실)	○ 공약사항을 별도로 관리하거나 우선순위를 부여하여 도정운영 기본계획에 포함하는 것은 바람직하지 않다고 판단되어 ○ 민선3기 출범 후 소관 실·국에서 공약사항에 대한 타당성을 검토하여 경기비전 2006에 도정 주요시책(10대 분야 59개 역점사업)을 반영하여 관리하고 있음.(완료)

연번	지 적 사 항	처 리 결 과
4	○ 비위 공직자에 대한 교육, 훈련 등 해결방안 모색 (감사관실)	○ 적발위주의 감찰에서 탈피하여 상시감찰을 실시하고 취약분야 및 현장중심의 기동감찰반을 연중 운영함으로써 예방위주의 공직기강 감찰을 강화하는 한편 경기포럼 등을 통하여 공무원의 사명감 고취와 의식전환 교육을 실시하고 부방위, 감사원 등 중앙교육기관에 위탁하여 부패방지를 위한 특별교육을 실시하는 등 공무원에 대한 교육·훈련을 강화하고 있으며 ○ 투명성과 공정성 확보를 위해 불합리한 행정절차 및 규제를 지속적으로 개선하며 무사안일 행위는 엄중 문책하는 한편 창의적이고 적극적인 업무수행 과정에서의 잘못은 최대한 관용조치하여 열심히 일하는 공직분위기를 조성하고 청렴공무원을 적극 발굴하여 인센티브(표창 및 산업시찰 등)를 제공해 나가고자 함.(완료)
5	○ '01년도에 생산된 불량납품 방독면에 대해 회수(리콜)조치와 품질 강화 등 개선 (재난민방위과)	○ 불량방독면은 2001. 2월~7월까지 생산된 다용도 방독면 중 정화통의 일산화탄소 정화능력 부족 및 이음새 부분에 결함이 발견되어 2003. 11월부터 전국적으로 172천개 중 110천개(63%)가 리콜되었음. ○ 도에서는 7.5%에 해당하는 12,947개(의정부시 6,425, 구리시 100, 양주시 6,422)가 리콜대상이 되어 7차에 걸쳐 7,954개(의정부시 3,800, 구리시 100, 양주시 4,054)를 리콜(61%)하였음. ○ 리콜실적이 부진한 원인은 개인에게 무상양여 지급한 방독면이 분실·사망 또는 전출 등으로 보유자 소재지를 파악하는데 어려움이 있었기 때문이며 소방방재청 주관으로 실시한 방독면 리콜은 2005. 3월부로 종료하였고 향후 리콜 미실시자 확인시 추가 리콜이 가능토록 생산회사와 협의하겠음. ○ 2002년 이후 납품된 다용도방독면의 성능검사 결과는 20PPM 이하로 우수한 것으로 판명(완료)

연번	지 적 사 항	처 리 결 과
6	o 위원회 운영(회의) 실적이 미흡한데 준폐 등 대처방안 강구(자치행정과)	o 지난 '00년부터 운영실적이 없거나 기능이 중복되는 위원회 정비를 위해 조례개정 등을 통해 약사심의위원회 등 25개 위원회를 폐지하거나 통합하여 운영하고 있음.(완료)
7	o 종합부동산세 신설에 따른 이중과세 문제, 자치입법권 침해 및 지방자치 역행문제, 징수업무의 혼란과 위탁 징수시 대책 강구(세정과)	o 종합부동산세 개편관련 도의 기본입장은 「보유세 강화 및 거래세 완화의 기본적인 취지에는 동의하나 보유세의 일시적인 급격한 인상은 조세저항이 우려되어 점진적으로 인상 되도록 하는 것」이 바람직하다고 판단되어 o 도에서 수차례 중앙정부에 건의한 결과 정부에서는 보유세제 개편(안)에 전년대비 최고 인상률을 50% 이내로 제한하도록 상한선을 마련하여 세액인상에 따른 조세저항이 최소화되도록 노력하였음. o 정부의 보유세제개편은 지방자치의 근본이념인 지방분권에 역행하고 지방세제의 이원화, 부과·징수혼란 및 자주과세권 침해와 지방세와 국세의 중복과세로 인한 조세저항 야기 등의 많은 문제점이 있어 o 도에서는 금년 '04. 8. 13 재경부와 행자부에 종합부동산세 신설시 문제점 및 대책을 건의하였고, '04. 11. 4 국무총리실, 재경부, 행자부, 국회 행정자치·재정경제, 양당 정책위의장 등에게 보유세제 개편 대책을 건의한 바 있음. o 앞으로 법 시행시 야기되는 문제점에 대하여 타 시·도와 연계하여 적극개선 건의해 나가고자 함.(완료)
8	o '03년 대비 '04년 체납증가액, 증가사유, 세목별 징수대책과 체납액 징수부진 시·군에 대한 조치실태와 체납액 일소대책 강구(세정과)	o '04. 11월말 현재 체납액 증가액('03년 11월 대비)은 306억원이며, 주요 증가사유는 공동주택 건축 등 과세물건 증가에 따른 지방세 부과건수 및 세액의 증가임. o 세목별 징수대책은 체납액을 징수함에 있어 체납자의 부동산 또는 예금 등을 발견할 경우 세목과 관계없이 우선 채권을 확보하고 있으며,

연번	지 적 사 항	처 리 결 과
9		○ 체납액 징수증대를 위하여 체납액 일제정리 대책 수립, 체납액광역기동반 운영, 체납자 직장조회, 부진 시·군에 대한 징수대책보고회 등을 개최하고 있음. ○ 또한 체납액 일소를 위해 시·군 자체적으로 부단체장 주관 징수대책 보고회를 개최하는 등 일제정리기간을 운영 추진토록 하고 있으며 고액상습체납자 형사고발, 부동산 공매 등 효율적인 체납액 일소를 위한 시책을 지속 추진하고 있음(완료)
10	○ 체납액 해소대책 강구 (세정과)	○ 고액 상습체납자나 사기행위에 의한 납세기피자는 강력한 체납처분과 형사고발을 실시하고, 분기 1회 1천만원 이상 지방세 체납자의 금융자산과 급여 생활자의 대한 직장조회를 실시하여 채권확보 등으로 징수활동을 강화하고 있으며, ○ 또한 체납액 광역기동반 운영을 강화, 재산압류 및 부동산 공매 실시 등 체납액이 해소될 수 있는 징수대책을 지속적으로 추진하고 체납발생 요인에 대한 제도개선 건의 등을 통한 적극적인 체납액 일소를 위한 최선의 노력을 다하고 있음.(완료)
11	○ 민방위비상급수시설의 수질검사를 연 1회보다는 연 2회 실시하는 방안과 매년 불량 민방위장비가 발생하고 있는데 일제점검을 통해 과감히 폐기처분하는 등 정비 방안 강구 (재난민방위과)	○ 음용수의 수질검사는 「먹는물수질기준및검사등에관한규칙」에 의거 58개 항목에 대하여 매분기 1회(연4회) 경기도보건환경연구원, 시·군 보건소 등에 의뢰하여 수질검사를 실시하고 있으며 ○ 생활용수의 경우 「지하수의수질보존등에관한규칙」에 의거 연1회 20개 항목에 대하여 정기적으로 실시하고 있음. ○ 민방위장비는 소방방재청의 업무지침에 따라 매년 일제정비하여 수리 가능한 장비는 자체 예산으로 정비하도록 하고 활용할 수 없는 장비는 불용처분하여 폐기토록 하고 있음. (완료)

연번	지 적 사 항	처 리 결 과
12	o 법령과 절차를 이행하는 공유 재산관리계획 수립(회계과)	o 공유재산의 취득·처분이 있을 경우 지방재 정법 제77조의 규정에 의거 법령과 절차를 준수하여 예산편성 전에 공유재산관리계획이 수립되도록 '2005년도 공유재산관리계획 운 영지침'을 마련하여 전 실과 및 사업소에 시 달(2005. 1. 3)한 바 있음. o 앞으로는 모든 사업에 대하여 사전심사와 검 토 등 제반절차를 마친 후 도의회에 제출되 도록 하겠음.(완료)
13	o 민원관리시스템을 첨단온라인 체제로 확대 구축(총무과)	o 민원의 투명성 강화와 주민의 알권리 증진을 위해 '민원처리인터넷공개시스템'을 2004. 6 월부터 확대 운영하고 있어 민원접수 및 처 리과정을 인터넷을 통해 실시간으로 확인할 수 있게 되었음.(완료)
14	o 중앙사무의 지방이양에 따른 업무수행능력 향상을 위해 시 · 군 담당공무원에 대한 교육 실시 및 이양업무의 관리감독 요망(혁신분권과)	o 업무수행능력 함양을 위한 교육 및 직무연찬 ('04. 10. 29, '05. 6. 30), 토론회('04. 12. 17), 추진실태점검('04. 12월) 실시(완료)
15	o 각종 규제개혁을 추진하기 위 해 공무원의 마인드 제고가 요 구됨.(혁신분권과)	o 도민불편을 주는 행정규제의 지속 발굴 정비 와 함께 각종 교육을 통해 직무교육 실시 - 규제관련 교육과정 운영 1회 30명(완료)
16	o 업무이양시에는 재정이나 인 력자원도 함께 지원될 수 있 도록 중앙에 건의바람.(혁신분 권과)	o '04. 12. 2 지방이양 건의. '05. 6. 13 "민선자 치10주년 지방분권촉구 제주선언"을 통하여 중앙권한의 지방이양시 업무수행에 필요한 재원이나 인력 등이 반영될 수 있도록 시· 도 공동으로 중앙에 건의(완료)