

<서 면 답 변 서>

- 황치문 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

산하단체 인력채용 및 47년생 명예퇴직 관련

(질 의)

- 산하기관에는 젊고 유능한 인력을 채용하여야 된다고 보는데 이에 대한 의견과
- '47년생 명예퇴직 시행여부에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 산하기관 사업부서 등에 조직발전을 위해서는 젊고 유능한 인력을 채용하는 것에 대하여는 위원님의 말씀에 전적으로 동감합니다.
- 일반관리직의 경우에는 지방행정 경험이 풍부한 공무원 출신이 오히려 필요하다고 사료되며 사업부서 또는 마케팅부서는 젊고 유능한 전문인력을 채용하고 있습니다.
- 명예퇴직은 공직사회 신진대사 촉진 및 조직의 활성화를 위해서는 필요한 제도이지만 아직 47년생에 대해서는 구체적으로 결정된 사항이 없음을 말씀드립니다.

새마을지도자 자녀 장학금 관련

(질 의)

- 새마을지도자 자녀장학금이 '03년 대비 2억 3,600만원이 감소하였는데 그 이유와 지원대책, 새마을지도자들의 사기양양 방안에 대하여 물으셨습니다.
- ※ '03년 777명 929백만원 ⇒ '05년 661명 693백만원

(답 변)

- '05년도 청소년장학금을 분야별로 배정하면서 장기불황 등 어려운 경제현실을 감안하여 국민기초생활보장수급자, 실직자 가정 자녀 및 근로·자활 청소년 등 생활이 어려운 계층 청소년에 대한 장학금 지원을 '04년 대비 50% 이상 확대 지원함으로써 상대적으로 새마을지도자 자녀장학금에 대한 재정지원이 감소하게 되었으나 향후 경제사정을 감안하여 새마을지도자 자녀장학금 수혜인원이

확대되도록 협의해 나가겠습니다.

- 새마을지도자들의 사기양양을 통한 활성화를 위하여 새마을중앙회 및 도 새마을회와 협의하여 시대상황에 맞는 다양한 프로그램을 개발하도록 지원하고 '06년도의 경우 우리 도에서는 몽골국제협력사업, 새마을지도자전국대회, 새마을운동평가상사업, 사랑의 효 편지쓰기 등을 적극 지원토록 하겠습니다.

새마을장학금 지급 현황

☐ 장학금 지급 근거

- 1975~2001년 : 경기도새마을장학금지급조례
(제정 : '75. 7. 24, 폐지 : 2001. 6. 11.)
- 2002년 : 경기도청소년장학금지원조례(제정 2001. 6. 11.)
- 2003. 11. 10. : 도 청소년장학금지원조례를 도 청소년육성및지원조례에 흡수통합 → 도 청소년육성및장학금지원조례 개정
- 2003. 11. 26. : 청소년육성및장학금지원조례제정 공포·시행

☐ 장학생 선발기준

- 새마을지도자 경력 3년 이상 자녀 중 1인 1자녀 → 경력 2년 이상으로 완화('03. 11. 10.)
- 정부 또는 타 기관, 단체로부터 장학금 또는 학비 보조금을 받고 있지 않은 자
- 3년 이내에 새마을장학금의 수혜경험이 없는 지도자의 자녀

☐ 장학생 선발절차

- 시·군 새마을회 추천 → 시장·군수 추천 → 도 자치행정과 추천 → 도 보육청소년과 → 청소년장학금심의위원회 결정
- 도 보육청소년과에서 시·군 청소년 부서로 장학증서 교부

☐ 장학금 지급절차

- 지급시기 : 연 4회('05년 연 2회) 매분기 지급
- 지급액
 - 학업장학금(고교생) : 수업료·입학료 전액(학교운영지원회비 제외)
 - 생활장학금(중학생) : 연간 400천원
- 지급방법 : 도(보육청소년과) ⇒ 시·군 교부 ⇒ 계좌입금

□ 새마을장학금 지원현황('03 ~ '05년)

(단위 : 백만원)

시·군	계		2003년		2004년		2005년	
	인원	총지급액	인원	총지급액	인원	총지급액	인원	총지급액
계	2,292	2,481	777	929	854	858	661	693
본청소계	1,679	1,838	565	677	632	653	482	507
수원시	197	242	92	120	50	58	55	63
성남시	146	177	44	56	55	64	47	56
부천시	157	185	47	60	75	84	35	41
안양시	133	155	52	57	47	57	34	40
안산시	92	13	31	43	31	35	30	35
용인시	82	80	22	25	30	25	30	29
평택시	109	25	30	38	51	55	28	30
광명시	59	71	23	29	20	21	16	20
시흥시	54	67	18	22	21	26	15	18
군포시	55	57	22	23	21	19	12	14
화성시	78	73	19	22	35	30	24	20
이천시	115	104	51	51	34	30	30	23
김포시	45	36	9	8	24	17	12	10
광주시	38	40	10	11	16	16	12	11
안성시	92	79	24	24	34	27	34	27
하남시	34	42	13	18	13	14	8	10
의왕시	23	27	4	4	8	9	11	13
오산시	26	29	11	13	7	7	8	9
여주군	53	45	20	19	26	20	7	4
양평군	65	50	13	12	26	21	26	16
과천시	26	32	10	13	8	8	8	9
2청소계	613	642	212	251	222	205	179	185
고양시	164	190	65	86	62	58	37	44
의정부	74	87	34	38	19	23	21	25
남양주	79	84	29	34	24	22	26	27
파주시	99	78	23	24	42	28	34	25
구리시	31	35	9	11	12	12	10	11
포천시	61	55	16	16	27	22	18	16
양주시	43	49	16	19	12	14	15	16
동두천	24	26	7	6	9	10	8	9
가평군	21	18	6	6	9	7	6	4
연천군	17	15	7	6	6	5	4	3

시·군 자원봉사센터 차량지원 관련

(질 의)

- 시·군 자원봉사센터 차량지원 계획에 대해 물으셨습니다.

(답 변)

- 자원봉사 활성화를 위해 시·군 자원봉사센터의 업무용 차량의 지원이 반드시 필요하다고 판단되지만 도의 재정여건상 '06년 예산편성에 반영되지 못했습니다. 추가예산 편성시 반영되도록 적극 검토하겠습니다.

※ 차량이 없는 시·군(12) : 수원, 부천, 안산, 의정부, 남양주, 평택, 광명, 시흥, 파주, 구리, 김포, 오산

- 참고로 금년도에 재정자립도가 50% 미만인 포천, 양주, 동두천, 연천군에 대하여 차량구입비(시·군별 도비 9백만원)를 지원한 사례가 있으며, '05년 사회복지공동모금회의 공모사업결과 선정된 6개 시·군 센터(부천, 고양, 광명, 시흥, 화성, 파주)에 승합차량 각 1대가 지원될 계획입니다.

※ 차량 미보유 시·군 (8) : 수원, 안산, 의정부, 남양주, 평택, 구리, 김포, 오산

시·군 자원봉사센터 차량보유현황

구분	차량 보유현황 ('05. 10월 현재)				비 고 (차량구입시 지원근거 등)
	보유 대수	구입 년도	차종 (인승)	소유 및 관리	
성남시	1	'05	스타렉스(12인승)	센터	- 시비 지원
고양시	1	'04	스타렉스(9인승)	소유 : 새마을지회 관리 : 센터	- 장애인 리프트 차량 경기도사회복지공동모금회
안양시	3	'01 '02 '03	이스타나(15인승) 스타렉스(12인승) 스타렉스(12인승)	센터	
안산시	1			시에서 1년 단위 렌트	
용인시	1	'05	스타렉스(9인승)	센터	
군포시	1	'02	칼로스1.5(5인승)	센터	- 2002 도비 지원
화성시	3	'04	스타렉스(12인승)	소유 : 화성시새마을회 관리 : 센터	- 2004 시비 지원
이천시	1	'02	카니발(9인승)	소유 : 협의회 관리 : 센터	- 2002 시비 지원
포천시	1	'05	스타렉스(9인승)	센터	- 2005 도비 지원 (시비 부담)
광주시	1	'03	스타렉스(9인승)	센터	
안성시	1	'04	카니발Ⅱ(9인승)	센터	- 2004 시비 지원
하남시	1	'02	마티즈(5인승)	하남시	- 2002 시비 지원
의왕시	1	'04	스타렉스(9인승)	센터	- 2004 시비 지원
양주시	1	'05	스타렉스(9인승)	소유 : 양주시 관리 : 센터	- 2005 도비 지원 (시비 부담)
여주군	1	'00	이스타나(9인승)	소유 : 협의회 관리 : 센터	- 2000 군 보조금
양평군	1	'00	카니발(9인승)	관리 : 센터	- 2000 군 보조금
동두천	1	'05	스타렉스(12인승)	새마을지회	- 2005 도비 지원 (시비 부담)
과천시	1	'04	스타렉스(9인승)	관리 : 센터	- 2004 시비 지원
가평군	2	'02 '04	스타렉스(12인승) 특수차량(이동목욕)	소유 : 협의회 관리 : 센터	- 센터차량 : 2002 도비 지원 - 이동목욕 : 사회복지공동모 금회 후원
연천군	1	'05	카니발(9인승)	소유 : 협의회 관리 : 센터	- 2005 도비 지원 (군비 부담)

(질 의)

1. 서울사무소 준치 필요성은?
2. 서울사무소 사무실을 여의도에 설치한 사유는?
3. 신행정수도 관련 업무추진 현황이 미흡한데 그 사유는?
4. 타 시·도 서울사무소에 비하여 국회·한나라당 등 정치적 업무에 중점을 두고 행정부처의 정보·자료수집 업무에 소홀한 것이 아닌지?

(답 변)

- 질의 1 -

- 먼저 위원님께서 첫 번째로 질의하신 서울사무소 준치 필요성에 대하여 답변 드리겠습니다.
- 서울사무소는 도정과 관련된 주요정책의 결정과 협의가 국회와 중앙부처에서 수시로 이루어지고 있어 이에 대한 신속한 동향 파악 및 자료수집 등 대 중앙창구 역할을 수행하고 있습니다.

설치근거	'96. 12. 2 경기도행정기구설치조례 제42조(조례 제3150호)
개소일시	'97. 2. 17
사무실 위치 및 면적	서울시 영등포구 여의도동 15-3 신동해B/D 701호(118평, 실평수 67평) - '03. 4. 9 이전
2005년 예산현황	849,893천원 (인건비 299,664천원, 경상적경비 530,029천원, 자체사업 20,200천원)
2004년 결산현황	448,261천원(집행 403,253천원) 【인건비 203,961천원(집행175,527천원, 경상적경비 244,300천원(집행227,726천원)】
정·현원(10월 현재)	정원 7명 : 4급 1, 5급 1, 6급 1, 7급 1, 8급 1, 기능 2 ※ 현원 7명(계약직4호 1, 계약직가호 1, 행정6급 1, 행정7급 1, 행정8급 1, 기능 2)

- 업무 담당부서에서 직접 참여하지 않는 중앙부처의 정책자료와 경제단체, 연구기관, 대학 등에서 주최하는 세미나, 토론회 등 정기 또는 부정기적으로 발표되는 각종 자료의 수집은 관련부서에서 산발적으로 출장할 경우 시의성이 떨어지는 문제로 인해 현지와 밀착되고 고정된 서울사무소에서의 처리가 효과적이라고 생각합니다.

- 참고로 2005년도 10월 현재 주요업무 추진실적은 각종 세미나 자료 등 도정관련 정책자료 수집 855건, 국무회의·차관회의에 상정되는 법령 제·개정안 등 233건, 중앙부처 추진 정책 자료 및 타 시·도 수범사례 855건 등 총 1,943건의 도정관련 자료를 수집, 관계 부서에 제공하였음을 말씀드립니다.
- 주요업무 추진실적('04 ~ '05. 10월 현재)

구 분	2005년	2004년	비 고
합 계	1,943	2,182	
도정관련 정책자료	855	730	세미나, 토론회자료
법령 제·개정(안)	233	352	
중앙부처 주요정책	513	496	
타 시·도 수범사례	342	604	

- 질의 2 -

- 두 번째로 질의하신 서울사무소 사무실을 여의도에 설치한 사유를 답변드리겠습니다.
- 2002년 11월 11일 도의회 행정사무감사 시 “사무실 운영 관리비의 과다지출 및 경기도 관련 국회 입법활동의 신속 대응”에 대한 문제로 위원님들께서 국회 주변으로의 사무실 이전에 대한 대책강구를 지시하신 바 있습니다.
- 이에 따라 법령 제·개정 등 국회 입법활동의 신속파악으로 우리 도의 대응전략 수립에 만전을 기하고자 2003년 4월 9일 중구 태평로 파이낸스센터에서 여의도로 이전하였으며
- 참고로 사무실 이전에 따라 예전의 광화문에 사무실을 설치했던 당시보다 연간 약 4,800여만의 예산절감 효과를 거두고 있음을 보고드립니다

【광화문 ⇒ 현재 사무실 이전에 따른 예산절감】

- 절 감 액 : 연간 약 47,966천원 절감효과
- 기존 사무실 : 연 118,272천원(관리비 30,492천원, 임대료 87,780천원)
- 현 사 무 실 : 연 70,306천원(관리비 27,966천원, 임대료 42,340천원)

- 질의 3-

- 위원님께서 세 번째로 질의하신 신행정수도 이전 관련하여 서울사무소의 업무 추진이 미흡하다는 지적에 대하여 답변드리겠습니다.
- 서울사무소에서는 국가균형발전특별법령과 신행정수도의 건설을 위한 특별조치 법령 제정과정에서 수도권 역차별과 관련하여 도 본청 관련 실국과 공조 하에 도내 국회의원은 물론 중앙부처 등과의 설명회·토론회 등을 통해 역차별 해소를 위해 부단히 노력하였습니다.
- 연도별 주요추진실적을 보고드리면
 - 2004년도에는 국회 및 여·야 등 출입기자에게 공식적인 보도자료를 4회 제공하였으며
 - 국회 및 여·야 등 중앙언론인과의 공식 간담회 1회
 - 국회 출입 지방지 기자(경인, 경기, 중부일보)와의 간담회 6회
 - 국회의원 및 보좌관과 맨투맨식 접촉을 통하여 수시로 경기도의 입장을 적극 표명하였을 뿐만 아니라
 - 중앙사 언론인과 맨투맨식 접촉을 통하여 수시로 경기도의 입장을 적극 표명 하였습니다.
 - 2005년도에는 국회 및 여·야 등 출입기자에게 공식적인 보도자료를 6회 제공 하였으며
 - 국회 및 여·야 등 중앙언론인 및 국회 출입 지방지 기자(경인, 경기, 중부일보)와의 간담회 7회
 - 경기지역 국회의원 보좌관과 간담회 5회 및 맨투맨식 접촉을 통하여 수시로 경기도의 입장을 적극 표명하였을 뿐만 아니라
 - 중앙사 언론인과 맨투맨식 접촉을 통하여 수시로 경기도의 입장을 적극 표명 하였습니다.
- 다만 위원님께서도 아시다시피 서울사무소의 예산은 인건비, 상황실 겸 관사 유지비, 일반운영비, 시책추진업무추진비 등으로 편성되어 자체적인 사업예산이 별도로 책정되어 있지 않습니다.
- 이에 따라 주로 관련부서와 국회·정부·정당·언론과의 연계 및 업무지원 활동을 위주로 하는 과정에서 위원님들의 기대에 미흡한 점이 있는 것으로 사료 됩니다.

- 질의 4 -

- 위원님께서 네 번째로 질의하신 타 시·도 서울사무소에 비하여 국회·한나라당 등 정치적 업무에 중점을 두고 행정부처의 정보·자료수집 업무에 소홀한

것이 아닌지에 대하여 답변드리겠습니다.

- 우리 도는 위원님께서시는 아시는 바와 같이 타 시·도와 달리 수도권 규제완화 대책, 신행정수도 이전에 따른 우리 도의 발전 대책, 우리 도에 소재하고 있는 기업규제 등 각종 규제와 행정수요가 많고 복잡, 다변화 되어 있어 각종 현안 사항에 대한 신속하고 정확한 정보수집과 더불어 국회의 정책결정 및 입법활동에 대한 적시 대응이 절실하게 필요한 실정입니다.
- 따라서 서울사무소에서 주요정당 관련하여 하고 있는 업무는 도지사께서 한나라당 소속으로 당 행사에 참여하실 경우에 의전업무를 수행하는 것 이외에는 여·야 정당의 도정관련 정책동향을 파악하는 것을 주임무로 하고 있으며 그에 대한 사례로는 정기국회 전 경기도 내 여·야 국회의원 보좌관들을 대상으로 한 예산 설명회 및 파주 LCD단지, 평택항 등 주요 도정사업에 대한 홍보투어를 각각 개최한 바 있습니다.
- 또한 서울사무소에서는 국회의 정책결정 및 입법활동에 대한 정보수집과 대응 뿐만 아니라 2005년도 10월 현재 총 1,943건의 중앙부처의 주요 정책 자료 및 각종 연구기관 등의 자료를 수집, 관계부서에 제공하여 시책추진시 반영토록 하고 있습니다.

민간인, 공무원 해외연수, 도지사 해외출장 관련

(질 의)

- 공무원 해외시찰의 경우 1인 평균 지원액이 실과별로 차이가 있고 민간인 해외 연수의 경우 공무원에 비해 적은 액수가 지원되었는데 형평성에 문제가 있는 것이 아닌지,
- 또한 도지사 해외출장의 경우 기타경비를 포함하면 1인 평균 소요액이 1,000만원 정도인데 그 내용이 무엇인지 물으셨습니다.

(답 변)

□ 공무원 해외연수 및 출장은

- 공무원여비규정에 따라 모든 공무원에 대하여 같은 기준으로 지원하고 있으며,
 - 다만 여행지역과 여행일수 등에 따라 다소의 차이는 있으나 실과별로 차별 지원되는 것이 아님을 보고 드리며,
- ※ 평균 소요액 : 아시아지역 1,500~2,000천원, 유럽지역 3,000~4,000천원

□ 민간인 연수의 경우에도

- 여행지역과 여행일수 등에 따라 여행경비가 결정되면 항공료, 숙박비 등 여행에 직접 관련된 경비일체를 지원하고 있으며 공무원과 차별하여 지원하는 것이 아님을 보고드립니다.

□ 아울러 위원님께서 지적하신 총무과 여행경비의 경우는

- 총무과 직원을 대상으로 실시한 연수가 아니며,
- 총무과에서 주관하여 도 전체 30년 이상 장기근속 공무원을 대상으로 실시한 연수로서 1인 평균 지원액이 높은 것은 부부동반으로 실시하였기 때문임을 보고드립니다.

□ 도지사 해외출장은

- 대부분 외국첨단기업 투자유치를 위해 다녀온 사항으로
- 여행경비 중 기타비용은 개인에게 지원되는 것이 아니라 투자유치 활동을 위한 투자설명회 개최 등의 비용임을 보고드립니다.

※ 기타비용 : KOTRA 및 무역협회 민간행사위탁비, 투자설명회 비용, 차량임차료, 통신비 등

민간위탁은 증가하는 데도 공무원 수는 증가하는 이유

(질 의)

- 민간위탁은 증가하는 데도 공무원 정원이 계속 증가하고 있는 사유는 무엇인지 물으셨습니다.

(답 변)

- 2005년도 행정자치부로부터 승인을 받아 증원한 인력은 644명이며 그 중 72%인 470명이 소방인력입니다.
- 일반직 공무원의 주요 증가사유는 그동안 장기과제였던 도시주택국의 신설과 고양관광문화단개발사업단과 공단환경관리사업소 등을 신설한 것이며 또한 법령 개정 및 중앙정부의 권한이양에 따른 업무 증가로 인하여 증가한 것입니다.
- 위원님께서도 잘 아시는 바와 같이 경기도의 일반직 공무원은 서울시의 1/4 수준이며 공무원 1인당 주민수도 전국 최고이며(서울시의 4배) 넘는 등 열악한 실정입니다.
- 또한 전체 예산의 인건비의 비율인 총액 인건비 비율도 전국 최하위(4.3%, 서울시 6%)입니다. 이러한 현실을 위원님께서 양해하여 주시면 감사하겠습니다.

(질 의)

○ '05년 주요 정원 증원내역은 ?

(답 변)

□ '04년도에는 587명(소방직 449명), '05년도에는 11월 현재 644명(소방직 471명)을 증원하여 9% 증가하였으나 '05년도에는 그동안 장기과제였던 도시주택국 신설과 사업소 2개 신설 등 주요 증가요인이 있음.

○ 2005. 2. 15 정원규칙 개정(56명 증원)

- 도시주택국장 1, 재난관리 17, 보건환경연구원 잔류농약검사 20, 실업대책 5, 복식부기 시범운영 4, 영어마을 등 기타 9

○ 2005. 4. 11. 정원규칙 개정(32명 증원)

- 역사규명팀 6, 개별주택 평가전담 인력 5, 의회 입법지원 7, 미군공여지담당 5, 장애인정책담당 3, 기타 실무인력 6

○ 2005. 8. 17. 정원규칙 개정(499명 증원)

- 소방공무원 470, 광고개발 4, 바이오연구지원 4, 광고물관리 3, 박물관 4, 2층 기술감사감당 4, 여성능력개발센터 3, 기타실무인력 7

○ 2005. 11. 7. 정원규칙 개정(57명 증원)

- 고양관광단지개발사업단 7, 저출산대책 4, 대기관리 19, 재난관리 4, 도의회 5, 기타 실무인력 18

※ 정원 승인받은 소방직 50명은 신설 제2소방본부 정원으로 활용계획이며 일반직 12명은 조례 개정 중에 있음(행자부 승인 인력과 증원 인력 상이 사유)

<인력 증원에 따른 인건비 연간 추계 소요액 : 644명 21,955백만원>

- '05. 2. 15.(56명) : 2,141	- '05. 4. 11.(32명) : 1,282
- '05. 8. 17.(499명) : 16,359	- '05. 11. 7.(57명) : 2,173

도 산하 기관·단체 수당 지급관련

(질 의)

○ 도 산하기관·단체 검직에 대해 말씀하시면서 도 산하기관과 도의 각종 위원회 수당지급액이 현저하게 차이가 발생하는 이유에 대해 물으시면서 산하단체 당연직 이사의 개인별 수당지급 자료를 요청하셨습니다.

(답 변)

- 도 산하기관·단체의 위원회 등 참석수당 지급은 산하단체별 “회의수당 지급규칙” 또는 정관에서 따로 정하고 있는 것을 근거로 지급하고 있는 것으로 파악되고 있습니다.
- 또한 도에서 운영하고 있는 각종 위원회 참석수당은 2004년도 예산편성지침에서 정하고 있는 위원회 참석수당 지급규정을 근거로 하고 있습니다.
- 기타 도 산하기관 단체 당연직 이사의 수당지급 내역은 별도 자료로 드리도록 하겠습니다.

<첨부> 도 산하기관·단체 당연직이사 수당지급 내역

- 산하단체 당연직 이사 수당지급 현황 -

도 직책	수당지급액(천원)	비고
계		
행정(1)부지사	1,000	
정무부지사	600	
기획관리실장	2,600	
경제투자관리실장	4,000	
문화관광국장	1,900	
건설교통국장	800	
박물관장	1,200	

- 정홍자 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

도청어린이집 운영 관련

(질 의)

- 도청어린이집에 0세~2세도 입소가 가능한지와 도청어린이집 건물현황 자료를 요구하셨습니다.

(답 변)

- 현재 도청어린이집 입소대상은 만 2세 이상부터 취학 전까지의 아동을 대상으로 하고 있으며
○ 수용정원은 109명이며, 현재 98명이 입소해 있습니다.
○ “2006년도 입소대상자 수요조사”를 실시한 결과 137명이 입소를 희망하여 정원을 초과하고 있어, 0세~2세 영아는 수용이 불가능 실정입니다.

□ 어린이집 시설현황

- 위치 : 수원시 팔달구 화서동 43-7
※ '96. 03. 11. : 생활관 2층에 최초 개원(정원 45명)
'02. 09. 02. : 보육아동 증가로 신축이전(사업비 1,441백만원)
○ 규모 : 대지 1,236평, 연면적 273평(지상 2층, 지하 1층)
○ 수용정원 : 109명
○ 주요시설 : 보육실(5실), 시청각실 겸 체육실(25평), 교재실, 양호실, 샤워실, 놀이터(8종) 등

□ 운영개요

- 입소대상 : 경기도청 공무원 자녀(만 2세이상~취학전 아동)
○ 반별 어린이 및 교사

구 분	계	만2세 (산들반)	만3세 (이슬반)	만4세 (버들반)	만5세 (초롱반)
아동수	98	16	25	32	25
교사수	9	3	2	2	2

※ 보육교사 배치기준(영·유아보육법시행규칙 제10조, 별표2)

- 만2세 이상~만3세 미만 : 영아 7인당 교사 1인 배치 원칙

- 만3세 이상~만4세 미만 : 유아 15인당 교사 1인 배치 원칙
- 만4세 이상~미취학아동 : 유아 20인당 교사 1인 배치 원칙
- 운영방법 : 전문기관 위탁운영
 - 수탁기관 : 수원여자대학
 - ※ 수원 인근 대학을 대상으로 공개모집 후 선정위원회에서 선정
 - 위탁근거 : 경기도사무위탁조례 제9조제1항
 - 기 간 : 2005. 3. 1 ~ 2007. 2. 28(2년)
 - 위탁범위 : 어린이집 교육운영 및 교육프로그램 개발
 - ※ 시설은 도에서 직접 관리
- 운영인력 : 15명(원장 1, 보육교사 9, 사무원 1, 관리원 1, 취사원 2, 청소원 1)
- 운영시간 : 평일(08:00~21:00), 토요일(08:00~17:00)

□ 운영예산

- '05 예산액 : 322백만원(위탁금)
 - 위탁금은 전액 원장, 교사 등 종사원 인건비임.
- 보육운영비 : 학부모 자부담(1인당 월 100천원)
 - 어린이 급식비(주·간식비),
 - 위생비품, 견학 등 행사비
 - 교재교구비, 피복비, 사무운영비
 - 상해보험료

여성공무원 인사 운용 및 육아휴직·출산휴가자 인력배치 관련

(질 의)

- 대체인력뱅크제 도입시기
- 남성공무원의 육아휴직 저조사유
- 연도별 여성공무원 임용목표제 비율

(답 변)

- 위원님께서 말씀하신 대체인력뱅크제, 남성공무원 육아휴직 저조사유, 임용목표제 비율에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 대체인력 뱅크제도는 출산휴가 및 육아휴직이 예상되는 직위에 대해 업무성격에 따라 적합한 대체인력을 사전에 확보하여 필요시 해당 부서에 충원하는 제

도로서 중앙인사위원회의 부분근무 및 업무대행공무원과 대체인력 운영지침(중앙인사위원회예규 제69호(2005. 6. 1)에 의한 것이며 지방공무원에 대하여는 본격적으로 시행되지 않고 있습니다.(현재 지방공무원임용령 입법예고 중)

- 현재 경기도에서는 출산휴가 및 6개월 미만 육아휴직자에 대하여 대체인력풀을 구성하여 운영하고 있습니다. 대체인력풀은 대체인력근무 경험자 중 해당업무 적격자를 찾아 부서에 배치하는 것으로 적격자가 없는 경우 노동부 워크넷을 통하여 면접과 신원조회를 거쳐 적격자를 선발하여 배치하고 있습니다.
- 또한 대체인력제도의 원활한 활용을 위하여 상·하반기 2회에 걸쳐 실·과·소에 공문으로 대체인력제도를 공지하고 있으며 현재 출산휴가자 전원에 대하여 대체인력을 배치하여 운영하고 있습니다.
- 경기도에서는 남성공무원 2명(2청 기계8급 신현수, 건설본부 행정8급 이광호)이 육아휴직 중이나 아직까지는 사회통념상 육아가 여성의 몫이라는 인식이 남아 있어 남성의 육아휴직이 저조한 것으로 생각됩니다.
- 여성관리자의 지속적 확대를 위하여 자체적으로 연도별 여성관리자 임용목표를 설정하고 목표달성을 위하여 승진할당제 운영, 인사 관련위원회에 여성위원 임명 등 적극적으로 노력하고 있습니다.

⇒ 여성관리자 임용목표(2006년까지)

- 5급 : 2004년(9%) ⇒ 2005년(9.4%) ⇒ 2006년(10%)
- '05. 10월 달성실적 : 5.9%(31명/529명)

여성공무원 인사운용 관련자료

(질 의)

- 출산휴가·육아휴직자 현황
- 예산대비 출산휴가자 대체인력 활용률
- 직급별 여성공무원 비율
- 여성공무원 승진현황('03~'05)
- 여성공무원 성과별 배치현황
- 여성공무원 능력개발훈련 현황
- 도, 시·군 인사교류시 여성공무원 비율

(답 변)

- 위원님께서 요청하신 자료는 붙임과 같습니다.

- '05 대체인력 활용현황 -

연번	기 간	출산휴가자			대체인력
		소 속	직 급	성 명	성 명
1	'05. 1. 24~'05. 4. 24	경제총괄과	행정8급	박혜련	문지연, 이현혜
2	'05. 2. 1~'05. 4. 27	사회복지과	기능9급	유현나	김세진
3	'05. 2. 1~'05. 4. 30	보건위생정책과	비전임계약직나호	이인교	이순영, 정희경
4	'05. 2. 1~'05. 4. 30	장애인복지과	행정8급	백승미	장효진
5	'05. 2. 1~'05. 4. 30	경제총괄과	기능9급	이순연	김형민
6	'05. 2. 14~'05. 5. 14	주택과	행정8급	강희숙	김옥희
7	'05. 2. 21~'05. 5. 21	공무원교육원	사서7급	박혜란	전미혜
8	'05. 3. 29~'05. 6. 26	감사담당관	기능9급	박자성	김민선
9	'05. 4. 4~'05. 7. 1	지역개발과	행정8급	임순희	김선영
10	'05. 4. 6~'05. 6. 30	사회복지과	행정8급	곽은진	김세진
11	'05. 4. 6~'05. 7. 4	보건위생과	행정8급	박혜란	이은미
12	'05. 4. 6~'05. 7. 5	의회사무처	기능9급	노순영	안경화
13	'05. 5. 6~'06. 2. 4	지역개발과	기능9급	김지영	김선영
14	'05. 5. 18~'05. 8. 15	정보통신담당관실	기능9급	최은정	서나영
15	'05. 6. 13~'05. 9. 10	감사관실	행정7급	이지현	강설희
16	'05. 7. 18~'05. 10. 15	총무과	기능9급	엄현정	김은정
17	'05. 8. 1~'05. 10. 28	국제통상과	계약나호	김미정	권정혜
18	'05. 8. 22~'05. 11. 19	도시계획과	기능9급	이미영	엄태영
19	'05. 8. 29~'05. 11. 26	상하수관리과	기능8급	김은희	조남예
20	'05. 8. 30~'05. 11. 27	정보통신담당관실	전산7급	박지일	서나영
21	'05. 9. 5~'05. 12. 4	농업기술원	기능9급	김남숙	백지현
22	'05. 9. 12~'05. 12. 10	보육청소년 담당관실	사회복지7급	이은숙	송민선
23	'05. 9. 21~'05. 12. 19	광역교통기획단	기능9급	이하숙	구순경
24	'05. 10. 27~'06. 1. 26	국제통상과	기능9급	이정란	조희숙

- 경기도 육아휴직 공무원 명단 -

(2005. 10. 31 현재)

연번	부서	직급	성명	육아휴직기간	성별	충원
1	여성능력개발센터	지방행정서기	배은숙	2005. 01. 10-2006. 01. 09	여	'05. 01. 10 함태훈
2	정책기획관실	지방기능9급	이금실	2005. 01. 10-2006. 01. 09	여	'05. 01. 01 류화
3	가족여성담당관실	지방사회복지서기	정유미	2005. 02. 01-2006. 01. 31	여	'05. 02. 01 오동훈
4	사회복지과	지방기능9급	유현나	2005. 04. 28-2006. 04. 27	여	'05. 5. 31 지미숙
5	경제총괄과	지방기능9급	이순연	2005. 05. 02-2006. 05. 01	여	'05. 5. 9 김미화
6	경제총괄과	지방기계서기	신현수	2005. 05. 04-2006. 05. 03	남	'05. 5. 31 한언수
7	지역개발과	지방기능9급	김지영	2005. 05. 06-2005. 11. 05	여	'05. 7. 11 김선영
8	여성능력개발센터	지방행정서기	김승희	2005. 06. 18-2006. 06. 17	여	'05. 8. 31 황혜정
9	지역개발과	지방행정서기	임순희	2005. 07. 04-2006. 07. 03	여	'05. 7. 12 최현주
10	보건위생과	지방행정주사보	박혜란	2005. 07. 05-2006. 07. 04	여	'05. 8. 31 배경효
11	사회복지과	지방행정서기	곽은진	2005. 07. 05-2006. 07. 04	여	'05. 8. 31 윤미영
12	투자진흥과	지방행정주사보	엄기진	2005. 07. 11-2006. 07. 10	여	'05. 8. 31 김찬범
13	건설본부	지방행정서기	이광호	2005. 08. 16-2006. 08. 15	남	'05. 8. 31 박성애

- 장기교육과정 참여여성공무원 현황 -

연 번	소 속	직 급	성 명	교육훈련명	교육기간
1	국제통상과	지방행정주사	조정화	미국 버지니아테크대학	'00. 08. 01-'02. 07. 30
2	축산위생연구소	지방수의주사보	양수정	영국 캠브리지 대학	'02. 08. 19-'04. 08. 18
3	첨단산업지원단	지방행정주사	유소정	영국 엑시터대	'03. 07. 14-'05. 07. 13
4	보건위생과	지방약무사무관	왕영애	국제화재단	'04. 03. 04-'05. 03. 30
5	장애인복지과	지방행정주사보	양진혜	일본 요코하마대	'04. 07. 26-'07. 01. 25
6	도립직업전문학교	지방행정주사보	고영미	미국 텍사스대	'04. 01. 16-'05. 12. 31
7	가족여성정책과	지방행정사무관	김복자	중견관리자양성과정	'04. 02. 18-'04. 12. 21
8	예산담당관실	지방행정사무관	노혜원	KDI국제정책대학원	'04. 01. 12-'06. 01. 11
9	정보통신담당관실	지방전산주사	윤봉순	중견관리자양성과정	'04. 02. 09-'04. 12. 17
10	법무담당관실	지방행정주사보	최효정	미국 알리안츠대	'05. 08. 13-'07. 08. 12
11	중소기업지원과	지방행정주사	윤영미	중견간부양성과정	'05. 02. 14-'05. 12. 23
12	공무원교육원	지방전산주사	김해련	중견간부양성과정	'05. 02. 14-'05. 12. 23

- 여성 공무원 인사교류 현황 -

(2004. 1. 1. ~ 2005. 10. 31.)

연도별	직급별	계	성 별		여성비율	비고
			남	여		
계	계	600	466	134	22.3	
	도 ↔ 중앙	41	32	9	22.0	
	도 ↔ 광역시·도	4	2	2	50.0	
	도 ↔ 시·군	555	234	56	10.1	
'05. 10. 31 현재	소 계	290	234	56	19.3	
	도 ↔ 중앙	8	6	2	25.0	
	도 ↔ 광역시·도	1	1	-	0.0	
	도 ↔ 시·군	281	227	54	19.2	
'04년도	소 계	310	232	78	25.2	
	도 ↔ 중앙	33	26	7	21.2	
	도 ↔ 광역시·도	3	1	2	66.7	
	도 ↔ 시·군	274	205	69	25.2	

군·경 위문공연 관련

(질 의)

- 군·경 위문공연과 관련한 도내 군부대 및 경찰관서 현황에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

□ 위문공연 관련 기관수는 총 35개소로

- 사단급 이상 군부대가 34개소(한수이남 15, 한수이북 19)와 경기경찰청 1개소입니다. 자세한 내용은 제출해 드린 자료를 참고하시기 바랍니다.
- 군·경 위문공연은 도정 공현도와 참석인원(2천명 내외)을 감안하여 희망하는 군부대 2~3개소를 선정 실시하고 있으며,
- 2청 관할 군부대와 경기지방경찰청 전·의경 위문공연은 제2청에서 실시하고 있음을 보고드립니다.

<추진실적>

- 2005년(3개소) : 캠프험프리, 해병대2사단, 수도군단(216백만원)
- 2004년(2개소) : 자이툰부대, 해군2함대사령부(130백만원)
- 2003년(3개소) : 7군단, 캠프험프리, 경찰청(100백만원)
- 2002년(3개소) : 수도군단, 해병대사령부, 경찰청(100백만원)

자원봉사 상해보험 관련

(질 의)

- 자원봉사자들의 상해보험 처리현황과 보험처리를 받은 현황과 받지 못한 현황에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 금년도 자원봉사활동 중 안전사고로 다친 봉사자는 총 61명이며 이 중 56명에게 31,802천원의 치료비가 지급 완료되었고, 현재 경미한 부상자 5명이 치료 완료 후 보험 지급절차 중에 있어 빠른 시일 내에 보상지급이 완료될 것으로 판단되며 지금까지 자원봉사활동 중 안전사고로 다친 봉사자 중 보상을 받지 못한 봉사자는 없음을 답변드립니다.

※ '04년 보상실적 61명(45,355천원 보상)

- 소외된 이웃과 지역사회 발전을 위해 헌신하는 자원봉사자들이 안심하고 자원봉사활동에 참여할 수 있도록 '06년도에는 667백만원(국비 333, 도비 167, 시·군비 167)으로 확대 지원하여 도내 자원봉사 등록자의 50% 이상인 250천명이 보험에 가입할 수 있도록 추진할 계획임.

※ '05년 상해보험 가입 예산 310백만원(도비 155, 시·군비 155)

□ 시·군별 상해보험 가입보상현황

시·군별	2005년(약정기간 : '05. 1.~12)					2004(약정기간 : '04. 1.~12)			
	보험가입		보상실적			보험가입 (단위 : 명, 천원)		보상실적 (단위 : 명, 천원)	
			처리완료 (단위 : 명, 천원)		처리중				
	인원수	금액	인원수	보험금	인원수	인원수	금액	인원수	보험금
계	95,818	202,926	56	31,802	5	84,988	165,666	61	45,355
경기도	2,000	4,000	2	110		230	639	-	-
수원시	4,583	9,417	6	4,253		2,000	4,000	2	180
성남시	290	373				2,641	4,000	8	4,292
고양시	6,583	12,179	6	2,561		3,325	9,000	-	-
부천시	4,866	9,953	4	1,994		7,350	11,760	11	6,098
안양시	5,753	10,000	2	1,068		4,000	8,000	1	1,000
안산시	3,672	6,999				4,687	8,917	5	6,283
용인시	2,333	4,699	6	5,172	1	3,786	9,507	1	233
의정부	3,380	10,000				1,890	5,000	2	92
남양주	3,459	6,917	5	3,469	3	3,262	7,004	-	-
평택시	2,236	3,981	1	380		4,614	8,992	6	3,357
광명시	2,374	5,672	1	273		2,236	3,981	-	-
시흥시	11,460	16,826				2,064	4,665	1	1,240
군포시	2,781	7,387	1	1,429		7,096	10,000	1	62
화성시	2,150	5,035	2	837	1	2,114	4,000	1	981
파주시	3,354	9,979				2,203	4,351	4	2,997
이천시	2,284	4,577				2,618	4,284	-	-
구리시	1,247	3,826	1	1,262		3,059	4,000	1	85
김포시	2,257	3,834				1,361	3,759	-	-
포천시	2,562	4,030	6	2,070		2,316	3,981	-	-
광주시	3,334	10,000				2,560	4,000	1	400
안성시	2,933	5,450				2,385	4,000	3	3,769
하남시	4,348	9,104	1	140		2,348	4,435	2	1,600
의왕시	2,059	3,998	2	325		1,406	3,186	2	6,820
양주시	2,944	6,604	1	1,479		2,059	4,000	2	1,734
오산시	2,538	4,107	1	45		2,015	4,111	-	-
여주군	1,608	2,895				2,507	4,000	1	974
양평군	961	4,805	2	1,209		2,062	4,000	-	-
동두천	1,770	4,425				965	4,000	-	-
과천시	1,833	4,390	1	1,078		1,601	3,999	2	2,383
가평군	1,866	7,464	5	2,648		1,298	3,761	-	-
연천군	930	2,334	4	775		930	2,334	4	775

※ 상해보험 처리 실적 : '02년 23명 42,222천원, '03년 23명 58,996천원

□ '06 상해보험 가입지원계획

- 봉사활동 중 발생하는 각종 사고대비 경제·심리적 불안우려 해소
- 자원봉사자가 안심하고 봉사활동에 전념할 수 있는 분위기 조성
 - 자원봉사활동 기본법 제14조(자원봉사자의 보호)
 - 행정자치부 재정정책팀-3873(2005. 10. 18)호

□ 추진방향

- 자원봉사자 보호를 위한 자원봉사 상해보험 가입
 - 가입인원 : 등록봉사자의 50% 이상 의무 가입 추진('05. 9. 30 기준)
 - 약정기간 : 1년 단위로 시·군 센터별 일괄 가입
- 지속적 참여자와 위험부담이 많은 봉사자 우선 가입
- 자원봉사센터 등록자 중심으로 가입, 미등록자 가입방안 마련

□ 지원계획

- 지원대상 : 31개 시·군(자원봉사센터)
- 사 업 비 : 667,234천원(국비 333,617, 도비 166,808, 시·군비 166,809)
 - 5만명 이상 : 77,234천원 × 1개 시·군 = 77,234천원(안양)
 - 3만 이상~5만명 미만 : 60,000천원 × 2개 시·군 = 120,000천원(수원, 성남)
 - 2만 이상~3만명 미만 : 40,000천원 × 2개 시·군 = 80,000천원(안산, 파주)
 - 1만 이상~2만명 미만 : 20,000천원 × 13개 시·군 = 260,000천원
 - 1만명 미만 : 10,000천원 × 13개 시·군 = 130,000천원
- 재원부담 : 국비 50%, 도비 25%, 시·군비 25%
- 보 험 료 : 1인당 3,000원
- 보상한도

구 분	사망 / 후유장애시	상해의료비	배상책임	입원비(1일)
보상한도	100,000천원	3,000천원	5,000천원	20,000원

- 가입대상자 선정기준
 - 안전사고 위험요소가 있는 봉사활동 분야 및 지속적 참여자 우선 선정
 - 재난발생시 피해복구 등 추가 참여 자원봉사자 보험가입 등

- 양태홍 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

공직자 근무자세

(질 의)

- 공직자의 근무자세는 어떻게 해야 하며 복지부동, 책임회피를 하는 경우도 간혹 있다고 말씀하시면서 어떤 사례가 있는지에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 우선 공무원은 봉사자로서의 각오가 분명해야 한다고 생각합니다. 아울러 투철한 국가관과 사명감을 가지고 자기가 계획하고 시행한 일에 책임을 질 줄 아는 책임정신 또한 중요한 자세여야 한다고 봅니다.
- 솔선수범하고 희생할 줄 아는 리더십도 매우 중요하다고 생각합니다.
- 어렵습니다만 법령을 핑계로 절박한 민원을 외면하는 등 모든 일을 소극적으로 처리하는 자세와 보신주의, 적당주의, 좌고우면 등 사고와 자세 등을 그 사례로 들 수 있겠습니다.

자원봉사 예산편성 관련

(질 의)

- 자원봉사활동은 자발적인 무료봉사가 바람직한데 예산을 편성하여 지원하는 이유에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 위원님이 지적하신 대로 자원봉사활동은 무보수, 자발성, 공익성 등의 원칙 아래 활동되어야 합니다. 그러나 현재까지 우리나라 자원봉사활동은 인적으로는 많이 늘어났지만 질적으로는 미국, 영국 등 선진국에 비해 다소 미흡한 실정입니다.

※ 주요 선진국 대비 자원봉사 참여율

국 가	영국	미국	호주	홍콩	한국	싱가포르
(조사 연도)	(2003)	(2001)	(2004)	(2001)	(2005)	(2004)
참여율	51%	44%	46%	22%	20.5%	15%

· 연도별 우리나라의 자원봉사 참여율

: '99년 14% → '02년 16.3% → '05년 20.5%

- 또한 자원봉사활동을 하는 단체나 개인의 재정상황이 열악하여 자원봉사활동에 많은 어려움이 있으며 아직까지 자원봉사활동이 민간에서 주도하는 활동으로 정착되지 않아 정부와 지방자치단체에서 예산을 일부 지원하고 있는 실정입니다.
- 참고로 지금까지는 비영리단체지원법에 의거 국비 전체 사업비 50억원 중 713백만원(14.3%, 전국최고)을 경기도가 지원받아 NGO 단체에 지원하고 있으며, 금년 8월 공포된 자원봉사활동 기본법 제4조(국가와 지방자치단체의 책무), 제18조(자원봉사단체에 대한 지원), 제14조(자원봉사자의 보호) 등의 규정에 의거 자원봉사 활동을 지원하는 법적근거가 마련되었으며 이에 따라 '06년부터는 자원봉사자 상해보험 가입에 대해 국비가 지원될 계획임.
- ※ '06년 상해보험 예산안 667백만원(국비 333, 도비 167, 시·군비 167)
- 앞으로 자원봉사활동 기본법에 따라 무보수, 자발성 등에 의한 봉사활동이 이루어지고 각 NGO가 자립할 수 있도록 최소한의 활동비를 지원해 나가겠습니다.

○ 신재춘 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

인터넷 온라인 서비스 관련

(질 의)

- 인터넷 민원서류의 위·변조 가능성에 대한 보안대책과 용인지역 민원모니터에 대하여 물으셨습니다. 민원모니터는 김남성 위원님께서도 같은 질문을 주셨습니다.

(답 변)

- 전자정부를 모토로 중앙정부에서 주관이 되어 추진하고 있는 민원서비스 정책은 국민생활과 밀접한 이용빈도가 높은 주민·부동산·자동차·세금·기업 등 5대 분야 민원업무를 정보화하여 인터넷을 통해 민원을 처리토록 함으로써 민원인들의 관청 방문횟수를 줄이는 등 공공기관의 행정서비스 및 국민의 경제·사회활동의 패러다임을 바꾸어 왔습니다.
- 지난 9월 22일 중앙부처 국정감사시 전자민원서류에 대한 위·변조 가능성이 지적되어 인터넷민원발급 서비스 중단 즉시 우리 도에서는 1,100만 도민의 불편을 예방하기 위해 경기넷과 시·군 홈페이지에 안내조치하고 전화민원전담공무원운영, 민원공무원 기동배치 및 정상운영되는 인터넷신청방법(우편, 방문수령)과 무인민원발급기 등의 이용을 권장하도록 함과 동시에 인터넷 발급 민원서류는 민원부서 담당공무원이 전자정부사이트(“발급문서확인”)에서 진위여부를 확인토록 하는 등 할 수 있는 제반조치를 강구하였습니다.
- 종전의 위·변조 방지대책으로
 - 인터넷발급민원서류에 문서확인번호부여
 - 복사방지 “원본”마크 인쇄
 - 문서하단에 위·변조 방지 바코드 삽입
 - 기타 위·변조를 봉쇄하는 각종장치를 장착하였으며
- 위·변조 가능성 제기이후 보완·강화된 보안장치로
 - 전송데이터 이중 암호화
 - 프린터 환경설정 변경을 통한 출력화일을 변조하거나 저장하지 못하도록 차단
 - 해킹툴(tool)에 의한 해킹시 강제종료 등 현재 기술적으로 조치할 수 있는 대책은 다 조치한 상황입니다. 다만 해킹 기술도 계속 개발이 될 수 있기 때문에 보안대책은 정부차원에서 앞으로도 계속 강구되어야 한다는 말씀을 드립니다.

□ 무인민원발급기 발급가능 서류

업 무	제 증 명 종 류	비 고
주민등록	주민등록등본 주민등록초본	
토 지 지 적 건 축	개별공시지가확인원	
	토지(임야)대장등본	
	대지권등록부	
	건축물대장 ※ 일반건축물대장, 건축물대장총괄표제부, 집합건축물대장 (표제부), 집합건축물대장(전유부분)	
	건설기계등록원부등본 건설기계등록원부초본(갑) 건설기계등록원부초본(을)	
차 량	자동차등록원부등본 자동차등록원부초본(갑) 자동차등록원부초본(을)	
보건복지	국민기초수급자증명 의료급여증명서	
농 촌	농지원부	
병 적	병적증명서 ※ 군복무필자, 면제자, 제1국민역	
건 축 (법원)	등기부등본 ※ 건물, 토지, 집합건물	

※ 시·군 전산화 정도에 따라 차이가 있음.

□ 무인민원발급기 설치현황

시·군명	설치장소								
	계	시·군·구민원실		읍·면·동		다중집합장소		기타행정기관	
		실내	실외	실내	실외	실내	실외	실내	실외
계	294	44	15	108	19	56	25	24	3
수원시	21	5	2			9		5	
성남시	15	4	1	6	3		1		
고양시	13	4		8		1			
부천시	12	1	3	2	1		2	2	1
안양시	5	3		2					
안산시	20		3	2	3		10		2
용인시	21	1		16		3		1	
의정부	7	1		4		2			
남양주	14	2		5		6		1	
평택시	7	3		1		3			
광명시	7	2				3		2	
시흥시	13	1					8	4	
군포시	4	2				1		1	
화성시	16	1		4		8	2	1	
파주시	17	2		12		3			
이천시	18		1	4	9	3		1	
구리시	2		1				1		
김포시	7	2		5					
포천시	10	2		7		1			
광주시	6		1		3	1		1	
안성시	6	1		1		4			
하남시	3	1		2					
의왕시	9		1	5		3			
양주시	13	1		11		1			
오산시	3		1			1		1	
여주군	4		1	3					
양평군	4	2		2					
동두천	2	1						1	
과천시	5					1	1	3	
가평군	7	1		6					
연천군	3	1				2			

기록물 전산화 진행상황 및 광파일 D/B구축 관련

(질 의)

- 기록물 전산화 진행상황 및 광파일 D/B구축 현황에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 우리 도에서는 보존기록물(문서, 도면 등)의 중요성을 인식하여 '99년부터 광파일 D/B구축 작업을 추진하였고 2001년 전국 최초로 기록물정보시스템을 개발하여 기록물의 전자화 체제를 마련하였습니다.
 - 총 3차에 걸쳐 1,358백만원의 예산을 투자하여 구축
 - o 기록물정보시스템 구축('01. 9월) : 658백만원
 - o 기록물정보시스템 보완 및 확대구축('03. 2월) : 400백만원
 - o 기록물정보시스템 확장사업('04. 3월) : 300백만원
- 우리 도의 기록물 보존방법은 20년 이상 기록물(준영구, 영구포함)은 원본 및 광파일 D/B구축 작업을 병행하여 보존하고 있으며 5년·10년 기록물은 철/건제목을 전산 입력하여 관리하고 있습니다.
 - 광파일 D/B구축 : 중요기록물의 스캔(전산화) 작업 후 바코드 부착
 - M/F(마이크로 필름) : 마이크로 필름으로 촬영하여 판독 처리·관리
 - 목록입력 : 생산된 기록물의 철/건 제목을 전산 입력하여 관리
- 현재까지 광파일 D/B구축 실적을 말씀드리면 20년 이상 기록물 총 184,248권 중 46%인 81,586권을 구축하였고
 - 영구 7,743권, 준영구 73,501권, 20년 이상 342권

구 분	계	영 구	준영구	20년	비 고
계	184,248권	42,709권	136,918권	4,621권	
자 료 관	95,636권	12,796권	82,498권	342권	
처 리 과	88,612권	29,913권	54,420권	4,279권	

- 금년도 목표량 12,000권중 현재 91%인 10,950권을 구축 완료하였으며
- D/B구축 방법은 일시사역 인부를 채용하여 자체 구축하고 있습니다.
 - 일시사역 인력 : 월 평균 24명 투입
 - '05년 일시사역 인부임 : 227백만원

- 또한 구축된 자료는 행정내부망(행정정보시스템)을 통하여 공무원들에게 서비스 중에 있으며, 행정정보 공개 자료에도 활용하고 있습니다.
- 앞으로도 20년 이상 주요 기록물의 광파일 D/B구축 작업은 지속적으로 추진할 계획이며 특히, 2006년에는 시청각기록물(필름, 테이프, CD 등)에 대한 D/B구축 작업을 통하여 기록물정보시스템을 확대 운영할 계획입니다.
 - 시청각기록물 보유 : 총 8,890개
 - o 테이프 4,206, 사진필름 3,469, 영화필름 10, CD/DVD 1,205개

도 소유 휴양시설 현황

(질 의)

○ 도 소유 휴양시설 현황에 대한 자료 요구

(답 변)

○ 도 보유 콘도 및 부대시설 현황

구분 업체별	사용가능 일수 (4,020일)	사 업 장 운 영 현 황				
		총 객실수	사업장별 (지역명)	객실수	개장 년도	주요부대시설
한화콘도 (한화 국토개발)	2,490	4,115실 11개소	설악(강원 속초)	1,564	'83	· 골프장(18홀), 워터피아, 프라자랜드
			용인(경기 용인)	250	'83	· 골프장(36홀), 전문연수시설, 수영장, 눈썰매장
			양평(경기 양평)	401	'88	· 국제서바이벌게임장, 수영장, 사우나, 눈썰매장, 산림욕장, 전문연수시설
			산정호수 (경기 포천)	209	'96	· 온천사우나, 수영장, 볼링장, 퍼팅장
			대천(충남 보령)	305	'98	· 사우나, 실내수영장, 머드팩룸, 스카 이라운지
			수안보 (충북 충주)	72	'94	· 온천사우나
			지리산 (전북 구례)	57	'83	· 사우나, 조각공원
			백암(경북 울진)	249	'88	· 온천사우나, 온천박물관
			경주(경북 경주)	193	'95	· 온천사우나, 볼링장
			해운대 (부산 해운대)	419	'01	· 스카이라운지, 퓨전레스토랑, 사우나
			제주 (제주 제주시)	396	'03	· 사우나, 골프장
대명콘도 (대명콘도)	1,230	2,790실 4개소	설악(강원 고성)	683	'91	· 수영장, 사우나, 눈썰매장, 볼링장, 당 구장
			비발디파크 (강원 홍천)	1,278	'94	· 스키장, 골프장, 실내수영장, 보라썰 매장, 볼링장, 탁구장, 눈썰매장, 당구 장, 테니스장, 호수공원
			양평(경기 양평)	204	'92	· 실내수영장, 사우나, 전자오락실, 강 변놀이시설, 볼링장, 탁구장
			단양(충북 단양)	625	'02. 12	· 실내수영장, 한식당, 커피숍, 사우나, 오락실, 당구장, 노래방, 단란주점
금호콘도 (금호개발)	300	789실 4개소	충무(경남 통영)	272	'95	· 볼링장, 사우나, 당구장, 노래방, 나이 트클럽, 스쿼시, 에어로빅, 헬스클럽, 요트, 수상스키, 윈드서핑 등
			설악(강원 속초)	247	'97	· 사우나, 볼링장, 노래방, 오락실, 당구 장, 탁구장, PC방
			화순(전남 화순)	220	'97	· 종합온천장(사우나, 노천탕, 옥황토방 등), 당구장, 볼링장, 노래방 등
			제주(남제주군)	50	'02	· 레스토랑, 전자오락실, 요트시설

- 가평 공무원휴양소 운영 -

□ 시설현황

- 위 치 : 가평군 가평읍 승안리 산 62
- 면 적 : 8,233㎡(2,490평) - 건축연면적 933㎡(282평)
- 시설현황 : 40개동(통나무집 32, 휴양관 1, 관리동 1, 공동시설 6)
 - o 숙박시설 : 33동(38실) - 휴양관 1동(6실), 통나무집 32동(32실)
 - o 공동시설 : 취사장 2, 샤워장 1, 화장실 2, 공동휴게실 1
- 관리방법 : 관리인 1명 지정(가평군 소속 청원경찰)
 - ※ 인건비 33백만원은 도에서 예산지원(월 275만원)
- 이용대상 : 도 공무원 및 동반가족(소방공무원 포함)
- 이용기간 : 2박 3일 이내, 연중 무료이용 가능

□ 운영실적

- 이용인원 : 1,170세대 4,680여명('05. 10월말 현재)
 - ※ '05년 11월~12월까지 이용신청분 누계 1,368세대 5,470여명
- 예산지원 : 163백만원(가평군에 도비 재배정)
 - o 인건비 : 33백만원(시설관리인 1명)
 - o 관리비 : 50백만원(공공요금, 청소인부임, 소모품비 등)
 - o 시설보강비 : 80백만원
 - ※ 창고 1동 신축, 하천변 하상정리, 핸드레일 설치, 간이수도 1개소 설치, 계단 및 경계석 설치

□ 2006년 계획

- 시설보강 : 141백만원
 - o 관정 및 부대시설 설치, 정화조 교체, 통나무집 시설보수 및 방수처리 공사, 아스콘 덧씌우기, 보 준설 및 위험지역 정비 등

전문인력 부서배치 관련

(질 의)

- 통역사, 기술사 등 전문인력 부서배치 현황 및 예우현황에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 우선 전문자격증을 소지한 도 소속 공무원 현황을 살펴보면, 전문자격증인 통역사를 소지한 직원은 없고 기술사를 소지한 공무원은 총 22명으로 토목·건축 13명, 식품관련 5명, 공조냉동 1명, 시설원에 1명, 축산 1명, 폐기물처리 1명입니다.
- 경기도는 급변하는 행정변화에 신속하게 대처하고 날로 전문화되고 있는 시대적 요구에 부응하고자 기술사를 소지한 해당 전문인력을 본인의 능력이 최대한 발휘될 수 있도록 적재적소에 배치하고 있으며,
- 기술사와 기사자격증을 소지한 일반직 공무원에 대하여는 공무원 평정시 가점 부여와 자격증 소지에 따른 수당을 기술사는 월 50,000원, 기사는 월 30,000원을 지급하고 있습니다.

청백봉사상 수상 관련

(질 의)

- 청백봉사상 수상자 및 수상자의 예우에 대해 물으셨습니다.

(답 변)

- 청백봉사상은 행정자치부와 중앙일보가 공동 주관하는 상으로서 최근 3년간 수상현황은
 - 2003년 이천시 농업5급 최용현 본상
 - 2004년 광명시 행정6급 문정호 본상
 - 2005년 경기도 행정6급 정연규 본상 등 3명이며
- 청백봉사상 수상자에 대한 예우는 지방공무원임용령 제38조의4(특별승진임용) 규정에 의거 6급 이하 지방공무원 특별승진, 본인의 희망에 따라 상급기관 발탁 및 희망부서 전보와 상금 100만원이 지급되고 국외훈련 특전으로 해외연수를 실시하고 있습니다. 기타 수상현황은 서면으로 제출하겠습니다.

- 김영환 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

전보제한공무원 타 부서 전보현황

(질 의)

- 전보제한공무원 타 부서 전보현황을 구체적으로 설명해 달라고 물으셨습니다.

(답 변)

- 경기도는 위원님께서도 아시는 바와 같이 행정수요 증가에 따른 인력증원 등으로 인사요인이 자주 발생하고 있는 실정입니다.
- 행정의 안정성과 연속성을 위해 한 직위에 장기간 근무하는 것도 중요하지만, 반면에 종합행정인 지방행정에 있어서는 여러 분야의 경험도 더욱 중요하다고 생각합니다.
- 다만 전보제한 기간 중에 있는 자를 전보하는 것은 인사운영상 바람직하지는 않지만 직위별 적임자를 배치함으로써 도정의 수준이 향상될 수 있다는 측면에서는 긍정적인 효과도 있을 것으로 판단됩니다.
- 특히 6개월 미만자 등의 전보는 인사관리상의 문제보다는 신상(건강) 문제에 따라 본인들이 인사위원회에 고충심사를 청구함에 따라 인사위원회 서면심의 절차를 거쳐 본정보다 일이 적은 직속기관 또는 사업소등의 전보인사로 개인의 고충해소 차원에서 불가피한 인사였다는 말씀을 드립니다.(개인별 현황은 별도로 드리겠습니다.)

공무원 현황 및 퇴직자·신규 충원자 현황

(질 의)

- 도 및 시·군의 공무원 현황
- 도 및 시·군의 퇴직자 및 신규 충원자 현황.

(답 변)

- 위원님께서 요청하신 자료는 붙임과 같습니다.

□ 공무원 정·현원 현황

(단위 : 명)

구 분		계	일 반 직(정무직 포함)										연 구	지 도	기 능	별 정	소 방
			소계	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급					
계	정원	40,350	27,711	34	10	31	319	1,980	6,479	8,926	6,422	3,510	267	639	5,893	862	4,978
	현원	38,933	26,908	34	10	31	318	1,886	6,482	9,265	4,042	4,840	254	631	5,762	858	4,520
경기도	정원	7,779	1,893	3	3	17	95	345	637	674	119	0	233	29	63	583	4,978
	현원	7,289	1,874	3	3	17	95	333	635	580	171	37	226	27	62	580	4,520
수원시	정원	2,412	1,857	1	1		18	117	399	594	450	277	3	10	534	8	
	현원	2,313	1,771	1	1		18	115	383	648	325	280	3	9	523	7	
성남시	정원	2,333	1,792	1	1		16	116	353	566	489	250		8	523	10	
	현원	2,278	1,745	1	1		16	116	353	752	297	209		7	516	10	
고양시	정원	2,027	1,623	1	1		13	103	340	551	417	197	7	15	370	12	
	현원	2,012	1,607	1	1		13	96	347	534	299	316	7	15	372	11	
부천시	정원	2,103	1,722	1	1		14	110	368	561	421	246	2	9	366	4	
	현원	2,020	1,646	1	1		14	102	375	690	318	145	2	9	359	4	
안양시	정원	1,630	1,271	1	1		12	87	275	405	306	184		5	348	6	
	현원	1,590	1,237	1	1		12	81	279	488	205	170		5	341	7	
안산시	정원	1,645	1,334	1	1		10	80	272	490	321	159	4	11	288	8	
	현원	1,590	1,286	1	1		10	80	270	455	218	251	2	11	283	8	
용인시	정원	1,781	1,431	1	1		14	83	320	463	353	196		35	302	13	
	현원	1,629	1,324	1	1		12	64	338	267	216	425		35	258	12	
의정부시	정원	900	697	1		1	7	48	146	233	173	88		7	187	9	
	현원	868	666	1		1	7	43	145	238	100	131		7	186	9	
남양주시	정원	1,253	1,019	1		1	8	50	264	305	244	146	1	35	187	11	
	현원	1,212	981	1		1	9	48	247	303	99	273	1	35	184	11	
평택시	정원	1,594	1,297	1		1	12	80	328	388	307	180		42	236	19	
	현원	1,535	1,243	1		1	12	76	329	458	156	210		41	232	19	
광명시	정원	931	752	1		1	8	54	163	238	179	108		1	173	5	
	현원	901	731	1		1	8	50	165	285	72	149		1	165	4	
시흥시	정원	845	676	1		1	7	49	143	215	163	97		14	148	7	
	현원	844	676	1		1	8	47	147	202	97	173		14	147	7	
군포시	정원	691	552	1		1	6	41	132	170	133	68	1	1	134	3	
	현원	676	543	1		1	6	41	132	203	80	79	1	1	129	2	
화성시	정원	1,061	893	1		1	7	45	201	284	212	142	1	42	111	14	
	현원	1,062	896	1		1	7	45	199	260	153	230	1	41	110	14	
파주시	정원	1,023	826	1		1	8	47	198	264	198	109	2	41	144	10	
	현원	986	799	1		1	8	43	203	235	128	180	1	40	136	10	

구 분		계	일 반 직										연구	지도	기능	별정	정무
			소계	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급					
이천시	정 원	885	710	1		1	5	41	170	226	166	100	1	40	117	17	
	현 원	864	689	1		1	5	40	168	241	106	127	1	39	118	17	
구리시	정 원	638	487	1		1	6	34	115	156	115	59	1	2	148		
	현 원	621	470	1		1	6	32	113	159	70	88		2	148	1	
김포시	정 원	759	621	1		1	7	41	147	198	162	64		31	97	10	
	현 원	740	608	1		1	7	37	153	188	81	140		30	92	10	
포천시	정 원	758	610	1		1	4	35	145	194	146	84		35	100	13	
	현 원	764	613	1		1	4	34	148	221	70	134		37	101	13	
광주시	정 원	794	611	1		1	6	38	148	189	144	84		28	141	14	
	현 원	773	593	1		1	6	38	148	159	95	145		28	138	14	
안성시	정 원	850	652	1		1	5	40	152	207	161	85	2	42	136	18	
	현 원	848	651	1		1	5	39	153	229	87	136	2	42	135	18	
하남시	정 원	570	456	1			4	32	108	144	111	56		3	109	2	
	현 원	554	440	1			4	32	103	154	71	75		3	109	2	
의왕시	정 원	462	370	1			4	29	87	117	90	42	1	7	83	1	
	현 원	450	359	1			4	29	86	136	67	36	1	7	82	1	
양주시	정 원	671	544	1			5	34	126	174	130	74	1	31	87	8	
	현 원	661	535	1			4	35	126	168	58	143	1	30	87	8	
오산시	정 원	457	362	1			3	30	84	113	86	45		2	93		
	현 원	443	350	1			3	29	83	121	48	65		2	90	1	
여주군	정 원	675	506	1			3	28	126	151	104	93	3	31	121	14	
	현 원	655	487	1			3	27	124	162	65	105	2	31	121	14	
양평군	정 원	714	524	1			2	31	120	156	134	80	1	29	145	15	
	현 원	694	506	1			2	28	120	179	82	94	1	29	142	16	
동두천 시	정 원	492	391	1			2	31	93	120	100	44	1	1	96	3	
	현 원	480	380	1			2	28	92	147	40	70	1	1	95	3	
과천시	정 원	488	370	1			3	30	93	114	80	49			117	1	
	현 원	472	359	1			3	29	93	115	60	58			112	1	
가평군	정 원	534	400	1			2	23	105	119	99	51		24	94	16	
	현 원	518	384	1			2	22	105	136	47	71		24	94	16	
연천군	정 원	595	462	1			3	28	121	147	109	53	2	28	95	8	
	현 원	591	459	1			3	27	120	152	61	95	1	28	95	8	

※ 일반직으로 분류되는 복수직(일반+기타직렬) 정원의 현원은 일반직으로 분류

※ 계약직은 일반직 정·현원에 포함

□ 퇴직자 및 신규충원자 현황

구 분	퇴 직 자				신규충원자				비 고
	계	일반	기능	별정	계	일반	기능	별정	
계	312	257	45	10	2,091	2,005	83	3	
경 기 도	35	27	5	3	73	62	11		
수 원 시	21	18	3		82	82			
성 남 시	20	15	5		106	106			
고 양 시	21	18	2	1	203	196	7		
부 천 시	13	10	3		51	51			
안 양 시	22	18	4		83	81	2		
안 산 시	11	10	1		85	85			
용 인 시	17	14	3		187	187			
의정부시	8	5	2	1	43	43			
남양주시	5	4	1		49	48	1		
평 택 시	22	20	2		50	47	3		
광 명 시	4	4			14	14			
시 흥 시	3	3			38	38			
군 포 시	14	11	1	2	30	30			
화 성 시	7	6		1	217	196	20	1	
파 주 시	13	10	3		128	114	13	1	
이 천 시	4	3	1		32	30	2		
구 리 시	5	5			91	88	3		
김 포 시	3	2	1		54	54			
포 천 군	5	5			51	49	2		
광 주 시	14	12	2		20	15	5		
안 성 시	3	3			56	52	4		
하 남 시	3	3			20	20			
의 왕 시	2	2			21	20	1		
양 주 군	6	6			39	39			
오 산 시	5	5			34	29	5		
여 주 군	6	6			34	34			
양 평 군	6	4	2		47	47			
동두천시	1	1			44	40	4		
과 천 시	7	5	2		27	27			
가 평 군	3	2		1	40	39	1		
연 천 군	3		2	1	42	42			

※ 일반직에 연구·지도·계약직 포함

※ 2005. 6. 30 현재 현황임.

○ 김남성 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

경기도인사위원회 명단 관련

(질 의)

○ 경기도인사위원회 명단

(답 변)

○ 위원님께서 요청하신 자료는 붙임과 같습니다.

경기도인사위원회 명단

[2005. 11. 현재]

구분	소 속	직 위	직 급	성 명	위촉기간	비 고
위원장	경기도	행정1부지사 (’03. 2. 4)	관리관	정창섭	당연직	
내부 위원	경기도	[부위원장] 자치행정 국 장 (’05. 2. 11)	지 방 부이사관	최태열	"	
	경기도	가족여성 정책국장 (’05. 10. 6)	지방계약직 3호	여순호	"	여
	경기도	건설 본부장 (’05. 2. 11)	지방시설 부이사관	박명원	"	
외부 위원	수원지방 변호사회	변 호 사		이상용	’02. 9. 13~ ’06. 9. 12	
	아주대학교	교 수		최운실	’03. 11. 18~ ’07. 11. 17	여
		전)공무원		박제향	’05. 5. 26~ ’07. 5. 25	
	수원지방 변호사회	변 호 사		김광로	’05. 5. 26~ ’07. 5. 25	
	수원지방 변호사회	변 호 사		김철현	’05. 10. 6~ ’07. 10. 5	의회추천

여권의 처리기간과 처리기간 단축방안

(질 의)

- 여권의 처리기간과 처리기간을 단축시킬 수 있는 방안에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 여권의 처리기간은 여권법 시행규칙 제7조에 규정하고 있듯이 본청·2청 모두 토·일·공휴일을 제외하고 7일, 시·군의 경우 약 15일 정도 소요되고 있는데 시·군의 경우는 서류로 도에 이송하고 다시 도에서 시·군으로 이송하는 등의 기간이 추가로 소요되기 때문입니다.
- 처리기간 단축에 있어서는 도민들에게 신속한 민원행정 서비스를 제공하기 위하여 여권발급기관 추가지정을 동부권과 서부권에 설치하여 줄 것을 외교통상부에 2004. 10. 1자로 건의하여 검토 중에 있으며
- 지속적으로 장비와 인력의 지원을 요청한 결과 인력 3명(기능직 3)과 장비(스캐너 2, PC 2)가 추가로 지원될 계획으로 있어 여권발급에 도움이 될 것으로 생각하고 있습니다.
- 우리 도에서는 보다 신속하고 질 높은 행정서비스를 제공하기 위하여 외교통상부와 협의, 여권발급에 최선을 다하겠습니다.

장애인공무원 의무고용비율 준수여부 및 해소대책

(질 의)

- 장애인공무원 의무고용비율 준수여부와
- 고용률 미달시 해소대책에 대해 물으셨습니다.

(답 변)

- '04년 말 기준 경기도 장애인공무원 고용률은 2.03%로써 법정고용률을 충족하였으나, '05년도의 경우 타 기관과의 인사교류 등으로 인하여 전출자(6명)가 발생하여 장애인 고용률이 2%에 미달하게 되었습니다.
※ 전출자(6명) : 중앙(1), 시·군(5)
- 따라서 금년도에 장애인 공무원 비율을 충족하기 위해 금년 하반기 공채시 7명(행정 5, 환경 2)을 추가로 채용 중에 있으며 신규자 충원이 완료되는 금년 12월 중에는 법정비율 2%를 초과한 2.24% 비율이 됩니다.

- 또한 앞으로도 장애인공무원을 보다 적극적으로 충원하여 장애인 고용률이 2% 이상 상회하도록 하겠습니다.

무인민원발급기 관련

(질 의)

- 은행·터미널 등 다중집합장소 등에 설치된 무인민원발급기의 발급가능 민원 서류 내역과 설치현황을 물으셨습니다.

(답 변)

- 민원인의 행정기관을 방문하는 불편을 해소하고 공무원의 근무시간 이외에도 제증명을 받을 수 있는 민원발급기의 운영은
- 민원사무처리에 관한 법률, 주민등록법 등 관련 법률에 의하여
 - 민원사무처리에 관한 법률 시행령 제2조제6항 및 제11조의2 주민등록법 등
 - 주민등록법 제18조제4호, 시행령 제44조의2등 각 개별법에 명시한 제증명민원 발급사항
 - 행정자치부지침(시·군·구 행정종합정보시스템운영지침서 2001. 12) '02. 1. 1 부터 시장, 군수, 구청장이(또는 무인민원발급기 설치운영기관) 자체 운영지침을 수립하여 운영하고 있으며 우리 도에서는 수원시 21대, 용인시 21대 등 총 294대가 다중집합장소를 중심으로 설치되어 공휴일에도 민원서비스를 제공하고 있습니다.
- 특히 무인민원발급기는 행자부의 인터넷 민원서비스 제도와 다르게 인터넷에 익숙하지 않은 주민에게는 편리한 서비스를 제공받을 수 있는 창구로 이용되고 있어 금년도 9월말 현재 이용실적이 119만 9,000건에 이르고 있습니다.
- 위원님께서 말씀하신 무인민원발급기의 발급가능 서류와 설치현황에 대한 상세한 내역은 자료로 제출해 드리겠습니다.

인터넷 온라인 서비스 관련

(질 의)

- 인터넷 민원서류의 위·변조 가능성에 대한 보안대책과 용인지역 민원모니터에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 전자정부를 모토로 중앙정부에서 주관이 되어 추진하고 있는 민원서비스 정책은 국민생활과 밀접한 이용빈도가 높은 주민·부동산·자동차·세금·기업 등 5대 분야 민원업무를 정보화하여 인터넷을 통해 민원을 처리토록 함으로써 민원인들의 관청 방문횟수를 줄이는 등 공공기관의 행정서비스 및 국민의 경제·사회활동의 패러다임을 바꾸어 왔습니다.
- 지난 9월 22일 중앙부처 국정감사시 전자민원서류에 대한 위·변조 가능성이 지적되어 인터넷민원발급서비스 중단 즉시 우리 도에서는 천백만 도민의 불편을 예방하기 위해 경기넷과 시·군 홈페이지에 안내조치하고 전화민원전담공무원운영, 민원공무원 기동배치 및 정상운영되는 인터넷 신청방법(우편, 방문수령)과 무인민원발급기 등의 이용을 권장하도록 함과 동시에 인터넷 발급민원서류는 민원부서 담당공무원이 전자정부사이트(“발급문서확인”)에서 진위여부를 확인토록 하는 등 할 수 있는 제반조치를 강구하였습니다.
- 종전의 위·변조 방지대책으로
 - 인터넷발급민원서류에 문서 확인번호 부여
 - 복사방지 “원본”마크 인쇄
 - 문서하단에 위·변조 방지 바코드 삽입
 - 기타 위·변조를 봉쇄하는 각종 장치를 장착하였으며
- 위·변조 가능성 제기이후 보완·강화된 보안장치로
 - 전송데이터 이중 암호화
 - 프린터 환경설정 변경을 통한 출력화일을 변조하거나 저장하지 못하도록 차단
 - 해킹툴(tool)에 의한 해킹시 강제종료 등 현재 기술적으로 조치할 수 있는 대책은 다 조치한 상황입니다. 다만 해킹기술도 계속 개발이 될 수 있기 때문에 보안대책은 정부차원에서 앞으로도 계속 강구되어야 한다는 말씀을 드립니다.

□ 무인민원발급기 발급가능 서류

업 무	제 증 명 종 류	비 고
주민등록	주민등록등본 주민등록초본	
토 지 지 적 건 축	개별공시지가확인원	
	토지(임야)대장등본	
	대지권등록부	
	건축물대장 ※ 일반건축물대장, 건축물대장총괄표제부, 집합건축물대장 (표제부), 집합건축물대장(전유부분)	
	건설기계등록원부등본 건설기계등록원부초본(갑) 건설기계등록원부초본(을)	
차 량	자동차등록원부등본 자동차등록원부초본(갑) 자동차등록원부초본(을)	
보건복지	국민기초수급자증명 의료급여증명서	
농 촌	농지원부	
병 적	병적증명서 ※ 군복무필자, 면제자, 제1국민역	
건 축 (법원)	등기부등본 ※ 건물, 토지, 집합건물	

※ 시·군 전산화 정도에 따라 차이가 있음.

□ 무인민원발급기 설치현황

시·군명	설치장소								
	계	시·군·구민원실		읍·면·동		다중집합장소		기타행정기관	
		실내	실외	실내	실외	실내	실외	실내	실외
계	294	44	15	108	19	56	25	24	3
수원시	21	5	2			9		5	
성남시	15	4	1	6	3		1		
고양시	13	4		8		1			
부천시	12	1	3	2	1		2	2	1
안양시	5	3		2					
안산시	20		3	2	3		10		2
용인시	21	1		16		3		1	
의정부	7	1		4		2			
남양주	14	2		5		6		1	
평택시	7	3		1		3			
광명시	7	2				3		2	
시흥시	13	1					8	4	
군포시	4	2				1		1	
화성시	16	1		4		8	2	1	
파주시	17	2		12		3			
이천시	18		1	4	9	3		1	
구리시	2		1				1		
김포시	7	2		5					
포천시	10	2		7		1			
광주시	6		1		3	1		1	
안성시	6	1		1		4			
하남시	3	1		2					
의왕시	9		1	5		3			
양주시	13	1		11		1			
오산시	3		1			1		1	
여주군	4		1	3					
양평군	4	2		2					
동두천	2	1						1	
과천시	5					1	1	3	
가평군	7	1		6					
연천군	3	1				2			

- 고오환 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

공무원 주5일 근무제와 관련

(질 의)

- 주5일 근무제도에 대해 말씀하시면서 장단점이 무엇인지 물으셨습니다.

(답 변)

- 주5일 근무제 시행초기 토요일의 행정공백이 우려되기도 하였습시다만 금융기관의 선도입, 행정기관 시범실시 등 약 2년여 준비 끝에 시행한 제도였기 때문에 큰 부작용은 없었다고 봅니다. 그러나 조그마한 민원 불편도 없애기 위해 민원부서 토요일민원 상황실 운영 및 무인민원발급기의 확대 보급 등을 통해 민원발생을 최소화하는데 노력하고 있습니다.
- 주5일 근무제가 아직 대다수 주민들에게 환영받는 제도가 아니라는 평가도 있습니다만 공무원들이 주말을 효율적으로 활용함으로써 생산성이 크게 향상될 것으로 기대하고 있습니다.

시·군의 자치능력 배양 지원 관련

(질 의)

- 시·군의 자치능력 배양을 위하여 실시하고 있는 구체적인 사업에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 자치역량이라 함은 무엇보다 지방자치단체의 자기결정 능력을 향상시키는 일이라고 봅니다. 이를 위해서는 먼저 자주조직, 인사권과 재정력의 신장이 확대되어야 하겠습니다.
- 자주조직, 인사권, 자주 재정력의 향상을 위해 중앙권한의 지방이양, 재원의 지방배분 등의 노력과 함께 공무원 또는 시민의 자치능력 배양을 위해서도 다양한 노력을 기울이고 있는데 그 사례로
- 민선자치 10년을 맞이하여 지방자치가 나아가야 할 방향을 모색하기 위하여 도, 시·군 및 학계 등이 참여한 가운데 지방분권 및 자치단체간 상생협력 토론회 개최

- 급변하는 행정환경에 능동적인 대응과 도, 시·군 및 학계 등과 폭넓은 교류를 통하여 신협력문화 조성과 도, 시·군 공무원의 자치능력 배양을 위한 지방자치 발전을 위한 정책개발 Work-Shop 개최
- 지식·정보·무한경쟁의 21세기 시대적 환경에 적응하고 개개인의 미래가치를 높임으로써 지방자치 발전의 주체로서의 동기부여를 위해 경기포럼의 개최 및 다양한 선진제도 및 정책을 비교함으로써 지방분권 및 지방자치제의 정착을 도모하기 위하여 외국 정부기관, 국제기구, 연구소 등에 정책비교연수를 실시하고 있습니다.

공무원 능력 평가방법

(질 의)

- 경기도의 공무원의 능력평가 방법에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 경기도 공무원의 능력평가 방법은
- 4급 이상 연구·지도관은 매년 1회씩 당해연도 직무성과계약의 이행도에 따라 개인의 성과를 평가하는 목표관리제(MBO)가 있으며 평가결과에 따라 성과상여금 및 연봉제 등에 반영하고 있습니다.
- 5급 이하 및 연구·지도사는 상·하반기 등 1년에 2회에 걸쳐 근무성적 평정, 직무수행 능력평정, 직무수행 태도 등을 평정하여 승진임용 및 성과상여금 지급 시 반영하고 있습니다.
- 평가방법은 1차적으로 담당과장이 평정한 후 2차적으로 담당국장이 평정하여 근무성적 평정위원회에 제출하여 최종적으로 경기도근무성적평정위원회에서 결정하고 있습니다.
- 추가로 직무관련 자격증 및 워드프로세서 자격증 취득자와 경기공직대상 수상자 등에 대해서는 별도의 가점 등을 주고 있습니다.

일제강점하 강제동원 피해신고 관련

(질 의)

- 일제강점하 강제동원 피해신고를 받아 어떤 용도(목적)으로 사용하는지와 도 예산은 들어가는지에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 일제강점하 강제동원 피해신고는 일제강점하 강제동원 피해진상규명 등에 관한 특별법에 의거 추진하고 있는 사업으로
- 일제강점하 강제동원 피해의 진상을 규명하여 역사의 진실을 밝히는 것을 목적으로 하고 있으며,
- 구체적 사업으로는 유골발굴 및 수습, 봉환, 호적등재, 위령묘역, 위령탑, 위령공원 조성 등 사업을 추진계획이나, 피해보상에 대하여는 구체적 계획이 없습니다.
- 아울러 본 사업에 소요되는 예산은 모두 국비로 운영되고 있습니다.

2청사의 기능과 역할

(질 의)

- 2청사의 기능과 역할에 대해 말씀하시면서 자료를 요구하셨습니다.

(답 변)

I. 행정2부지사 체제 기본 운영요강

1. 행정2부지사의 성격

- 행정2부지사는 담당지역(10개 시·군) 내의 도 업무전반에 대하여 행정1부지사와 대등하게 독자적으로 담당지역내의 도 종합행정을 도지사 명의로 수행하는 도지사의 보조기관이다.

2. 지휘감독 체계

- 소속 보조기관·담당지역 내 사업소 등에 대한 지휘감독
 - 행정2부지사 소속 보조기관 및 관할지역내의 도 사업소·소방서·농조·의료원에 대한 일체의 지휘감독(보고, 지시, 감사권)은 도지사의 명을 받아 행정2부지사가 수행한다.
 - ※ 다만 도정의 통일성과 통합성 유지를 위한 지도감독에 대하여는 도지사의 명에 따라 행정2부지사의 사전협조를 받아 행정1부지사가 행사한다.
- 소방재난본부와 개별법에 의해 설치된 4개 직속기관에서는 행정2부지사 담당지역내의 사무와 관련되는 사항은 반드시 행정2부지사의 사전협조를 받아 처리한다.
 - 소방재난본부, 농업기술원, 경기도공무원교육원, 보건환경연구원, 소방서(6소

방서, 28과출소)

- 조례로 설치된 관할지역 내의 6개 사업소(또는 지소)는 우선 장비·인력의 통합운영 등 업무의 효율성과 일관성을 감안하여 원칙적으로 행정1부지사 소속 보조기관의 감독을 받되 행정2부지사 보조기관에서도 일반적 지원·감독 기능 수행

- 보건환경연구원 북부지원, 북부여성회관, 건설안전관리본부 북부지소, 축산위생연구소 동 북부지소·북부지소, 산림지원관리소

- 담당지역 내 시·군에 대한 지휘감독

- 담당지역내의 시·군에 대한 일반적 지휘감독 업무는 도지사의 명을 받아 행정2부지사가 행한다.

※ 다만 도정의 통일성과 통합성 유지를 위한 지휘감독에 대하여는 도지사의 명에 따라 행정2부지사의 사전협조를 받아 행정1부지사가 행사한다.

3. 사무처리의 범위

- 행정2부지사는 도지사의 명을 받아 담당지역내의 업무를 포괄적으로 처리하되 도정의 통일성과 통합성 유지가 필요하다고 인정하는 사무와 담당지역외의 지역과 이해관계가 있는 사무에 대하여는 행정1부지사의 협조를 받아 처리한다.
- 중앙부처 및 타 시·도와의 협조지원시 도정의 종합적인 의견이나 일관성 유지가 필요한 사무는 선임 행정1부지사가 행정2부지사의 사전협조를 받아 처리

II. 주요사무 처리·사무분장 방향

1. 기본방향

☐ 지역적 사무분장

- 행정1부지사는 21개 시·군, 행정2부지사는 10개 시·군
 - 지역적으로 구분이 가능한 사무는 행정2부지사가 독자처리
 - 민원사무, 북부관련 계획수립, 시·군 지도·감독 등
 - 법령상 행정2부지사가 독자처리 불가사무와 지역적 구분이 곤란하거나 도 전체와 관련된 사무는 행정1부지사가 행정2부지사의 협조를 받아 처리

☐ 도 전체사무

- 위원회 관련된 사무는 행정1부지사가 총괄하되 행정2부지사는 위원회에 참여

등을 통하여 정책 반영

- 기획·예산·조직·법무·전산·통계업무는 행정1부지사가 행정2부지사의 사전협조를 받아 처리

2. 민원사무

- 지역적으로 처리 가능한 모든 업무분장
 - 도 단위 1개 단체(도협회, 재단 등) 관련사무 등은 행정1부지사가 처리
- 주민편의를 위해 모든 민원문서 접수, 소관별 이송처리
- 중앙문서와 외부 타 기관의 문서는 행정1부지사가 일괄 접수하여
 - 도 전체에 해당하는 문서일 경우
 - 행정1부지사가 관할 21개 시·군 및 행정2부지사에게 동시시행하고 행정2부지사는 관할 10개 시·군에 시행 및 취합 보고
 - 처리결과는 행정1부지사가 총괄 취합, 조정하여 보고
 - 행정2부지사 소관사무 및 관할지역에 해당되는 문서일 경우에는
 - 행정2부지사에게 바로 분류하여 처리하고 처리결과를 직접 보고
- 민원서류(문서)의 접수 및 처리는
 - 행정1·2부지사 소관 구분 없이 접수하여 소관 부지사에게 분류, 송부처리하고 공통적으로 해당될 경우에는 행정1부지사가 주관하여 처리
- 행정2부지사 소속 보조기관의 문서 분류번호
 - 행정2 + 실과 약칭 → 행정2 기획12200 -
 - ※ 행정1부지사 소속은 현행 유지

3. 조직관리

- 행정1부지사
 - 조례·규칙 개정 수반사항, 행정자치부 승인사항, 기구·정원 기본통계관리
- 행정2부지사
 - 10개 시·군 조직관리에 관하여는 행정2부지사 독자처리 가능
 - 행정2부지사 소속 실국과의 조직관리는 조례·규칙 개정사항이므로 행정1부지사의 협조 필요
 - 행정2부지사 소속 실국과의 정원범위 내에서의 조정에 대해서 행정1부지사는 절차만 이행하는 방안 등
 - 도 전체 차원의 조직관리에 대해서 사전협의의무 부과

4. 예산

- 행정1부지사가 예산편성지침을 소속 실과, 관할 시·군 및 행정2부지사에게 시달
- 행정1부지사가 행정2부지사가 주관할 수 있는 예산범위 결정 통보
- 행정2부지사는 통보받은 범위 내에서 소관예산안 편성 제출
 - 행정1·2부지사 소관 예산범위 결정 및 도 전체 예산안 편성에 대하여 사전협조 의무 부과

5. 전체관련 계획사무

- 통일성·종합성이 필요한 계획은 행정1부지사가 처리
- 행정2부지사는 계획시달·시행, 결과취합·통보
 - 계획수립 등 정책결정과정에 행정2부지사가 참여하여 의견을 반영할 수 있도록 사전협조의무 부과

6. 각종 행사 및 회의 개최

- 도지사 주관 : 전체적으로 종합하여 개최하되 지역별 윤번 개최
 - ※ 시장·군수·부시장·부군수 회의, 도 단위 행사 등
- 행정1·2부지사 주관 : 각각 지역별로 개최하고 공동개최가 효과적인 경우는 공동개최하되 지역별로 윤번 개최

7. 위원회 관련 사무

- 북부지역발전위원회 등 지역적인 위원회 별도 구성
- 위원회 위원으로 참여
 - 행정1부지사가 위원장인 경우 행정2부지사가 부위원장으로 공동참여, 안전에 따라 직무대행
 - 위원 중 행정1부지사와 행정2부지사 소속 공무원을 적정배치
 - ※ 위원회 운영시 행정2부지사 또는 소속 공무원의 위원회 참여 등을 통해 해결

8. 인사운영

- 소속 공무원 승진·전보 등 인사 운영
 - 행정1부지사와 대등한 인사권을 행사
 - 5급 공무원 전보교류 임용권, 6급 이하 공무원 임용권
- 세부사항은 훈령 등을 제정하여 운영

- 별도 인사위원회 설치 및 승진후보자 명부 작성관리에 따른 법령개정 추진

9. 기타사무

- 행정2부지사 별도 공인 사용
 - 업무협조를 위한 전자결재시스템 구축
- 예산·자금배정, 계약, 지출 등을 할 수 있도록 행정2부지사 소속 공무원에게 물품관리관, 경리관 등 회계관직 부여

○ 이주상 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

(질 의)

1. 서울사무소 예산이 2004년도 대비 2005년도 약 4억이 증가되었는데 그 사유는?
2. 사무실을 서울에 설치함으로써의 장단점은?

(답 변)

- 질의 1

- 먼저 위원님께서 첫 번째로 질의하신 서울사무소 예산이 2004년 대비 2005년도에 약 4억원이 증가한 사유에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 2005년도 예산의 주요 증가사유는 도정 관련 주요 현안사업, 국고보조사업, 국정감사 등 우리 도 관련 주요사항 등에 대한 국회, 중앙부처 결정과 협의사항의 신속하고 적극적인 동향 파악 및 신속한 대응체제 유지를 위해 서울사무소 직원뿐만 아니라 본청 직원이 서울에서 국회 국정감사와 예산심의 등에 대비한 상황근무 시에도 활용하도록 상황실(관사겸용)을 설치하는 것이 필요하다고 인정되어 작년 도의회 자치행정위원회 및 예산결산위원회에서 확정해주신 관사(APT) 임대료 및 관리비 예산액 3억 1,200만원과
- 2005년 2월 15일 및 4월 11일자로 정원 2명 증가로 인한 인건비 9,600만원이 반영되어 약 4억원이 2004년 대비 2005년도에 증가한 것입니다.
- 참고로 정원 증가사유를 말씀드리면 국내 우수 연구기관의 각종 연구자료 중 우리 도 관련 정책자료의 신속한 수집을 위하여 행정 7급 1명과 본청 정원관리 하던 기능(운전) 1명이 서울사무소 정원으로 책정됨에 따른 것입니다.

- 질의 2

- 두 번째로 질의하신 서울사무소 사무실을 서울에 설치함으로써의 장점에 대하여 말씀드리겠습니다.
- 황치문 위원님 질의답변과 같이 업무 담당부서에서 직접 참여하지 않는 중앙부처의 정책자료와 경제단체, 연구기관, 대학 등에서 주최하는 세미나, 토론회 등 정기 또는 부정기적으로 발표되는 각종 자료의 수집은 관련부서에서 산발적으로 출장하는 것 보다는 현지와 밀착되고 고정된 서울사무소에서의 처리가 효과적이라고 생각합니다.
- 도 본청에 담당부서에 설치할 시에 단점에 대하여 보고드리면 서울사무소의 주

요업무가 출장업무인 관계로 도청에서 주요업무 대상지인 광화문 정부청사 및 여의도 국회의사당을 출장시 약 왕복 4시간의 교통수단 이용시간과 출장업무를 수행하면 사무실 업무수행이 불가능하며 이에 따른 출장여비 과다 소요, 시간적 낭비, 업무의 집중도 저하로 업무추진이 사실상 어렵게 됩니다.

- 특히 우리 도는 위원님께서도 아시는 바와 같이 타 시·도와 달리 수도권 규제 완화 대책, 신행정수도 이전에 따른 우리 도의 발전 대책, 우리 도에 소재하고 있는 기업규제 등 각종 규제와 행정수요가 많고 복잡, 다변화 되어 있어 각종 현안사항에 대한 신속하고 정확한 정보수집과 더불어 국회의 정책결정 및 입법 활동에 대한 적시 대응이 절실하게 필요한 실정입니다.

각종 위원회 관련

(질 의)

- 미개최 위원회에 대한 활성화 방안 및 당연직 위원 비율이 높은 것에 대한 대책을 물으셨습니다

(답 변)

- 최근 2년간 위원회 개최 현황을 보면 총 122개 위원회(본청 101, 2청 21) 중 72.7%인 90개 위원회가 총 1,037회를 개최하여 위원회당 연평균 6회의 개최실적을 보이고 있는 반면,
- 미개최된 32개 위원회는 '05년에 분리 신설된 2청사 소관이 11개이고 본청이 21개 위원회임.
- 앞으로 위원회의 활성화를 위하여 중장기계획 수립, 환경·복지 등 정책자문 기능을 적극 확대해나갈 계획이며 또한, 개최 실적이 없는 위원회에 대하여도 연 1~2회 정도는 위원회를 개최하여 주요 도정현안 사항에 대하여 정책자문과 도민 의견을 수렴하는 기능으로 활성화해 나갈 계획임.
- 아울러 당연직 위원의 경우 법령상 해당 업무담당 국·과장급으로 구성하도록 되어 있어 이를 임의로 축소 조정에는 어려움이 있으나,
- 앞으로 관련규정 개정시 각 위원회 별로 성격 및 기능을 검토하여 가급적 당연직이 축소되도록 개선해 나갈 계획임.

여권의 처리기간과 처리기간 단축방안

(질 의)

- 여권의 처리기간과 처리기간을 단축시킬 수 있는 방안에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 여권의 처리기간은 여권법 시행규칙 제7조에 규정하고 있듯이 본청·2청 모두 토·일·공휴일을 제외하고 7일, 시·군의 경우 약 15일 정도 소요되고 있는데 시·군의 경우는 서류로 도에 이송하고 다시 도에서 시·군으로 이송하는 등의 기간이 추가로 소요되기 때문입니다.
- 처리기간 단축에 있어서는 도민들에게 신속한 민원행정 서비스를 제공하기 위하여 여권발급기관 추가지정을 동부권과 서부권에 설치하여 줄 것을 외교통상부에 2004. 10. 1자로 건의하여 검토 중에 있으며
- 지속적으로 장비와 인력의 지원을 요청한 결과 인력 3명(기능직 3)과 장비(스캐너 2, PC 2)가 추가로 지원될 계획으로 있어 여권발급에 도움이 될 것으로 생각하고 있습니다.
- 우리 도에서는 보다 신속하고 질 높은 행정서비스를 제공하기 위하여 외교통상부와 협의, 여권발급에 최선을 다하겠습니다.

주민자치센터 관련

(질 의)

- 주민자치센터의 활성화 방안에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 주민자치센터는 지역공동체의 구심점 역할로 주민자치활동을 중심으로 주민복지의 증진을 위하여 '99년부터 추진해 오고 있음.
- 그동안 527개 읍·면·동 중 금년에 448개소가 설치완료되었고 '06년에는 12개의 주민자치센터를 개소할 계획에 있음.
- 지역별로 프로그램을 다양하게 운영해 나가고 있으나 내년에는 주민자치센터의 활성화를 위하여 센터당 500만원의 운영비를 계속 지원하는 한편,
 - 도 단위 우수프로그램 경연대회를 신설하고 전국주민자치센터 박람회 참가를 확대해 나가겠음.

- 또한 주민자치위원 및 공무원의 의식제고 및 정보교환을 위한 주민자치위원 및 담당자 교육 및 워크숍, 우수프로그램 및 운영현황 책자 발간 등을 추진할 계획임.

NGO 단체에 대한 지원예산 증액

(질 의)

- 소위 관변단체에 예산이 너무 많이 지원되어 타 NGO 단체들의 불평이 많다고 하시면서
- 행정자치부 민간단체지원사업 예산실링, 전년대비 국고가 줄어드는 이유와
- 앞으로 NGO 단체 지원예산을 대폭 증액시킬 수 있는 방안을 물으셨습니다.

(답 변)

- 새마을 등 전통적인 국민운동 실천 단체는 일반 NGO 단체에 비해 회원수가 많고 도, 시·군, 읍·면·동까지 광범위한 조직을 갖춘 지역사회 발전을 위해 봉사활동을 펼치는 대표적인 단체입니다.
- 그동안 외환위기사 금모으기운동, 철강원자재난시 고철모으기 운동, 각종 재난시 복구 봉사활동, 어려운 이웃 지원활동 등을 지속적으로 해왔으며 각종 사업비 심사시 이들 조직이 어떤 일반 NGO 단체보다도 사업비를 많이 지원받았습니다.
- 그러나 '04년도부터 타 단체와의 형평성과 예산지원의 투명성, 객관성 확보를 위해 보조금심의위원회의 공정한 심사를 통해 보조금을 지원하고 있습니다.
- 금년도 행자부 소관 비영리민간단체 공익활동지원사업은 경기도가 전국 최다인 713백만원(14.3%)을 지원받았습니다. 사업비 지원은 1단체 1사업지원을 원칙으로 하고 최고 1,000만원, 최저 300만원으로 경기도공익사업선정위원회에서 심의 결정하여 지원하고 있습니다.
- 민간단체공익활동 지원사업비(국비)는 해마다 줄어드는 추세로 금년도 사업비는 713백만원으로 '04년 대비 6백만원, '03년 대비 334백만원이 감액되었습니다. 감액이유로는 행정자치부에서 '03년도까지는 매년 150억원 규모의 예산을 확보하였으나 지난해부터 어려운 경제사정으로 50억원이 감액된 100억원의 예산을 확보하게 되어 그중 50억원은 중앙단위 사업으로 사용하고 나머지 50억원은 16개 시·도에 배정하여 지원하고 있습니다.

<연도별 지원사업비 현황>

- '05년 : 163단체 163사업 713,000천원(단체당 평균 4,374천원)
 - '04년 : 160단체 160사업 698,384천원(단체당 평균 4,365천원)
 - '03년 : 157단체 164사업 1,047,385천원(단체당 평균 6,671천원)
- 앞으로 두 위원님께서 제안하신 NGO 단체 예산증액지원방안에 대해서는 중앙과 사회단체보조금사업을 총괄하고 있는 예산담당관실에 건의하는 등 지원사업비 증액에 노력해 나가도록 하겠습니다.

공무원시험 비용 및 예비합격자 제도 도입

(질 의)

- 공무원 시험을 1회 치르는데 소요되는 비용은 얼마이며 시험실시에 따른 비용절감 등을 위한 예비 합격자 제도 도입에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 공무원 시험을 치르는데 드는 비용은 시험규모에 따라 상이합니다만
- 금년 상반기 공개채용 시험을 예로 들면 11개 직렬에 31개의 시험과목이 있고 응시인원이 44,582명으로 총 2억 3,500만원 정도가 소요되어 1인당 5,300원 정도가 소요되었으며 응시인원이 많을 경우는 1인당 비용단가가 낮아집니다.
- 시험비용의 절감과 신속한 충원을 위해 예비합격자 제도도입에 대하여는
- 현재 공무원 시험에 있어 추가 합격자 제도를 도입하기 위해 지방공무원 임용령 개정을 추진 중에 있는 것으로 알고 있습니다.('05. 10. 5 개정안 입법예고)

소방공무원 신규채용시험 이관사유

(질 의)

- 소방공무원 신규채용시험 이관 사유와 '05년 소방공무원 신규채용기간이 길어진 이유에 대하여 물으셨습니다.

(답 변)

- 소방공무원은 그 직무내용이 일반공무원보다는 특이한 특정직 공무원으로서 그 채용시험도 별도의 기관에서 시행하는 것이 바람직하다는 논의가 있어 오던 중
- 2004년 소방학교 내 시험평가 전담팀이 신설되고 채용시험을 주관할 수 있는

편집실 등의 시설이 갖추어져서 금년부터는 자체적으로 시험실시토록 하였습니다.

- '05년 소방공무원 신규채용 최소기간은 공고에 30일, 필기시험까지 30일, 체력 및 면접시험까지 60일 등 시험실시에 120일이 소요되어 총 4개월 정도의 기간이 소요되며
- 소방공무원의 경우 체력검정을 하는 등 시험절차를 고려할 때 기간을 크게 단축하기는 어려울 것으로 생각합니다.
- 시험공고 : 7. 22
- 원서접수 : 8. 22 ~ 8. 29
- 필기시험 : 9. 25
- 체력검정 : 10. 30 ~ 11. 1
- 면접시험 : 11. 9 ~ 11. 10
- 합격자발표 : 11. 17

- 임정복 위원(2005년도 행정사무감사 제6호 자치행정위원회 2005. 11. 24)

다면평가제 관련

(질 의)

- 다면평가제의 장점과 단점이 무엇인지에 대해 물으셨습니다.

(답 변)

- 다면평가제도는 지방공무원임용령 제38조의5의 규정에 의한 것으로
- 다면평가제 시행의 장점으로는 기존의 상사에 의한 일방적 평가를 보완하여 상급·동급·하급자가 다양한 각도에서 평가하고 이를 인사운영에 반영함으로써 개인의 능력과 실적을 객관적이고 공정하게 평가할 수 있는 제도입니다. 또한 상급자 위주의 평가에서 탈피함으로써 동급자 및 하급자와의 유대관계가 강화되고 개인 및 부서의 이기주의에서 벗어나 서로 협조하는 분위기가 조성되고 있습니다.
- 반면 단점으로는 실적과 능력에 의해 평가하기 보다는 간혹 인기위주의 평가가 이루어지는 경우가 발생하고 있어 이 제도의 도입 취지에 맞게 사전에 충분히 교육을 시켜 보완해 나가고자 많은 노력을 기울이고 있습니다.

공직자 비위증가에 따른 근절대책

(질 의)

- 최근 들어 공무원의 비위발생이 증가하고 있는 것으로 파악되고 있는데 이에 대한 근절대책은 무엇인지?

(답 변)

- 경기도는 행정여건상 수도권정비계획법, 개발제한구역, 군사시설과 팔당상수원보호 등 많은 규제가 중첩되어 있고,
- 전 지역이 급속도로 도시화, 산업화되면서 교통·환경·건축·도로 등의 많은 문제가 급증하고 있으나 이를 적기에 충족시키기 위한 법령개정 등 제도적 뒷받침이 미흡하며,
- 개발행위와 관련된 각종 인·허가 민원이 많음에 따라 극소수 민원인의 금품제공 및 공무원들의 금품수수 사례가 완전히 근절되지 못하고 있다고 생각함.

□ 그동안 공직자 비위예방을 위해

- 전자입찰제 시행과 인터넷을 통한 민원처리상황 공개 등으로 공무원과 민원인과의 접촉을 차단하여 금품제공 기회를 사전에 제거하는 한편,
※ 감사방향을 「왜 해주었나? → 왜 안 해주었나?」로 규제·통제 위주의 행정에서 지원하는 행정으로 전환
- 공무원교육원 17개 과정, 소방학교 12개 과정 등 총 29개 교육과정에 2~3시간씩 부패방지 교육시간을 마련하여 공직자들의 사명감 고취와 의식전환을 위한 특별정신교육을 실시하고 있음.
- 또한 공무원들의 의지와 관계없이 수수한 금품은 자발적으로 신고하는 「클린센터」를 2004년부터 운영하는 등 많은 노력을 기울인 결과 작년도에 비해 비위 발생 건수가 줄어들고 있는 추세이나 아직도 근절되지 않고 있는 실정

□ 앞으로 더욱더 깨끗한 공직풍토를 조성하기 위해

- 예방차원의 감찰반을 상시 가동하여 개발압력이 높은 지역, 민원이 많이 발생되거나 비위공무원이 다수 적발된 지역 등을 대상으로 집중감찰 활동을 전개하고, 특히 불합리한 제도와 규제에서 비롯되는 비위를 근절하기 위해 취약분야를 중심으로 제도개선 감찰을 병행, 신상필벌을 확행하여 도내 공직사회에 일하는 분위기를 정착시켜 나가도록 하겠음.

<최근 2년간 경기도 공무원 문책 현황(상급기관 + 도자체)>

2004년도							2005.10월말 현재						
지적내용(건)				조치사항(명)			지적내용(건)				조치사항(명)		
계	금품 향응 수수	업무 부당	기강 해이	계	징계	훈계 시정 주의	계	금품 향응 수수	업무 부당	기강 해이	계	징계	훈계 시정 주의
32	17	10	5	66	30	36	45	7	32	4	168	22	146

※ 징계양정별

- 2004 : 66명(중징계 18, 경징계 12, 훈계 36)

- 2005 : 168명(중징계 3, 경징계 19, 훈계 146)

※ '04. 5. 6 설치한 클린센터 운영실적 : 현재까지 접수실적 없음

(질 의)

- 서울사무소의 2005년 주요 추진 업무실적은?

(답 변)

- 위원님께서 질의하신 서울사무소 2005년도 주요 추진업무 실적에 대하여 말씀드리면,
- 먼저 첫 번째로 지방행정 및 경제관련 연구기관의 최신 정보수집을 위하여 정부부처 뿐 아니라 주요 연구기관(삼성경제연구소, 국토연구원, 한국개발연구원, 노동연구원, 정부간행물 판매센터 등)에 회원으로 가입, 최신연구 자료를 수시로 관련 실국에 전파하여 도정업무의 전문성 제고와 선진 지방행정 마인드를 양성할 수 있도록 하고 있으며 그 세부 내용은 별첨자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- 두 번째로 도정 관련 주요 현안사업, 국고보조사업, 국정감사 등 우리 도 관련 주요사항 등에 대한 국회, 중앙부처 결정과 협의사항의 신속하고 적극적인 동향 파악 및 신속한 대응체제 유지를 위해 서울사무소 직원뿐만 아니라 본청 직원의 서울에서 국회 국정감사, 예산심의, 법령 제·개정 현황 실시간 파악 활용하도록 광역 지방자치단체 중 최초로 상황실(관사겸용)을 설치운영하고 있습니다.
- 셋째로 국내외 최신경제 일일동향을 수집 전파하였을 뿐만 아니라 주요언론 동향, 해외언론 동향 및 중앙정부 관련 동향 및 주요정책을 도행정정보시스템에 일일 1회 게시하고 있으며 국회 각 상임위원회별 입법동향 및 정책결정사항에 대하여는 모든 유관부서에 e-mail을 통하여 실시간으로 제공하고 있습니다.
- 또한 2005년도 국회 국정감사와 관련하여 행정자치위원회, 건설교통위원회, 보건복지위원회, 문화관광위원회 등 4개 상임위원회가 도 국정감사를 실시하려는 동향을 사전에 파악하여 중복적이고 무리한 국정감사에 대해 여·야 간사위원회의 시 행정자치위원회만 국정감사를 실시하는 것으로 결정되도록 하였습니다.

NGO 단체에 대한 지원예산 증액

(질 의)

- 소위 관변단체에 예산이 너무 많이 지원되어 타 NGO 단체들의 불평이 많다고 하시면서
- 행정자치부 민간단체지원사업 예산실링, 전년대비 국고가 줄어드는 이유와
- 앞으로 NGO 단체 지원예산을 대폭 증액시킬 수 있는 방안을 물으셨습니다.

(답 변)

- 새마을 등 전통적인 국민운동 실천 단체는 일반 NGO 단체에 비해 회원수가 많고 도, 시·군, 읍·면·동까지 광범위한 조직을 갖춘 지역사회 발전을 위해 봉사활동을 펼치는 대표적인 단체입니다.
- 그동안 외환위기사 금모으기 운동, 철강원자재난시 고철모으기 운동, 각종 재난시 복구 봉사활동, 어려운 이웃 지원활동 등을 지속적으로 해왔으며 각종 사업비 심사시 이들 조직이 어떤 일반 NGO 단체보다도 사업비를 많이 지원받았습니다.
- 그러나 '04년도부터 타 단체와의 형평성과 예산지원의 투명성, 객관성 확보를 위해 보조금심의위원회의 공정한 심사를 통해 보조금을 지원하고 있습니다.
- 금년도 행자부 소관 비영리민간단체 공익활동지원사업은 경기도가 전국 최다인 713백만원(14.3%)을 지원받았습니다. 사업비 지원은 1단체 1사업 지원을 원칙으로 하고 최고 1,000만원, 최저 300만원으로 경기도공익사업선정위원회에서 심의 결정하여 지원하고 있습니다.
- 민간단체공익활동 지원사업비(국비)는 해마다 줄어드는 추세로 금년도 사업비는 713백만원으로 '04년 대비 600만원, '03년 대비 334백만원이 감액되었습니다. 감액이유로는 행정자치부에서 '03년도까지는 매년 150억원 규모의 예산을 확보하였으나 지난해부터 어려운 경제사정으로 50억이 감액된 100억원의 예산을 확보하게 되어 그중 50억원은 중앙단위 사업으로 사용하고, 나머지 50억원은 16개 시·도에 배정하여 지원하고 있습니다.

<연도별 지원사업비 현황>

- '05년 : 163단체 163사업 713,000천원(단체당 평균 4,374천원)
- '04년 : 160단체 160사업 698,384천원(단체당 평균 4,365천원)
- '03년 : 157단체 164사업 1,047,385천원(단체당 평균 6,671천원)
- 앞으로 두 위원님께서 제안하신 NGO 단체 예산증액지원방안에 대해서는 중앙과 사회단체보조금사업을 총괄하고 있는 예산담당관실에 건의 하는 등 지원사업비 증액에 노력해 나가도록 하겠습니다.