

<업무보고 : 경기도공무원교육원>

주요업무보고

I. 일반현황

☐ 연혁

- 1957. 10. 25. 경기도립공무원훈련소 발족
- 1963. 5. 31. 경기도지방공무원교육원으로 개편
- 1979. 6. 27. 내무부 소방학교 기숙사로 청사 이전(舊 청사)
- 2004. 5. 29. 신청사 준공

☐ 직제 및 정원

- 직제 : 3과 9담당

원장		
총무과	교육운영과	교육연구과
o 일반사무 및 세출예산집행	o 교육훈련 계획 수립	o 교육평가 및 설문조사
o 계약 및 물품수급 관리	o 교육과정 운영	o 외국어 교육
o 청사유지관리	o 사이버교육 운영	o 교재발간

- 정·현원

구분 \ 직급	계	일 반 직						별정직	기능직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급이하		
정 원	55	35	1	2	10	13	9	5	15
현 원	55	35	-	3	10	13	9	5	15
증 감	-	-	△1	1	-	-	-	-	-

☐ 기능

- 도 및 시·군 소속 6급 이하 공무원에 대한 교육훈련과 교육제도 개선·발전

☐ 예산규모

- 계 : 6,835백만원
- 경상비 : 5,702백만원(83%)
- 사업비 : 1,133백만원(17%)

□ 시설현황

○ 전용시설

- 청사 : 지하1층, 지상13층 연면적 5,140평, 대강의실 등 26실 1,326명 수용
- 생활관 : 지상4층 연면적 831평, 39실 156명 수용(행정자치부 소유)
- 주차장 : 지상3층 2,701평, 주차규모 295대

○ 공동이용시설

- 운동장 3,932평, 실내체육관 977평, 골프연습장 14타석 635평, 수위실 18평, 테니스장 2면 436평

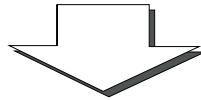
※ 공무원교육원, 자치인력개발원 전체부지 49,076평

⇒ 교육원 33,884평(69%), 자치인력개발원 15,192평(31%)

Ⅱ. 교육목표 및 추진방향

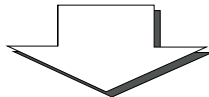
교육목표

- 도민을 위해 봉사하는 참된 공직가치관 확립
- 행정환경의 변화에 대응할 수 있는 직무역량강화
- 지식정보화 시대를 선도하는 전문행정인 양성



추진방향

- 도정목표를 구현할 수 있는 교육프로그램 확대 운영
- 실학사상 현양 등 경기도 정체성(正體性) 확립 교육
- 국제적 감각과 안목을 넓힐 수 있는 실무능력 배양
- 디지털시대에 부응하는 정보화 및 사이버교육 강화
- 수요자 중심의 고객 지향적 맞춤형교육 강화



「세계 속의 경기도」 실현

Ⅲ. 2005년 추진성과

☐ 연초 교육계획 운영의 차질없는 추진

- ▷ 연간교육 계획/실적 : 90과정 10,690명 / 79과정 7,956명(74%)
- ▷ 문제해결형 교육과정 운영 : 상담력 향상과정 등(5기 221명)

☐ 국제 전문인력 양성 및 문화·관광산업의 실무능력 향상을 위한 교육 강화

- ▷ 외국어 교육과정 해외 현지(호주, 일본, 중국) 교육 : 113명
- ▷ 「문화·관광상품 개발과정」 : 2회 28명(영국, 프랑스, 미국, 캐나다)

☐ 수요자 중심의 정보화 및 사이버교육 확대 운영

- ▷ 정보화 전문교육 운영 : 10과정 1,595명
- ▷ 사이버 전문교육 운영 : 5과정 720명

☐ 교수요원 능력 향상 및 객관적인 교육훈련 평가

- ▷ 전문교육기관 위탁 및 초빙 교육 : 10회 86명
- ▷ 교육훈련 평가(신규자, 전문과정) : 36과정 3,997명

Ⅳ. 2005년 주요업무 추진상황

1. 변화와 혁신을 주도할 공무원 능력 배양

- 공무원 능력 배양을 위한 시의성 있는 프로그램 운영으로 행정 환경변화에 대처
- 직무능력 및 전문성 제고를 위한 맞춤형 교육 추진으로 교육훈련의 질적 향상 도모

☐ 교육개요

- 공무원 혁신역량 강화 프로그램 신설
- 미래지향적 인재양성을 위한 장기교육 운영
- 문제해결형 교육과정 도입

☐ 추진실적

- 혁신분권 정책개발과정 신설 운영 : 2기 64명
- 지방행정 혁신역량 발전과정 신설 운영 : 1기 238명

- 교육과정에 혁신과목 편성 운영 : 14과정, 808명
- 중견간부 양성과정 운영 : 1기, 70명(운영중)
- 문제해결형 교육과정 운영 : 5기, 221명
 - 상담력향상 과정 4기(176명), 창의력개발 과정 1기(45명)

□ 향후계획

- 행정환경 변화에 따른 능동적인 대처능력 강화 프로그램 운영
- 수요자 중심의 시의성 있는 교육운영

2. 자치역량 강화 프로그램 운영

- 도정 역점시책 추진과 관련하여 도, 시·군 과장급 이상 간부공무원의 혁신·글로벌 마인드 제고
- 지방의 역할 증대에 따른 시의성 있는 정책수행능력 향상

□ 교육개요

- '05년 도정시책 교육 : 2회 740명
- 시의성 있는 교육과정 운영 : 복식부기·건강한 가정 만들기 등

□ 추진실적

- 도정시책 교육 실시
 - 일 시 : '05. 2. 15/ 2. 22(2회)
 - 대상 및 인원 : 도 및 시·군 4·5급 공무원 732명
- 시의성 있는 과정 운영
 - 복식부기 과정 : 2기 72명
 - 건강한 가정 만들기 과정 : 1기 37명
 - 행복한 가정 만들기 과정(1일과정) : 2기 467명

□ 향후계획

- 시·군간 유기적 협조체제 구축과 행정환경 급변에 따른 도정 발전방안 모색 및 공감대를 조성
- 도정을 뒷받침하기 위한 시의성 있는 교육과정 지속운영

3. 사례위주의 현장교육 확대

- 집합식, 주입식 교육에서 이론과 실무를 겸비한 참여식 교육으로 전환하여 직무 수행능력 향상 도모

☐ 교육개요

- 신규자 직무기초과정 및 전문과정(2주 이상) 현장견학
- 분임토의, 감수성훈련, 조직력 배양훈련 등 참여·체험식 교육

☐ 추진실적

- 현장견학(주요시책 사업장 등)
 - 신규자 과정 : 14회 1,475명
 - 전문과정 : 19회 1,170명
- 분임토의 : 37회 2,743명
- 감수성훈련, 조직력 배양훈련 : 15회 1,545명

☐ 향후계획

- 자연환경, SOC 건설현장, 문화유적지 등의 견학으로 체험학습의 교육효과를 극대화하고
- 이론과 경험이 풍부한 우수강사의 지속적 발굴로 교육의 질적 효과 제고

4. 국제전문 인력 양성을 위한 외국어 교육 강화

- 세계화 추세에 따른 국제적 감각과 외국어능력을 갖춘 인재 양성
- 현지 위탁교육으로 타 문화에 대한 이해 및 학습효과 제고

☐ 사업개요

- 외국어과정 : 3개국어 7개 과정 8기
 - 초급(4주) : 영어, 일어, 중국어(2기)
 - 중급(4주) : 영어, 일어
 - 단기(2주) : 영어, 일어

☐ 추진실적

구분	과 정 명	기수	인원	교육기간	비 고
계	7개과정	8기	113명		
국내 위탁 교육	초급영어과정	1기	17명	4주(3. 7~4. 1)	현지문화체험(1주) 병행
	초급일어과정	1기	17명	4주(6. 27~7. 22)	현지문화체험(1주) : 히로시마 국제센터 일본문화체험연수 참가
	초급중국어과정	2기	13명	4주(8. 22~9. 16)	현지문화체험(1주) 병행
			11명	4주(10. 4~10. 28)	현지문화체험(1주) : 상해사범대학중국문화체험연수 참가
해외 위탁 교육	중급영어과정	1기	18명	4주(4. 9~5. 6)	호주 퀸즈랜드 주립대학 어학원 (ICTE-UQ) 위탁
	중급일어과정	1기	12명	4주(4. 3~4. 28)	일본 (재)히로시마국제센터 위탁
	단기영어과정	1기	12명	2주(10. 7~10. 21)	호주 퀸즈랜드 주립대학 어학원 (ICTE-UQ) 위탁
	단기일어과정	1기	13명	2주(10. 10~10. 22)	일본 (재)히로시마국제센터 위탁

☐ 향후계획

- 도 자매결연 지역위주로 우수 어학 연수기관 및 전문교육기관 발굴로 체계적인 어학·문화 연수 프로그램 마련
- 어학능력 및 전문분야별 분반 운영으로 교육효과 극대화 방안 강구

5. 해외지역 축제 벤치마킹

- 문화·관광산업에 대한 폭넓은 이해와 축제행사 기획 및 실무적용 능력향상
- 글로벌 마인드 함양 및 국제적 감각 배양을 위해 교육과정 중 해외 축제현장 벤치마킹 실시

☐ 교육개요

- 「문화·관광 상품 개발과정」 운영 : 2회 28명
- 행사기획·이론교육 및 해외 지역축제 벤치마킹

☐ 추진실적

- 제1기 : '05. 2. 14 ~ 3. 4(3주), 14명
 - 해외벤치마킹 : 영국·프랑스 지역축제
- 제2기 : '05. 8. 16 ~ 9. 2(3주), 14명
 - 해외벤치마킹 : 미국·캐나다 지역축제

☐ 향후계획

- 해외축제 관련자료 수집, 토론회 등을 통하여 축제업무 실무능력 및 국제적 감각 배양

6. 지식기반사회에 걸맞는 정보화 및 사이버교육 강화

- 지식정보화 시대를 이끌 정보화 마인드 향상과 활용능력 제고
- 시·공간을 초월한 교육기회 제공 및 자기 주도형 학습분위기 조성

☐ 교육개요

- 정보화 교육 : 10과정 30기 1,595명
- 사이버 교육
 - 전문교육과정 : 5과정 7기 720명
 - 입교전 사전학습 : 19과정 42기 3,579명

☐ 추진실적

- 정보화 교육 : 엑셀 초급 등 9과정 23기 1,092명
- 사이버 교육
 - 전문교육과정 : 5과정 5기 614명
 - 입교전 사전 학습 : 19과정 31기 2,208명

☐ 향후계획

- 교육수요 증가추세에 따라 점진적으로 확대 운영

7. 중국과의 어학 연수교류 확대

- 상호 어학연수단 파견으로 양국(지역) 간의 이해제고 및 우호증진
- 어학 및 경제·문화·역사 등 다양한 현지학습으로 글로벌 시대에 걸맞는 인재 양성

☐ 사업개요

- 요녕성 교류과정
 - 중국어연수 : 경기도 공무원 20명
 - 한국어연수 : 요녕성 공무원 20명
- 광둥성 교류과정 : '06. 4 ~ 5월 운영예정
 - ※ 광둥성과의 상호 파견 연수 협약 체결 : '05. 10. 17

☐ 추진실적

- 중국어연수 : 경기도 ⇒ 요녕성
 - 기 간 : 2005. 6. 7 ~ 6. 30
 - 인 원 : 18명(도 및 시·군 6급 이하 공무원)
 - 장 소 : 중국 요녕성 정치경제학원
 - 교육내용 : 중국어 교육 및 중국공무원제도·역사·전통문화 특강 등
- 한국어연수 : 요녕성 ⇒ 경기도
 - 기 간 : 2005. 11. 1 ~ 11. 23(교육중)
 - 인 원 : 18명
 - 장 소 : 경기도지방공무원교육원
 - 교육내용 : 한국어 교육 및 한국공무원제도·역사·문화 특강 등

☐ 향후계획

- 요녕성과 교류과정을 지속 추진하고 광둥성과 상호파견 연수 교류 확대

8. 원내 교수요원 능력향상 교육실시

- 변화하는 행정환경과 교육수요에 부응하는 지식정보의 함양
- 교수기법 연찬을 통한 교수요원의 능력향상을 위한 수단과 방법 강구

□ 사업개요

- 교수요원현황 : 16개 과목 24명
- 주요내용
 - 교수요원 자질향상 교육 : 민간전문기관위탁 및 외부전문가 초빙교육
 - 신규전입 교수요원의 교수능력 검증을 위한 예행강의 실시

□ 추진실적

- 민간 전문 교육기관 위탁교육 : 2개 기관 4회 8명
- 자질향상위한 전문가 초빙교육 : 6회 78명
- 신규 전입 교수요원 예행강의 : 3회 16명

□ 향후계획

- 민간 전문기관에 위탁교육과 외부전문가 초빙교육 등 원내 교수요원의 자질향상 지속 추진

9. 교육이수제 실시에 따른 평가방법 개선

- 교육이수제 실시에 따른 교육과정 평가 특성화
- 객관적이고 공정한 평가로 평가의 신뢰성 제고

□ 사업개요

- 평가대상

교육이수제 시행 전	→	교육이수제 시행 후
2주이상 전문과정 평가 20개과정 43기 3,629명		모든 교육과정 평가 66과정 98기 8,113명

- 교육이수제 실시에 따른 평가방법
 - 모든 과정에 대한 평가 실시
 - ※ 1일 과정, 1주 전문과정, 외국어과정 추가
 - 필답평가 배점 비율 축소 및 참여식평가 확대
 - 직무관련 실무과목 위주 필답평가실시
 - 성적통보에서 이수통보로 변경

□ 추진실적

- 교육훈련 평가 : 36개 과정 54기 3,997명
 - 1일 과정 (신설) : 2개 과정 3기 687명
 - 2주전문·신규자과정 : 18개 과정 34기 2,644명
 - 1주전문·외국어과정 : 16개 과정 17기 666명

□ 향후계획

- 실무과목 위주의 교육평가로 직무수행능력 향상 제고
- 교육결과에 대한 객관적 측정으로 교육평가의 공정성 확보

10. 교육교재 편찬 및 발간

- 과정별 교육목표 달성과 학습의욕 고취를 위한 교재편찬
- 지방자치행정 수행을 위한 실무지식과 유용한 정보 제공

□ 사업개요

- 교재편찬방향
 - 과정별 특성을 살린 교육생 중심의 교재편찬
 - 직무능력 강화와 전문성 배양을 위한 전문교재 구입활용
 - 모든 공무원이 활용할 수 있도록 교육원 홈페이지에 게시
- 교재편찬 및 발간계획 : 530과목 43,656부
 - 공통교재 : 5과정 9과목 18,750부
 - 자율교재 : 80과정 512과목 19,170부
 - 전산교재 : 16과정 9과목 5,736부

□ 추진실적

- 교육교재 발간 및 구입 : 708과목 39,620부
 - 공통교재 구입 : 5과정 9과목 18,750부
 - 자율교재 발간 : 65과정 647과목 14,520부
 - 전산교재 등 구입 : 16과정 52과목 6,350부
- 교육교재 홈페이지 게재 : 72과정 476과목

☐ 향후계획

- 과정별 교육목표 달성에 기여하는 내실 있는 교재편찬 지속 추진

V. 현안사항

1. 공무원교육원 기숙사 신축 설계용역

현재 임차사용하고 있는 자치인력개발원 기숙사(수덕관)의 노후화 및 장기교육 합숙과정 등 증가로 인한 수용능력 한계로 교육원 기숙사 신축의 필요성이 대두되어 기숙사를 신축하기 위하여 설계용역 실시

☐ 현황

- 사용실태 : 자치인력개발원 1동 무상사용
- 건물규모 : 2,746㎡(831평), 지하1층/지상4층 156명 수용(4인1실)
※ 건축연도 : 1980년(25년 경과로 노후화)

☐ 기숙사 건립계획안

- 사업기간 : '05. 2월 ~ '07. 12월
- 사업비 : 12,797백만원(설계비 357, 공사비 11,565, 비품 875)
- 시설규모 : 6,017㎡(1,820평), 지하2층/지상8층 300명 수용 휴게실 등 편의시설 포함

☐ 그간의 추진실적

- '04. 4. 7 : 기숙사 신축방침 확정
- '04. 4. 12 : 중기지방재정계획 반영
- '04. 7. 14 : 투·융자 심사반영
- '04. 10. 14 : 공유재산관리계획 심의
- '05. 5. 25 : 기숙사 설계용역 착수
※ 공정률 : 65%

☐ 향후 추진계획

- '06. 2. 20 : 설계용역 완료, 건설기술심의 등 이행
- '06. 5(추경) : 예산확보 예정(자치인력개발원 이전문제와 연계 검토)

2. 공무원교육원 역사교육관 설치

- 경기도의 역사, 문화와 도정에 대한 이해의 폭을 넓힐 수 있는 교육공간 마련
- 과거 공무원교육 발자취를 돌아볼 수 있는 자료실 마련

☐ 사업개요

- 위 치 : 공무원교육원 청사 13층
- 면 적 : 433㎡(131평)
⇒ 역사교육관(39평), 다산관(30평), 기타 부대 및 휴게공간(62평)
- 사 업 비 : 450백만원
- 시 공 자 : 한국전시공업협동조합외 2개 업체

☐ 주요내용

구 분	설치시설 및 내용	비 고
1. 역사교육관(39평)	• 경기도의 위상	그래픽, 영상 및 실제모형 제작
	• 경기도의 행정역사(교육 등)	
	• 경기도 정체성	
	• 세계속의 경기도	
	• 타임머신-조선시대 관리이야기	
2. 다 산 관(30평)	• 사무실(17평), 회의실(13평)	
3. 기타시설(62평)	• 휴게공간(35평), 야외공간(27평)	

☐ 추진상황

- '05. 10. 7 : 공사 착수
- '05. 12. 20 : 공사 완료 예정
- ※ 공사 진도 : 45%

VI. 2004년 행정사무감사 처리결과

☐ 총괄

지적건수	추진상황			
	계	완료	추진중	미추진
8	8	8	-	-

☐ 세부내역

지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
1. 청사내 국제회의실을 설립한 취지와 목적, 막대한 예산 소요에 비해 사용실적이 저조한데 따른 활용가치 제고 방안	○ 자치단체 통상·투자 관련 회의 및 기타 회의 등을 교육원 국제회의실에서 개최할 수 있도록 적극 홍보	완료
2. 경기도공무원들이 경기도 예산으로 운영되고 있는 공무원교육원에서 교육을 받아야 함에도 불구하고 다수가 타 교육기관에서 교육을 받는 실태에 대한 대책 강구	○ 수입대체경비제도 및 교육이수제와 연계하여 우수 강사 확보 및 차별화된 교육 운영 ○ 교육원의 최신시설 적극 홍보	"
3. 구내식당의 식사 질 향상 방안	○ 식사의 질 개선을 위한 교육생들의 다양한 의견 수렴 ○ 1식 4찬 → 1식 7찬으로 선택의 폭과 질을 높여 만족도 개선	"
4. 교과편성 과정 전수조사후 건의사항에 대해 교육생뿐만 아니라 전체 공무원을 대상으로 사전 의견수렴을 통한 수요자 주문에 의한 맞춤형 교육방안 마련	○ '05년 교육계획 수립에 도내 31개 시·군 및 교육대상자 의견을 반영하여 교육계획 수립	"

지 적 사 항	조 치 결 과	비 고
5. 효과적인 사이버교육 자료 제공 관련 공무원은 물론 도민에게도 영상 사이버 교재 제공 방안 강구	○ 사이버 전문교육과정 신설 - 외국어 과정 : 500명 - 정보화 과정 : 220명 ○ 직무과목 사이버 교육확대 - 신규자 과정 : 4과목 - 공통전문과정 : 4과목 ※ 도민에 대한 사이버교육은 (재)영어마을, 여성능력개발센터, 정보통신담당관실에서 실시	완료
6. 경기도가 추구하는 교육수요를 적극 반영하기 위해 2005년도에 교육의 질 향상을 위해 소수직렬(농촌지도사 등)에 대한 교육훈련 방안 강구로 소외감 불식 해소	○ 농촌지도사 신규자 교육은 공무원교육원에서 실시하고 전문교육은 농업연수원에서 실시 ※ 위생, 사회복지 등 소수직렬에 대한 전문교육은 '05년도 교육계획에 반영	"
7. 도의원 컴퓨터교육과정 신설 방안 강구	○ 도의원을 대상으로 정보화 교육과정 운영 - 기간 및 인원 : 1. 17~1. 19(3일), 5명	"
8. 청사조경 및 주차장 시설공사에 있어 기업체의 옥상정원 모범사례 현장견학 반영	○ 기업체 모범사례 견학('04. 11. 25) - 경동보일러(분당), LG아파트(용인수지) ○ 설계변경시 반영	"